



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Decreto Sindacale

Adottato dal Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco Metropolitan

n. 336 del 27 NOV. 2017

OGGETTO: Approvazione del protocollo d'intesa tra la Città Metropolitana di Messina e l'I.I.S. "Medi" di Barcellona P.G. (Me) per la gestione e l'utilizzo del personale distaccato presso gli edifici scolastici secondari di secondo grado.

Il Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco Metropolitan, Sig. Francesco Calanna, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 583/GAB del 18.10.2017,

l'anno duemiladiciassette il giorno VENTI SETTE del mese di NOVEMBRE,
alle ore 13,30, nella sede di Palazzo dei Leoni, con l'assistenza del Segretario Generale Avv. M. A. CAPONETTI :

Vista l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;

Vista la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

DECRETA

APPROVARE la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta di Decreto Sindacale

della IV DIREZIONE "Servizi Tecnici Generali "
Servizio "Edilizia Scolastica"

OGGETTO: Approvazione del protocollo d'intesa tra la Città Metropolitana di Messina e l'I.I.S. "Medi" di Barcellona P.G. (Me) per la gestione e l'utilizzo del personale distaccato presso gli edifici scolastici secondari di secondo grado.

PREMESSO:

CHE la Città Metropolitana di Messina, nell'ambito delle funzioni e dei compiti ad essa demandati dalla normativa vigente, svolge attività di organizzazione e di utilizzo degli edifici, in relazione all'istruzione secondaria superiore;

CHE nell'ambito di una politica di riduzione e razionalizzazione delle spese, mirata alla eliminazione dei fitti passivi, l'edificio di proprietà, denominato "B. Cattafi" e destinato a Palacultura, ubicato in via S. Andrea del Comune di Barcellona P.G., è stato destinato a sede del Liceo Scientifico sezione associata dell'I.I.S. "Medi";
CHE nella predetta struttura di proprietà, erano distaccate diverse unità lavorative, dipendenti di questo Ente a tempo indeterminato e personale c.d. "contrattista" a tempo determinato proveniente dal bacino dei lavoratori socialmente utili ex Legge Regionale n. 24/2000;

CHE a seguito della nuova destinazione dell'immobile quale sede scolastica, alcune delle summenzionate unità lavorative, con disposizione di servizio, sono state confermate negli ambienti rimasti nella disponibilità dell'Ente, presso l'edificio sede della nuova struttura scolastica, per la cura, manutenzione e gestione del compendio immobiliare, fermo restando il loro inquadramento originario previsto dall'Ente;

CONSIDERATO:

CHE tra i compiti istituzionali della Città Metropolitana di Messina rientra il sostegno e il supporto al miglioramento della qualità dei servizi scolastici degli istituti Secondari del territorio metropolitano, a vantaggio della popolazione scolastica;

CHE per tale fine è stato proposto alla stessa Dirigenza dell'I.I.S. "Medi" di Barcellona P.G. di potersi avvalere del predetto personale;

VISTA la nota del Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Medi" di Barcellona P.G., con cui ha manifestato la propria disponibilità alla superiore proposta limitatamente al personale da poter utilizzare per svolgere servizi riconducibili ad assistente amministrativo, centralinista e addetto agli spazi esterni per la cura del verde, a supporto del personale scolastico;

CHE, per quanto sopra, è stato predisposto uno schema di protocollo d'intesa tra la Città Metropolitana di Messina e il Dirigente dell'I.I.S. "Medi" di Barcellona P.G., per la gestione e l'utilizzo del personale distaccato presso l'edificio scolastico;

VISTO lo schema di protocollo d'intesa, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il decreto legislativo 267/2000;

VISTA la L.R. 6/2000;

VISTA la Legge 23/1996;

Si propone che il Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco Metropolitano

DECRETI

Per quanto sopra riportato,

APPROVARE lo schema del protocollo d'intesa allegato alla presente per farne parte integrale e sostanziale;

DARE ATTO che il presente protocollo d'intesa tra la Città Metropolitana di Messina e il Dirigente dell'I.I.S. "Medi" di Barcellona P.G., regola la gestione e l'utilizzo del personale distaccato presso la stessa istituzione scolastica;

DARE ATTO che il suddetto protocollo avrà efficacia dal momento della formale sottoscrizione;

TRASMETTERE la presente al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Medi" di Barcellona P.G., al Dirigente della I Direzione – Ufficio Personale ed agli interessati.

ALLEGATO: Schema protocollo d'intesa

Il Responsabile Servizio Edilizia Scolastica

Geom. *Antonino Miceli*

Il Dirigente

Ing. *Armando Cappadonia*

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addi 26/11/18

IL DIRIGENTE
(Nome e COGNOME)

Ing. ARMANDO CAPPADONIA
(firma)

Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Addi 26/11/18

IL DIRIGENTE
(Nome e COGNOME)

Ing. ARMANDO CAPPADONIA
(firma)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di decreto.

Addi _____

IL RAGIONIERE GENERALE
(Nome e COGNOME)

(firma)

Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

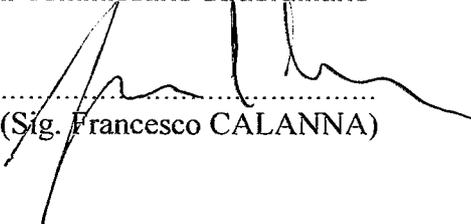
Addi _____

IL RAGIONIERE GENERALE
(Nome e COGNOME)

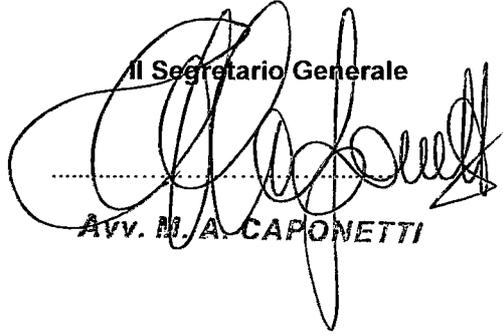
(firma)

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Commissario Straordinario


.....
(Sig. Francesco CALANNA)

Il Segretario Generale


.....
Avv. M. A. CAPONETTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale,

CERTIFICA

Che il presente decreto _____ pubblicato all'Albo on-line dell'Ente il _____ e per
quindici giorni consecutivi e che contro lo stesso _____ sono stati prodotti, all'Ufficio preposto, reclami,
opposizioni o richieste di controllo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

PROTOCOLLO D'INTESA TRA
LA CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA E
L'I.I.S. "MEDI" DI BARCELLONA P.G.

Per la gestione e l'utilizzo del personale distaccato presso gli edifici scolastici secondari di secondo grado.

L'anno Duemiladiciassette, il giorno _____ del mese di _____, in Messina, Corso Cavour, Palazzo della Città Metropolitana di Messina, sono presenti i Signori:

- CALANNA Francesco, nella sua qualità di Commissario Straordinario della Città Metropolitana di Messina;
- PIPITÒ Prof.ssa Domenica, Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Medi" di Barcellona Pozzo di Gotto;

PREMESSO

- Che la Città Metropolitana di Messina dispone, presso il Comune di Barcellona P.G., di un edificio di proprietà, già sede del Palacultura "Bartolo Cattafi", ubicato in Via S. Andrea, destinato oggi ad uso scolastico, sezione associata dell'I.I.S. "Medi" dello stesso Comune;
- Che a servizio della summenzionata struttura erano distaccate diverse unità lavorative, dipendenti a tempo indeterminato e personale c.d. "contrattista" proveniente dal bacino dei lavoratori socialmente utili ex legge Regionale n. 24/2000;
- Che successivamente all'attuale destinazione dell'immobile quale sede scolastica, alcune delle unità lavorative, cinque dipendenti a tempo indeterminato e tre personale "contrattista" proveniente dal bacino dei lavoratori socialmente utili ex legge Regionale n. 24/2000, con disposizione di servizio, sono stati distaccati negli ambienti rimasti nella disponibilità dell'Ente, presso l'edificio sede della nuova struttura scolastica, per la cura, manutenzione e gestione del compendio immobiliare, fermo restando il loro inquadramento originario previsto dall'Ente;

CONSIDERATO

- Che la Legge 23/1996 conferisce alle Città Metropolitana di Messina, gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché gli oneri dei necessari interventi di ristrutturazione, ampliamento e adeguamento alle norme vigenti degli istituti e scuole di istruzione secondaria superiore;
- Che in applicazione della L. 10/03/2000 N. 62, che regola le norme per la parità scolastica e le disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione, l'Assessorato Regionale BB.CC.AA. e P.I. demanda agli territoriali di area vasta tutti gli adempimenti relativi all'istruttoria delle istanze di concessione borse di studio in favore delle famiglie di alunni frequentanti le scuole superiori statali e paritarie che versano in condizioni di svantaggio economico, in ottemperanza al D.P.C.M. 10/02/2001 n.106 che detta i principi e le norme attuative per l'accesso ai benefici de quo;
- Che la L.R 23 maggio 1991, n. 33 e successiva L.R. n.15 del 04/07/2015 da competenza alle Città Metropolitane di provvedere all'assistenza dei ciechi e dei sordomuti ai fini dell'adempimento dell'obbligo scolastico e della formazione ed istruzione professionale;
- Che il Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Medi" di Barcellona Pozzo di Gotto, Prof.ssa PIPITÒ Domenica, con nota del 20/10/2017 ha manifestato la propria disponibilità all'utilizzo del personale di cui in premessa, a supporto del personale impiegato presso l'istituto scolastico;

- Che rientra tra i compiti istituzionali della Città Metropolitana di Messina sostenere e supportare il miglioramento della qualità dei servizi presso gli istituti di Istruzione Secondaria delle scuole site nel territorio metropolitano, mettendo a disposizione risorse umane tra il personale L.S.U. in servizio presso l'Ente;

RITENUTO

- Che, alla luce di quanto sopra e al fine di svolgere in modo coerente e nel rispetto dei propri compiti e funzioni, si reputa opportuno la presenza di personale dell'Ente presso l'Istituto Istruzione Superiore "Medi" di Barcellona Pozzo di Gotto per svolgere servizi riconducibili ad assistente amministrativo, centralinista e addetto agli spazi esterni per la cura del verde, a supporto del personale scolastico;

TENUTO CONTO

- che per il personale c.d. "contrattista" non si tratta di assunzione o inserimento in organico di personale;
- che si rende necessaria la sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa, volto a regolamentare la gestione e l'utilizzo del personale distaccato presso gli edifici scolastici in questione;

TUTTO CIÒ PREMESSO e CONSIDERATO

La Città Metropolitana di Messina - nella persona del Commissario Straordinario - e l'I.I.S. "Medi" di Barcellona Pozzo di Gotto (ME)- in persona del Dirigente Scolastico - con la sottoscrizione del presente Protocollo di Intesa, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

La Città Metropolitana di Messina si impegna a distaccare le seguenti unità di lavoratori:

- **Personale Dipendente a Tempo indeterminato:** CALDERONE Antonino e SCIOTTO Natale Stefano;
- **Personale a Tempo Determinato:** MILONE Silvano;

Il predetto personale, compatibilmente alle disponibilità dell'Ente ed alle esigenze dell'I.I.S. "Medi", sarà utilizzato per i compiti istituzionali che regolano i reciproci rapporti tra questo Ente e l'Istituzione scolastica e secondo le rispettive mansioni come da sintesi allegata al presente protocollo, nonché attitudini e capacità personali;

Articolo 2

L'orario di lavoro, per l'impiego del predetto personale sarà articolato conformemente a quanto previsto dal contratto individuale del lavoro a tempo determinato e indeterminato, nel modo seguente:

- ore 36 settimanali per il personale dipendente a tempo indeterminato;
- ore 26 settimanali, per il personale c.d. "contrattisti" di categoria A, per non oltre 8 ore giornaliere;

che, si articolerà secondo le esigenze dell'Istituzione scolastica e sarà comunicato alla Città Metropolitana di Messina. Come pure il rilascio dei permessi brevi personali e le autorizzazioni per il godimento del congedo ordinario.

L'I.I.S. "Medi" di Barcellona Pozzo di Gotto (ME), ai fini del controllo e della gestione dei lavoratori assegnati, si impegnerà a nominare un referente che verifichi le presenze dei lavoratori che si relazionerà con il referente della "I Direzione Servizi Generali e Affari del Personale".

Il referente avrà il compito di verifica delle firme e di gestione delle attività dei lavoratori demandati presso l'I.I.S. "Medi".

Articolo 3

Il presente Protocollo di Intesa avrà validità dalla data di sottoscrizione e sino al

eventuale revoca per il personale a tempo determinato;

Articolo 4

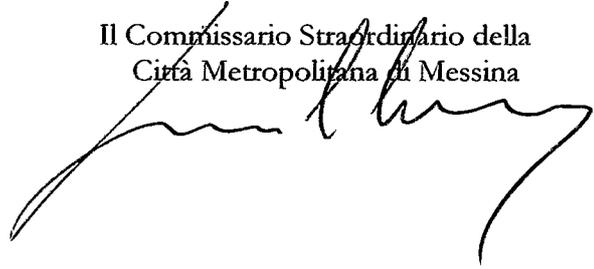
Le parti si impegnano a far proprio il presente Protocollo di Intesa sottoscritto dai rispettivi rappresentanti.

L.C.S.

Messina,

Il Dirigente Scolastico

Il Commissario Straordinario della
Città Metropolitana di Messina



CATEGORIA C (Istruttore perito agrario)

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- * Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- * Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- * Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- * Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili:

- * lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.
- * lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Appartengono, ad esempio, alla categoria i seguenti profili: esperto di attività socioculturali, agente di polizia municipale e locale, educatore asili nido e figure assimilate, geometra, ragioniere, maestra di scuola materna, istruttore amministrativo, assistente amministrativo del registro delle imprese

CATEGORIA B (Esecutore Amministrativo – Operaio Specializzato)

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- * Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- * Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- * Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- * Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale.
- * Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Esemplificazione dei profili:

- * lavoratore che nel campo amministrativo provvede alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura nonché alla spedizione di fax e telefax, alla gestione della posta in arrivo e in partenza. Collabora, inoltre, alla gestione degli archivi e degli schedari ed all'organizzazione di viaggi e riunioni.
- * lavoratore che provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente. Coordina dal punto di vista operativo altro personale addetto all'impianto.
- * lavoratore che esegue interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature degli impianti, effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione dei lavori.

Appartengono, ad esempio, alla categoria i seguenti profili: lavoratore addetto alla cucina, addetto all'archivio, operatori CED, conduttore di macchine complesse (scuolabus, macchine operatrici che richiedono specifiche abilitazioni o patenti), operaio professionale, operatore socio assistenziale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, per i profili professionali che, secondo la disciplina del DPR 347/83 come integrato dal DPR 333/90, potevano essere ascritti alla V qualifica funzionale, il trattamento tabellare iniziale è fissato nella posizione economica B3.

CATEGORIA A (Operatore Servizi Generali)

- * Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:
- * Conoscenze di tipo operativo generale (la cui base teorica si sviluppa con la scuola dell'obbligo) acquisibile attraverso esperienza diretta sulla mansione;
- * Contenuti di tipo ausiliario rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- * Problematiche lavorative di tipo semplice;
- * Relazioni organizzative di tipo prevalentemente interno basate su interazione tra pochi soggetti;

Esemplificazione dei profili:

- * lavoratore che provvede al trasporto di persone, alla movimentazione di merci, ivi compresa la consegna - ritiro della documentazione amministrativa. Provvede, inoltre, alla ordinaria manutenzione dell'automezzo segnalando eventuali interventi di natura complessa.
- * lavoratore che provvede ad attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico manuale, comportanti anche gravosità o disagio ovvero uso e manutenzione ordinaria di strumenti ed arnesi di lavoro.