



Città Metropolitana di Messina (L.R. n° 15 del 04/08/2016)

Direzione: AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI
Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento servizio manutenzione Kyocera Taskalfa, in dotazione alla Segreteria Generale di questa Città Metropolitana, per un importo complessivo pari a €.91,50, di cui IVA €.16,50 e Imponibile €.75,00

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

Proposta n. 782 del 08-06-2018

DETERMINAZIONE N. 761 del 14/06/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

PREMESSO che la Segreteria Generale di questa Città Metropolitana ha chiesto al Servizio Patrimonio Mobiliare un intervento di manutenzione sulle fotocopiatrici Kyocera Taskalfa, finalizzato alla risoluzione di problematiche riguardanti il funzionamento delle stesse;

CHE nel rispetto di quanto contenuto nella suddetta nota, in data 17/05/2018, questo Servizio ha lanciato, tramite il Mercato Elettronico, Richiesta di Offerta (RDO) a 489 Operatori Economici, identificata col n.1956034, - che si allega al presente atto per farne parte integrante - indicando come termine di presentazione delle offerte, la data del 31/05/2018;

CHE gli inviti sono stati redatti utilizzando i filtri del sistema, secondo il seguente criterio:

- **Per la sezione area merceologica sono stati scelti i seguenti filtri:**

**Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature:
Apparecchiature ICT**

- **Per la sezione area affari sono stati scelti i seguenti filtri:**

SICILIA: MESSINA

SICILIA: AGRIGENTO

SICILIA: RAGUSA

SICILIA: CATANIA

SICILIA: SIRACUSA

SICILIA: ENNA

SICILIA: TRAPANI

SICILIA: PALERMO
SICILIA: CALTANISSETTA

- Per la sezione area legale sono stati scelti i seguenti filtri:

SICILIA: MESSINA
SICILIA: AGRIGENTO
SICILIA: RAGUSA
SICILIA: CATANIA
SICILIA: SIRACUSA
SICILIA: ENNA
SICILIA: TRAPANI
SICILIA: PALERMO
SICILIA: CALTANISSETTA

CHE alla data e gli orari indicati di seguito, sono pervenute le seguenti offerte:

Offerte per la gara Manutenzione fotocopiatrici Kyocera Taskalfa 3010i
Offerte per la gara

#	Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Lotti a cui ha partecipato	Data presentazione offerta
1	C.I.M.E. C. INFORMATICA MERIDIONALE SRL	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	31/05/2018 08:16:01
2	DIGITAL OFFICE	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	21/05/2018 14:40:57
3	GIUSEPPE MIGLIORATO	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	28/05/2018 18:53:22
4	GM UFFICIO SNC	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	29/05/2018 09:11:49

Offerte

Offrente		Documentazione gara		Lotto 1
Concorrente	Da valutare	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Offerta Economica (fac-simile di sistema)
GIUSEPPE MIGLIORATO				 (175,00 Euro)
GM UFFICIO SNC				 (170,00 Euro)
C.I.M.E. C. INFORMATICA MERIDIONALE SRL				 (186,00 Euro)
DIGITAL OFFICE				 (691,00 Euro)
		Amministrativa	Amministrativa	Economica

CHE in data 31/05/2018, tramite sistema, - ad esclusione della Digital Office che unitamente all'offerta, aveva allegato, seppure nella sezione "Eventuali atti relativi a RTI o Consorzi", la specifica del preventivo - è stata inviata richiesta di chiarimenti sull'offerta presentata alle tre rimanenti Ditte, e nello specifico:

Destinatario

GIUSEPPE MIGLIORATO

GM UFFICIO SNC

C.I.M.E. C. INFORMATICA MERIDIONALE SRL

dando come termine ultimo per la risposta gg. 5 dalla ricezione, come da prospetto:

Rapporto di consegna

Destinatario	Data di invio	Data di consegna	Data di prelievo	Data di lettura
GIUSEPPE MIGLIORATO	31/05/2018 10:01	31/05/2018 10:01	01/06/2018 10:13	01/06/2018 10:13
GM UFFICIO SNC	31/05/2018 10:01	31/05/2018 10:01	31/05/2018 11:01	31/05/2018 12:41
C.I.M.E. C. INFORMATICA MERIDIONALE SRL	31/05/2018 10:01	31/05/2018 10:01	31/05/2018 15:17	31/05/2018 15:24

Che nel rispetto dei termini, le ditte invitate hanno fornito i dovuti chiarimenti, ritenuti esaurienti da questo R.U.P.;

VISTA la nota prot.203/SCP del 6 giugno 2018, che si allega al presente atto per farne parte integrante, con la quale il Responsabile del Servizio, comunica che una delle fotocopiatrici in questione, oggetto della manutenzione, risulta funzionante, nonostante ad un sopralluogo tecnico siano stati dichiarati inceppamenti continui e quindi necessità di manutenzione;

Per quanto sopra premesso, considerati i singoli preventivi per la Kyocera Matricola LCA4202351, ed escludendo la Kyocera LC A4302777, in quanto in atto funzionante, si rileva che:

il preventivo della Ditta Giuseppe Migliorato risulta quello più economico, rispetto alle offerte pervenute, e pertanto il servizio di manutenzione della Kyocera Taskalfa LCA4202351 viene a quest'ultimo affidato;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria dell'Ente sul capitolo 1570 Bilancio redigendo 2018;

ACQUISITO IL DURC in corso di validità;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
 - l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
 - l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
 - l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
 - l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

- il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato d.lgs 50/2016.

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*”;
- c) L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “*Impegno di Spesa*”

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. /Art. 1570 denominato “SPESE PER MANUTENZIONE BENI MOBILI” del redigendo bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il Regolamento di contabilità e quello per la disciplina dei contratti;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

Per quanto in premessa

AFFIDARE il servizio di manutenzione della Kyocera Taskalfa su menzionata alla Ditta “Giuseppe Migliorato” per l’importo complessivo di €. 91,50=iva compresa;

di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs.n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1570	Descrizione	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI				

SIOPE	1313	CIG	Z03239F34E	CUP	
Creditore	Migliorato Giuseppe				
Causale	Affidamento Manutenzione Fotocopiatrici Kyocera, in dotazione alla Segreteria Generale di questa Città Metropolitana				
Modalità finan.					
Imp./Prenot.		Importo	91,50		

di imputare la spesa complessiva di €. 91,50, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdCfinanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2018		1570		2018

di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2018	€. 91,50

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

DARE ATTO che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs. 165/2001;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è Dott. Salvatore Parisi;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile dell'Ufficio

Dott.ssa Rosaria Todaro

Il Responsabile del Servizio

Dott. Salvatore Parisi

Messina, 8 giugno 2018

IL DIRIGENTE

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina li, 08/06/2018


IL DIRIGENTE

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 08/06/2018

Il Dirigente del Servizio Finanziario
Dott. Massimo RANIERI

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
612	13/6/18	31,50	1570	2018
2° DIR SERVIZI FINANZIARI				
UFFICIO IMPEGNI				
Messina	13/6/18	Il Funzionario		

Data 08/06/2018

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. Massimo Ranieri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 08/06/2018

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott. Salvatore Parisi

Dott. Massimo Ranieri

Dott. Massimo Ranieri

Dati generali della procedura

Numero RDO:	1956034
Descrizione RDO:	Manutenzione fotocopiatrici Kyocera Taskalfa 3010i
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA 80002760835 CORSO CAVOUR MESSINA ME
Punto Ordinante	SALVATORE PARISI
Soggetto stipulante	Nome: SALVATORE PARISI Amministrazione: CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
Codice univoco ufficio - IPA	DNWGQL
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	Dott. Salvatore Parisi
Inizio presentazione offerte:	17/05/2018 14:49
Termine ultimo presentazione offerte:	31/05/2018 08:38
Termine ultimo richieste di chiarimenti:	22/05/2018 12:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	05/06/2018 10:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	4
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	SERVIZI/Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature
Numero fornitori invitati:	489
Segnalazione delle offerte anomale:	si

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	Manutenzione fotocopiatrici Kyocera Taskalfa 3010i
CIG	Z03239F34E
CUP	
Dati di consegna	Corso cavourMessina - 98121 (ME)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Corso cavourMessina - 98121 (ME)
Termini di pagamento	30 GG Data Accertamento Conformità Merci / Servizi
Importo dell'appalto oggetto di offerta (importo presunto)	300,00

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni
----------------------------	--

	e apparecchiature ICT (Scheda di RdO per Fornitura a corpo)
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Oggetto prevalente dei Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione	Tecnico	Nessuna regola	
2	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• Acquisto
3	* Prezzo complessivo della fornitura	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
Manutenzione di n. 2 fotocopiatrici Kyocera Taskalfa	Gara	Allegato fotocopiatrici kyocera Signed.pdf (333KB)	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Manutenzione fotocopiatrici Kyocera Taskalfa 3010i	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di
-----	-----------------	-------------	----------------	------------	---------	-------------



Città Metropolitana di Messina

Direzione: AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI

Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE

Allegato n. 1

Intervento manutenzione su n. 2 fotocopiatrici Kyocera Taskalfa 3010i

Si specificano di seguito delle informazioni attinenti le suddette fotocopiatrici :

- 1) Matricola n. LC A4202351 ed ha effettuato n. 156.030 copie;
- 2) Matricola n. LC A4302777 ed ha effettuato n. 75.222 copie.

I problemi segnalati sono i seguenti:

- Una presenta difficoltà nella trazione dei fogli durante la fotocopiatrice;
- L'altra rilascia macchie scure sulle copie.

E' requisito fondamentale che venga effettuato un sopralluogo prima di formulare la relativa offerta per l'intervento di manutenzione di che trattasi.

Le fotocopiatrici in questione sono allocate al primo piano di Palazzo dei Leoni, Corso Cavour , Messina (Uffici Segreteria Generale) .

Documento firmato digitalmente da
Salvatore Parisi ai sensi del D.Lgs. n.
82/2005 e ss. Mm. e ii

Firmato digitalmente da

**salvatore
parisi**

CN = parisi
salvatore



CITTA METROPOLITANA DI MESSINA

Segreteria Generale
Servizio Controllo Performance

Prot n. 203/SC8

Messina 6/6/18

All'Economo Metropolitano
Sede

Oggetto: Richiesta intervento stampante Kiocera TASKalfa 3010 i KX

Si comunica che la stampante in oggetto posta nel corridoio degli uffici del primo piano del corso cavour è attualmente funzionante, bensì sia risultata difettosa al controllo del tecnico che ha dichiarato che è soggetta a continui inceppamenti e quindi necessita di manutenzione.

 Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio
Sig. Giovanni Gargotta
