



( ALLEGATO - PARTE INTEGRANTE)

**Comune di Livorno**

*Settore Organizzazione, Personale e Controllo*

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/01 e ss.mm.ii. PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO – Q.U.D. - AREA DIRIGENZA - COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI (riservato al personale a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali).**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE INDIRIZZO, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO**

Vista la deliberazione G.C. n. 791 del 29/12/2017 - di parziale modifica e integrazione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale triennio 2017-2019, annualità 2017, di cui ai precedenti atti G.C. n. 212/2017, n. 319/2017, n. 493/2017 e n. 707/2017;

vista la disciplina sul reclutamento del personale, approvata con atto G.C. n. 423 del 01/08/1998, e ss.mm.ii., ed, in particolare, l'art. 9, relativo alle procedure per acquisizione di personale in mobilità;

visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali;

visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., in materia di procedure di mobilità esterna nell'ambito delle pubbliche amministrazioni;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Livorno intende bandire una selezione pubblica mediante procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di **n. 1 posto di DIRIGENTE TECNICO – Q.U.D. – Area Dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie Locali**, ed è riservata ai dirigenti a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali.

La presente procedura di selezione per mobilità volontaria costituisce, altresì, adempimento preliminare alla eventuale attivazione di una procedura concorsuale pubblica per la copertura del posto interessato, salvo il preventivo esperimento del procedimento previsto dagli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii..

Inoltre, la procedura di mobilità potrà essere eventualmente effettuata solo laddove l'Amministrazione di provenienza del dirigente sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 comma



47 della L. 30.12.2004 n. 311, con particolare riferimento alla sottoposizione al regime di limitazione delle assunzioni ai fini della neutralità finanziaria dell'operazione di mobilità.

## PROFESSIONALITA' RICHIESTA

Le attribuzioni professionali del profilo in oggetto sono quelle attualmente previste dal modello organizzativo del Comune di Livorno, come definito nel tempo dagli atti deliberativi G.C. n.ri 426/2016, 704/2016, 118/2017, 314/2017, 358/2017, 454/2017 e 597/2017, 738/2017 e 15/2018, L'incarico dirigenziale di cui al presente avviso ha, per oggetto, la direzione del **Settore "Infrastrutture Stradali e Spazi Aperti"**, all'interno del **Dipartimento "1bis - Lavori Pubblici e Gestione Emergenza Post Alluvione"**, le cui attività sono, tra l'altro, riconducibili a quanto segue:

- Elaborazione, redazione e gestione informatica dei provvedimenti amministrativi (schemi di deliberazione, determine dirigenziali...) in materia di opere e lavori pubblici riguardanti i settori "Infrastrutture stradali e spazi aperti", "staff infrastrutture pubbliche" e "Staff edilizia pubblica e impianti", ferme restando le competenze e responsabilità dei relativi dirigenti;
- Coordinamento strutture di staff al settore;
- Progettazione e realizzazione grandi opere e interventi complessi;
- Gestione e manutenzione ordinaria del patrimonio stradale e fognature bianche;
- Progettazione e esecuzione opere di urbanizzazione;
- Interventi urbani quartieri nord;
- Progettazione e realizzazione opere d'arte e collettori fognatura bianca;
- Progettazione e realizzazione Lavori stradali;
- Pareri tecnici per occupazioni suolo pubblico strade comunali per questioni afferenti l'arredo urbano;
- Progettazione e realizzazione qualificazione verde - arredo urbano e qualificazione urbana;
- Gestione e manutenzione verde, agricoltura e foreste;
- Gestione parchi e aree protette a terra;
- Coordinamento, controllo e monitoraggio programma LL.PP.;
- Gestione fognatura bianca e manutenzione;
- Verifica e controllo sulla regolare esecuzione delle opere di urbanizzazione poste a carico dei privati nell'ambito di convenzioni comunque denominate e trasmissione degli esiti dei controlli al Settore Pianificazione Territoriale e Gis e al Settore Contratti;
- "Pronto intervento": strade, illuminazione, verde, edifici comunali e segnaletica in raccordo con le funzioni di protezione civile e sicurezza dei cittadini assegnate alla Polizia Municipale;
- Gestione sicurezza luoghi di lavoro e cantieri temporanei e mobili (le funzioni attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro sono svolte in stretta correlazione e raccordo con le funzioni assegnate al Settore Edilizia Pubblica e impianti);
- Illuminazione pubblica e semaforica: progettazione, realizzazione, manutenzione, controllo e pronto intervento;
- Manutenzione reti a fibre ottiche;
- Azioni di supporto ad attività emergenziali di protezione civile, promozione e partecipazione alla realizzazione dei piani di intervento.

## ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione di mobilità i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti generali (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/91 così come modificata dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.):



- essere dirigente a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. soggette a limitazioni assunzionali;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- non trovarsi nella condizione di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii..

## ART. 2 – REQUISITI SPECIFICI

E' richiesto il possesso dei seguenti titoli:

- diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o, in alternativa, laurea del nuovo ordinamento specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in ingegneria o architettura o titoli equipollenti (nel caso di titoli di studio equipollenti il candidato dovrà indicare espressamente la norma che ne stabilisce l'equipollenza). Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equiparazione con il corrispettivo diploma di laurea conseguito in Italia deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e prodotta dal candidato stesso;

- abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;

Tutti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipulazione del contratto di assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

## ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

Gli interessati devono far pervenire, **entro e non oltre le 24 del giorno 7 marzo 2018**, la domanda, da redigersi **secondo lo schema allegato** al presente avviso, con le seguenti modalità:

- con consegna diretta all'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) dell'Ente presso il Palazzo Comunale Piano Terreno, Piazza del Municipio 1 - Livorno nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13; martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30;
- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo del Comune di Livorno: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it) entro le ore 24 del giorno di scadenza dell'avviso. Tale modalità di presentazione della domanda sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda, come segue:
  - con allegata scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa, unitamente



alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento e del curriculum vitae in formato PDF;

- con allegati, in formato PDF, il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale unitamente al curriculum vitae.

**Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui mail non certificata).**

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda dovrà essere riportata la dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITA' VOLONTARIA PER UN POSTO DI DIRIGENTE TECNICO”.

**Non saranno ammesse le domande pervenute o consegnate successivamente alle ore 24 del giorno di scadenza del termine sopra indicato.**

Il Comune di Livorno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda deve essere sottoscritta, pena la non ammissione alla procedura. La firma non deve essere autenticata.**

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, eventuale PEC;
- il possesso dei “Requisiti generali” previsti dall'art. 1 del presente avviso;
- la data di assunzione a tempo indeterminato nel settore pubblico e di prestare attività lavorativa di ruolo presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro (Pubblica amministrazione sottoposta a regime di limitazione assunzionale) e qualifica dirigenziale rivestita;
- il possesso del titolo di studio conseguito per l'ammissione alla presente procedura, con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata e dell'ateneo presso cui è stato conseguito;
- la motivazione dell'istanza di mobilità;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- la dichiarazione di aver preso visione dell'avviso di selezione ed, in particolare, delle informative in esso contenute;
- la dichiarazione di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento uffici e servizi del Comune di Livorno;
- la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii..

**Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Livorno NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.**



Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato così da consentire l'eventuale verifica.

Alla domanda di partecipazione, oltre alle esplicite dichiarazioni previste, i candidati devono allegare la seguente documentazione:

- ✓ ***Curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto in originale***, dal quale risultino le attività lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche, con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria e profilo professionale di riferimento, nonché le esperienze professionali, più in generale maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione dei requisiti professionali del candidato, in rapporto al posto da ricoprire.
- ✓ Fotocopia di idoneo documento di riconoscimento personale.

**Non saranno prese in considerazione le domande:**

- inviate da una casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute o consegnate al Comune di Livorno oltre le ore 24 del giorno di scadenza del termine fissato;
- prive della sottoscrizione del candidato;
- dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato;
- inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- prive di copia valida e completa di un documento di riconoscimento personale (ad eccezione dell'istanza sottoscritta con firma digitale);
- non comprensive di tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

#### **ART. 4 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE – MODALITA' DI SELEZIONE**

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo – Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati ammessi, provvederà successivamente, tramite apposita Commissione di esperti, a valutare i *curricula* pervenuti ed ad effettuare eventuali colloqui conoscitivi e di approfondimento della competenza professionale, relativamente ai candidati in possesso dei requisiti maggiormente di interesse per le esigenze funzionali dell'Amministrazione Comunale.

**Le successive comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note sulla rete civica del Comune di Livorno (<http://www.comune.livorno.it> - link Concorsi e Selezioni - Procedure di mobilità).**



## ART. 5 – CRITERI DI SCELTA

Nella scelta del candidato si terrà conto, nel loro complesso, dei seguenti criteri:

- formazione culturale, preparazione ed esperienza professionale specifiche maturate in relazione alla qualifica da ricoprire;
- possesso di titoli professionali, abilitativi, specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire, che consentano in particolare il pieno svolgimento delle funzioni richieste dall'Amministrazione alla figura di cui trattasi;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- esiti dell'eventuale colloquio sostenuto.

## ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI

Al termine delle operazioni di selezione, il Responsabile del procedimento, Dirigente Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice, procedendo all'eventuale assunzione del dirigente individuato.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza (o in presenza di un numero insufficiente) di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

**Il Comune di Livorno procederà all'acquisizione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato eventualmente individuato, che, contestualmente, dovrà dichiarare di essere sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge, ai fini del rispetto di quanto stabilito dall'art. 1, comma 47, della L. 30.12.2004 n. 311, con particolare riferimento alla sottoposizione al regime di limitazione delle assunzioni ai fini della neutralità finanziaria dell'operazione di mobilità.**

L'effettivo trasferimento del candidato è, in ogni caso, subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire.

A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica, svolta dalle competenti strutture sanitarie, il candidato selezionato, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

### Avvertenze

La effettiva assunzione è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.



Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti nel Comune di Livorno nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sulla Rete Civica del Comune di Livorno al seguente indirizzo: [www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it) – link **Concorsi e Selezioni – Procedure di mobilità**.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 ai seguenti numeri: 0586/820246 -245 - 241 - 119 -179-150; nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 è possibile telefonare ai seguenti numeri 0586/820246 – 245 - 241 - 466. L'ufficio, situato in Livorno, piazza del Municipio n. 1, è aperto al pubblico nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Il presente avviso è firmato digitalmente dal Dirigente del Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo, **dott.ssa Paola Pampana**.

**DATA DI PUBBLICAZIONE AVVISO: 6 FEBBRAIO 2018**

**DATA DI SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 24 DEL GIORNO 7 MARZO 2018**

Dlgs. 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” Informativa ai sensi dell'art.

13:

*Si informa che i Vostri dati personali sono e verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi della Parte I, Titolo III, Capo II (artt. 18-22) del sopracitato decreto legislativo. In particolare, tali dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. I Vostri dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i Vostri diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003. Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Livorno in persona del Sindaco. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo.*



## SCHEMA DI DOMANDA

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/01 e ss.mm.ii. PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO – Q.U.D. - AREA DIRIGENZA - COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI (riservato al personale a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali).**

AL DIRIGENTE  
SETTORE "INDIRIZZO, ORGANIZZAZIONE E  
CONTROLLO"  
DEL COMUNE DI LIVORNO  
PIAZZA DEL MUNICIPIO, 1  
57123 LIVORNO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

eventuale altro recapito presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione (eventuale

PEC) \_\_\_\_\_

### **chiede di essere ammesso/a**

a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la eventuale copertura **di n. 1 posto di DIRIGENTE TECNICO – Q.U.D. - AREA DIRIGENZA - COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI (riservato al personale a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali).**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46, 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. In caso di dichiarazioni mendaci,

### **dichiara**

1. di essere dirigente a tempo indeterminato presso (indicare l'ente di appartenenza)  
\_\_\_\_\_
2. di essere stato assunto a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione dal  
\_\_\_\_\_
3. di aver prestato la propria attività lavorativa come riportato nell'allegato curriculum vitae;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:



\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_ ;

5. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_ ;
6. di essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
7. di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi, oppure di avere i seguenti procedimenti in corso:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
8. di presentare la presente istanza di mobilità per la seguente motivazione (descrizione sintetica): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. di non essere incorso/a in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
10. di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.;
11. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni della vigente disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Livorno.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Documenti allegati:

- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto in originale;
- fotocopia del documento di riconoscimento.

Il/la sottoscritto/a, esprime il proprio consenso affinché i dati personali contenuti nella presente domanda, possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Firma

\_\_\_\_\_