



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

SETTORE FINANZIARIO

Ufficio Risorse Umane

tel 0925/30228 fax 0925/30236

PEC santamargheritadibelice.protocollo@pec.it

Mail risorseumane@comune.santamargheritadibelice.ag.it

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL
D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA D – CCNL REGIONI AUTONOMIE LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 47 del 21/04/2017, la Giunta Comunale ha approvato la " Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019";
- per l'anno 2017 è prevista la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, a tempo pieno ed indeterminato - Categoria D - CCNL Regioni Autonomie Locali;
- con nota Prot. n. 16185 del 31/08/2017 è stata attivata la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;

VISTA la Determina n. 91 del 13/09/2017 relativa all'indizione della procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 30, c. 2/bis, del D. Lgs. n. 165/2001, sulla base del quale prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono essere attivate le procedure di mobilità di cui al comma 1 dello stesso articolo, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni che bandiscono il concorso;

PRECISATO CHE l'espletamento della presente procedura è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

RENDE NOTO

E' intetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs 165/2001, propedeutica all'indizione di una procedura concorsuale, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile - Categoria D – CCNL Regioni Autonomie Locali – con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

REQUISITI

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1,

comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno). I dipendenti di Pubbliche Amministrazioni sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 hanno priorità.

- Essere inquadrati nella categoria D del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze professionali;
- Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto di Istruttore Direttivo Contabile - Categoria D - CCNL Regioni Autonomie Locali, o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste; Si prescinde da tale requisito per tutti coloro che avessero conseguito la categoria D, o equivalente, a seguito di progressione verticale;
- Aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Santa Margherita di Belice a conclusione dell'iter selettivo (pena esclusione) e della eventuale dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

Le competenze professionali richieste sono riferite allo svolgimento delle seguenti attività e conoscenza delle seguenti materie: Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.); Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.); Contabilità e Bilancio; Stipendi e Previdenza del Personale, Economato e Provveditorato; Tributi e Tasse.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata entro il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla GURS, secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il Protocollo del Comune di Santa Margherita di Belice – Piazza Matteotti snc – 92018 Santa Margherita di Belice (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00);
- raccomandata postale indirizzata al Comune di Santa Margherita di Belice – Piazza Matteotti snc – 92018 Santa Margherita di Belice -
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: santamargheritadibelice.protocollo@pec.it ;

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità dell'istanza. Tutti i documenti prodotti in allegato all'istanza dovranno essere inviati in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate o pervenute in data successiva al termine su indicato. Per le richieste spedite per posta fa fede il timbro postale di spedizione.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, colpa di terzi, caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:

- un *curriculum vitae* in formato europeo;
- il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In mancanza di detto nulla osta la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione;
- eventuale dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto

dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

• copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Al fine di addivenire alla scelta del soggetto da immettere nei ruoli dell'Ente, si procederà ad una selezione per esami (colloquio). Preposta alla selezione è una commissione, composta dal Segretario Comunale, con funzioni di Presidente e da due membri esperti nelle materie oggetto del colloquio. Assume funzioni di segretario un dipendente dell'Ente.

La Commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione 30 punti. I candidati vengono dichiarati idonei se nel colloquio conseguiranno una valutazione non inferiore a 21/30 e collocati in graduatoria di merito sulla base del punteggio ottenuto. Si ribadisce che i candidati provenienti da amministrazioni ove sono collocati in posizione di comando o di fuori ruolo hanno priorità, a prescindere dal punteggio conseguito, purchè non inferiore a 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. Nel caso in cui nessuno dei partecipanti superi il colloquio non si procederà alla copertura del posto.

DIARIO E MATERIE DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Municipio di Santa Margherita di Belice, Piazza Matteotti snc. La data del colloquio sarà resa pubblica mediante pubblicazione dell'avviso sul sito istituzione dell'Ente con valore di formale comunicazione a tutti gli ammessi. Il risultato del colloquio si intende notificato con la pubblicazione dell'esito all'Albo Pretorio on line. Il colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, verterà sulla legislazione amministrativa e contabile concernente l'attività degli Enti Locali, con particolare riferimento a materie ed argomenti riguardanti: Elementi di diritto costituzionale; Elementi di diritto amministrativo; Il procedimento amministrativo; Ordinamento delle autonomie locali, Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.); Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.); Contabilità e Bilancio; Stipendi e Previdenza del Personale, Economato e Provveditorato; Tributi e Tasse.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che responsabile del procedimento è il Sig. Luigi Milano (tel 0925/30236 – 30228).

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Santa Margherita di Belice 05/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F.to: Luigi Milano

Schema di domanda

AL COMUNE DI
SANTA MARGHERITA DI BELICE
Ufficio Risorse Umane – Settore Finanziario
Piazza Matteotti snc
92018 – SANTA MARGHERITA DI BELICE – AG -

Oggetto : PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA D – CCNL REGIONI AUTONOMIE LOCALI.

Il/La sottoscritto/a, con riferimento all'avviso per la copertura del posto di cui all'oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – Categoria D – CCNL Regioni Autonomie Locali.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' QUANTO SEGUE:

- di essere nato/a - prov. il
- di essere residente inprov.
Via
.....n..... Tel Cell.
- Indirizzo posta elettronica presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni relative al presente bando
- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno (o part time) e indeterminato presso (indicare l'Ente di appartenenza) con inquadramento nella categoria giuridica....., posizione economica, profilo professionaledal
- di aver superato il periodo di prova ;
- di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il servizio (indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e le mansioni svolte):
.....

-;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito il presso
 -
 - di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
 - di non essere stato assoggettato nel biennio precedente alla scadenza del presente bando ad alcuna sanzione di tipo disciplinare;
 - di essere in possesso di NULLA-OSTA dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità;
 - che l'Amministrazione di appartenenza è / non è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
 - di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando, nonché le altre condizioni normative e contrattuali previste dalla normativa vigente in materia;
 - di essere informato/a che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D. Lgs. 196/2003);

Allega la seguente documentazione:

- curriculum vitae ;
- il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
- eventuale dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità..

.....
(Luogo e data)

.....
(Firma per esteso)