



Città Metropolitana di Messina
(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Direzione: 2° -AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI-

Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE

UFFICIO: ACQUISIZIONI E MANUTENZIONI ED INVENTARIO BENI MOBILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento servizio alla ditta G. Migliorato di Messina per l'intervento di manutenzione sulla fotocopiatrice Kyocera Taska Alfa 3010 i mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett. c) del D.lgs50/2016, in dotazione alla 1° Direzione – Affari Generali, Legali e del Personale – Servizio Gestione Giuridica del Personale della Città Metropolitana di Messina. Importo € 114,85 , di cui € 92,50 imponibile, € 20,35 per IVA e € 2,00 spese di bonifico (tariffario Unicredit). CIG: Z0D2290563

PROPOSTA n° 290 del 02-03-2018
RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
N. 260 del 08/03/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

PREMESSO che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede con il servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la nota prot. n° 1462/ggp del 17.11.2017 con la quale il Funzionario Responsabile dell'Ufficio chiede la manutenzione della fotocopiatrice Kyocera Taska Alfa 3010i in dotazione al Servizio Gestione Giuridica del Personale della 1° Direzione, la quale presenta delle anomalie;

CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema attivando la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, per l'intervento di manutenzione di detta fotocopiatrice al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio;

VISTA La Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti pubblici, tra le quali segnala all'art.1 commi 501, 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i "microacquisti" di valore inferiore a 1000 euro mediante modifica al comma 450 dell'art.1 della L.296/2006 come da art. 113, comma 4, e art. 36, comma 2, lettera a) del D. lgs. 50/2016;

CHE in data 16.02.2018, con note prot. n° 5817/18, 5819/18 e 5820/18 – Protocollo Generale dell'Ente, sono state inoltrate richieste di preventivo alle ditte 1) G. Migliorato Via N. Fabrizi, 73 Messina 2) L'Arredaufficio Viale R. Margherita 81 Messina 3) GM Ufficio Corso Cavour 216 Messina;

CHE è pervenuta un'unica offerta, prot. n. 34/Pat del 22.02.2018, presentata dalla Ditta G. Migliorato di Messina che si aggiudica l'affidamento del servizio per un importo complessivo di € 114,85 incluse IVA e spese di bonifico;

PRENDERE ATTO che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG: Z0D2290563** ;

PRESO ATTO del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

Richiamate:

- la delibera di n.103/CC del 05/11/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- il Decreto Sindacale n. 02 del 10.01.2017, esecutivo, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2017 per garantire l'esercizio delle funzioni essenziali dell'ente;

Visti:

- a. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;
- c. *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*
- d. *L'art. 1182 C.C. che recita: "L'obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza"*;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1570 denominato "Manutenzione ordinaria Beni Mobili" del bilancio di previsione, la cui imputazione nel presente esercizio provvisorio viene effettuata al 50% dei dodicesimi maturati;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

Per quanto in premessa

- **AFFIDARE** alla ditta G. Migliorato di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Kyocera Taska Alfa 3010 in dotazione alla 1° Direzione – Affari Generali, Legali e del Personale – Servizio Gestione Giuridica del Personale della Città Metropolitana di Messina. Importo € 114,85 , di cui € 92,50 imponibile, € 20,35 per IVA e € 2,00 spese di bonifico (tariffario Unicredit)
- **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1570	Descrizione	Manutenzione ordinaria Beni Mobili				
SIOPE	1313	CIG	Z0D2290563	CUP			
Creditore	Ditta G. Migliorato di Messina						
Causale	Manutenzione fotocopiatrice fotocopiatrice Kyocera Taska Alfa 3010 in dotazione alla 1° Direzione – Affari Generali, Legali e del Personale – Servizio Gestione Giuridica del Personale della Città Metropolitana di Messina.						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		Importo	€ 114,85 incluse IVA e spese di bonifico				

3) di imputare la spesa complessiva di € 114,85 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2018		1570		2018

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg. D.F.	€ 114,85

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento dell'Ente sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del SERVIZIO

Dott. Salvatore PARISI

Messina, li 02-03-2018

Allegati: 1) Preventivo Ditta G. Migliorato Messina

2) nota di richiesta manutenzione

3) CIG

4) DURC

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità Tecnico Amministrativa **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio

Dott. Salvatore Parisi



[Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

[Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

[Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

[Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

[Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere *favorevole* in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;
Data *08/03/2018*

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Tributari

IL DIRIGENTE F.F.
D.ssa Maria Grazia Nulli

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
<i>M1</i>	<i>08/03/2018</i>	<i>114,85</i>	<i>1570</i>	<i>2018</i>

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
Data *08/03/2018* **UFFICIO IMPEGNI** Il Responsabile del servizio finanziario
Messina *8/3/2018* Il Funzionario **IL DIRIGENTE F.F.**
D.ssa Maria Grazia Nulli

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, *02-03-2018*

Il Responsabile del servizio

[Signature]

Il Dirigente

IL DIRIGENTE F.F.
D.ssa Maria Grazia Nulli

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Trib.

IL DIRIGENTE F.F.
D.ssa Maria Grazia Nulli

Procuratore



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)
I Direzione – Affari Generali - Legali e del Personale
Servizio Gestione Giuridica del Personale

Prot. n. 1462/64P

Messina, 12/11/2012

Oggetto: Richiesta intervento di manutenzione.

Al Sig. Dirigente della II Direzione
“Affari Finanziari e Tributarî”
Servizio “Patrimonio mobiliare”
Ufficio “Acquisizione e Manutenzione ed
Inventario Beni Mobili”

Città Metropolitana Messina
Ragioneria Generale
Prot. n. 4969/Rag. Gen.
del 14.11.12

SEDE

Questo Ufficio, per il necessario svolgimento della normale attività lavorativa, chiede la manutenzione della fotocopiatrice KYOCERA TASKA ALFA 3010 i, in quanto presenta delle anomalie.

Distinti saluti.

Il Funzionario Responsabile P.O.

(Dott. Felice Sparacino)

Felice Sparacino

*Prot. N° 106 / PAT
del 23/11/2014*



Preventivo

n. 32 del 19/02/2018

Destinatario

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
VIA XXIV MAGGIO
98121 Messina (ME)

Cod. Fisc. 80002760835

Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo	Sconto	Importo	Iva
1202H70UNO	Riferimento Vs. PROT. N° 30/PAT/U del 16/02/2018 RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE KYOCERA TASKALFA 3010i con sostituzione: Kyocera Platen Cover	1 nr	€ 92,50		€ 92,50	22sp

Modalità di pagamento	Acconto	Tot. imponibile	€ 92,50
Bonifico vista fattura		Tot. Iva	€ 20,35
BANCO POPOLARE SICILIANO SEDE DI MESSINA		Tot. documento	€ 112,85
IBAN IT 79 A 05034 16500 000000241094		Iva a carico del cess./committ.	€ -20,35
		Tot. dovuto	€ 92,50

*Prot. n° 34/PAT
del 22/02/2018*

Leggi Messaggio**ENTRATA**
20/02/2018
Protocollo n.0006506/18

Da:"Per conto di: giuseppemigliorato@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A: protocollo@pec.prov.me.it

CC:

Ricevuto il:19/02/2018 05:32 PM 16:58

Oggetto:POSTA CERTIFICATA: Re: SI RICHIEDE PREVENTIVO ANALITICO PER LA
MANUTENZIONE DEI SEGUENTI BENI MOBILI

Priorità:normale

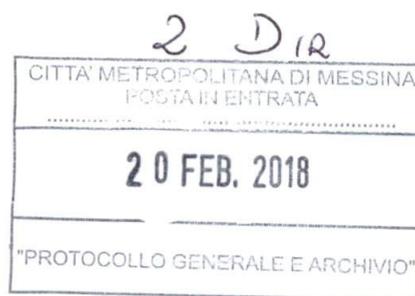
Preventivo 32 del 19-02-2018 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA.pdf(118322)

- [Mostra Certificato](#)

- [Azioni ▼](#)

[Cancella](#) [Segna come:](#) [Da leggere](#) [Sposta in:](#) [DELETED ITEMS](#) [DRAFTS](#) [RECEIPTS SENT](#)
[ITEMS TEST](#)

BUONASERA IN ALLEGATO QUANTO RICHiesto. SALUTI Da: "Anna Maria Tripodo"
protocollo@pec.prov.me.it A: giuseppemigliorato@pec.it Cc: Data: Fri, 16 Feb 2018 09:09:33 +0100
(CET) Oggetto: SI RICHIEDE PREVENTIVO ANALITICO PER LA MANUTENZIONE DEI
SEGUENTI BENI MOBILI > Per conto del Dirigente della II DIREZIONE Servizi Finanziari e
Tributari della Città Metropolitana di Messina. >



Leggi Messaggio

Da:"Per conto di: giuseppemigliorato@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A: protocollo@pec.prov.me.it

CC:

Ricevuto il:19/02/2018 05:32 PM 16:58

Oggetto:POSTA CERTIFICATA: Re: SI RICHIEDE PREVENTIVO ANALITICO PER LA
MANUTENZIONE DEI SEGUENTI BENI MOBILI

Priorità:normale

[Preventivo 32 del 19-02-2018 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA.pdf\(118322\)](#)

- [Mostra Certificato](#)

- [Azioni](#) ▼

[Cancella](#) [Segna come:](#) [Da leggere](#) [Sposta in:](#) [DELETED ITEMS](#) [DRAFTS](#) [RECEIPTS SENT](#)
[ITEMS TEST](#)

BUONASERA IN ALLEGATO QUANTO RICHIESTO. SALUTI Da: "Anna Maria Tripodo"
protocollo@pec.prov.me.it A: giuseppemigliorato@pec.it Cc: Data: Fri, 16 Feb 2018 09:09:33 +0100
(CET) Oggetto: SI RICHIEDE PREVENTIVO ANALITICO PER LA MANUTENZIONE DEI
SEGUENTI BENI MOBILI > Per conto del Dirigente della II DIREZIONE Servizi Finanziari e
Tributari della Città Metropolitana di Messina. >

Dettagli della comunicazione

CIG	Z0D2290563
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 92,50
Oggetto	IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA G. MIGLIORATO DI MESSINA PER L'INTERVENTO DI MANUTENZIONE SULLA FOTOCOPIATRICE KYOCERA TASKA ALFA 3010 MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO AI SENSI DELL'ART.63 COMMA 2 LETT. C DEL 50/2016, IN DOTAZIONE ALLA 1° DIREZIONE AFFARI GENERALI LEGALI E DEL PERSONALE.IMPORTO €. 114,85, DI CUI 92.50 IMPONIBILE, €. 20,35 PER IVA E SPESE DI BONIFICO A CARICO DELL'ORDINANTE
Procedura di scelta contraente	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_9384215	Data richiesta	06/11/2017	Scadenza validità	06/03/2018
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	MIGLIORATO GIUSEPPE
Codice fiscale	MGLGPP64A14F158H
Sede legale	VIA 18A B CONTESSE, SN 98125 MESSINA (ME)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.