



# CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

## DECRETO SINDACALE

n. 146 del 08 GIU. 2018

**OGGETTO: Nomina del Responsabile della Conservazione dei documenti informatici ex art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale”.**

### *II SINDACO METROPOLITANO*

**ATTESO CHE**, a seguito della entrata in vigore delle Legge Regionale 04/08/2015 n. 15 così come modificata dalla L.R. n. 17 dell'11.08.2017 *nelle more dell'insediamento degli organi dei liberi Consorzi comunali e delle Città metropolitane eletti secondo le disposizioni della presente legge, e comunque non oltre il 30 giugno 2018*, i compiti e le funzioni attribuiti al Sindaco Metropolitan ed alla Conferenza Metropolitana sono stati assunti dal Sindaco del Comune capoluogo mentre *le funzioni del Consiglio Metropolitan continuano ad essere svolte da commissari straordinari nominati ai sensi dell'articolo 145 dell'ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana approvato con la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni”*;

**VISTO** il D.R n. 533/Gab dell' 08/03/2018 il quale il sottoscritto è stato riammesso nelle funzioni di Sindaco Metropolitan della Città Metropolitana di Messina e della Conferenza Metropolitana, il cui insediamento è avvenuto in data 13 marzo 2018;

**CONSIDERATO CHE** con il D.lgs n. 82/2005 è entrato in vigore il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) il quale costituisce un corpo organico di disposizioni che assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale utilizzando le più appropriate tecnologie dell'informazione e della comunicazione come strumento privilegiato nei rapporti tra la pubblica amministrazione ed i cittadini;

**CHE** nel corso degli anni sono state introdotte varie importanti modifiche ed integrazioni che hanno aggiornato il CAD all'ultimo orizzonte tecnologico introducendo i concetti di domicilio digitale, cloud computing e revisione dei CED;

**PRESO ATTO CHE** l'ultima modifica del CAD è stata introdotta con il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217;

**CHE** le Pubbliche Amministrazioni realizzano processi di conservazione dei documenti informatici all'interno della propria struttura organizzativa, basati sui seguenti elementi:

- identificazione di chi realizza il documento;
- integrità del documento archiviato;
- rispetto delle misure di sicurezza;

**RICHIAMATO** l'art 44 del CAD che ha introdotto la figura del “Responsabile della conservazione dei documenti informatici”;

**RITENUTO** necessario dare seguito alla applicazione delle norme relative alla conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente in vigore nell'ordinamento giuridico italiano, allo scopo di garantire nel tempo la validità legale di ogni documento informatico;

**VISTO** l'art 7 commi 3 e 4 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 recante “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione” il quale – definendone i compiti - stabilisce che, nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del Responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato;

**VISTA** la macrostruttura organizzativa e ed il Piano delle competenze dell'Ente;

**RITENUTO** dover procedere alla nomina del “*Responsabile della Conservazione dei documenti informatici*” all'interno della Città Metropolitana di Messina in ossequio a quanto previsto dalla legge, individuandolo nella persona persona dell'Istruttore direttivo informatico, sig. Lucà Giacomo, Responsabile dei servizi informatici dell'Ente, dalle comprovate competenze tecnologiche e di informatica giuridica;

**SENTITO** il Segretario Generale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTA** la L.R. n17 dell'11.08.2017;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

### **DECRETA**

*Per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente riportate e trascritte;*

**INDIVIDUARE**, ai sensi dell'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale”, quale *Responsabile della Conservazione dei documenti informatici*” l'Istruttore direttivo informatico, sig. Lucà Giacomo, Responsabile dei servizi informatici dell'Ente, dalle comprovate competenze tecnologiche e di informatica giuridica;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa a carico del Bilancio dell'Ente;

**NOTIFICARE** copia del presente provvedimento al Dipendente interessato e trasmettere ai sig. dirigenti e al Segretario Generale ;

**DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sul sito web istituzionale all'Albo pretorio informatico e nella sezione “Amministrazione trasparente”.



II SINDACO METROPOLITANO  
(R. ACCORINTI)

