



Città Metropolitana di Messina
(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Direzione: 2° -AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI-
Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE
UFFICIO: ACQUISIZIONI E MANUTENZIONI ED INVENTARIO BENI MOBILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento del servizio per l'intervento di manutenzione della fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3040i alla Ditta Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett. c) del D.lgs50/2016, in dotazione alla 4° Direzione – Servizi Tecnici Generali della Città Metropolitana di Messina. Importo complessivo € 85,40 , di cui € 70,00 imponibile ed € 15,40 per IVA. CIG: ZCE25FD5E9

PROPOSTA n° 1499 del 30-11-2018
RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
N. 1474 del 05-12-2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

PREMESSO che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede tramite il Servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la nota prot. n° 9962/A.F. del 12.11.2018 con la quale il Dirigente della 5° Direzione chiede la manutenzione della fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3040i in dotazione all'Ufficio medesimo, che presenta delle anomalie;

CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema, viene attivata la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, di manutenzione della fotocopiatrice predetta, al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio richiedente;

CONSIDERATO, altresì, che il mancato espletamento del servizio de quo arrecherebbe un danno patrimoniale ed economico a questo Ente;

VISTA La Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti pubblici, tra le quali segnala all'art.1 commi 501, 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i "microacquisti" di valore inferiore a 1000 euro mediante modifica al comma 450 dell'art.1 della L.296/2006 come da art. 113, comma 4, e art. 36, comma 2, lettera a) del D. lgs. 50/2016;

CHE in data 15.11.2018, con note prot. n° 38488/18, 38495/18, 38500/18, 38505/18 e 38511/18, sono state inoltrate le richieste di preventivo alle ditte 1) Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina; 2) L'Arredaufficio di Messina; 3) Migliorato G. di Messina; 4) Valenti G. di Messina; 5) PAM Ufficio di Messina;

VISTE le due offerte pervenute, n° 291/Pat del 21.11.2018 della Ditta Open Ufficio di Bavastrelli L. e n° 294/Pat del 22.11.2018: si aggiudica la gara di affidamento del servizio la Ditta Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina, per un importo complessivo di € 85,40 inclusa IVA, in considerazione che il relativo preventivo include e prevede operazioni tecniche ritenute necessarie per garantire il buon funzionamento della macchina oggetto della manutenzione, che non sono contemplati nell'altro preventivo;

PRENDERE ATTO che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG: ZCE25FD5E9** ;

VISTA la nota prot. n. 9962/AF del 12.11.2018 con la quale il Comandante della Polizia Metropolitana autorizza, a seguito di mancanza di copertura finanziaria sul Cap. 1570 riguardante la manutenzione, il prelevamento del superiore importo di € 85,40 dal Cap. 1158 di competenza del sopradetto servizio;

PRESO ATTO del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

Richiamate:

- la delibera di n.103/CC del 05/11/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- il Decreto Sindacale n. 02 del 10.01.2017, esecutivo, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2017 per garantire l'esercizio delle funzioni essenziali dell'ente;

Visti:

- a. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- c. *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*
- d. *L'art. 1182 C.C. che recita: "L'obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza";*

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

Per quanto in premessa

AFFIDARE alla ditta Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3040i in dotazione alla 4° Direzione – Servizi Tecnici Generali della Città Metropolitana di Messina per l'importo complessivo di € 85,40, di cui € 70,00 imponibile ed € 15,40 per IVA.

- **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1158	Descrizione	Servizio Polizia Metropolitana				
SIOPE	1313	CIG	ZCE25FD5E9	CUP			
Creditore	Ditta Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina						
Causale	Manutenzione della fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3040i in dotazione alla 4° Direzione – Servizi Tecnici Generali della Città Metropolitana di Messina						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		Importo	€ 85,40 inclusa IVA				

3) di imputare la spesa complessiva di € 85,40 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2018		1158		2018

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg. D.F.	€ 85,40

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento dell'Ente sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI

Messina, li 30-11-2018

Allegati: 1) Nota n. 9962/AF del 12.11.2018 della 4° Direz. – Servizi Tecnici Generali

2) note di richieste preventivi alle ditte

3) Preventivo della ditta Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina

4) CIG

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità Tecnico Amministrativa **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio
Dott. Salvatore Parisi

Messina, 12/11/2018
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO TECNICO

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere *favorevole* in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data *05-12-2018*

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Tributari

IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
<i>1075</i>	<i>4/12/18</i>	<i>85,40</i>	<i>1158</i>	<i>2018</i>
2° DIR SERVIZI FINANZIARI UFFICIO IMPEGNI				
Messina <i>4/12/18</i> Il Funzionario				

Data *05-12-2018*

Il Responsabile del servizio finanziario

IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, *20-11-2018*

Il Responsabile del servizio

IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Trib.

IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

Prot. n. 283/PAT
del 12/11/2018



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
L.R. n.15 del 4 Agosto 2015

RICHIESTA PROCEDURA ECONOMALE

Prot. n. 9062/A.F./..... Del 12-11-18

Il sottoscritto DOTT. FRANCESCO ROCCA FORTE

Dirigente della I.V. Direzione Servizio SERVIZIO TECNICA GEN.
In applicazione del vigente regolamento di contabilità con le
modifiche apportate a Febbraio 2016

CHIEDE

Al Servizio di Economato di procedere:

- All'acquisto di beni /...../
- Alla prestazione di servizi

Come qui di seguito descritti.

INTERVENTO URGENTE RIPARAZIONE KYDLERA
TASKALFA 3040i NON PIU' FUNZIONANTE PER
PRESUMIBILE ROTTURA HARDISK.

necessario per lo svolgimento della normale attività lavorativa del servizio.

Il sottoscritto Dirigente dichiara inoltre che la presente richiesta è riferita ad una spesa prevista nel vigente Regolamento di Economato e riveste carattere d'urgenza.

La somma presunta di € Sarà attinta dal P.E.G. affidata al proprio Dipartimento, giusta Delibera n..... del..... con prelievo dal Codice seguente:

TITOLO I
FUNZIONE..... SEVIZIO..... INTERVENTO..... CAPITOLO 1158

Alla voce..... che ne presenta la necessaria disponibilità.

Riferimento Sig.ra/Sig. GIUSEPPE - BASCARO
Interno telefonico n. 2242-2241

IL DIRIGENTE

IL COMANDANTE

TEN. COL. INC. - COM. ANTONINO TRILOLO

SI AUTORIZZA IL PRELIEVO
DAL CAPITOLO 1158



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
L.R. n.15 del 4 Agosto 2015

SERVIZIO ECONOMATO

La richiesta, riscontrata conforme alle norme previste dal vigente Regolamento di Economato, viene
trasmessa in data..... al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Messina,

L'ECONOMO

SERVIZIO FINANZIARIO

Assunto impegno di spesa al Codice..... Capitolo.....

IL RESPONSABILE U.O. IMPEGNI

Visto: IL DIRIGENTE
SERVIZI FINANZIARI

Restituiti al servizio economato in data

SEGRETERIA RAGIONIERE GENERALE
L'INCARICATO



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA

USCITA
15/11/2018
Protocollo n.0038488/18

Spett.le Ditta
OPEN Ufficio di Bavastrelli L.
Torre Papardo Faro Sup.
98121 Messina

Prot. N. 283/PAT/L del 12/11/2018

PEC: lucianobavastrelli@pec.it

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. 283/Pat del 12.11.2018	Fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3040i	-----	4° Direz. - Servizi Tecnici Generali	Palazzo degli Uffici - 3° piano, - Via XXIV Maggio

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA

USCITA
15/11/2018
Protocollo n. 0038495/18

Spett.le Ditta
L'ARREDAUFFICIO
Viale R.Margherita 81
98123 Messina

Prot. N. 283/PAT/V del 12/11/2018

PEC: info@larredaufficio.ticertifica.it

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. 283/Pat del 12.11.2018	Fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3040i	-----	4° Direz. - Servizi Tecnici Generali	Palazzo degli Uffici - 3° piano, - Via XXIV Maggio

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA

USCITA
15/11/2018
Protocollo n.0038500/18

Spett.le Ditta
MIGLIORATO G.
Via N. Fabrizi 73
98121 Messina

Prot. N. 283/PAT/U del 12/11/2018

PEC: giuseppemigliorato@pec.it

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. 283/Pat del 12.11.2018	Fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3040i	-----	4° Direz. – Servizi Tecnici Generali	Palazzo degli Uffici – 3° piano, – Via XXIV Maggio

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili –
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA

USCITA
15/11/2018
Protocollo n.0038505/18

Spett.le Ditta
VALENTI G.
Via Garibaldi 142
98122 Messina

Prot. N. 283/PAT/W del 13/11/2018

PEC: valenti.giovanni@arubapec.it

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. 283/Pat del 12.11.2018	Fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3040i	-----	4° Direz. – Servizi Tecnici Generali	Palazzo degli Uffici – 3° piano, – Via XXIV Maggio

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA

USCITA
15/11/2018
Protocollo n.0038511/18

Spett.le Ditta
PAM Ufficio srl
Via Filangieri - Pistunina
98125 Messina

Prot. N. 283/PAT/K del 12/11/2018

PEC: pamufficiosrl@pec.it

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. 283/Pat del 12.11.2018	Fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3040i	-----	4° Direz. - Servizi Tecnici Generali	Palazzo degli Uffici - 3° piano, - Via XXIV Maggio

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI



Open Ufficio di Bavastrelli Luciano

C.da Cavalieri Torr. Papardo Faro Superiore - 98158 MESSINA (ME) - Italia
P.Iva 03226710832 - C.F. BVSLCN59A13F158S
Tel/fax 090391316
Cell.3281030742
lucianobavastrelli@gmail.com

Preventivo N° 66 del 21/11/2018

Rif. Richiesta N° prot.283/PAT del 12/11/2018

CITTA' METROPOLITANA di MESSINA DIR:II-SERV.
FIN.UFFICIO ACQUISIZIONE E MANUT. BENI MOBILI .

98100 MESSINA
ITALIA
P.Iva 80002760835

Descrizione	U.M.	Q.tà	Prezzo	Totale C.I.
Multifunzione Kyocera Taskalfa 3010i ubicata:4°Dir.-Servizi Tecnici Generali Palazzo degli Uffici-3°piano Difetto:Non si avvia				
La multifunzione necessita del reset generale ,formattazione dell'HD,aggiornamento del firmware e riprogrammazione modalità utente.	ore	2,00	35,00	70,00 22

Distinti Saluti
Luciano Bavastrelli

C.I.	Aliquota Iva	Imponibile	Iva
22	Aliquota 22%	70,00 €	15,40 €

TOTALE IMPONIBILE:	70,00 €
TOTALE IVA:	15,40 €
TOTALE DOCUMENTO:	85,40 €
NETTO DA PAGARE:	70,00 €

Firma per Accettazione

Prot. n° 283/PAT
del 21/11/2018

Dettagli della comunicazione

CIG	ZCE25FD5E9
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI FINO A € 40.000 ESCLUSI EX ART. 19 DEL CODICE
Importo	€ 70,00
Oggetto	IMPEGNO SPESA AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE kyocera Taskalfa 3040i ALLA DITTA OPEN UFFICIO DI MESSINA IN DOTAZIONE ALLA IV DIREZIONE
Procedura di scelta contraente	PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

Annulla Comunicazione Modifica

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936