



Città Metropolitana di Messina
(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Direzione: 2° -AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI-

Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE

UFFICIO: ACQUISIZIONI E MANUTENZIONI ED INVENTARIO BENI MOBILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento servizio alla ditta GM Ufficio di Messina per l'intervento di manutenzione sulla fotocopiatrice Kyocera Taska Alfa 3010 i mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett. c) del D.lgs50/2016, in dotazione alla Segreteria Generale della Città Metropolitana di Messina. Importo € 442,20 , di cui € 360,00 imponibile, € 79,20 per IVA e € 3,00 spese di bonifico (tariffario Unicredit). CIG: Z9822F2F2B

PROPOSTA n° 437 del 28/03/2018
RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
N. 453 del 09/04/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

PREMESSO che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede con il servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la nota prot. n° 424/SG del 1\$.11.2017 con la quale il Funzionario Responsabile dell'Ufficio chiede la manutenzione della fotocopiatrice Kyocera Taska Alfa 3010i in dotazione alla Segreteria Generale, la quale presenta delle anomalie;

CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema attivando la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, per l'intervento di manutenzione di detta fotocopiatrice al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio;

VISTA La Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti pubblici, tra le quali segnala all'art.1 commi 501, 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i "microacquisti" di valore inferiore a 1000 euro mediante modifica al comma 450 dell'art.1 della L.296/2006 come da art. 113, comma 4, e art. 36, comma 2, lettera a) del D. lgs. 50/2016;

CHE in data 12.03.2018, con note prot. n° 9635/18, 9640/18 e 9643/18 – Protocollo Generale dell'Ente, sono state inoltrate richieste di preventivo alle ditte 1) L'Arredaufficio, Viale R. Margherita 81 Messina 2) GM Ufficio, Corso Cavour 216 Messina 3) G. Migliorato, Via N. Fabrizi 73 Messina;

CHE sono pervenute due offerte, prot. n. 50/Pat del 15.03.2018 e n. 56/Pat del 20.03.2018, presentate dalle Ditte GM Ufficio di Messina e G. Migliorato di Messina, aggiudicandosi l'affidamento del servizio la ditta GM Ufficio per un importo complessivo di € 442,20 incluse IVA e spese di bonifico, avendo preso in considerazione il preventivo con i ricambi originali per non compromettere il buon funzionamento della macchina;

PRENDERE ATTO che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG: Z9822F2F2B** ;

PRESO ATTO del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

Richiamate:

- la delibera di n.103/CC del 05/11/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- il Decreto Sindacale n. 02 del 10.01.2017, esecutivo, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2017 per garantire l'esercizio delle funzioni essenziali dell'ente;

Visti:

- a. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- c. *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*
- d. *L'art. 1182 C.C. che recita: "L'obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza";*

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1570 denominato "Manutenzione ordinaria Beni Mobili" del bilancio di previsione, la cui imputazione nel presente esercizio provvisorio viene effettuata al 50% dei dodicesimi maturati;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

Per quanto in premessa

- **AFFIDARE** alla ditta GM Ufficio di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Kyocera Taska Alfa 3010 in dotazione alla Segreteria Generale della Città Metropolitana di Messina. Importo € 442,20 , di cui € 360,00 imponibile, € 79,20 per IVA e € 3,00 spese di bonifico (tariffario Unicredit)
- **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1570	Descrizione	Manutenzione ordinaria Beni Mobili				
SIOPE	1313	CIG	Z9822F2F2B	CUP			
Creditore	Ditta GM Ufficio di Messina						
Causale	Manutenzione fotocopiatrice fotocopiatrice Kyocera Taska Alfa 3010 in dotazione alla Segreteria Generale della Città Metropolitana di Messina.						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		Importo	€ 442,20 incluse IVA e spese di bonifico				

3) di imputare la spesa complessiva di € 442,20 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2018		1570		2018

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg. D.F.	€ 442,20

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento dell'Ente sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del SERVIZIO

Dott. Salvatore PARISI

Messina, li 28-03-2018

Allegati: 1) nota prot. 424/SG del 14.11.2017 di richiesta manutenzione

2) Preventivo ditta GM Ufficio

3) CIG

4) DURC

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità Tecnico Amministrativa **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio

Dott. Salvatore Parisi



PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 09/04/2018

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Tributarî

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
282	6/4/18	442,20	1570	2018
2° DIR. SERVIZI FINANZIARI				
UFFICIO IMPEGNI				
Messina	6/4/18	Il Funzionario		

Data 09/04/2018

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 28/03/2018

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Trib.

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

SEGRETERIA GENERALE

PROT. 422/SG Sev-101.

MESSINA 14/11/2017

Oggetto: Richiesta manutenzione fotocopiatrice

Spett.le II Direzione
Ufficio Beni Mobili
SEDE

Con la presente si chiede di effettuare una manutenzione della fotocopiatrice **Kyocera TaskAlfa 3010i** assegnata a questa Segreteria Generale e ubicata presso Palazzo dei Leoni - I piano.

Il Funzionario P.O.
Dott.ssa Giovanna D'Angelo

PROT. N° 104 / PAT
del 16/11/2017



di R. GULINO - G. MAZZOLA

Vendita e Assistenza Macchine Ufficio

Corso Cavour, 216 - Tel. (090) 344035

98122 MESSINA

C.C.I.A.A. DI MESSINA N° 145513

Partita IVA 01779340833



Certificato n° 8338

Spett/le
Città Metropolitana
di Messina
Ufficio Acquisizione e
Manutenzione beni mobili

Messina, 14/03/2018

Oggetto: Preventivo riparazione Vs. fotocopiatrice Kyocera T.Alpha 3010I
(rif.Vs.Prot.n.49/pat) -Segreteria Generale

In riferimento alla riparazione in oggetto si comunica che la macchina necessita di quanto segue:

N.1		
Quantità	Descrizione	
1	Sostituzione gruppo fusore completo originale	€ 330,00
1	Prestazione tecnica	€ 30,00

Importo della prestazione € 360,00

N.2		
Quantità	Descrizione	
1	In alternativa alla sostituzione di cui sopra si può optare alla sostituzione del rullo fusore compatibile	€ 55,00
1	e delle relative boccole	€ 28,00
1	prestazione tecnica	€ 30,00

Importo della prestazione € 113,00

I prezzi si intendono iva esclusa.

GM Ufficio s.n.c.
Corso Cavour, 216
98122 Messina
GM Ufficio S.n.c.
P.I. 01779340833



Prot. n° 50/PAT.
del 15/03/2018

Leggi Messaggio

Da: "Per conto di: gmufficiosnc@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A: protocollo@pec.prov.me.it

CC:

Ricevuto il: 14/03/2018 09:23 AM

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: preventivo

Priorità: normale

[provincia.pdf\(324195\)](#)

- [Mostra Certificato](#)

- [Azioni ▼](#)

[Cancella](#) [Segna come:](#) [Da leggere](#) [Sposta in:](#) [DELETED ITEMS](#) [DRAFTS](#) [RECEIPTS SENT](#) [ITEMS TEST](#)

Buongiorno, in allegato preventivo riparazione fotocopiatrice kyocera taskalfa 3010i saluti GM Ufficio s.n.c. Corso Cavour 216 98122 - Messina Tel.090344035

**CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA**

**ENTRATA
14/03/2018**

Protocollo n.0010052/18



Dettagli della comunicazione

CIG	Z9822F2F2B
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 360,00
Oggetto	Impegno di spesa e affidamento servizio alla Ditta GM Ufficio di Messina per l'intervento di manutenzione sul fotocopiatore KYOCERA task alfa 3010 i mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. c) D.L. 50/2016, in dotazione alla Segreteria Generale della Città Metropolitana di Messina. Importo €. 442,20, di cui 360 imponibile e 79.20 iva.
Procedura di scelta contraente	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_10343231	Data richiesta	27/01/2018	Scadenza validità	27/05/2018
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	GM UFFICIO SNC DI GULINO&MAZZOLA
Codice fiscale	01779340833
Sede legale	CORSO CAVOUR, 216 98122 MESSINA (ME)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.