



Città Metropolitana di Messina
(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Direzione: 2° -AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI-

Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE

UFFICIO: ACQUISIZIONI E MANUTENZIONI ED INVENTARIO BENI MOBILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento del servizio per l'intervento di manutenzione della fotocopiatrice Canon IR 2016 alla Ditta Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett. c) del D.lgs50/2016, in dotazione alla 5° Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali – Ufficio Artigianato, Industria, Pesca e Risorsa del Mare della Città Metropolitana di Messina. Importo complessivo € 219,60 , di cui € 180,00 imponibile ed € 39,60 per IVA.
CIG: Z3725A0414

PROPOSTA n° 1367 del 7/11/18
RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
N. 1321 del 12-11-2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

PREMESSO che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede tramite il Servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la nota prot. n° 844 del 13.09.2018 con la quale il Resp. del Servizio Attività Produttive della 5° Direzione chiede la manutenzione della fotocopiatrice Canon IR 2016 in dotazione all'Ufficio medesimo, che presenta delle anomalie;

CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema, viene attivata la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, di manutenzione della fotocopiatrice predetta, al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio richiedente;

CONSIDERATO, altresì, che il mancato espletamento del servizio de quo arrecherebbe un danno patrimoniale ed economico a questo Ente;

VISTA La Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti pubblici, tra le quali segnala all'art.1 commi 501, 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i "microacquisti" di

valore inferiore a 1000 euro mediante modifica al comma 450 dell'art.1 della L.296/2006 come da art. 113, comma 4, e art. 36, comma 2, lettera a) del D. lgs. 50/2016;

CHE in data 14.09.2018, con note prot. n° 30955/18, 30960/18, 30963/18 e 30964/18 sono state inoltrate le richieste di preventivo alle ditte 1) G. Migliorato di Messina; 2) Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina; 3) CIME srl di Messina; 4) Ricoh Italia di Messina;

VISTE le due offerte pervenute, acquisite al Protocollo generale dell'Ente, n° 31256/18 del 18.09.2018 della Ditta Open Ufficio di Bavastrelli L. e n. 31395/18 del 18.09.2018 presentata dalla ditta CIME srl Si aggiudica la gara di affidamento del servizio la Ditta Open Ufficio di Bavastrelli L. per un importo complessivo, ritenuto più vantaggioso per l'Ente, di € 219,60 inclusa IVAi;

PRENDERE ATTO che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG: Z3725A0414** ;

VISTA la nota prot. n. 1047/AP del 26.10.2018 con la quale la Dirigente della 5° Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali – Servizio Attività Produttive autorizza, a seguito di mancanza di copertura finanziaria sul Cap. 1570 riguardante la manutenzione, il prelevamento del superiore importo di € 219,60 dal Cap. 3760 di competenza del sopradetto servizio;

PRESO ATTO del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

Richiamate:

- la delibera di n.103/CC del 05/11/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- il Decreto Sindacale n. 02 del 10.01.2017, esecutivo, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2017 per garantire l'esercizio delle funzioni essenziali dell'ente;

Visti:

- a. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;
- c. *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*
- d. *L'art. 1182 C.C. che recita: "L'obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza"*;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

Per quanto in premessa

AFFIDARE alla ditta Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Canon IR 2016 in dotazione alla 5° Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali – Ufficio Artigianato, Industria, Pesca e Risorsa del Mare della Città Metropolitana di Messina per l'importo complessivo di € 219,60, di cui € 180,00 imponibile ed € 39,60 per IVA.

- **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	3760	Descrizione	Servizio Attività Produttive				
SIOPE	1313	CIG	Z3725A0414	CUP			
Creditore	Ditta Open Ufficio di Bavastrelli L.di Messina						
Causale	Manutenzione della fotocopiatrice Canon IR 2016 in dotazione alla 5° Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali – Ufficio Artigianato, Industria, Pesca e Risorsa del Mare della Città Metropolitana di Messina						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		Importo	€ 219,60 incluse IVA				

3) di imputare la spesa complessiva di € 219,60 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2018		3760		2018

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg. D.F.	€ 219,60

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento dell 'Ente sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del SERVIZIO

Dott. Salvatore PARISI



Messina, li 07-11-2018

Allegati: 1) Nota n. 844 del 13.09.2018 della 5° Direz. – Servizio Attività Produttive

2) note di richieste preventivi alle ditte

3) Preventivo della ditta Open Ufficio di Bavastrelli L.

4) CIG

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità Tecnico Amministrativa **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio

Dott. Salvatore Parisi



PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui
controlli interni;
Data 12-11-2018

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Tributari

IL DIRIGENTE F. F.

Dott. Massimo Ranieri

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in
relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di
realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili,
regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
982	9/11/18	219,60	3760	2018
2° DIR. SERVIZI FINANZIARI				
UFFICIO IMPEGNI				
Messina <u>9/11/18</u> Il Funzionario				

Data 12-11-2018

Il Responsabile del servizio finanziario

IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi
dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le
regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 07-11-2018

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

IL DIRIGENTE F. F.

Dott. Massimo Ranieri

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Trib.

IL DIRIGENTE F. F.

Dott. Massimo Ranieri



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

V Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali"
Servizio "Attività Produttive"

Prot. n° 844

Messina, li 13/09/2018

Oggetto: Richiesta manutenzione fotocopiatrice

Al Responsabile
Servizio Patrimonio Mobiliare
Ufficio "Acquisizione, Manutenzione e
Inventario Beni Mobili"

SEDE

Con la presente si chiede di provvedere alla manutenzione della fotocopiatrice "CANON IR 2016" in dotazione all'Ufficio "Artigianato, Industria Pesca e risorsa mare", perché mal funzionante.

Il Responsabile del Servizio P.O.
Geom. Stellario Capillo

Servizio "Attività Produttive" Via San Paolo, n.361 98122 Messina
e-mail: s.capillo@cittametropolitana.me.it
tel. 090.7761677/641 fax 090.7761127

Registrato il 14/09/2018

Prot. N° 258/PAT



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II° Affari Finanziari e Tributari - Servizio Patrimonio Mobiliare
Ufficio Acquisizione, Manutenzione ed Inventario Beni Mobili -
090/7761244 - FAX 0907761395
P.E.C.: protocollo@pec.prov.me.it

**CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA**

USCITA
14/09/2018
Protocollo n. 0030955/18

Spett.le Ditta

G. MIGLIORATO
Via N. Fabrizi n. 29/A

98123 Messina

Prot. N. 258/Pat del 14.09.2018 **PEC: Giuseppemigliorato@pec.it**

Si richiede preventivo analitico per la riparazione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
PROT. N° 258 DEL 14.09.2018	Fotocopiatrice Canon IR 2016		Ufficio " Artigianato, Industria Pesca e risorsa mare "	Palazzo ex I.A.I. VIA S. PAOLO - ME

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro cinque giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Salvatore Parisi)



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II° Affari Finanziari e Tributari - Servizio Patrimonio Mobiliare

Ufficio Acquisizione, Manutenzione ed Inventario Beni Mobili -

090/7761244 - FAX 0907761395

P.E.C.: protocollo@pec.prov.me.it

CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA

USCITA

14/09/2018

Protocollo n. 0030960/18

Spett.le Ditta

OPEN Ufficio di Bavastrelli L.
Torre Papardo Faro Sup.

98100 Messina

Prot. N. 258/Pat del 14.09.2018

PEC: lucianobavastrelli@pec.it

Si richiede preventivo analitico per la riparazione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
PROT. N. 258 DEL 14.09.2018	Fotocopiatrice Canon IR 2016		Ufficio " Artigianato, Industria Pesca e risorsa mare "	Palazzo ex I.A.I. VIA S. PAOLO - M E

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro cinque giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Salvatore Parisi)



USCITA
14/09/2018
Protocollo n. 0030963/18

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II° Affari Finanziari e Tributarî - Servizio Patrimonio Mobiliare
Ufficio Acquisizione, Manutenzione ed Inventario Beni Mobili -
090/7761244 - FAX 0907761395
P.E.C.: protocollo@pec.prov.me.it

Spett.le Ditta

C.I.M.E. SRL
Viale Europa, 34
98124 Messina

Prot. N. 258/Pat del 14.09.2018 **PEC: cimesrl@pec.it**

Si richiede preventivo analitico per la riparazione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
PROT. N° 258 DEL 14.09.2018	Fotocopiatrice Canon IR 2016		Ufficio " Artigianato, Industria Pesca e risorsa mare "	Palazzo ex I.A.I. VIA S. PAOLO - ME

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro cinque giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Salvatore Parisi)



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II° Affari Finanziari e Tributari - Servizio Patrimonio Mobiliare
Ufficio Acquisizione, Manutenzione ed Inventario Beni Mobili -
090/7761244 - FAX 0907761395
P.E.C.: protocollo@pec.prov.me.it

**CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA**

**USCITA
14/09/2018**

Protocollo n. 0030964/18

Spett.le Ditta

RICOH Italia
Via Roma, 3

98122 Messina

Prot. N. 258/Pat del 14.09.2018 **PEC: ricoh.gare@legalmail.it**

Si richiede preventivo analitico per la riparazione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
PROT. N. 258 DEL 14.09.2018	Fotocopiatrice Canon IR 2016		Ufficio " Artigianato, Industria Pesca e risorsa mare "	Palazzo ex I.A.I. VIA S. PAOLO-ME

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro cinque giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Salvatore Parisi)



Open Ufficio di Bavastrelli Luciano

C.da Cavalieri Torr. Papardo Faro Superiore - 98158 MESSINA (ME) - Italia
P.Iva 03226710832 - C.F. BVSLCN59A13F158S
Tel/fax 090391316
Cell.3281030742
lucianobavastrelli@gmail.com

Preventivo N° 57 del 17/09/2018

Rif. VS. richiesta N° 258/PAT del 14/09/2018

CITTA' METROPOLITANA di MESSINA DIR:II-SERV.
FIN.UFFICIO ACQUISIZIONE E MANUT. BENI MOBILI .

98100 MESSINA
ITALIA
P.Iva 80002760835

Descrizione	U.M.	Q.tà	Prezzo	Totale	C.I.
Fotocopiatrice Canon IR 2016 ubicata: Uff. Artigianato Industria Pesca e risorsa mare Pal. ex I.A.I. via S. Paolo Difetto: Errore E007 non si avvia La fotocopiatrice necessita dello smontaggio del gruppo fuore e la sostituzione di:					
Pellicola Fixing Film	nr	1,00	60,00	60,00	22
Smontaggio unità immagine e sostituzione di:					
Kit unità tamburo compatibile	nr	1,00	50,00	50,00	22
Pulizia unità scanner, assi di trasporto, gommini presa carta.					
Manodopera	ore	2,00	35,00	70,00	22

Distinti Saluti

Luciano Bavastrelli

C.I.	Aliquota Iva	Imponibile	Iva
22	Aliquota 22%	180,00 €	39,60 €

TOTALE IMPONIBILE:	180,00 €
TOTALE IVA:	39,60 €
TOTALE DOCUMENTO:	219,60 €
NETTO DA PAGARE:	180,00 €

Firma per Accettazione

ENTRATA
18/09/2018
Protocollo n.0031256/18

Leggi Messaggio

Da:"Per conto di: lucianobavastrelli@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A: protocollo@pec.prov.me.it

CC:

Ricevuto il:17/09/2018 03:57 PM

Oggetto:POSTA CERTIFICATA: Re: SI RICHIEDE PREVENTIVO ANALITICO PER LA
RIPARAZIONE DEI SEGUENTI BENI MOBILI FOTOCOPIATRICE CANON

Priorità:normale

Preventivo N° 57 del 17-09-2018.pdf.p7m(54505)

- [Mostra Certificato](#)

- [Azioni ▼](#)

[Cancella](#) [Segna come:](#) [Da leggere](#) [Sposta in:](#) [DELETED ITEMS](#) [DRAFTS](#) [RECEIPTS SENT](#)
[ITEMS TEST](#)

Da: "Anna Maria Tripodo" protocollo@pec.prov.me.it A: lucianobavastrelli@pec.it Cc: Data: Fri, 14
Sep 2018 10:58:46 +0200 (CEST) Oggetto: SI RICHIEDE PREVENTIVO ANALITICO PER LA
RIPARAZIONE DEI SEGUENTI BENI MOBILI FOTOCOPIATRICE CANON > Per conto del
Dirigente della II DIREZIONE Servizi Finanziari e Tributari della Città Metropolitana di Messina.
Salve,come richiesto invio in allegato preventivo. Saluti Luciano Bavastrelli



CHP 6900 € 100,00
3760 500,00



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

V Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali"
Servizio "Attività Produttive"

Prot. n° 1067/AP

Messina, li 26/10/18

Oggetto: Autorizzazione spesa per manutenzione



Al Sig. Responsabile
Servizio Patrimonio Mobiliare
Ufficio "Acquisizione, Manutenzione e
Inventario Beni Mobili"

e, p. c.

Al Sig. Dirigente f. f.
II Direzione

LORO SEDI

Dovendo la S.S. procedere alla già richiesta manutenzione di stampante e fotocopiatrice in carico allo scrivente Servizio, in mancanza di Bilancio approvato per il corrente esercizio finanziario, trattandosi di "provvedimento necessario a garantire l'erogazione dei servizi minimi indispensabili connessi alle funzioni dell'Ente in continuità con i livelli di servizio garantiti nell'anno 2017", come da D. S. n.41 del 09.02.2018, si chiede di procedere alla spesa preventivata dalla S.S. per l'importo totale (comprensivo di IVA) di €585,60 (cinquecentottantacinque/60). spesa che, effettuata nel 2017, avrebbe trovato imputazione e copertura, nell'ultimo P.E.G. approvato, ai capp.3760 e 6900 gestiti dallo scrivente Servizio.

Il Responsabile del Servizio P.O.
Geom. Stellario Capillo

La Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo

Servizio "Attività Produttive" Via San Paolo, n.361 98122 Messina

e-mail: s.capillo@cittametropolitana.me.it

tel. 090.7761677/641 fax 090.7761127

Prot. n° 278/PAT
del 31/10/2018

Dettagli della comunicazione

CIG	Z3725A0414
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 180,00
Oggetto	Impegno di spesa per fotocopiatrice CANON IR 2016: affidamento ditta Open Ufficio di Bavastrelli. Importo complessivo €. 219,60 di cui €.39,60 per iva e €. 180,00 imponibile
Procedura di scelta contraente	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936