



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Decreto Sindacale

Adottato dal Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco Metropolitano

n. 33 del 5 FEB. 2018

OGGETTO: Approvazione schema del protocollo d'intesa tra la Città Metropolitana di Messina e il Comune di Barcellona P.G. (ME) per la gestione e l'utilizzo del personale distaccato presso i locali del Villino Liberty di Barcellona P.G., di proprietà dell'Ente.

Il Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco Metropolitano, Sig. Francesco Calanna, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 583/GAB del 18.10.2017,

l'anno duemiladiciotto il giorno CINQUE del mese di FEBBRAIO,
alle ore 13,40, nella sede di Palazzo dei Leoni, con l'assistenza del Segretario Generale Avv. Anna Maria TRIFODO:

Vista l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;

Vista la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

DECRETA

APPROVARE la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;

DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta di Decreto Sindacale

della V DIREZIONE "SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI"

Servizio "Cultura"

Ufficio "Gestione Gallerie, Palacultura e altre strutture"

OGGETTO: Approvazione schema del protocollo d'intesa tra la Città Metropolitana di Messina e il Comune di Barcellona P.G. (ME) per la gestione e l'utilizzo del personale distaccato presso i locali del Villino Liberty di Barcellona P.G., di proprietà dell'Ente.

PREMESSO CHE la Città Metropolitana dispone, presso il Comune di Barcellona P.G., di un edificio di proprietà denominato Villino Liberty, ubicato in Via Roma, dato in comodato d'uso al Comune di Barcellona con atto sottoscritto in data 09/07/2008, n. 13515 di Repertorio, per svolgere attività di carattere sociale e culturale;

CHE ai sensi dell'art. 5 dello stesso Comodato d'uso questo Ente si riserva la facoltà di organizzare delle iniziative di carattere culturale e sociale per almeno 30 giorni l'anno;

CHE al fine di promuovere la Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea "L. Barbera" e l'Archivio Quasimodo, di proprietà di questo Ente, nonché divulgare le iniziative culturali programmate durante l'anno dall'Ente, ritiene opportuno distaccare, con disposizione di servizio, presso i locali del Villino Liberty, quattro dipendenti, due a tempo indeterminato e due a tempo determinato (contattisti), fermo restando il loro inquadramento originario previsto dall'Ente;

CHE il Sindaco del Comune di Barcellona P.G. ha manifestato la propria disponibilità al collocamento del personale di cui in premessa presso il Villino Liberty, al fine di promuovere la Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea "L. Barbera" e l'Archivio Quasimodo, di proprietà dell'Ente, impiegando tale personale anche a supporto del personale comunale impiegato nei suddetti locali estendendo l'apertura della struttura al fine di migliorare il servizio di fruizione all'utenza;

CHE rientra tra i compiti istituzionali della Città Metropolitana di Messina sostenere e supportare il miglioramento della qualità dei servizi e la promozione delle attività culturali e sociali mettendo a disposizione risorse umane dell'Ente;

RITENUTO CHE, alla luce di quanto sopra e al fine di svolgere in modo coerente e nel rispetto dei propri compiti e funzioni, si reputa opportuna la presenza di personale dell'Ente presso il Villino Liberty per svolgere servizi riconducibili alla promozione della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea e dell'Archivio Quasimodo, nonché alle attività programmate dall'Ente attraverso l'estensione dell'orario di apertura della struttura anche a supporto del personale comunale impiegato presso il Villino Liberty;

CONSIDERATO CHE per quanto sopra è stato predisposto uno schema di protocollo d'intesa tra la Città Metropolitana di Messina e il Comune di Barcellona P.G. per la gestione e l'utilizzo del personale distaccato presso il Villino Liberty, di proprietà di questo Ente, dato in comodato d'uso al suddetto Comune;

VISTO lo schema di protocollo d'intesa, allegato al presente decreto, per farne parte integrante e sostanziale;

VISTA la Legge 23/1996;

VISTE le LL.RR. nn.48/91 e 30/2000 che disciplinano l'ordinamento degli Enti Locali in Sicilia;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la L.R. n. 10/2005;

VISTA la L.R. n. 7 del 27/03/2013 contenente norme transitorie per l'istituzione dei Liberi Consorzi;

VISTA la L.R. n. 15 del 04/08/2015 contenente disposizioni in materia di Liberi Consorzi Comunali e Città Metropolitane;

Si propone che il Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco Metropolitano

DECRETI

PRENDERE ATTO di quanto in premessa e che qui si intende integralmente trascritto e riportato;

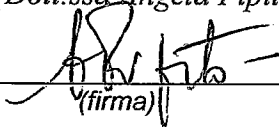
APPROVARE lo schema di protocollo d'intesa allegato al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che il presente protocollo d'intesa tra la Città Metropolitana di Messina e il Comune di Barcellona regola la gestione e l'utilizzo del personale distaccato presso il Villino Liberty di Barcellona, di proprietà dell'Ente, dato in comodato d'uso allo stesso Comune;

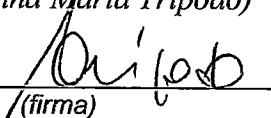
DARE ATTO che il suddetto protocollo d'intesa avrà efficacia dal momento della formale sottoscrizione;

TRASMETTERE il suddetto protocollo d'intesa al Comune di Barcellona per i relativi provvedimenti di competenza

Il Funzionario
(Dott.ssa Angela Pipitò)


(firma)

Il Dirigente
(Avv. Anna Maria Tripodo)


(firma)

SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. Schema di protocollo d'intesa.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

favorevole

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addì 31.1.2018

IL DIRIGENTE

(Avv. Anna Maria Tripodo)

(firma)

Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Addì _____

IL DIRIGENTE

(Avv. Anna Maria Tripodo)

(firma)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

- favorevole -

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di decreto.

Addì 01-02-2018

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 01/02/2018 Il Funzionario

IL RAGIONIERE GENERALE

(Nome e COGNOME)

IL DIRIGENTE F.F.

D.ssa Maria Grazia Nalli

(firma)

Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addì 01-02-2018

IL RAGIONIERE GENERALE

(Nome e COGNOME)

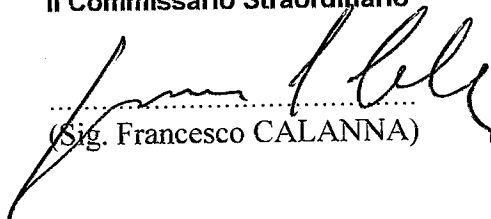
IL DIRIGENTE F.F.

D.ssa Maria Grazia Nalli

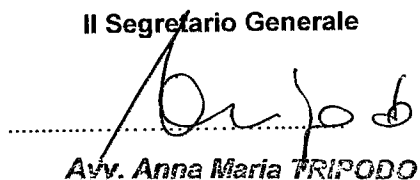
(firma)

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Commissario Straordinario


.....
(Sig. Francesco CALANNA)

Il Segretario Generale


.....
Avv. Anna Maria TRIPODO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale,

CERTIFICA

Che il presente decreto _____ pubblicato all'Albo on-line dell'Ente il _____ e per
quindici giorni consecutivi e che contro lo stesso _____ sono stati prodotti, all'Ufficio preposto, reclami,
opposizioni o richieste di controllo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

**PROTOCOLLO D'INTESA TRA
LA CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA E
IL COMUNE DI BARCELLONA P.G.**

Per la gestione e l'utilizzo del personale distaccato presso il Villino Liberty di Barcellona P.G.

L'anno Duemiladiciotto, il giorno _____ del mese di _____, in Messina, Corso Cavour, Palazzo della Città Metropolitana di Messina, sono presenti i Signori:

- CALANNA Francesco, nella sua qualità di Commissario Straordinario della Città Metropolitana di Messina;
- MATERIA Roberto, nella sua qualità di Sindaco del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto;

PREMESSO

- Che la Città Metropolitana di Messina dispone, presso il Comune di Barcellona P.G., di un edificio di proprietà, denominato Villino Liberty, ubicato in Via Roma, dato in comodato d'uso al Comune di Barcellona P.G. con atto del 09/07/2008, n. 13515 di Repertorio;
- Che ai sensi dell'art. 5 dello stesso Comodato d'uso la Città Metropolitana di Messina si riserva la facoltà di organizzare delle iniziative di carattere culturale o sociale per almeno 30 giorni l'anno;
- Che al fine di promuovere la Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea "L. Barbera" e l'Archivio Quasimodo, di proprietà della Città Metropolitana di Messina nonché divulgare le iniziative culturali programmate durante l'anno dall'Ente, si ritiene opportuno distaccare, con disposizione di servizio, presso il Villino Liberty, quattro dipendenti (due a T. I. e due a T. D.), fermo restando il loro inquadramento originario previsto dall'Ente;

CONSIDERATO

- Che il Sindaco del Comune di Barcellona P.G. dott. Roberto Materia ha manifestato la propria disponibilità al collocamento del personale di cui in premessa presso il Villino Liberty, gestito in comodato, al fine di promuovere la Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea "L. Barbera" e l'Archivio Quasimodo, di proprietà dell'Ente, impiegando tale personale anche a supporto del personale comunale impiegato presso il Villino Liberty, estendendo l'orario di apertura della struttura al fine di migliorare il servizio di fruizione all'utenza;

- Che rientra tra i compiti istituzionali della Città Metropolitana di Messina sostenere e supportare il miglioramento della qualità dei servizi e la promozione delle attività culturali e sociali;

RITENUTO

- Che, alla luce di quanto sopra si reputa opportuno assicurare la presenza di personale dell'Ente presso il Villino Liberty per svolgere servizi riconducibili alla promozione della Galleria d'Arte e dell'Archivio Quasimodo nonché alle attività di promozione culturale programmate all'Ente anche attraverso l'estensione dell'orario di apertura della struttura e a supporto del personale comunale impiegato presso il Villino Liberty;

TENUTO CONTO

- Che si rende necessaria la sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa, volto a regolamentare la gestione e l'utilizzo del personale distaccato presso la struttura in questione, di proprietà dell'Ente;

TUTTO CIÒ PREMESSO e CONSIDERATO

La Città Metropolitana di Messina - nella persona del Commissario Straordinario - e il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto (ME) - in persona del Sindaco del suddetto Comune, con la sottoscrizione del presente Protocollo di Intesa convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1

La Città Metropolitana di Messina si impegna ad utilizzare presso il Villino Liberty le seguenti unità di lavoratori:

- **n. 2 unità Personale Dipendente a Tempo indeterminato:**
- **n. 2 unità Personale a Tempo Determinato (cosiddetto contrattista)**

Il predetto personale, compatibilmente alle disponibilità dell'Ente ed alle esigenze del Villino Liberty, sarà utilizzato per attività di promozione della Galleria d'Arte e dell'Archivio Quasimodo nonché per attività di supporto del Villino come l'estensione dell'orario di apertura della struttura, al fine di offrire un servizio qualitativamente più alto nei confronti dell'utenza per la fruizione delle attività culturali in corso durante l'anno nonché per i compiti istituzionali che regolano i reciproci rapporti tra questo Ente e il Comune di Barcellona e secondo le rispettive mansioni come da sintesi allegata al presente protocollo, nonché attitudini e capacità personali;

Articolo 2

L'orario di lavoro, per l'impiego del predetto personale sarà articolato conformemente a quanto previsto dal contratto individuale del lavoro a tempo determinato e indeterminato, nel modo seguente:

- ore 36 settimanali per il personale dipendente a tempo indeterminato;

- ore 24,30 settimanali, per il personale c.d. "contrattisti" di categoria B, e ore 22 settimanali per il personale contrattista di categoria C per non oltre 8 ore giornaliere che, si articolerà secondo le disposizioni impartite dal Comune di Barcellona Pozzo di Gotto in base alle esigenze del Villino Liberty e sarà comunicato alla Città Metropolitana di Messina. L'orario di ingresso è quello fissato per il personale di ruolo con conseguente uscita dopo un numero di ore come sopra definite.

Gli eventuali recuperi dei permessi dei contrattisti potranno essere effettuati:

- nelle ore antimeridiane, fino al raggiungimento di massimo 6 ore di lavoro;
- nelle ore pomeridiane, solo nel giorno di rientro, per un massimo di due ore.

I permessi brevi personali ed il godimento del congedo ordinario, saranno autorizzati dal Comune di Barcellona Pozzo di Gotto e, tempestivamente, comunicati alla Città Metropolitana.

Il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto (ME), ai fini del controllo e della gestione dei lavoratori assegnati, si impegnerà a nominare un referente che verifichi le presenze dei lavoratori che si relazionerà con il referente della "V Direzione Sviluppo Economico e Politiche Sociali, Servizio Cultura".

Il referente avrà il compito di verifica delle firme e di gestione delle attività dei lavoratori utilizzati presso il Villino Liberty, e di relazionare annualmente sull'attività svolta al Comune di Barcellona Pozzo di Gotto ed alla Città Metropolitana di Messina.

Articolo 3

Il presente Protocollo di Intesa, tranne per gli aspetti espressamente disciplinati, non incide sul rapporto di lavoro del personale utilizzato presso il Villino Liberty, che continuerà a dipendere unicamente dalla Città metropolitana di Messina, per tutti gli aspetti di legge e contrattuali (sicurezza sul luogo di lavoro, codice di comportamento, attivazione procedimenti disciplinari, valutazione, progressioni di carriera, accesso agli istituti del salario accessorio, etc.).

Articolo 4

Il presente Protocollo di Intesa avrà validità dalla data di sottoscrizione e sino ad eventuale revoca da parte di una delle due parti.

Articolo 5

Le parti si impegnano a far proprio il presente Protocollo di Intesa sottoscritto dai rispettivi rappresentanti.

Messina,

Il Sindaco
Comune di Barcellona

Il Commissario Straordinario
Città Metropolitana di Messina