



Città Metropolitana di Messina  
(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Direzione: II^ -AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI-  
Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE  
UFFICIO: ACQUISIZIONI E MANUTENZIONI ED INVENTARIO BENI MOBILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** ~~Impegno di spesa e affidamento servizio alla ditta G. Migliorato di Messina per l'intervento di manutenzione sulla fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett. c) del D.lgs50/2016, in dotazione alla 2° Direzione – Affari Finanziari e Tributarî – Ufficio di Segreteria della Città Metropolitana di Messina. Importo € 99,60 , di cui € 80,00 imponibile, € 17,60 per IVA e € 2,00 spese di bonifico (tariffario Unicredit). CIG: ZB321CF48D~~

PROPOSTA n° 89 del 24-01-2018  
RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
N. 76 del 29/01/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

**PREMESSO** che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede con il servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

**VISTA** la nota prot. N. 151/Rag.Gen. dell'11.01.2018 con la quale il Dirigente f.f. chiede la manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP in dotazione all'Ufficio di Segreteria della 2° Direzione, la quale presenta delle anomalie;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema attivando la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, per l'intervento di manutenzione di detta fotocopiatrice al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio;

**VISTA** La Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti pubblici, tra le quali segnala all'art.1 commi 501, 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i "microacquisti" di valore inferiore a 1000 euro mediante modifica al comma 450 dell'art.1 della L.296/2006 come da art. 113, comma 4, e art. 36, comma 2, lettera a) del D. lgs. 50/2016;

**CHE** in data 12.01.2018, con note prot. n° 1170/18, 1173/18 e 1175/18 – Protocollo Generale dell'Ente, sono state inoltrate richieste di preventivo alle ditte 1) Migliorato Giuseppe, Via N. Fabrizi 73 Messina 2) Open Ufficio di Bavastrelli L. Torre Papardo Faro Sup. Messina 3) G.Valenti, Via Garibaldi 142 Messina;

**CHE** è pervenuta un'unica offerta, prot. n. 02/Pat del 12.01.2018, presentata dalla Ditta G. Migliorato di Messina che si aggiudica l'affidamento del servizio per un importo complessivo di € 99,60 incluse IVA e spese di bonifico;

**PRENDERE ATTO** che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG: ZB321CF48D** ;

**PRESO ATTO** del codice di comportamento e che non sussiste "il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

**Richiamate:**

- la delibera di n.103/CC del 05/11/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- il Decreto Sindacale n. 02 del 10.01.2017, esecutivo, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2017 per garantire l'esercizio delle funzioni essenziali dell'ente;

**Visti:**

- a. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del **coordinamento della finanza pubblica** ;
- b. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- c. *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*
- d. *L'art. 1182 C.C. che recita: "L'obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza";*

**Tenuto conto** che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1570 denominato "Manutenzione ordinaria Beni Mobili" del bilancio di previsione, la cui imputazione nel presente esercizio provvisorio viene effettuata al 50% dei dodicesimi maturati;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

### DETERMINA

Per quanto in premessa

- **AFFIDARE** alla ditta G. Migliorato di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP in dotazione all'Ufficio di Segreteria della 2° Direzione della Città Metropolitana di Messina, per l'importo di € 99,60 incluse IVA e spese di bonifico;

- **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

<b>Missione</b>	1	<b>Programma</b>	2	<b>Titolo</b>	1	<b>Macroagg</b>	1.3
<b>Titolo</b>	1	<b>Funzione</b>	1	<b>Servizio</b>	2	<b>Intervento</b>	3
<b>Cap./Art.</b>	1570	<b>Descrizione</b>	Manutenzione ordinaria Beni Mobili				
<b>SIOPE</b>	1313	<b>CIG</b>	ZB321CF48D	<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	Ditta G. Migliorato di Messina						
<b>Causale</b>	Manutenzione fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP in dotazione all'Ufficio di Segreteria della 2° Direzione						
<b>Modalità finan.</b>							
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	€ 99,60 incluse IVA e spese di bonifico				

3) di imputare la spesa complessiva di € 99,60 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Num.</b>	<b>Comp.economica</b>
2018		1570		2018

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg. D.F.	€ 99,60

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento dell'Ente sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**Il Responsabile del SERVIZIO**

**Dott. Salvatore PARISI**

Messina, li

24-01-2018

**Allegati:** 1) Preventivo Ditta G. Migliorato Messina

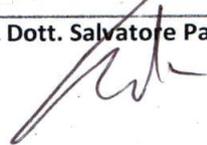
2) nota di richiesta manutenzione

3) CIG

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità Tecnico Amministrativa **FAVOREVOLE**

**Il Responsabile del Servizio**

**Dott. Salvatore Parisi**



Il Responsabile del Servizio  
Dott. Salvatore Parisi

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90  
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui  
controlli interni;  
Data 28-01-2018

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Tributari

IL DIRIGENTE F.F.  
D.ssa Maria Grazia Nulli

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in  
relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di  
realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili,  
regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
32	29/1/18	99,60	1570	2018
2° DIR SERVIZI FINANZIARI				
UFFICIO IMPEGNI				
Messina <u>29/1/18</u> Il Funzionario				

Data 28-01-2018 Il Responsabile del servizio finanziario

IL DIRIGENTE F.F.  
D.ssa Maria Grazia Nulli

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi  
dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le  
regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, .....

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Trib.

IL DIRIGENTE F.F.  
D.ssa Maria Grazia Nulli

IL DIRIGENTE F.F.  
D.ssa Maria Grazia Nulli



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## II DIREZIONE "Affari Finanziari e Tributarî" *Ufficio di Segreteria*

Prot. N° 151 /Rag. Gen./

Messina 11.01.18

**Oggetto:** Comunicazione. - *Richiesta intervento tecnico*

Al Responsabile del servizio Patrimonio Mobiliare  
Dott. Parisi Salvatore  
SEDE

Si richiede l'intervento per riparare il multifunzione RICOH MP 2001sp, posto al Piano Terra di Palazzo dei Leoni, corridoio degli Uffici di Ragioneria.

Se ne riscontra l'urgenza dati i numerosi adempimenti da porre in essere.

Distinti saluti

Il Dirigente f.f.  
(Dott.ssa Anna Maria Grazia Nulli)

*Prot. n° 02/PAT  
del 12/01/2018*



## Preventivo

n. 3 del 12/01/2018

Destinatario

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA  
VIA XXIV MAGGIO  
98121 Messina (ME)

Cod. Fisc. 80002760835

Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo	Sconto	Importo	Iva
	RIFERIMENTO VS. PROT. N° 02/ PAT/ U DEL 12/ 01/ 2018 Riparazione Vs. Ricoh Aficio MP2001SP c/ o 2° Direzione, Uff. Segreteria Dott.ssa NULLI, si fa presente che la macchina bloccata poichè toner non originale inserito, chiamata toner continua, non è stato possibile effettuare prove di stampa. SBLOCCO MOTORE RIFORNIMENTO TONER E REVISIONE GENERALE	2 ore	€ 40,00		€ 80,00	22sp

Modalità di pagamento

Acconto

Tot. imponibile

€ 80,00

Bonifico vista fattura

Tot. Iva

€ 17,60

BANCO POPOLARE SICILIANO SEDE DI MESSINA

Tot. documento

€ 97,60

IBAN IT 79 A 05034 16500 000000241094

Iva a carico del cess./ committ.

€ -17,60

Tot. dovuto

€ 80,00

*Prot. n° 04/PAT  
del 18/1/18*

Dettagli della comunicazione

CIG	<b>ZB321CF48D</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 80,00
Oggetto	Impegno di spesa e affidamento servizio alla ditta Migliorato di Messina per intervento manutenzione fotocopiatore RICOH MP 2001 SP, in dotazione alla II Direzione della Città Metropolitana di Messina. Importo: Imponibile €. 80,00, IVA €. 17,60, spese bonifico €. 2,00
Procedura di scelta contraente	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM010E/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936