



Città Metropolitana di Messina
(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Direzione: 2° -AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI-

Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE

UFFICIO: ACQUISIZIONI E MANUTENZIONI ED INVENTARIO BENI MOBILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento del servizio per l'intervento di manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP alla Ditta L'Arredaufficio di Messina mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett. c) del D.lgs50/2016, in dotazione alla 5° Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali – Servizio Attività Produttive della Città Metropolitana di Messina.
Importo complessivo € 366,00 , di cui € 300,00 imponibile ed € 66,00 per IVA. CIG: ZDF24FB9BD

PROPOSTA n° 1368 del 07.11.2018

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 1303 del 09/11/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

PREMESSO che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede tramite il Servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la nota prot. n° 814/V Direz./ServAP del 03.09.2018 con la quale il Resp. del Servizio Attività Produttive della 5° Direzione chiede la manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP in dotazione all'Ufficio medesimo, che presenta delle anomalie;

CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema, viene attivata la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, di manutenzione della fotocopiatrice predetta, al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio richiedente;

CONSIDERATO, altresì, che il mancato espletamento del servizio de quo arrecherebbe un danno patrimoniale ed economico a questo Ente;

VISTA La Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti pubblici, tra le quali segnala all'art.1 commi 501, 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i "microacquisti" di

valore inferiore a 1000 euro mediante modifica al comma 450 dell'art.1 della L.296/2006 come da art. 113, comma 4, e art. 36, comma 2, lettera a) del D. lgs. 50/2016;

CHE in data 06.09.2018, con note prot. n° 30043/18, 30046/18, 30050/18 e 30053/18 sono state inoltrate le richieste di preventivo alle ditte 1) Ricoh Italia di Messina; 2) L'Arredaufficio di Messina; 3) Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina; 4) PAM Ufficio di Messina;

VISTE le tre offerte pervenute, acquisite al Protocollo generale dell'Ente, n° 30476/18 dell'11.09.2018 della Ditta PAM Ufficio; n. 30537/18 dell'11.09.2018 presentata dalla ditta L'Arredaufficio srl e n. 30635/18 dell'11.09.2018 presentata dalla ditta Open Ufficio di Bavastrelli L.. Si aggiudica la gara di affidamento del servizio la Ditta L'Arredaufficio srl per un importo complessivo di € 366,00 inclusa IVA, in considerazione che il preventivo include la sostituzione di alcuni componenti ritenuti necessari per garantire il buon funzionamento della macchina oggetto della manutenzione, che erano non contemplati dagli altri preventivi;

PRENDERE ATTO che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG: ZDF24FB9BD** ;

VISTA la nota prot. n. 1047/AP del 26.10.2018 con la quale la Dirigente della 5° Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali – Servizio Attività Produttive autorizza, a seguito di mancanza di copertura finanziaria sul Cap. 1570 riguardante la manutenzione, il prelevamento del superiore importo di € 366,00 dai Cap. 6900 per € 200,00 e dal Cap. 3760 per € 166,00 di competenza del sopradetto servizio;

PRESO ATTO del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

Richiamate:

- la delibera di n.103/CC del 05/11/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- il Decreto Sindacale n. 02 del 10.01.2017, esecutivo, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2017 per garantire l'esercizio delle funzioni essenziali dell'ente;

Visti:

- a. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;
- c. *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*
- d. *L'art. 1182 C.C. che recita: "L'obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza"*;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale; **Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

Per quanto in premessa

AFFIDARE alla ditta L'Arredaufficio di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP in dotazione alla 5° Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali – Servizio Attività Produttive della Città Metropolitana di Messina per l'Importo complessivo di € 366,00, di cui € 300,00 imponibile ed € 66,00 per IVA.

- **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	6900 € 200,00 3760 € 166,00	Descrizione	Servizio Attività Produttive				
SIOPE	1313	CIG	ZDF24FB9BD	CUP			
Creditore	Ditta L'Arredaufficio di Messina						
Causale	Manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP in dotazione alla 5° Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali – Servizio Attività Produttive della Città Metropolitana di Messina						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		Importo	€ 366,00 incluse IVA				

3) di imputare la spesa complessiva di € 366,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2018		6900 3760		2018

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg. D.F.	€ 366,00

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento dell 'Ente sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del SERVIZIO

Dott. Salvatore PARISI

Messina, li

07/11/2018

Allegati: 1) Nota n. 814/VDirez/ServAP del 03.09.2018 della 5° Direz. – Servizio Attività Produttive

2) note di richieste preventivi alle ditte

3) Preventivo della ditta L'Arredaufficio

4) CIG

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità Tecnico Amministrativa **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio

Dott. Salvatore Parisi

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 08/11/18

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Tributari

~~IL DIRIGENTE F. F.~~

Dott. Massimo Ranieri

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
975	08-11-18	200,00	6900	2018
976	08-11-18	166,00	3760	2018

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI

Data Messina 08-11-18 Il Funzionario

Il Responsabile del servizio finanziario

~~IL DIRIGENTE F. F.~~
Dott. Massimo Ranieri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 07-11-2018

Il Responsabile del servizio

~~IL DIRIGENTE F. F.~~
Dott. Massimo Ranieri

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Trib.

~~IL DIRIGENTE F. F.~~
Dott. Massimo Ranieri



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

V Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali"

Servizio "Attività Produttive"

Prot. n° 814/VMur/2448

Messina, li 03/09/18

Oggetto: Richiesta manutenzione urgente stampante - fotocopiatrice

Al Responsabile
Servizio Patrimonio Mobiliare
Ufficio "Acquisizione, Manutenzione e
Inventario Beni Mobili"

SEDE

Con la presente si chiede di provvedere alla manutenzione della fotocopiatrice "RICOH MP 2001 SP" in dotazione al Servizio: la macchina infatti presenta difetti di funzionamento tali da non poter più essere validamente utilizzata (fuoriuscita di carta stampata accartocciata). La suindicata fotocopiatrice, allocata presso il piano rialzato del palazzo ex I.A.I., oltre ad essere l'unica in dotazione allo scrivente Servizio, svolge funzione anche di stampante per la maggior parte delle postazioni lavorative del Servizio, compresa quella dello scrivente. **Si rappresenta pertanto l'urgenza dell'intervento tecnico.**

Prot. n° 837/PAT
del 03/09/2018

Il Responsabile del Servizio P.O.
Geom. Stellario Capillo

Servizio "Attività Produttive" Via San Paolo, n.361 98122 Messina
e-mail: s.capillo@cittametropolitana.me.it
tel. 090.7761677/641 fax 090.7761127



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

V Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali"
Servizio "Attività Produttive"

Prot. n°

663

Messina, li

13/04/18

Oggetto: Richiesta manutenzione urgente stampante - fotocopiatrice

Al Responsabile
Servizio Patrimonio Mobiliare
Ufficio "Acquisizione, Manutenzione e
Inventario Beni Mobili"

SEDE

Con la presente si chiede di provvedere alla manutenzione della fotocopiatrice "RICOH MP 2001 SP" in dotazione al Servizio: la macchina infatti presenta difetti di funzionamento tali da non poter più essere validamente utilizzata (fuoriuscita di carta stampata accartocciata). La suindicata fotocopiatrice, allocata presso il piano rialzato del palazzo ex I.A.I., oltre ad essere l'unica in dotazione allo scrivente Servizio, svolge funzione anche di stampante per la maggior parte delle postazioni lavorative del Servizio, compresa quella dello scrivente. **Si rappresenta pertanto l'urgenza dell'intervento tecnico.**

Il Responsabile del Servizio P.O.
Geom. Stellario Capillo

Prot. n° 237/PAT
del 03/09/2018

Servizio "Attività Produttive" Via San Paolo, n.361 98122 Messina
e-mail: s.capillo@cittametropolitana.me.it
tel. 090.7761677/641 fax 090.7761127

tel. 090.330133041 fax 090.3301133
e-mail: segreteria@amiproduttive.it
Servizio "Attività Produttive" Via San Paolo, n.301 98133 Messina

Cesare Stellato Capillo
Il Responsabile del Servizio P.O.

Quella dello scrivente si rappresenta pertanto l'urgenza dell'intervento tecnico
anche di stampante per le maggiori parte delle postazioni lavorative del Servizio, compresa
quella ex I.V.T. che ad essere l'unica in dotazione allo scrivente Servizio, svolge funzione
stampante autocolorata. La suddetta fotocopiatrice, all'occorrenza il piano triennale del
funzionamento non da non poter più essere validamente utilizzata (produttore di carta
"BICOPI MB 3001 SP" in dotazione al Servizio; la macchina infatti presenta difetti di
con la presente si chiede di provvedere alla manutenzione della fotocopiatrice

SEDE

Incaricato Beni Mobili
Ufficio "Acquisizione, Manutenzione e
Servizio Patrimonio Mobiliare
Al Responsabile

Oggetto: Richiesta manutenzione urgente stampante - fotocopiatrice

Prot. n. 1913

Messina, lì 13/05/18

Servizio "Attività Produttive"
A Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali"
(Legge Regionale n. 12 del 04/08/2012)
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA





CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

Spett.le Ditta
RICOH Italia
Via Roma 3
98122 Messina

Prot. N. 237/Pat del 05/09/2018

PEC: ricoh.gare@legalmail.it

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. n. <u>237</u> /Pat del <u>03</u> .09.2018	Fotocopiatrice Ricoh MP 2001		5° Direz. - Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Servizio Attività Produttive	Ex I.A.I. - Via S.Paolo - Messina Piano rialzato

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL FUNZ. RESP. UFF. PATRIMONIO
Dott.ssa R.A. TODARO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI

USCITA
06/09/2018

Protocollo n. 0030046/18



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

Spett.le Ditta
L'ARREDAUFFICIO
Viale R.Margherita, 81
98100 Messina

Prot. N. 237/1A/4 del 05/09/2018

PEC: info@larredaufficio.ticertifica.it

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. n. <u>237</u> /Pat del 0 <u>3</u> .09.2018	Fotocopiatrice Ricoh MP 2001		5° Direz. - Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Servizio Attività Produttive	Ex I.A.I. - Via S.Paolo - Messina Piano rialzato

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL FUNZ. RESP. UFF. PATRIMONIO
Dott.ssa R.A. TODARO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI

USCITA

06/09/2018

Protocollo n. 0030050/18



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-

Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -

tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395

P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

Spett.le Ditta

OPEN Ufficio di Bavastrelli L.

Torre Papardo Faro Sup.

98100 Messina

Prot. N. 237/PAT/4 del 05/09/2018

PEC: lucianobavastrelli@pec.it

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. n. <u>237</u> /Pat del 0 <u>3</u> .09.2018	Fotocopiatrice Ricoh MP 2001		5° Direz. - Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Servizio Attività Produttive	Ex I.A.I. - Via S.Paolo - Messina Piano rialzato

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL FUNZ. RESP. UFF. PATRIMONIO

Dott.ssa R.A. TODARO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Salvatore PARISI



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

Spett.le Ditta
PAM Ufficio srl
Via Filangieri - Pistunina
98125 Messina

Prot. N. 237/PAT/V del 05/09/2018

PEC: pamufficiosrl@pec.it

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. n. <u>237</u> /Pat del 0 <u>3</u> .09.2018	Fotocopiatrice Ricoh MP 2001		5° Direz. - Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Servizio Attività Produttive	Ex I.A.I. - Via S.Paolo - Messina Piano rialzato

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL FUNZ. RESP. UFF. PATRIMONIO
Dott.ssa R.A. TODARO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI

ENTRATA
11/09/2018
Protocollo n.0030476/18

Leggi Messaggio

Da:"Per conto di: pamfature@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A: protocollo@pec.prov.me.it

CC:

Ricevuto il:10/09/2018 05:21 PM

Oggetto:POSTA CERTIFICATA: INVIO PREVENTIVO Z337

Priorità:normale

[image001.png\(6250\)](#)

[Z337.pdf\(97152\)](#)

- [Mostra Certificato](#)
- [Azioni ▼](#)
[Cancella](#) [Segna come:](#) [Da leggere](#) [Sposta in:](#) [DELETED ITEMS](#) [DRAFTS](#) [RECEIPTS SENT](#) [ITEMS TEST](#)

Buongiorno, in allegato si invia preventivo z337 a seguito di Vs richiesta protocollo 0030053/18 del 06/09/2018. Distinti saluti untitled PAM Ufficio srl C/DA Filangeri - 98125 Messina Tel. / Fax : 090 671001 090 674995- Interdonato Santi Email: <<mailto:pamfature@pec.it>> pamfature@pec.it
INFORMAZIONI STRETTAMENTE CONFIDENZIALI L'invio di questa e-mail è destinata solo ad uso personale o a enti sopra nominati e potrebbe contenere informazioni riservate, coperte dal segreto professionale, e non soggette a divulgazione ai sensi di legge. Se non siete i corretti destinatari, con la presente siete informati che non vi è assolutamente permessa alcuna divulgazione, copia, distribuzione, o altro uso delle informazioni in essa contenute. Se per errore avete ricevuto questo messaggio, Vi chiedo di informarmi al mio indirizzo di posta elettronica. L'accettazione della presente conferma automaticamente il Vs. consenso al trattamento dati, in caso contrario richiedete l'immediata cancellazione.

2 DIR

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA POSTA IN ENTRATA
11 SET. 2018
"PROTOCOLLO GENERALE E ARCHIVIO"

100URATA 2 DIR

Premio


l'arredaufficio

 S.R.L. VIALE REG. MARGHERITA, 81
 98121 MESSINA Tel 090344044 Fax 09044712
 info@larredaufficio.it - www.larredaufficio.it

Incastro 1988

Supporto tecnico - Preventivi

QS - AZIENDA CERTIFICATA ISO 9001:2000

Destinatario

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

C.SO CAVOUR, 86

98122 MESSINA

ME

ITALIA

0 IT80002760835

PREVENTIVO

NUMERO DOC.

21

DATA DOC.

07/09/2018

PAG

1

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

B/30 - BONIFICO BANCARIO 30GG. F.M.D.F.

BANCA

AGENTE

CAUSALE DOC.

INTERVENTO TECNICO

CODICE ARTICOLO	DESCRIZIONE	QUANTITA'	VALORE	% SCONTI	IMPONIBILE	C.D.A.
	RIF.VS. RICHIESTA PROT. N.237/PAT/A.M. del 05/09/2018					
	LA COPIATRICE IN OGGETTO, PER RAGGIUNTA E SUPERATA AUTONOMIA COPIE, NECESSITA' DELLO SMONTAGGIO E PULIZIA IMAGIN UNIT CON LA SOSTITUZIONE DI:					
RID01	TAMBURO RICOH AFICIO 1015/1018 (60.000 COPIE)	1,00	120,00000	30,00	84,00	22
RID1589640	DEVELOPER NERO RICOH (60.000 COPIE)	1,00	101,00000	30,00	70,70	22
LAN-AD042059	LAMA DI PULIZIA TAMBURO	1,00	28,00000	20,00	22,40	22
LAN-AD042058	SPAZZOLA DI PULIZIA	1,00	32,00000	20,00	25,60	22
LAN-AD027018	RULLO DI CARICA	1,00	65,00000	20,00	52,00	22
3250162	KIT INGRANAGGI DEVELOPER (5 Pz.)	1,00	28,00000		OMAGGIO	22
	SMONTAGGIO GRUPPO FUSIONE E SOSTITUZIONE DI:					
LAN-AA066637	MOLLA UNGHETTA	1,00	5,00000		OMAGGIO	22
	PULIZIA INTERNA CON ASPIRATONER, PULIZIA CORONA DI CARICA, SISTEMA OTTICO, AZZERAMENTO CONTATORI ELETTRONICI, REGOLAZIONI, PROVA E COLLAUDO.					
MD	MANODOPERA.....	1,00	50,00000		50,00	22
DC	DIRITTO DI CHIAMATA	1,00			OMAGGIO	22
USC	ULTERIORE SCONTO RISERVATOVI	1,00	-4,70000		-4,70	22
NB	QUANTO PRIMA LA MACCHINA NECESSITA' DELLA SOSTITUZIONE DEI RULLI FUSORE E PRESSORE.					

ANNOTAZIONI

OGGETTO: PREVENTIVO PER LA RIPARAZIONE DELLA

VS. FOTOCOPIATRICE RICOH MP2001SP UBICATA c/o

EX IAI V DIREZ. SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOC.

COD. IVA	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IMPOSTA	MERCE	SERVIZI	SCONTI %	
22	Iva al 22%	300,00	66,00	250,00	50,00		
				TOTALE OMAGGI	SPESE ACCESSORIE	SPESE BOLLII	
				SPESE INCASSO	SPESE SPEDIZIONE	SPESE IMBALLO	
				CONTRASSEGNO	ABBUONI	SCONTO AD IMPORTO	
		TOTALE IMPONIBILE	TOTALE IMPOSTA	TOTALE DOCUMENTO	TOTALE SCONTI	TOTALE DA PAGARE	
		300,00	66,00	366,00	91,30	366,00	
						PARI A EURO	

Trib. di Messina n.5676 - C.C.I.A.A. Messina n.117522 - C.F. e Partita I.V.A.:01368470835

Prot. n. 252/PAT del 12/9/2018

ENTRATA
11/09/2018
Protocollo n.0030537/18

Leggi Messaggio

Da: "Per conto di: info@larredaufficio.ticertifica.it" <posta-certificata@telecompost.it>

A: protocollo@pec.prov.me.it

CC:

Ricevuto il:11/09/2018 10:14 AM

Oggetto:POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: RICHIESTA PREVENTIVO
ANALITICO PER MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE RICOH

Priorità:normale

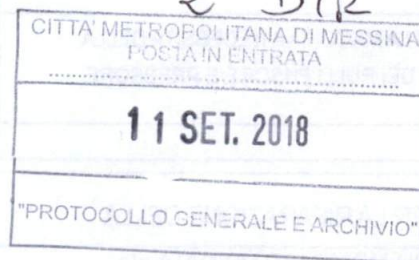
[MX-2314N_20180911_094112.pdf\(473001\)](#)

- [Mostra Certificato](#)

- [Azioni ▼](#)

[Cancella](#) [Segna come:](#) [Da leggere](#) [Sposta in:](#) [DELETED ITEMS](#) [DRAFTS](#) [RECEIPTS SENT](#)
[ITEMS TEST](#)

Buongiorno, in allegato preventivo da Voi richiesto. Saluti L'arredaufficio s.r.l. Viale Regina
Margherita n.81 98121 Messina TEL. +39.090.344044 - FAX +39.090.44712 info@larredaufficio.it –
info@larredaufficio.ticertifica.it www.larredaufficio.it c.c.i.a.a. n.117522





Open Ufficio di Bavastrelli Luciano

C.da Cavalieri Torr. Papardo Faro Superiore - 98158 MESSINA (ME) - Italia
P.Iva 03226710832 - C.F. BVSLCN59A13F158S
Tel/fax 090391316
Cell.3281030742
lucianobavastrelli@gmail.com

Preventivo N° 56 del 11/09/2018

Rif. VS. richiesta N° Prot.237/PAT del 05/09/2018

CITTA' METROPOLITANA di MESSINA DIR:II-SERV.
FIN.UFFICIO ACQUISIZIONE E MANUT. BENI MOBILI .

98100 MESSINA
ITALIA
P.Iva 80002760835

Descrizione	U.M.	Q.tà	Prezzo	Sc. %	Totale	C.I.
Fotocopiatrice Ricoh MP2001 SP s/n:E234M420215 Contatore:58918 Difetto: Qualità copia scadente+ si inceppa in uscita copia Ubicata:5^ Dir.-Sviluppo Economico e Politiche Sociali-Ufficio Politiche Sociali Palazzo ex I.A.I. via S. Paolo piano rialzato La fotocopiatrice necessita della manutenzione con smontaggio unità immagine,pulizia con aspiratoner e la sostituzione di: Tamburo Ricoh B039-9510 originale Developer D1589640 originale lama tamburo AD04-2083 originale unghietta di stacco AE04-4090 originale mollette unghiette AA06-6637 Pulizia unità scanner e ADF Manodopera Distinti Saluti Luciano Bavastrelli						
	nr	1,00	80,00	35	52,00	22
	nr	1,00	106,00	35	68,90	22
	nr	1,00	27,00	35	17,55	22
	nr	5,00	7,00		35,00	22
	nr	5,00	2,50		12,50	22
	ore	1,50	35,00		52,50	22

C.I.	Aliquota Iva	Imponibile	Iva
22	Aliquota 22%	238,45 €	52,46 €

TOTALE IMPONIBILE:	238,45 €
TOTALE IVA:	52,46 €
TOTALE DOCUMENTO:	290,91 €
NETTO DA PAGARE:	238,45 €

Registrato il 14/09/2018
Prot. N° 259/PAT

ENTRATA
11/09/2018
Protocollo n.0030635/18

Leggi Messaggio

Da: "Per conto di: lucianobavastrelli@pec.it" <posta-certificata@pec.arnuba.it>

A: protocollo@pec.prov.me.it

CC:

Ricevuto il: 11/09/2018 02:38 PM

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Re: RICHIESTA PREVENTIVO ANALITICO PER
MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE RICOH

Priorità: normale

[Preventivo N° 56 del 11-09-2018.pdf.p7m\(54779\)](#)

- [Mostra Certificato](#)

- [Azioni ▼](#)

Cancella Segna come: [Da leggere](#) [Sposta in: DELETED ITEMS DRAFTS RECEIPTS SENT](#)
[ITEMS TEST](#)

Da: "Anna Maria Tripodo" protocollo@pec.prov.me.it A: lucianobavastrelli@pec.it Cc: Data: Thu, 6
Sep 2018 16:13:01 +0200 (CEST) Oggetto: RICHIESTA PREVENTIVO ANALITICO PER
MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE RICOH > Per conto del Dirigente della II DIREZIONE
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI della Città Metropolitana di Messina Salve, come richiesto
invio in allegato preventivo di riparazione. Distinti Saluti Luciano Bavastrelli

2^a DIR.

CITTA' METRO POST
11 SET. 2018
PROTOCOLLO

inoltro 2^a DIR.

per
Tripodo @
esrbour (12.09.18)

CHP 6900 € 200,00
3760 500,00



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

V Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali"
Servizio "Attività Produttive"

Prot. n° 1067/AP

Messina, li 25/10/18

Oggetto: Autorizzazione spesa per manutenzione



Al Sig. Responsabile
Servizio Patrimonio Mobiliare
Ufficio "Acquisizione, Manutenzione e
Inventario Beni Mobili"

e, p. c.

Al Sig. Dirigente f. f.
Il Direzione

LORO SEDI

Dovendo la S.S. procedere alla già richiesta manutenzione di stampante e fotocopiatrice in carico allo scrivente Servizio, in mancanza di Bilancio approvato per il corrente esercizio finanziario, trattandosi di "provvedimento necessario a garantire l'erogazione dei servizi minimi indispensabili connessi alle funzioni dell'Ente in continuità con i livelli di servizio garantiti nell'anno 2017", come da D. S. n.41 del 09.02.2018, si chiede di procedere alla spesa preventivata dalla S.S. per l'importo totale (comprensivo di IVA) di €585,60 (cinquecentottantacinque/60), spesa che, effettuata nel 2017, avrebbe trovato imputazione e copertura, nell'ultimo P.E.G. approvato, ai capp.3760 e 6900 gestiti dallo scrivente Servizio.

Il Responsabile del Servizio P.Q.
Geom. Stellario Capillo

La Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo

Servizio "Attività Produttive" Via San Paolo, n.361 98122 Messina

e-mail: s.capillo@cittametropolitana.me.it

tel. 090.7761677/641 fax 090.7761127

Prot. n° 278/PAT
del 31/10/2018

Dettagli della comunicazione

CIG	ZDF24FB9BD
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 300,00
Oggetto	IMPEGNO SPESA AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE MP2001 SP ALLA DITTA ARREDAUFFICIO DI MESSINA IN DOTAZIONE ALLA V DIREZIONE - SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Procedura di scelta contraente	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#)
[Modifica](#)
 COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936



PAM UFFICIO s.r.l.

S.S. 114 Km. 5,600 - C.da Filangeri snc

98125 Messina

Tel/Fax 090.671001 - 090.674995

www.pamufficio.it info@pamufficio.it

Messina, li 10/09/2018

Spett.le. Città Metropolitana di Messina
Direzione: II – Affari Finanziari-
Servizio Patrimonio Immobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione
Beni Mobili.

Rif. Z337

In riferimento alla Vs. richiesta di preventivo N° 237/PAT/U del 05/09/2018 con la presente inviamo ns. migliore offerta per la riparazione della macchina per fotocopie Ricoh MP 2001 Sn. E324M420215 installata presso la 5° Direzione- Sviluppo Economico e Politiche Sociali- Servizio Attività Produttive di Via S. Paolo Ex I.A.I. con la sostituzione delle sotto elencate parti:

N° 1 Drum	€ 50,00
N° 1 Lama drum	€ 12,00
N° 1 Developer	€ 65,00
N° 5 Stripper sup.	€ 15,00
N° 5 Stripper Pawl	€ 8,00
Manodopera	€ 60,00
	€ 210,00
I.V.A. 22%	€ 46,20
TOTALE	€ 256,20

La garanzia per questo tipo di intervento è da intendersi per 50.000 copie nell'anno solare, trattasi di materiali da sostituire per normale usura.

RingraziandoVi anticipatamente per l'ambita preferenza, porgiamo distinti saluti

11207. n° 251/PAT
del 12/09/2018

PAM UFFICIO s.r.l.
[Signature]