Città Metropolitana
di Genova

Prot. n. 56102/2018

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA

per passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Oggetto: Copertura di n. 3 posti di Collaboratore - Area Tecnica – Categoria C - Geometra

La Città Metropolitana di Genova rende noto che, in attuazione della Programmazione del fabbisogno di personale 2019 - 2021 e del Piano assunzioni 2019, approvato con Determinazione del Sindaco metropolitano n. 118 del 29/10/2018, intende procedere alla copertura di n. 5 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Collaboratore – area tecnica - Categoria C.

Prima di procedere all'assunzione, con determinazione dirigenziale n. 2199 del 30/10/2018, è stata autorizzata la pubblicazione del presente avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sottoposte a vincoli in materia di assunzione di personale; i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale sono ammessi a condizione che accettino di instaurare il rapporto di lavoro a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli della Città Metropolitana di Genova;

b) essere inquadrato nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire;

c) avere superato il periodo di prova;

d) essere in possesso del titolo di studio di scuola media superiore di geometra;

e) non avere in corso procedimenti penali e non avere riportato nell'ultimo quinquennio antecedente la scadenza del presente avviso condanne (in caso contrario, precisare le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso);

f) non avere in corso procedimenti disciplinari e non avere subito nell'ultimo quinquennio antecedente la scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari (in caso contrario, precisare le sanzioni riportate e i procedimenti in corso);

g) essere in possesso del nulla osta incondizionato e preventivo alla mobilità presso La Città Metropolitana di Genova rilasciato dall'amministrazione di appartenenza e attestante che alla stessa si applica quanto previsto dall'art. 1, comma 47, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311;

h) non avere limitazioni, in via temporanea o definitiva, allo svolgimento delle mansioni relative alla posizione oggetto di mobilità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Al fine del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate alla Città Metropolitana di Genova. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

ABILITÀ E COMPETENZE RICHIESTE

La persona dovrà garantire al responsabile dell'ufficio il completo supporto nel presidio delle attività dell'ufficio, in autonomia operativa nella gestione di fattori non complessi della produzione.

In particolare la figura ricercata svolge, nell'ambito di prescrizioni di massima e di attività predeterminate, interventi sui diversi ambiti della progettazione e direzione lavori, anche integrando con competenze eterogenee in rapporto al risultato da conseguire.

Sono richieste pertanto conoscenze metodologiche e/o di prodotto e processo di tipo specialistico nel settore della progettazione, capacità di programmazione delle attività e capacità di gestione di variabili diverse in autonomia sulla sequenza di lavoro, di cui si è responsabili.
Si richiede capacità di lavorare in gruppo.
L'aggiornamento è legato a modifiche della normativa tecnica e/o degli strumenti, mezzi e materiali e di formazione connesse a cambiamenti organizzativi e alla normativa sulla sicurezza.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Nel caso di dipendente al quale è già applicato il CCNL regioni e autonomie locali, è mantenuto il medesimo trattamento economico in godimento, con eccezione degli emolumenti dovuti ad indennità correlate alla posizione e al ruolo svolti nell'ente di provenienza, ivi compresa l'eventuale titolarità di posizione organizzativa.

Nel caso di mobilità da altre amministrazioni, l'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il DPCM 26 giugno 2015.

In caso di contratto di lavoro a tempo parziale, la mobilità sarà attivata solo a seguito di contestuale trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono far pervenire la domanda di partecipazione, utilizzando il modello allegato al presente avviso e scaricabile dal sito internet della Città Metropolitana di Genova.

La domanda, indirizzata alla Direzione Amministrazione – Servizio personale e relazioni sindacali e sottoscritta dal candidato con firma autenticata allegando copia del documento d'identità, a pena di esclusione, dovrà pervenire

- **entro le ore 12:00 del giorno 15 dicembre 2018**
- **all'ufficio protocollo di Città Metropolitana di Genova, 16122 Genova - Piazzale G. Mazzini n. 2**

con le seguenti modalità:

a) Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec@cert.cittametropolitana.genova.it, inviando la domanda e gli eventuali allegati in formato pdf; i file devono essere sottoscritti con firma digitale oppure scansionando la domanda cartacea firmata e allegando copia di un documento di identità del sottoscrittore; sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata

b) In busta chiusa e sigillata a mezzo raccomandata del servizio postale universale riportando sulla busta la dicitura "Avviso di mobilità"; saranno prese in considerazione esclusivamente le domante pervenute entro il giorno 15 dicembre

c) In busta chiusa e sigillata con consegna a mano nelle giornate lavorative, con i seguenti orari: lunedì ore 8:30 - 12:30, martedì, mercoledì e giovedì ore 8:30 - 12:30 e 14:30 – 16:30, venerdì ore 8:30 - 12:30; la consegna può avvenire anche mediante corrieri privati o agenzie di recapito; l'ufficio protocollo rilascerà ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

a) Curriculum professionale in formato europeo sottoscritto e datato, con la specificazione dell'ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile;

b) Dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge,

c) Nulla osta dell'amministrazione di appartenenza alla procedura di mobilità.

COMPARAZIONE DELLE CANDIDATURE

Tutte le richieste pervenute entro il termine indicato saranno preliminarmente esaminate dal Servizio personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità sarà comunicata all'interessato mediante comunicazione personale.

L'elenco dei candidati ammessi e il relativo calendario del colloqui sarà pubblicato sul sito internet nella sezione Amministrazione trasparente e tramite comunicazione personale ai candidati.

Il colloquio avrà per oggetto, oltre all'approfondimento dei curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste nell'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali..

Al termine della procedura verranno identificati i dipendenti ritenuti idonei, secondo un ordine di priorità nelle valutazioni sugli item sopra indicati.

In caso di rinunzia o in altri casi di impedimento dei candidati prescelti, l'Amministrazione provvede alla chiamata del successivo candidato secondo le risultanze di merito della comparazione.

Le assunzioni si intendono a tempo pieno, anche per i candidati che avessero in corso presso l'amministrazione di provenienza rapporti di lavoro a tempo parziale.

DISPOSIZIONI FINALI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, N. 2016/679

La Città Metropolitana si riserva di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprire i termini stessi.

In conformità a quanto prescritto dall'articolo dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, si informa che:

(a) **il titolare del trattamento** è la Città Metropolitana di Genova - Piazzale Mazzini, 2 16122 Genova P.I. 00949170104 - CF: 80007350103 - Centralino 01054991 - Fax 0105499244 - URP 0105499456 Num.Verde 800509420
PEC: pec@cert.cittametropolitana.genova.it email URP: info@cittametropolitana.genova.it ;

(b) **il responsabile della protezione dei dati** Liguria Digitale S.p.A. Parco Scientifico e Tecnologico di Genova – Via Melen 77, 16152 Genova, a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, come indicato all'interno del Regolamento europeo nei Diritti dell'interessato, contattando l'Ing. Maurizio Pastore ai seguenti recapiti:
telefono 010 65451 - e-mail rpd@cittametropolitana.genova.it; privacyweb@liguriadigitale.it
posta elettronica certificata (pec) protocollo@pec.liguriadigitale.it

(c) **finalità del trattamento e base giuridica del trattamento:** I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il Titolare può acquisire d'ufficio dati e informazioni presso altri Enti o Pubbliche Amministrazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

(d) **destinatari:** I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

(e) **Trasferimento dati a paese terzo:** il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

(f) **ulteriori informazioni fornite agli interessati:** (comma 2, articolo 13 del Regolamento 679/2016)

a. **Periodo di conservazione dei dati:** I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.
b. **Diritti sui dati:** il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Personale e relazioni sindacali, indirizzo mail svilupporisorseumane@cittametropolitana.genova.it .
c. **Reclamo:** l'interessato può proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Per l'Italia si può rivolgere al Garante per la protezione dei dati personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

IL DIRETTORE

(Maurizio Torre)

Città Metropolitana
di Genova

Prot. n. 56102/2018

Allegato 1) all'avviso di mobilità

Alla Città Metropolitana di Genova

Servizio personale e relazioni sindacali

P.le Mazzini 2

16126 Genova

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI 3 COLLABORATORE - AREA TECNICA – CATEGORIA C GEOMETRA

Il/ la sottoscritta _____

nato/a a _____

codice fiscale_____

residente in _____

CAP _____Comune _____

Tel _____cell._____

E – mail_____

PEC_____

Domicilio presso cui ricevere eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza_____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità pubblicato dalla Città metropolitana di Genova, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/52001, per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore – Area Tecnica– categoria C.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di mobilità e precisamente:

a) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica, di cui

Città Metropolitana
di Genova

all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta a regime di limiti assunzionali ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 311/2004:_____

dal _____

b) di essere inquadrato/a nella categoria giuridica _____, posizione economica_____ e nel profilo professionale _____del CCNL del comparto _____dal _____

c) di avere superato il periodo di prova

d) di essere in possesso del diploma di scuola media superiore in _____conseguito in data _____con la votazione di _____

e) di non avere in corso procedimenti penali e di non avere riportato nell'ultimo quinquennio antecedente la scadenza del presente avviso condanne (in caso contrario, precisare le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso)

f) di non avere in corso procedimenti disciplinari e non avere subito nell'ultimo quinquennio antecedente la scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari (in caso contrario, precisare le sanzioni riportate e i procedimenti in corso)

g) di essere in possesso del nulla osta incondizionato e preventivo alla mobilità presso la Città Metropolitana di Genova rilasciato dall'amministrazione di appartenenza e attestante che alla stessa si applica quanto previsto dall'art. 1, comma 47, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311

h) di non avere limitazioni, in via temporanea o definitiva, allo svolgimento delle mansioni relative alla posizione oggetto di mobilità

i) di avere preso visione e di accettare quanto previsto nell'avviso di mobilità, anche per quanto riguarda l'informativa sulla privacy.

Data_____ Firma_____

ALLEGA

1) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto

2) dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica

amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge

3) nulla osta dell'amministrazione di appartenenza alla procedura di mobilità

4) copia di un documento di identità in corso di validità