Città Metropolitana di Messina
(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Direzione: 2° -AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI-
Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE
UFFICIO: ACQUISIZIONI E MANUTENZIONI ED INVENTARIO BENI MOBILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento del servizio per l'intervento di manutenzione della fotocopiatrice Ricoh modello MP – 2001 SP alla Ditta Migliorato G. di Messina mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett. c) del D.lgs50/2016, in dotazione alla 2° Direzione – Affari Finanziari e Tributari – Servizio Entrate, Ufficio Fitti ed altri Tributi della Città Metropolitana di Messina. Importo complessivo € 78,64 , di cui € 64,46 imponibile ed € 14,18 per IVA. CIG: ZE42662F93

PROPOSTA n° 1735 **del** 20-12-2018
RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
N. 1941 **del** 31-12-2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

PREMESSO che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede tramite il Servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la nota prot. n° 1875/U.Loc del 04.12.2018 con la quale il Funzionario Responsabile del Servizio Entrate chiede la manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP in dotazione all'Ufficio Fitti ed altri Tributi, che presenta delle anomalie;

CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema, viene attivata la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, di manutenzione della fotocopiatrice predetta, al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio richiedente;

CONSIDERATO, altresì, che il mancato espletamento del servizio de quo arrecherebbe un danno patrimoniale ed economico a questo Ente;

VISTA La Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti pubblici,tra le quali segnala all'art.1 commi 501, 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i "microacquisti" di

valore inferiore a 1000 euro mediante modifica al comma 450 dell'art.1 della L.296/2006 come da art. 113, comma 4, e art. 36, comma 2, lettera a) del D. lgs. 50/2016;

CHE in data 11.12.2018, con note prot. n° 41877/18, 41882/18, 41885/18, 41889/18 e 41902/18, sono state inoltrate le richieste di preventivo alle ditte 1) Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina; 2) Elar Division srl di Messina; 3) Migliorato G. di Messina; 4) L'Arredaufficio di Messina; 5) PAM Ufficio srl di Messina;

VISTE le tre offerte pervenute, n° 321/Pat del 18.12.2018 della Ditta Migliorato G. di Messina, n° 323/Pat del 19.12.2018 della Ditta PAM Ufficio srl di Messina e n° 324/Pat del 19.12.2018 della Ditta L'Arredaufficio di Messina; esaminati i predetti preventivi si aggiudica la gara di affidamento del servizio la Ditta Migliorato G. per un importo complessivo di € 78,64 inclusa IVA, in quanto ritenuto più vantaggioso per l'Ente;

PRENDERE ATTO che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che,per effetto dell'art.19 del Decreto Legge24 giugno 2014,n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori,servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG: ZE42662F93 ;**

VISTA la nota prot. n. 1888/U.Loc. del 05.12.2018 nella quale il Comandante della Polizia Metropolitana in data 11.12.2018 autorizza, a seguito di mancanza di copertura finanziaria sul Cap. 1570 riguardante la manutenzione, il prelevamento del superiore importo di € 78,64 dal Cap. 1158 di competenza del sopradetto servizio;

PRESO ATTO del codice di comportamento e che non sussiste"Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

Richiamate:

- la delibera di n.103/CC del 05/11/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- il Decreto Sindacale n. 02 del 10.01.2017, esecutivo, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2017 per garantire l'esercizio delle funzioni essenziali dell'ente;

Visti:

a. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
b. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *" allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";*
c. *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000* ***"Impegno di Spesa"***
d. *L'art. 1182 C.C. che recita: "L'obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza";*

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere ***registrate*** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con ***imputazione*** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

Per quanto in premessa

AFFIDARE alla ditta Migliorato G. di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP in dotazione alla 2° Direzione – Affari Finanziari e Tributari – Servizio Entrate, Ufficio Fitti ed altri Tributi della Città Metropolitana di Messina per l'Importo complessivo di € 78,64, di cui € 64,46 imponibile ed € 14,18 per IVA.

- **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	**Programma**	2	**Titolo**	1	**Macroagg**	1.3
Titolo	1	**Funzione**	1	**Servizio**	2	**Intervento**	3
Cap./Art.	1158	**Descrizione**	Servizio Polizia Metropolitana				
SIOPE	1313	**CIG**	ZE42662F93	**CUP**			
Creditore	Ditta Migliorato G. di Messina						
Causale	Manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP in dotazione alla 2° Direzione – Affari Finanziari e Tributari – Servizio Entrate, Ufficio Fitti ed altri Tributi della Città Metropolitana di Messina						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		**Importo**	€ 78,64 inclusa IVA				

3) di imputare la spesa complessiva di € 78,64 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziaio	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2018		1158		2018

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg. D.F.	€ 78,64

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento dell 'Ente sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento *è* rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 cosi come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del SERVIZIO

Dott. Salvatore PARISI

Messina, lì

Allegati: 1) Nota n. 1875/U.Loc. del 04.12.2018

2) nota n° 1888/U.Loc. del 05.12.2018

3) note di richieste preventivi alle ditte

4) Preventivo della ditta Migliorato G. di Messina

5) CIG

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità Tecnico Amministrativa **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio

Dott. Salvatore Parisi

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 31-12-2018

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Tributari

.....

IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1439	28/12/18	78,64	1158	2018
	2° DIR. SERVIZI FINANZIARI UFFICIO IMPEGNI			
	Messina 28/12/18 Il Funzionario			

Data 31-12-2018

Il Responsabile del servizio finanziario

IL DIRIGENTE F. F.
.....
Dott. Massimo Ranieri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, ...

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente
IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Trib.
IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

2ª DIREZIONE - AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI

SERVIZIO "ENTRATE"

Ufficio "Fitti ed altri Tributi"

N. 1875/U.Loc. Allegati N.....
Risposta alla nota N.....
del .....

Messina, 04 DIC 2018

OGGETTO: Richiesta manutenzione fotocopiatrice.

Al Sig. Responsabile del
Servizio Patrimonio Mobiliare
(Dott. Salvatore Parisi)
SEDE

Si avanza richiesta, con cortese urgenza, della riparazione della fotocopiatrice marca RICOH modello MP – 2001 SP in dotazione all'Ufficio Fitti ed altri Tributi, Ufficio Gestione Utenze e Ufficio IVA.

Il Funzionario Responsabile
Titolare P.O. del Servizio Entrate
(Dott. Pasquale Costa)

PROT. N° 303/CAT
del 4/12/2018

Palazzo Uffici – Via XXIV Maggio, Piano Terra - ☎ : 090 7761.223 -📠: 223/224 – ✉ **fitti@provincia.messina.it**

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)
2ª DIREZIONE - AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI
SERVIZIO "ENTRATE"
Ufficio "Fitti ed altri Tributi"

N. 1888/U.loe Allegati N................
Risposta alla nota N..................
del ....

Messina, 5 ... 2018

OGGETTO: Richiesta manutenzione fotocopiatrice.

Al Sig. Comandante della Polizia Metropolitana

SEDE

Si avanza richiesta, nulla osta al prelievo dal capitolo in dotazione alla S.S., di cui all'anticipazione economale, per fare fronte alla riparazione della fotocopiatrice marca RICOH modello MP – 2001 SP in dotazione al Servizio Entrate della 2^ Direzione ubicata al piano terra di Via XXIV Maggio

Il Funzionario Responsabile
Titolare P.O. del Servizio Entrate
(Dott. Pasquale Costa)

N.O.
al prelievo presso
l'economo sull'anticipazione
per fatture 11-12-2018

1158

CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA

USCITA
11/12/2018
Protocollo n.0041877/18

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili –
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

PEC: lucianobavastrelli@pec.it

Spett.le Ditta
OPEN Ufficio di Bavastrelli L.
Torre Papardo Faro Sup.
98100 Messina

Prot. N. 303/Pat/U ***del*** 11/12/2018

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. 303/Pat del 04.12.2018	Fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP	--------	Ufficio Fitti e altri Tributi	Palazzo degli Uffici – Via XXIV Maggio - Messina

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI

CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA

USCITA
11/12/2018
Protocollo n.0041882/18

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili –
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

PEC: elardivisionsrl@pec.it

Spett.le Ditta
ELAR Division srl
Salita Larderia, 50
98128 Messina

Prot. N. 303/Pat/4 ***del*** 11/12/2018

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. 303/Pat del 04.12.2018	Fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP	--------	Ufficio Fitti e altri Tributi	Palazzo degli Uffici – Via XXIV Maggio - Messina

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI

CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA

USCITA
11/12/2018
Protocollo n.0041885/18

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili –
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

PEC: giuseppemigliorato@pec.it

Spett.le Ditta
MIGLIORATO G.
Via N. Fabrizi, 73
98121 Messina

Prot. N. 303/Pat/4 ***del*** ~~11~~/12/2018

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. 303/Pat del 04.12.2018	Fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP	--------	Ufficio Fitti e altri Tributi	Palazzo degli Uffici – Via XXIV Maggio - Messina

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI

CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA

USCITA
11/12/2018
Protocollo n.0041889/18

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili –
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

PEC: info@larredaufficio.ticertifica.it

Spett.le Ditta
L'ARREDAUFFICIO
V.le R. Margherita, 81
98122 Messina

Prot. N. 303/Pat/U ***del*** 11/12/2018

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. 303/Pat del 04.12.2018	Fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP	--------	Ufficio Fitti e altri Tributi	Palazzo degli Uffici – Via XXIV Maggio - Messina

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI

CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA

USCITA
11/12/2018
Protocollo n.0041902/18

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili –
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

PEC: pamufficiosrl@pec.it

Spett.le Ditta
PAM Ufficio srl
Via Filangieri - Pistunina
98125 Messina

Prot. N. 303/Pat/U ***del*** 11/12/2018

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. 303/Pat del 04.12.2018	Fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP	--------	Ufficio Fitti e altri Tributi	Palazzo degli Uffici – Via XXIV Maggio - Messina

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI

giuseppe
MIGLIORATO

Via 18A-B,Villaggio Contesse - 98125 MESSINA
Tel. /Fax 090 673761
P.IVA 02119490833 - C.F. MGLGPP64A14F158H
www.giuseppemigliorato.it/.com
giuseppe.migliorato@tin.it

VENDITA MACCHINE
ED ARREDI PER UFFICIO
ASSISTENZA TECNICA

RICOH
CONCESSIONARIO CERTIFICATO

Preventivo

n. 156 del 12/12/2018

Destinatario

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
VIA XXIV MAGGIO
98121 Messina (ME)

Cod. Fisc. 80002760835

Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo	Sconto	Importo	Iva
	RIFERIMENTO VS. PROT. N°303/PAT/A					
	Riparazione Vs. Ricoh Aficio MP2001SP					
	S/N:E324M420191 con sostituzione di:					
AA066637	MOLLA UNGHIETTA RICOH AFICIO MP2000	2 nr	€ 4,90		€ 9,80	22sp
AE044099	STRIPPER PAWLS	2 nr	€ 7,33		€ 14,66	22sp
	MANODOPERA E MANUTENZIONE GENERALE	1 ore	€ 40,00		€ 40,00	22sp

Modalità di pagamento
Bonifico vista fattura
BANCO POPOLARE SICILIANO SEDE DI MESSINA
IBAN IT 79 A 05034 16500 C0000024109

Acconto

Tot. imponibile	€ 64,46
Tot. Iva	€ 14,18
Tot. documento	**€ 78,64**
Iva a carico del cess./committ.	€ -14,18
Tot. dovuto	**€ 64,46**

Prot. N° 321/PAT
del 18/12/2018

CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA

ENTRATA
13/12/2018
Protocollo n.0042232/18

Leggi Messaggio

Da:"Per conto di: giuseppemigliorato@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
A: protocollo@pec.prov.me.it
CC:
Ricevuto il:12/12/2018 05:09 PM
Oggetto:POSTA CERTIFICATA: Re: SI RICHIEDE PREVENTIVO ANALITICO PER LA MANUTENZIONE DELLA FOTCOPIATRICE RICOH MP 2001 SP
Priorità:normale
Preventivo 156 del 12-12-2018 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA.pdf(118843)

- Mostra Certificato
- Azioni
  Cancella Segna come: Da leggere Sposta in: DELETED ITEMS DRAFTS RECEIPTS SENT ITEMS TEST

Buonasera, in allegato quanto richiesto. Saluti GM Da: "Anna Maria Tripodo" protocollo@pec.prov.me.it A: giuseppemigliorato@pec.it Cc: Data: Tue, 11 Dec 2018 13:13:36 +0100 (CET) Oggetto: SI RICHIEDE PREVENTIVO ANALITICO PER LA MANUTENZIONE DELLA FOTCOPIATRICE RICOH MP 2001 SP > Per conto del Dirigente della II DIREZIONE Servizi Finanziari e Tributari della Città Metropolitana di Messina. >

2 Div
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
POSTA IN ENTRATA
13 DIC. 2018
"PROTOCOLLO GENERALE E ARCHIVIO"

- Rendiconta
- Visualizza lista

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	**ZE42662F93**
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 64,46
Oggetto	Impegno di spesa e affidamento del servizio per l'intervento di manutenzione della fotocopiaterice RICOH modello MP 2001 SP alla ditta Migliorato Giuseppe di Messina, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. c) del 50/2016, in dotazione all'ufficio Entrate. Importo complessivo €. 78,64, di cui 64,46 imponibile e €. 14,18 per IVA
Procedura di scelta contraente	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

Annulla Comunicazione Modifica

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati