



Città Metropolitana di Messina  
(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Direzione: 2° -AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI-  
Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE  
UFFICIO: ACQUISIZIONI E MANUTENZIONI ED INVENTARIO BENI MOBILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento servizio alla ditta Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina per l'intervento di manutenzione sulla fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 221 mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett. c) del D.lgs50/2016, in dotazione alla 3° Direzione – Viabilità Metropolitana – Ufficio Distretto Costa Jonica della Città Metropolitana di Messina. Importo € 85,40 , di cui € 70,00 imponibile ed € 15,40 per IVA . CIG: ZD5232FA96**

PROPOSTA n° 557 del 17/04/18  
RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
N. 551 del 27-04-2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

**PREMESSO** che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede con il servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

**VISTA** la nota prot. n° 750 del 22.03.2018 con la quale il Responsabile del Servizio chiede la manutenzione della fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 221 in dotazione all'Ufficio Distretto Costa Jonica della 3° Direzione, la quale presenta delle anomalie;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema attivando la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, per l'intervento di manutenzione di detta fotocopiatrice al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio;

**VISTA** La Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti pubblici, tra le quali segnala all'art.1 commi 501, 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i "microacquisti" di valore inferiore a 1000 euro mediante modifica al comma 450 dell'art.1 della L.296/2006 come da art. 113, comma 4, e art. 36, comma 2, lettera a) del D. lgs. 50/2016;

**CHE** in data 22.03.2018, con note prot. n° 10980/18, 10987/18 e 10988/18 – Protocollo Generale dell'Ente, sono state inoltrate richieste di preventivo alle ditte 1) GM Ufficio, Corso Cavour 216 Messina 2) Valenti G., Via Garibaldi 142 Messina 3) Open Ufficio di Bavastrelli L., Torre Papardo Faro Sup. Messina;

**CHE** è pervenuta un'unica offerta, prot. n. 83/Pat del 12.04.2018, presentata dalla Ditta Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina che si aggiudica l'affidamento del servizio per un importo complessivo di € 85,40 inclusa IVA;

**PRENDERE ATTO** che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG: ZD5232FA96** ;

**PRESO ATTO** del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

**Richiamate:**

- la delibera di n.103/CC del 05/11/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- il Decreto Sindacale n. 02 del 10.01.2017, esecutivo, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2017 per garantire l'esercizio delle funzioni essenziali dell'ente;

**Visti:**

- a. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- c. *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*
- d. *L'art. 1182 C.C. che recita: "L'obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza";*

**Tenuto conto** che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1570 denominato "Manutenzione ordinaria Beni Mobili" del bilancio di previsione, la cui imputazione nel presente esercizio provvisorio viene effettuata al 50% dei dodicesimi maturati;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

#### DETERMINA

Per quanto in premessa

- **AFFIDARE** alla ditta Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 221 in dotazione alla 3° Direzione – Viabilità Metropolitana – Ufficio Distretto Costa Jonica della Città Metropolitana di Messina. Importo € 85,40 , di cui € 70,00 imponibile ed € 15,40 per IVA;
- **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

<b>Missione</b>	1	<b>Programma</b>	2	<b>Titolo</b>	1	<b>Macroagg</b>	1.3
<b>Titolo</b>	1	<b>Funzione</b>	1	<b>Servizio</b>	2	<b>Intervento</b>	3
<b>Cap./Art.</b>	1570	<b>Descrizione</b>	Manutenzione ordinaria Beni Mobili				
<b>SIOPE</b>	1313	<b>CIG</b>	ZD5232FA96	<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	Ditta Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina						
<b>Causale</b>	Manutenzione fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 221 in dotazione alla 3° Direzione – Viabilità Metropolitana – Ufficio Distretto Costa Jonica della Città Metropolitana di Messina .						
<b>Modalità finan.</b>							
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	€ 85,40 inclusa IVA				

3) di imputare la spesa complessiva di € 85,40 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Num.</b>	<b>Comp.economica</b>
2018		1570		2018

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg. D.F.	€ 85,40

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento dell'Ente sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**Il Responsabile Ufficio Patrimonio**

Dott.ssa Rosaria Angela TODARO

**Il Responsabile del SERVIZIO**

Dott. Salvatore PARISI

Messina, li 17/04/2018

**Allegati:** 1) nota N. 750 del 22.03.2018 di richiesta manutenzione

2) richieste preventivi alle ditte

3) preventivo ditta Open Ufficio di Messina

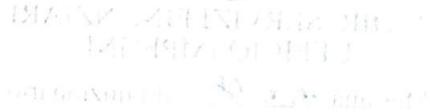
4) CIG

5) DURC

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità Tecnico Amministrativa **FAVOREVOLE**

**Il Responsabile del Servizio**

**Dott. Salvatore Parisi**



**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90  
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere *favorevole* in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui  
controlli interni;  
Data *26-04-2018*

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Tributarî

*[Signature]*  
Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in  
relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di  
realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili,  
regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
<i>374</i>	<i>26/4/18</i>	<i>85,40</i>	<i>1570</i>	<i>2018</i>
2° DIR SERVIZI FINANZIARI UFFICIO IMPEGNI				
Messina <i>26/4/18</i> Il Funzionario				

Data *26-04-2018*

Il Responsabile del servizio finanziario

*[Signature]*  
Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi  
dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le  
regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, *22/04/2018*

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

*[Signature]*  
Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Trib.

*[Signature]*  
Dott.ssa Anna Maria TRIPODO



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(ai sensi della L.R. n. 15/2015)

## III DIREZIONE – VIABILITA' METROPOLITANA

II SERVIZIO VIABILITA' – DISTRETTO COSTA JONICA

N. 750 III DIR \_\_\_\_\_ Allegati \_\_\_\_\_

Risposta a nota n° \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

Messina, 22/03/18

Al Dirigente della II Direzione  
Affari Finanziari e Tributarî  
Servizio Patrimonio  
Ufficio Manutenzione Beni Mobili

SEDE

OGGETTO: Richiesta urgente manutenzione fotocopiatrice.-

In relazione all'oggetto sopra indicato, con la presente si richiede la manutenzione urgente della fotocopiatrice di cui al numero di inventario 133335, posizionata nella stanza n° 116 del piano primo palazzo Uffici Via XXIV Maggio.

L'urgenza è caratterizzata dal fatto che la macchina fotocopiatrice costituisce l'unica in dotazione al servizio, e quindi l'eventuale fermo costituirebbe interruzione delle attività del servizio stesso.

*ky/occe T-A 221*

Distinti saluti.



Il Responsabile del Servizio  
Ing. Giovanni MENTINI

*Prot. n° 61/171  
del 22/03/2018*



**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-  
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -  
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395  
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

**Spett.le Ditta**  
**GM Ufficio**  
**Corso Cavour 216**  
**98122 Messina**

Prot. N. 61/PAT/U del 22/03/2018

PEC: gmufficiosnc@pec.it

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot.n. 61/Pat del 22.03.2018	Fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 221	-----	3° Direz. Viabilità Metropolitana - Uff. Distretto Costa Jonica	Palazzo degli Uffici - 1° piano stanza 1116- Via XXIV Maggio - Messina

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott. Salvatore PARISI**



CITTA' METROPOLITANA  
di MESSINA  
USCITA  
22/03/2018  
Protocollo n.0010987/18

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-  
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -  
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395  
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

Spett.le Ditta  
VALENTI G.  
Via Garibaldi 142  
98122 Messina

Prot. N. 61/PAT/W del 22/03/2018

PEC: valenti.giovanni@arubapec.it

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot.n. 61/Pat del 22.03.2018	Fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 221	-----	3° Direz. Viabilità Metropolitana - Uff. Distretto Costa Jonica	Palazzo degli Uffici - 1° piano stanza 1116- Via XXIV Maggio - Messina

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Salvatore PARISI



**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-  
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -  
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395  
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

**Spett.le Ditta**  
**OPEN Ufficio di Bavastrelli L.**  
**Torre Papardo Faro Sup.**  
**98100 Messina**

Prot. N. 61/PAT/U del 22/03/2018

PEC: lucianobavastrelli@pec.it

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot.n. 61/Pat del 22.03.2018	Fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 221	-----	3° Direz. Viabilità Metropolitana – Uff. Distretto Costa Jonica	Palazzo degli Uffici – 1° piano stanza 1116- Via XXIV Maggio - Messina

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

**CITTA' METROPOLITANA**  
**di MESSINA**

**USCITA**  
**22/03/2018**  
**Protocollo n.0010988/18**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott. Salvatore PARISI**



## Open Ufficio di Bavastrelli Luciano

C.da Cavalieri Torr. Papardo Faro Superiore - 98158 MESSINA (ME) - Italia

P.Iva 03226710832 - C.F. BVSLCN59A13F158S

Tel/fax 090391316

Cell. 3281030742

lucianobavastrelli@gmail.com

Preventivo N° 27 del 09/04/2018

Rif. VS. richiesta N° 61/PAT del 22/03/2018

CITTA' METROPOLITANA di MESSINA DIR:II-SERV.  
FIN.UFFICIO ACQUISIZIONE E MANUT. BENI MOBILI .

98100 MESSINA

ITALIA

P.Iva 80002760835

Descrizione	U.M.	Q.tà	Prezzo	Totale C.I.
Fotocopiatore Kyocera Taskalfa 221				
Ubicazione:3^ Dir. Viabilità Distretto Costa Ionica 1° piano				
Pal. degli Uffici via XXIV Maggio				
Il fotocopiatore necessita della manutenzione con smontaggio e pulizia unità immagine, unità scanner.				
Smontaggio inseritore automatico pulizia contatti elettrici del connettore, ripristino funzionamento.				
Manodopera	ore	2,00	35,00	70,00 22
Distinti Saluti				
Luciano Bavastrelli				

C.I.	Aliquota Iva	Imponibile	Iva
22	Aliquota 22%	70,00 €	15,40 €

TOTALE IMPONIBILE:	70,00 €
TOTALE IVA:	15,40 €
TOTALE DOCUMENTO:	85,40 €
<b>NETTO DA PAGARE:</b>	<b>70,00 €</b>

Prot. n° 83/PAT  
del 12/04/2018

Per ogni Accettazione

- Gestione CARNET di smart CIG
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

### Dettagli della comunicazione

CIG	<b>ZD5232FA96</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000. AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 70,00
Oggetto	Impegno di spesa e affidamento servizio alla Ditta Open Ufficio di Bavastrelli di Messina per l'intervento di manutenzione sulla fotocopiatrice Kyocera task Alfa 221 mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'art. 63 comma 2° lett.c) del D.lgs.n.50 /2016 , in dotazione alla 3° Direzione - Viabilità-Ufficio Distretto Costa Jonica della Città Metropolitana di Messina. Importo €85,40, di cui € 70,00 imponibile ed € 15,40 per IVA
Procedura di scelta contraente	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#)   [Modifica](#)

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_10263115	Data richiesta	05/04/2018	Scadenza validità	03/08/2018
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	LUCIANO BAVASTRELLI
Codice fiscale	BVSLCN59A13F158S
Sede legale	CTR CAV E CACCARAZZA 5 MESSINA ME 98158

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L. - Non iscritto

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.