



# CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

## Decreto Sindacale

Adottato dal Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco Metropolitano

n. 326 del 14 NOV. 2017

**OGGETTO: Nomina Funzionario Delegato e Sostituto PO.FESR. - accreditamento procedura informatica "SI-GTS".**

**Il Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco Metropolitano, Sig. Francesco Calanna, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 583/GAB del 18.10.2017,**

l'anno duemiladiciassette il giorno QUATTORCI del mese di NOVEMBRE,  
alle ore 13,50, nella sede di Palazzo dei Leoni, con l'assistenza del Segretario Generale Avv. Anna Maria TRIPODD:

**Vista** l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;

**Vista** la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

**Viste** le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTI** i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

### DECRETA

**APPROVARE** la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## Proposta Decreto Sindacale

### II DIREZIONE - "AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI" *Servizio Gestione economica del Personale*

**OGGETTO: Nomina Funzionario Delegato e Sostituto PO.FESR. - accreditamento procedura informatica "SI-GTS".**

**PREMESSO** che la Città Metropolitana di Messina ha in corso di attuazione interventi nell'ambito del PO.FESR. 2007/2013 ed ha altresì programmato la partecipazione ai bandi 2014/2020;

**CHE** in data 05/08/2013 è avvenuto il passaggio definitivo dalla precedente gestione dei Funzionari Delegati al nuovo sistema informativo degli Ordini di Accreditamento (OO.AA.) basato sull'utilizzo della procedura informatica SI-GTS;

**ATTESO** che per esercitare la delega della spesa regionale, il Funzionario Delegato al fine di operare sull'O.A. emesso, deve essere attivato ed abilitato mediante l'utilizzo del sistema informativo SI-GTS;

**CONSIDERATO** che il "Funzionario Delegato" è individuato nel Legale Rappresentante pro-temporae dell'Ente, da abilitare per l'accesso alla piattaforma del Sistema Informatico – Gestione Titoli di Spesa – da parte dell'Assessorato finanziatore;

**PRESO ATTO** che occorre altresì procedere alla designazione del "Sostituto del Delegato" che, in caso di assenza o impedimento del "Funzionario Delegato", ne effettua in sua vece e per suo conto le funzioni esclusivamente per quanto attiene alla gestione degli Ordinativi di Accreditamento;

**CONSIDERATO** che a tal fine si ritiene dover individuare nella persona del Dott. Fabio Russo, Responsabile dell'Ufficio "Contabilità LL.PP. e Rendicontazione Funzionario Delegato", il Funzionario idoneo cui affidare le funzioni di "Sostituto del Delegato" per quanto attiene alla gestione degli Ordinativi di Accreditamento;

**SENTITO** il Segretario Generale;

**VISTI** gli art.15, comma 5,4 e 17 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, e recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

**Si propone che il Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco Metropolitan**

**DECRETI**

**NOMINARE** il dott. Fabio Russo “Sostituto del Funzionario Delegato” esclusivamente per la gestione degli Ordinativi di Accreditamento nell’ambito dei progetti PO.FESR. 2007/2013 e PO.FESR. 2014/2020;

**PROCEDERE** all’aggiornamento dei dati Funzionario Delegato da trasmettere al competente Assessorato Regionale.

Il Dirigente  
Dott. Massimo Ranieri



---

SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_.

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

favorevole

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addì 14/11/2017

IL DIRIGENTE  
(Dott. Massimo Ranieri)

(firma)

Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Addì 14/11/2017

IL DIRIGENTE  
(Dott. Massimo Ranieri)

(firma)

### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

/

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di decreto.

Addì \_\_\_\_\_

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI

**IL DIRIGENTE VISTO PRESO NOTA**  
Dott. Massimo Ranieri  
Messina 14/11/2017 Funzionario

IL RAGIONIERE GENERALE  
(Dott. Massimo Ranieri)

(firma)

Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addì \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE GENERALE  
(Dott. Massimo Ranieri)

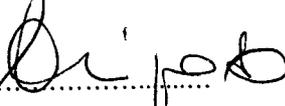
(firma)

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Commissario Straordinario

  
.....  
(Sig. Francesco CALANNA)

Il Segretario Generale

  
.....  
Avv. Anna Maria TRIPOSO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale,

**CERTIFICA**

Che il presente decreto \_\_\_\_\_ pubblicato all'Albo on-line dell'Ente il \_\_\_\_\_ e per  
quindici giorni consecutivi e che contro lo stesso \_\_\_\_\_ sono stati prodotti, all'Ufficio preposto, reclami,  
opposizioni o richieste di controllo.

Messina, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

\_\_\_\_\_

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

\_\_\_\_\_