



Città Metropolitana di Messina  
(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Direzione: II° -AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI-  
Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE  
UFFICIO: ACQUISIZIONI E MANUTENZIONI ED INVENTARIO BENI MOBILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** Impegno di spesa e affidamento servizio alla ditta GM Ufficio di Messina per l'intervento di manutenzione sulla fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3510i mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett. c) del D.lgs50/2016, in dotazione alla 4° Direzione – Servizi Tecnici Generali – Ufficio di Segreteria - della Città Metropolitana di Messina. Importo € 219,60 (I.V.A Inclusa), di cui € 180,00 imponibile ed € 39,60 per IVA. CIG: ZAF21ABDBE

PROPOSTA n° 27 del 15-01-2018  
RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
N. 59 del 25-01-2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede con il servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

**VISTA** la nota prot. N. 1731/17 del 13.12.2017 con la quale il Responsabile della Segreteria della 4° Direzione chiede la manutenzione della fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3510i KX in dotazione all'Ufficio di Segreteria la quale presenta delle anomalie;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla immediata soluzione del problema attivando la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, per l'intervento di manutenzione di detta fotocopiatrice al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio;

**VISTA** La Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti pubblici, tra le quali segnala all'art.1 commi 501, 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i "microacquisti" di valore inferiore a 1000 euro mediante modifica al comma 450 dell'art.1 della L.296/2006 come da art. 113, comma 4, e art. 36, comma 2, lettera a) del D. lgs. 50/2016;

**CHE** in data 14/12/2017, con note prot. nn° 43054/17, 43058/17 e 43063/17 – Protocollo Generale dell'Ente - sono state inoltrate richieste di preventivo alle ditte 1) Open Ufficio di Bavastrelli L. – Torre Papardo Faro Sup. - Messina; 2) GM Ufficio – Corso Cavour 216 - Messina; 3) Migliorato G. - Via N. Fabrizi 73 - Messina;

**CHE** è pervenuto, con nota prot. 128/Pat del 27.12.2017, un preventivo presentato dalla Ditta GM Ufficio, aggiudicandosi pertanto l'affidamento del servizio per un importo complessivo, ritenuto più vantaggioso per l'Ente, di € 219,60 IVA inclusa;

**PRENDERE ATTO** che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG: ZAF21ABDBE** ;

**PRESO ATTO** del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

**Richiamate:**

- la delibera di n.103/CC del 05/11/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- il Decreto Sindacale n. 02 del 10.01.2017, esecutivo, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2017 per garantire l'esercizio delle funzioni essenziali dell'ente;

**Visti:**

- a. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- c. *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*
- d. *L'art. 1182 C.C. che recita: "L'obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza";*
- e. *L'articolo 1372 del Codice Civile che recita: "il contratto ha forza di legge tra le parti e non produce effetti rispetto ai terzi che nei casi previsti dalla legge";*

**Tenuto conto** che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1570 denominato "Manutenzione ordinaria Beni Mobili" del bilancio di previsione, la cui imputazione nel presente esercizio provvisorio viene effettuata al 50% dei dodicesimi maturati;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

#### DETERMINA

Per quanto in premessa

- **AFFIDARE** alla ditta GM Ufficio di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3510i, in dotazione alla 4° Direzione – Servizi Tecnici Generali – Ufficio di Segreteria - della Città Metropolitana di Messina, per l'importo di € 219,60 (I.V.A.), di cui € 180,00 imponibile, € 39,60 per IVA.
- **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

|                        |  |                    |                                    |                 |   |                   |     |
|------------------------|--|--------------------|------------------------------------|-----------------|---|-------------------|-----|
| <b>Missione</b>        | 1  | <b>Programma</b>   | 2                                  | <b>Titolo</b>   | 1 | <b>Macroagg</b>   | 1.3 |
| <b>Titolo</b>          | 1  | <b>Funzione</b>    | 1                                  | <b>Servizio</b> | 2 | <b>Intervento</b> | 3   |
| <b>Cap./Art.</b>       | 1570   | <b>Descrizione</b> | Manutenzione ordinaria Beni Mobili |                 |   |                   |     |
| <b>SIOPE</b>           | 1313   | <b>CIG</b>         | ZAF21ABDBE                         | <b>CUP</b>      |   |                   |     |
| <b>Creditore</b>       | Ditta GM Ufficio -Corso Cavour 216 - Messina   |                    |                                    |                 |   |                   |     |
| <b>Causale</b>         | Manutenzione fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3510i, in dotazione alla 4° Direzione – Servizi Tecnici Generali – Ufficio di Segreteria - della Città Metropolitana di Messina. |                    |                                    |                 |   |                   |     |
| <b>Modalità finan.</b> |  |                    |                                    |                 |   |                   |     |
| <b>Imp./Prenot.</b>    |  | <b>Importo</b>     | € 219,60 (IVA inclusa)             |                 |   |                   |     |

3) di imputare la spesa complessiva di € 219,60 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

| Esercizio | PdC finanziario | Cap/art. | Num. | Comp.economica |
|-----------|-----------------|----------|------|----------------|
| 2018      |                 | 1570     |      | 2018           |
|           |                 |          |      |                |
|           |                 |          |      |                |

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| Data scadenza pagamento | Importo  |
|-------------------------|----------|
| 30 gg. D.F.             | € 219,60 |
|                         |          |
|                         |          |
|                         |          |

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento dell'Ente sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. S. PARISI

**Allegati:** 1) nota di richiesta 4° Direzione – Servizi Tecnici Generali

2) Preventivo Ditta GM Ufficio, Messina

3) C.I.G.

4) DURC

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità Tecnico Amministrativa **FAVOREVOLE**

**Il Responsabile del Servizio**

**Dott. S. PARISI**



**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere *Favorevole* in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;  
Data .....

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Tributarî

*[Signature]*  
**IL DIRIGENTE F.F.**  
*D.ssa Maria Grazia Nulli*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data    | Importo | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|---------|---------|---------|---------------------|-----------|
| 19      | 24/1/18 | 219,60  | 1570                | 2018      |

2° DIR SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI  
Messina *24/1/18* Il Funzionario

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

*[Signature]*  
**IL DIRIGENTE F.F.**  
*D.ssa Maria Grazia Nulli*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, *15-01-2018*

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Trib.

*[Signature]*  
**IL DIRIGENTE F.F.**  
*D.ssa Maria Grazia Nulli*



**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
IV DIREZIONE - «SERVIZI TECNICI GENERALI»

via XXIV Maggio - 98122 Messina - tel. 090.7761272 - fax 090.77612241  
segreteria 4dir@cittametropolitana.me.it - protocollo@pec.prov.me.it

Prot. n. 1731/17

Messina 13-12-17

Spett.le 2<sup>a</sup> Direzione

Affari Finanziari e Tributari

Servizio Patrimonio Mobiliare

Ufficio Acquisizione, Manutenzione e

Inventario Beni Mobili

SEDE

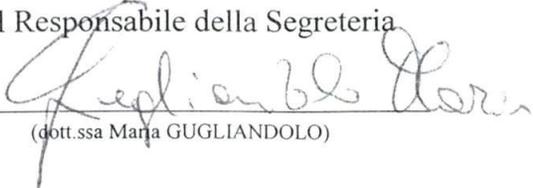
OGGETTO: Richiesta manutenzione fotocopiatrici.

Con la presente, si chiede la manutenzione della fotocopiatrice RICOH MP 200 1 PCL 6 ubicata al 3° piano del Palazzo degli Uffici, 4<sup>a</sup> Direzione, Servizio Edilizia Metropolitana e della fotocopiatrice Kyocera TAKalfa 3510i KX ubicata al 3° piano del Palazzo degli Uffici, Segreteria della 4<sup>a</sup> Direzione, che presentano problemi di funzionamento.

La presente richiesta riveste carattere di urgenza al fine di espletare le attività d'ufficio.

Distinti saluti.

Il Responsabile della Segreteria

  
(dott.ssa Maria GUGLIANDOLO)

>  
13.07. n. 119/141  
del 13/12/17

Prot. n. 1731 del 13/12/17

Prot. n. 128/PAT  
del 27/12/2017



Certificato n° 8338



di R. GULINO - G. MAZZOLA

## Vendita e Assistenza Macchine Ufficio

Corso Cavour, 216 - Tel. (090) 344035

98122 MESSINA

C.C.I.A.A. DI MESSINA N° 145513

Partita IVA 01779340833

Spett/le  
Città Metropolitana  
di Messina  
Ufficio Acquisizione e  
Manutenzione beni mobili

Messina, 20/12/2017

**Oggetto: Preventivo riparazione Vs. fotocopiatrice Kyocera T.Alpha 3510I**  
(rif.Vs.Prot.n.0043058/17) - Direzione Affari finanziari  
Servizio Patrimonio Mobiliare

In riferimento alla riparazione in oggetto si comunica che la macchina necessita di quanto segue:

| Quantità | Descrizione            |
|----------|------------------------|
| 1        | gruppo rullo di carica |
| 1        | gruppo fusore completo |

L'importo prevede i ricambi originali

**Importo della prestazione € 510,00**

| Quantità | Descrizione            |
|----------|------------------------|
| 1        | rullo di carica        |
| 1        | rullo fusore superiore |

L'importo prevede i ricambi compatibili  
**€ 180,00**

L' intervento tecnico e' mirato a risolvere il problema della qualita' copia.  
Per la riparazione dell' ADF e della presa carta dei cassettei occorre un altro preventivo.

I prezzi si intendono iva esclusa.

GM Ufficio s.n.c.  
Corso Cavour, 216  
98122 Messina  
GM Ufficio 01779340833

## Leggi Messaggio

**ENTRATA**  
**20/12/2017**  
**Protocollo n.0043772/17**

Da:"Per conto di: gmufficiosnc@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)

CC:

Ricevuto il:20/12/2017 11:25 AM

Oggetto:POSTA CERTIFICATA: Invio in corso posta elettronica: PREVENTIVO 3510 PROVINCIA

Priorità:normale

[PREVENTIVO 3510 PROVINCIA.pdf\(434206\)](#)

- [Mostra Certificato](#)
- [Azioni ▼](#)  
[Cancella](#) [Segna come:](#) [Da leggere](#) [Sposta in:](#) [DELETED ITEMS](#) [DRAFTS](#) [RECEIPTS SENT](#)  
[ITEMS TEST](#)

Il messaggio è pronto per l'invio con i seguenti file o collegamenti allegati: PREVENTIVO 3510 PROVINCIA Nota: per proteggere il computer dai virus, le applicazioni di posta elettronica impediscono l'invio o la ricezione di alcuni tipi di allegati. Per determinare la modalità di gestione degli allegati, controllare le impostazioni di protezione della posta elettronica.



## Durc On Line

|                   |               |                |            |                   |            |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|
| Numero Protocollo | INAIL_8995982 | Data richiesta | 29/09/2017 | Scadenza validità | 27/01/2018 |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|

|                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| Denominazione/ragione sociale | GM UFFICIO SNC DI GULINO&MAZZOLA     |
| Codice fiscale                | 01779340833                          |
| Sede legale                   | CORSO CAVOUR, 216 98122 MESSINA (ME) |

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

|                        |
|------------------------|
| I.N.P.S.<br>I.N.A.I.L. |
|------------------------|

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

| Dettagli della comunicazione  |   |
|---|---|
| CIG   | <b>ZAF21ABDBE</b>   |
| Stato   | CIG COMUNICATO  |
| Fattispecie contrattuale  | CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI<br>EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA<br>BANDO   |
| Importo   | € 180,00  |
| Oggetto   | Impegno di spesa e affidamento servizio alla Ditta GM UFFICIO di<br>Messina per l'intervento di manutenzione sulla fotocopiatrice<br>KYOCERA TASK ALFA 3510i, mediante procedura negoziata<br>senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 63, comma 2,<br>lettera c) del 50/2016, in dotazione alla 4° Direzione-Servizi Tecnici<br>Generali-Ufficio Segreteria. Importo €.219,60, di cui €.180,00<br>imponibile, ed €. 39,60 per iva |
| Procedura di scelta<br>contraente   | PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL<br>BANDO   |
| Oggetto principale del<br>contratto   | SERVIZI   |
| CIG accordo quadro  | -   |
| CUP   | -   |
| Disposizioni in materia<br>di centralizzazione della<br>spesa pubblica (art. 9<br>comma 3 D.L. 66/2014) | Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM<br>24/12/2015  |
| Motivo richiesta CIG  | Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24<br>dicembre 2015   |

[Annulla Comunicazione](#)   [Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936