



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

DECRETO SINDACALE

n. 9 del 17 GEN. 2018

OGGETTO: __APPROVAZIONE SCHEMA PROTOCOLLO D'INTESA CON GLI ISTITUTI SUPERIORI PROGETTO "ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO"__

IL SINDACO METROPOLITANO

L'anno duemiladiciotto il giorno DICIASSETTE del mese di GENNAIO, alle ore 12,40 nella sede di Palazzo dei Leoni, con l'assistenza del Segretario Generale Avv. M. A. CAPONETTI:

Vista l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;

Vista la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione - Servizi Finanziari;

DECRETA

APPROVARE la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta di Decreto Sindacale

della _5^_____ DIREZIONE “ __Sviluppo economico e Politiche sociali_____ ”

Servizio “ __Politiche sociali_____ ”

Ufficio “ ____Diritto allo studio_____ ”

OGGETTO: __APPROVAZIONE SCHEMA PROTOCOLLO D'INTESA CON GLI ISTITUTI SUPERIORI PROGETTO “ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO”__

Premesso che questo Ente,

in linea con le innovazioni introdotte dalla Legge 107 del 2015 “La Buona scuola”, possiede i requisiti previsti per costruire percorsi di alternanza scuola-lavoro in collaborazione con le scuole e in relazione alle funzioni e alle attività d’impresa, professionali o comunque istituzionali esercitate,

TENUTO CONTO dell'importanza dell'alternanza scuola- lavoro, che attraverso l' esperienza pratica può portare lo studente ad una crescita professionale e culturale;

CONSIDERATO che il percorso alternanza scuola- lavoro offre agli studenti di inserirsi e confrontarsi in contesti lavorativi che possono stimolare la propria creatività;

DARE ATTO che l'interazione tra scuola e mondo del lavoro possono valorizzare le aspirazioni degli studenti;

VISTO il Decreto Legislativo n° 77 del 2005;

VISTA la Legge 107 del 2015;

VISTI gli art. 33 e 34 della Legge 107/2015;

VISTO il Decreto Legislativo n° 81 del 2008;

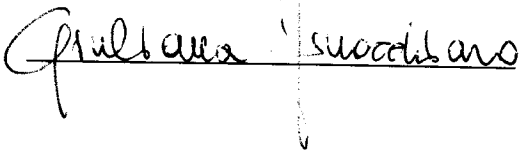
SI PROPONE CHE IL SINDACO METROPOLITANO

DECRETI

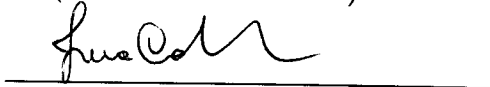
approvare lo schema di Protocollo d'Intesa tra le istituzioni scolastiche e la Città Metropolitana di Messina.

Dare atto che le singole Intese verranno di volta in volta sottoscritte e firmate dal Dirigente pro tempore della 5^a Direzione "Sviluppo economico e politiche sociali" nella quale risulta, allo stato, incardinato l'Ufficio "Diritto allo studio" che provvede alla gestione dei progetti medesimi.

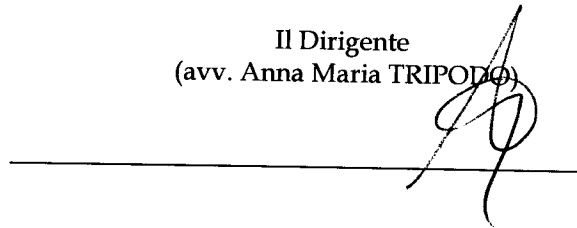
Il funzionario responsabile dell'Ufficio
(dr.ssa Giuliana Finocchiaro)



Il Funzionario Responsabile del Servizio
(dr.ssa Irene CALABRO')



Il Dirigente
(avv. Anna Maria TRIPODO)



SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. __Schema di Protocollo d'Intesa____;

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

favorevole

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addi 08/11/2018

IL DIRIGENTE
(avv. Anna Maria TRIPODO)

(firma)

Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Addi _____

IL DIRIGENTE
(avv. Anna Maria TRIPODO)

(firma)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

favorevole

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di decreto.

Addi 11-01-2018

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 11/1/18 Il Funzionario

IL RAGIONIERE GENERALE

IL DIRIGENTE F.F.
D.ssa Maria Grazia Nulli

(firma)

11 GEN 2018

Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addi 11-01-2018

IL RAGIONIERE GENERALE

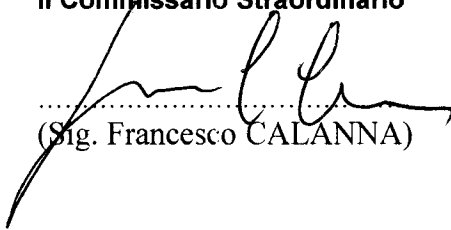
IL DIRIGENTE F.F.
D.ssa Maria Grazia Nulli

(firma)

11 GEN 2018

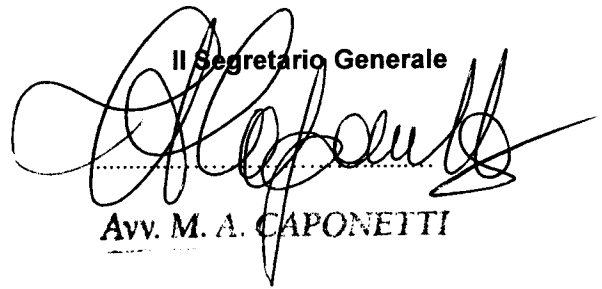
Letto, confermato e sottoscritto.

Il Commissario Straordinario



(Sig. Francesco CALANNA)

Il Segretario Generale



Avv. M. A. CAPONETTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale,

CERTIFICA

Che il presente decreto _____ pubblicato all'Albo on-line dell'Ente il _____ e per
quindici giorni consecutivi e che contro lo stesso _____ sono stati prodotti, all'Ufficio preposto, reclami,
opposizioni o richieste di controllo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

PROTOCOLLO D'INTESA TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

.....(Denominazione istituzione scolastica) con sede in via
....., codice fiscaled'ora in poi denominato "istituzione scolastica",
rappresentato dal Sig.nato ail, codice fiscale
.....;

E

.....(Soggetto ospitante) - con sede legale in (.....), via
....., codice fiscale/Partita IVA d'ora in poi denominato "soggetto
ospitante", rappresentato dal Sig. nato a (.....) il
...../...../....., codice fiscale

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza scuola-lavoro rappresenta una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- come previsto dalla legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, vengono inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;
- l'accoglimento dello/degli studente/i nel percorso del progetto alternanza scuola-lavoro non deve intendersi come rapporto di lavoro;
- l'alternanza è parte integrante dell'attività didattica e del Piano Triennale dell'Offerta formativa;
- l'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro si concretizza nella collaborazione tra il tutor interno rappresentato da un docente designato dall'istituzione scolastica, ed un tutor esterno individuato dalla struttura ospitante e che rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno dell'Ente;
- per ogni studente che partecipa ad un percorso di alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Intesa è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Intesa, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi;
- la titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica;
- l'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di frequenza al percorso alternanza scuola-lavoro non li identifica con la figura di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche;

Si stabilisce quanto segue:

Art. 1.

Individuazione delle parti

La [denominazione struttura ospitante], si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°... soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta di [denominazione istituzione scolastica],

Art. 2.

Individuazione del progetto

Stabilire:

- la natura delle attività che lo studente nel percorso alternanza scuola-lavoro dovrà svolgere;
- l'individuazione degli studenti coinvolti per numero e tipologia di attività;
- la durata del singolo percorso formativo nell'ambito delle ore complessive previste;
- individuare le figure del "tutor interno" e "tutor esterno";
- informare e formare in materia di salute e sicurezza sul lavoro e tenere conto della valutazione dei rischi;
- eventuali risorse economiche impegnate per la realizzazione del progetto;
- le strutture messe a disposizione dalla struttura ospitante;
- obblighi e responsabilità delle parti;
- modalità di acquisizione della valutazione dello studente circa il percorso di alternanza scuola-lavoro.

Art. 3.

Funzioni svolte dai "tutor"

Il tutor interno:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le Intese per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor esterno:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. I due tutor condividono compiti specifici, quali:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

Obblighi dello studente

1. Nello svolgimento del percorso in alternanza scuola-lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

Obblighi dell'istituzione scolastica

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

Obblighi della struttura ospitante

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

Durata del Protocollo d'Intesa

1. La presente Intesa decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È data facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di ricorrere alla risoluzione della convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Fanno parte integrante del presente Protocollo d'intesa, il patto formativo e la valutazione di rischi.

Luogo e Data

.....

[denominazione Istituzione scolastica]

Legale rappresentante

[denominazione Soggetto Ospitante]

Legale rappresentante o Soggetto Delegato