



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 32 del 15/01/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 26 del 16/01/2019

Direzione: Il Affari Finanziari e Tributari
Ufficio di Segreteria

OGGETTO: Delega di funzioni ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. del Servizio "Patrimonio Mobiliare" Dott. Parisi Salvatore. Assegnazione responsabilita' procedimentale .

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto Sindacale N. 306 del 28/12 2018 è stato prorogato allo scrivente l'incarico di reggenza della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari";

Preso atto dell'atto di indirizzo del Sindaco Metropolitano prot. n. 3379/18/GAB del 18 dicembre 2018, recante disposizioni per la "Proroga incarichi di Posizione Organizzativa";

Visto il CCNL per il triennio 2016/2018, relativo al comparto Enti Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018 che introduce significative modifiche alla disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative;

Atteso che con Determina Dirigenziale N. 1958 del 31/12/2018 è stato prorogato, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento dell'area della Posizioni Organizzative, l'incarico di P.O. al Dott. Parisi Salvatore, Responsabile del Servizio " Patrimonio Mobiliare" incardinato nella II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" dalla scadenza fino alla definizione del nuovo assetto dell'area delle Posizioni Organizzative, formulato in base al CCNL 2016/2018 comparto EE.LL., e comunque non oltre il **20 Maggio 2019**;

Considerato, inoltre, che in relazione alle esigenze organizzative e funzionali e per il carico di lavoro di cui è gravato lo scrivente, è necessario ricorrere all'individuazione di una serie di funzioni e attività che possono essere delegate, ai titolari di P.O.;

Ravvisata, pertanto, l'opportunità, di delegare, come previsto dall'art. 33 del vigente ROUS, ai sensi dell'art. 17 lettera b), d) ed e) del comma 1 del D.Lgs. 165/2001, al titolare di P.O. del Servizio "Patrimonio Mobiliare", Dott. Parisi Salvatore, fino al 20/05/2019, salvo revoca o decadenza, le competenze dirigenziali relative a:

- Attuazione e gestione dei progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi, tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente;
- Direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici che dipendono dal Servizio Patrimonio Mobiliare e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- Gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate ai propri uffici;
- Gestione delle risorse finanziarie riguardanti l'attività dell'Ufficio "Economato" fino al massimo di € 3.000,00;
- Gestione delle risorse finanziarie riguardanti l'attività dell'Ufficio "Acquisizione, manutenzione e inventario beni mobili" fino al massimo di € 15.000,00;
- Gestione MEPA.

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale ed il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

Verificata l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento e che qui s'intendono integralmente riportate;

Delegare, ai sensi dell'art. 33 del vigente ROUS, con riferimento all'art. 17 lettera b), d) ed e) del comma 1 del D.Lgs. 165/2001, fino al 20/05/2019, al titolare di P.O. del “Servizio Patrimonio Mobiliare”, Dott. Parisi Salvatore le competenze dirigenziali relative a:

- Attuazione e gestione dei progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi, tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente;
- Direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici che dipendono dal Servizio Patrimonio Mobiliare e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- Gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate ai propri uffici;
- Gestione delle risorse finanziarie riguardanti l'attività dell'Ufficio “Economato” fino al massimo di € 3.000,00;
- Gestione delle risorse finanziarie riguardanti l'attività dell'Ufficio “Acquisizione, manutenzione e inventario beni mobili” fino al massimo di € 15.000,00;
- Gestione MEPA.

Dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

Disporre che copia del presente provvedimento venga notificato:

Al dipendente interessato;

Al Sindaco della Città Metropolitana;

Al Commissario Straordinario;

Al Segretario Generale;

Al Servizio “Albo Pretorio” per la pubblicazione;

Al Servizio “Gestione Economica del Personale”;

Al Servizio “Gestione giuridica del Personale”;

Al Servizio “Controllo della Performance”;

IL DIRIGENTE F.F.
(Dott. Massimo Ranieri)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

15 gennaio 2019

Il DIRIGENTE

Dott. Massimo Ranieri