Città Metropolitana di Messina

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Direzione: II° -AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI-
Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE
UFFICIO: ACQUISIZIONI E MANUTENZIONI ED INVENTARIO BENI MOBILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento servizio alla ditta G. Migliorato di Messina per l'intervento di manutenzione sulla fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett. c) del D.lgs50/2016, in dotazione alla 2° Direzione – Servizi Tecnici Finanziari – Ufficio di Segreteria - della Città Metropolitana di Messina. Importo € 141,30 (I.V.A Inclusa) , di cui € 114,18 imponibile, € 25,12 per IVA ed € 2,00 per spese di bonifico (tariffario Unicredit). CIG: ZD9212814A

PROPOSTA n° 28 **del** 15/01/2018

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 60 **del** 26-01-2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede con il servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la nota prot. N. 5120/Rag.Gen. del 29.11.2017 con la quale il Dirigente F.F. della 2° Direzione chiede la manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 Sp in dotazione all'Ufficio di Segreteria la quale presenta delle anomalie;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla immediata soluzione del problema attivando la consequenziale procedura di affidamento del servizio,mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, per l'intervento di manutenzione di detta fotocopiatrice al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio;

VISTA La Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti pubblici, tra le quali segnala all'art.1 commi 501, 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i "microacquisti" di valore inferiore a 1000 euro mediante modifica al comma 450 dell'art.1 della L.296/2006 come da art. 113, comma 4, e art. 36, comma 2, lettera a) del D. lgs. 50/2016;

CHE in data 29/11/2017, con note prot. nn° 41242/17, 41260/17 e 41265/17 – Protocollo Generale dell'Ente - sono state inoltrate richieste di preventivo alle ditte 1) Ricoh Italia Via Roma 3 Messina; 2) G. Migliorato Via N. Fabrizi, Messina; 3) G.Valenti Via Garibaldi 142 Messina;

CHE è pervenuto, con nota prot. 113/Pat del 05.12.2017 , un preventivo presentato dalla Ditta G. Migliorato, aggiudicandosi pertanto l'affidamento del servizio per un importo complessivo di € 139,30 IVA inclusa;

PRENDERE ATTO che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG: ZD9212814A ;**

PRESO ATTO del codice di comportamento e che non sussiste"Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

Richiamate:

- la delibera di n.103/CC del 05/11/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- il Decreto Sindacale n. 02 del 10.01.2017, esecutivo, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2017 per garantire l'esercizio delle funzioni essenziali dell'ente;

Visti:

a. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
b. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *" allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";*
c. *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000* ***"Impegno di Spesa"***
d. *L'art. 1182 C.C. che recita: "L'obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza";*
e. *L'articolo 1372 del Codice Civile che recita: "il contratto ha forza di legge tra le parti e non produce effetti rispetto ai terzi che nei casi previsti dalla legge";*

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere ***registrate*** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con ***imputazione*** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1570 denominato "Manutenzione ordinaria Beni Mobili" del bilancio di previsione, la cui imputazione nel presente esercizio provvisorio viene effettuata al 50% dei dodicesimi maturati;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

Per quanto in premessa

- **AFFIDARE** alla ditta G. Migliorato di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 Sp, in dotazione alla 2° Direzione – Servizi Finanziari – Ufficio di Segreteria della Città Metropolitana di Messina, per l'importo di € 141,30 (I.V.A e spese di bonifico Incluse) , di cui € 114,18 imponibile, € 25,12 per IVA ed € 2,00 per spese di bonifico .
- **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	**Programma**	2	**Titolo**	1	**Macroagg**	1.3
Titolo	1	**Funzione**	1	**Servizio**	2	**Intervento**	3
Cap./Art.	1570	**Descrizione**	Manutenzione ordinaria Beni Mobili				
SIOPE	1313	**CIG**	**ZD9212814A**	**CUP**			
Creditore	Ditta G. Migliorato Via N. Fabrizi 73 - Messina						
Causale	Manutenzione fotocopiatrice Ricoh MP 2001 Sp, in dotazione alla 2° Direzione – Servizi Finanziari – Ufficio di Segreteria della Città Metropolitana di Messina.						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		**Importo**	€ 141,30 (IVA e spese di bonifico incluse)				

3) di imputare la spesa complessiva di € 141,30 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	**PdC finanziaio**	**Cap/art.**	**Num.**	**Comp.economica**
2018		1570		2018

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg. D.F.	€ 141,30

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento dell 'Ente sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento *è* rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 cosi come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. S. PARISI

Allegati: 1) nota di richiesta 2° Direzione – Servizi Finanziari

2) Preventivo Ditta Migliorato, Messina

3) C.I.G.

4) DURC

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità Tecnico Amministrativa **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio

Dott. S. PARISI

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data .....

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Tributari

IL DIRIGENTE F.F.
D.ssa Maria Grazia Nulli

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
20	24/1/18	141,30	1570	2018

2° DIR SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
Messina 24/1/18 Il Funzionario

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

IL DIRIGENTE F.F.
D.ssa Maria Grazia Nulli

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 15/01/2018

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente
IL DIRIGENTE F.F.
D.ssa Maria Grazia Nulli

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Trib.
IL DIRIGENTE F.F.
D.ssa Maria Grazia Nulli

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

II DIREZIONE – SERVIZI FINANZIARI
"Ufficio di Segreteria"

Prot. N° 5120 /Rag. Gen./ Messina 29 NOV. 2017

OGGETTO: Richiesta di manutenzione fotocopiatore .

Al Responsabile
Servizio Patrimonio Mobiliare
Dott. Parisi Salvatore
SEDE

Si richieda con urgenza la manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP2001Sp posizionata nel corridoio della Ragioneria Generale.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE F.F.
Dott. Massimo Ranieri

PROT. N° 108/PAT
del 28/11/2017

giuseppe
MIGLIORATO

Via 18A-B,Villaggio Contesse - 98125 MESSINA
Tel. /Fax 090 673761
P.IVA 02119490833 - C.F. MGLGPP64A14F158H
www.giuseppemigliorato.it/.com
giuseppe.migliorato@tin.it

VENDITA MACCHINE
ED ARREDI PER UFFICIO
ASSISTENZA TECNICA

RICOH
CONCESSIONARIO CERTIFICATO

Preventivo

n. 185 del 30/11/2017

Destinatario

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
VIA XXIV MAGGIO
98121 Messina (ME)

Cod. Fisc. 80002760835

Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo	Sconto	Importo	Iva
	RIFERIMENTO VS. PROT. N° 108/PAT/U DEL 29/11/2017 Riparazione Vs. Ricoh Aficio MP2001SP s/n:E324M420156 avente n° 75.930 copie/stampe con sostituzione dei seguenti ricambi originali:					
AA066635	SPRING - FUSING EXIT GUIDE	1 nr	€ 5,30		€ 5,30	22sp
AA066637	MOLLA UNGHIETTA RICOH AFICIO MP2000	1 nr	€ 4,90		€ 4,90	22sp
D1584102	GUIDE PLATE:FUSING EXIT	1 nr	€ 11,55		€ 11,55	22sp
D1584043	STRIPPER PAWLS	1 nr	€ 6,92		€ 6,92	22sp
D1584107	GUIDE PLATE:FUSING EXIT: OPEN AND CLOSE	1 nr	€ 15,51		€ 15,51	22sp
	MANODOPERA E MANUTENZIONE GENERALE	2 ore	€ 35,00		€ 70,00	22sp

Modalità di pagamento
Bonifico vista fattura
BANCO POPOLARE SICILIANO SEDE DI MESSINA
IBAN IT 79 A 05034 16500 000000241094

Acconto

Tot. imponibile	€ 114,18
Tot. Iva	€ 25,12
Tot. documento	**€ 139,30**
Iva a carico del cess./committ.	€ -25,12

Tot. dovuto **€ 114,18**

PROT. n° 113/PAT
del 05/12/2017

Leggi Messaggio

Da:"Per conto di: giuseppemigliorato@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
A: protocollo@pec.prov.me.it
CC:
Ricevuto il:30/11/2017 06:58 PM
Oggetto:POSTA CERTIFICATA: Re: RICHIESTA PREVENTIVO ANALITICO PER MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE RICOH
Priorità:normale
Preventivo 185 del 30-11-2017 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA.pdf(119096)

- Mostra Certificato
- Azioni ▼
  Cancella Segna come: Da leggere Sposta in: DELETED ITEMS DRAFTS RECEIPTS SENT ITEMS TEST

In allegato quanto richiesto. Da: "Anna Maria Tripodo" protocollo@pec.prov.me.it A: giuseppemigliorato@pec.it Cc: Data: Wed, 29 Nov 2017 13:03:43 +0100 (CET) Oggetto: RICHIESTA PREVENTIVO ANALITICO PER MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE RICOH > Per conto del Dirigente della II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI della Città Metropolitana di Messina

CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA

ENTRATA
01/12/2017
Protocollo n.0041486/17

2° D/R

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
POSTA IN ENTRATA
01 DIC. 2017
"PROTOCOLLO GENERALE E ARCHIVIO"

Dettagli della comunicazione

CIG	**ZD9212814A**
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 114,18
Oggetto	Impegno di spesa e affidamento servizio alla Ditta G. Migliorato di Messina per l'intervento di manutenzione sulla fotocopiatrice RICOH MP 2001 SP mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c) del D.lgs.50/2016, in dotazione alla 2° Direzione - Ufficio di segreteria della Città Metropolitana di Messina. Importo €. 141,30 (iva inclusa), di cui €. 114,18 imponibile, €. 25,12 per IVA ed €. 2,00 per spese di bonifico (tariffario UNICREDIT).
Procedura di scelta contraente	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

Annulla Comunicazione Modifica

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

INAIL
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

INPS
Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_9384215	Data richiesta	06/11/2017	Scadenza validità	06/03/2018

Denominazione/ragione sociale	MIGLIORATO GIUSEPPE
Codice fiscale	MGLGPP64A14F158H
Sede legale	VIA 18A B CONTESSE, SN 98125 MESSINA (ME)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.