



Città Metropolitana di Messina
(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Direzione: 2° -AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI-

Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE

UFFICIO: ACQUISIZIONI E MANUTENZIONI ED INVENTARIO BENI MOBILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento servizio alla ditta Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina per l'intervento di manutenzione sulla fotocopiatrice Kyocera Taska Alfa 221 mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett. c) del D.lgs50/2016, in dotazione alla 5° Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali – Ufficio Politiche del Lavoro Giovanili e Occupazionali della Città Metropolitana di Messina. Importo € 186,66 , di cui € 153,00 imponibile ed € 33,66 per IVA . CIG: Z58230F09F

PROPOSTA n° 507 del 09/04/2018
RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
N. 477 del 13-04-2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

PREMESSO che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede con il servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la nota prot. n° 234/5 del 21.03.2018 con la quale il Funzionario dell'Ufficio chiede la manutenzione della fotocopiatrice Kyocera Taska Alfa 221 in dotazione all'Ufficio Politiche del Lavoro Giovanili e Occupazionali della 5° Direzione – ex IAI, la quale presenta delle anomalie;

CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema attivando la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, per l'intervento di manutenzione di detta fotocopiatrice al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio;

VISTA La Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti pubblici, tra le quali segnala all'art.1 commi 501, 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i "microacquisti" di valore inferiore a 1000 euro mediante modifica al comma 450 dell'art.1 della L.296/2006 come da art. 113, comma 4, e art. 36, comma 2, lettera a) del D. lgs. 50/2016;

CHE in data 21.03.2018, con note prot. n° 10868/18, 10936/18 e 10938/18 – Protocollo Generale dell'Ente, sono state inoltrate richieste di preventivo alle ditte 1) Ricoh Italia, Via Roma 3 Messina 2) Open Ufficio di Bavastrelli ., Torre Papardo Faro Sup. Messina 3) L'Arredaufficio, Viale R: Margherita 81 Messina;

CHE è pervenuta un'unica offerta, prot. n. 71/Pat del 27.03.2018, presentata dalla Ditta Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina che si aggiudica l'affidamento del servizio per un importo complessivo di € 186,66 inclusa IVA;

PRENDERE ATTO che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG: Z58230F09F** ;

PRESO ATTO del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

Richiamate:

- la delibera di n.103/CC del 05/11/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- il Decreto Sindacale n. 02 del 10.01.2017, esecutivo, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2017 per garantire l'esercizio delle funzioni essenziali dell'ente;

Visti:

- a. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;
- c. *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*
- d. *L'art. 1182 C.C. che recita: "L'obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza"*;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1570 denominato "Manutenzione ordinaria Beni Mobili" del bilancio di previsione, la cui imputazione nel presente esercizio provvisorio viene effettuata al 50% dei dodicesimi maturati;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

Per quanto in premessa

- **AFFIDARE** alla ditta Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Kyocera Taska Alfa 221 in dotazione alla 5° Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali – Ufficio Politiche del Lavoro Giovanili e Occupazionali della Città Metropolitana di Messina. Importo € 186,66 , di cui € 153,00 imponibile ed € 33,66 per IVA;
- **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1570	Descrizione	Manutenzione ordinaria Beni Mobili				
SIOPE	1313	CIG	Z58230F09F	CUP			
Creditore	Ditta Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina						
Causale	Manutenzione fotocopiatrice fotocopiatrice Kyocera Taska Alfa 221 in dotazione alla 5° Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali – Ufficio Politiche del Lavoro Giovanili e Occupazionali della Città Metropolitana di Messina.						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		Importo	€ 186,66 inclusa IVA				

3) di imputare la spesa complessiva di € 186,66 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2018		1570		2018

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg. D.F.	€ 186,66

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento dell'Ente sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

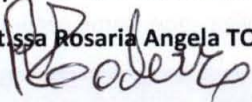
7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

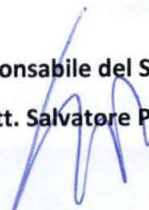
Il Responsabile Ufficio Patrimonio

Dott.ssa Rosaria Angela TODARO



Il Responsabile del SERVIZIO

Dott. Salvatore PARISI



Messina, lì

Allegati: 1) nota richiesta manutenzione

2) richieste preventivi alle ditte

3) preventivo ditta Open Ufficio di Messina

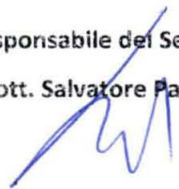
4) CIG

5) DURC

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità Tecnico Amministrativa **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio

Dott. Salvatore Parisi



PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui
controlli interni;

Data 13-04-2018

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Tributari

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in
relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di
realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili,
regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
299	11-04-18	186,66	1570	2018
DIR SERVIZI FINANZIARI UFFICIO IMPEGNI				

flessina 11-04-18 Il Funzionario

Data 13-04-2018

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi
dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le
regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 09/04/2018

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Trib.

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO



Città Metropolitana di Messina

Legge Regionale n. 15 del 4/8/2015

V Direzione - Sviluppo Economico e Politiche Sociali

prot n. 234/512 allegati n. _____

Messina, 21/03/2018

Al Dirigente II Direzione Affari
Tributari e Finanziari
Ufficio Patrimonio Beni Mobili
Sede

Oggetto: Richiesta manutenzione fotocopiatrice

Si richiede la manutenzione della fotocopiatrice marca Kiocera Task alfa 221
sita al Palazzo ex IAI, presso l'Ufficio Politiche del Lavoro Giovanili e Occupazionali, stanza n°
59.

L'intervento sulla stessa ha carattere di urgenza.

Il Funzionario
(Rosa Persiani)

Prot. n. 58/PAT
del 21/03/2018



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

Spett.le Ditta
RICOH Italia
Via Roma, 3
98122 Messina

Prot. N. 59/PAT/L del 21/03/2018

PEC: ricoh.gare@legalmail.it

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot.n. 59/Pat del 21.03.2018	Fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 221	-----	5° Direz. - Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Uff. Politiche del Lavoro Giovanili e Occupazionali	Ex I.A.I. - stanza n° 59 - Via S.Paolo Messina

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI

USCITA
21/03/2018
Protocollo n.0010936/18



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

Spett.le Ditta
OPEN Ufficio di Bavastrelli L.
Torre Papardo Faro Sup.
98100 Messina

Prot. N. 59/PAT/U del 31/03/2018

PEC: lucianobavastrelli@pec.it

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot.n. 59/Pat del 21.03.2018	Fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 221	-----	5° Direz. - Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Uff. Politiche del Lavoro Giovanili e Occupazionali	Ex I.A.I. - stanza n° 59 - Via S.Paolo Messina

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

Spett.le Ditta
L'ARREDAUFFICIO
Viale R. Margherita 81
98122 Messina

Prot. N. 59/Pat/4 del 21/03/2018

PEC: info@larredaufficio.ticertifica.it

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot.n. 59/Pat del 21.03.2018	Fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 221	-----	5° Direz. - Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Uff. Politiche del Lavoro Giovanili e Occupazionali	Ex I.A.I. - stanza n° 59 - Via S.Paolo Messina

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI



Open Ufficio di Bavastrelli Luciano

C.da Cavalieri Torr. Papardo Faro Superiore - 98158 MESSINA (ME) - Italia
P.Iva 03226710832 - C.F. BVSLCN59A13F158S
Tel/fax 090391316
Cell.3281030742
lucianobavastrelli@gmail.com

Preventivo N° 22 del 22/03/2018

Rif. VS. richiesta N° 59/PAT del 21/03/2018

CITTA' METROPOLITANA di MESSINA DIR:II-SERV.
FIN.UFFICIO ACQUISIZIONE E MANUT. BENI MOBILI .

98100 MESSINA
ITALIA
P.Iva 80002760835

Descrizione	U.M.	Q.tà	Prezzo	Totale	C.I.
Fotocopiatore Kyocera Taskalfa 221					
Ubicazione:5^Dir. Sviluppo Economico e Politiche Sociali					
Ex I.A.I. via S. Paolo stanza n.59					
Il fotocopiatore necessita della manutenzione e la sostituzione di:					
Part roller heat sp	nr	1,00	50,00	50,00	22
Separator assy	nr	1,00	10,00	10,00	22
Rear bushbheat roller	nr	1,00	11,00	11,00	22
Front bush heat roller	nr	1,00	12,00	12,00	22
Manodopera	ore	2,00	35,00	70,00	22

Si consiglia inoltre la sostituzione del gruppo tamburo MK-460 di €190+iva per la presenza di righe sulla superficie del tamburo, che vengono riprodotte sulle stampe o copie .

C.I.	Aliquota Iva	Imponibile	Iva
22	Aliquota 22%	153,00 €	33,66 €

TOTALE IMPONIBILE:	153,00 €
TOTALE IVA:	33,66 €
TOTALE DOCUMENTO:	186,66 €
NETTO DA PAGARE:	153,00 €

P202. w e 7 P/PAT
del 27/3/18

Firma per Accettazione

Dettagli della comunicazione

CIG	Z58230F09F
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 153,00
Oggetto	Impegno di spesa e affidamento servizio alla Ditta Open Ufficio di Bavastrelli L. di Mesiina per l'intervento di manutenzione fotocopiatrice Kyocera Taska Alfa 221 mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'art. 63 comma 2° lett. c) del D.lggs n. 50/2016, in dotazione alla 5° Direzione - Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Ufficio Politiche del Lavoro Giovanili e Occupazionali della Città Metropolitana di Messina. Importo € 188,66 , di cui € 153,00 imponibile, €33,66 per IVA ed € 2,00 spese di bonifico (tariffario Unicredit)
Procedura di scelta contraente	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM010E/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_10263115	Data richiesta	05/04/2018	Scadenza validità	03/08/2018
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	LUCIANO BAVASTRELLI
Codice fiscale	BVSLCN59A13F158S
Sede legale	CTR CAV E CACCARAZZA 5 MESSINA ME 98158

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L. - Non iscritto

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.