



Citta' Metropolitana di Messina

DECRETO SINDACALE

N. 262 del 12 SET. 2017

OGGETTO: Indennità di risultato per il Segretario Generale – Art-42 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali – Anno 2016

IL SINDACO METROPOLITANO

PREMESSO che l'art. 42 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali – regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi;

VISTA la Determinazione Commissariale n. 14 del 16.04.2014 con la quale vengono fissati i criteri di valutazione delle prestazioni del Segretario Generale e le relative modalità di liquidazione;

DATO ATTO che la dott.ssa Maria Angela Caponetti è stata nominata Segretario Generale della Provincia Regionale di Messina in data 26.11.2012;

CHE a seguito del Commissariamento delle Province ai sensi della L.R. 7/2013 la dott.ssa Maria Angela Caponetti è stata confermata nell'incarico ed incaricata di ulteriori funzioni con determinazione commissariale n. 2 del 10/07/2013;

che il Sindaco Metropolitan con decreto sindacale n.107 del 04.10.2016 ha confermato la dott.ssa Maria Angela Caponetti nell'incarico di Segretario Generale e nelle ulteriori funzioni di cui alla determinazione commissariale sopra citata;

VISTA la relazione sull'attività svolta presentata dal Segretario Generale avv. Maria Angela Caponetti per l'anno 2016, allegata alla presente;

DATO ATTO CHE nella seduta del 21 luglio 2017 il Nucleo Indipendente di Valutazione ha esaminato la Relazione del Segretario Generale prendendone atto

RITENUTO, pertanto, che al Segretario Generale potrà essere erogata la retribuzione di risultato per l'anno 2016 nella misura massima prevista dall'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, essendosi compiutamente distinta nelle attività svolte nell'anno 2016 manifestando il pieno raggiungimento dei risultati attesi;

RITENUTA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento stante anche il rapporto fiduciario con il Segretario Provinciale ai sensi di legge;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

DECRETA

STABILIRE per l'anno 2016, sulla base dei risultati raggiunti e della valutazione complessiva in ordine all'attività svolta, come da relazione allegata, l'indennità di risultato, prevista dall'art.42 del CCNL, nella misura del 10% annuo lordo del monte salari dello stesso Segretario dell'anno di riferimento e trova copertura finanziaria nel fondo retribuzione Segretario generale, capitolo n. 933 del bilancio di competenza 2016;

DEMANDARE al Dirigente competente ogni ulteriore atto gestionale conseguente secondo i criteri fissati dalla Determinazione Commissariale n. 14 del 16.04.2014.

Messina

12 SET. 2017

IL SINDACO METROPOLITANO
(Prof. Renato Accorinti)

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI

VISTO PRESO NOTA

Messina 12/09/2017 Il Funzionario



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

VALUTAZIONE DEL RISULTATO EX ART. 42 DEL CCNL, TABELLA A)

SEGRETARIO GENERALE iscritto alla fascia A per l'anno 2016

Avv. Maria Angela Caponetti

FUNZIONI	GIUDIZIO		ANNOTAZIONI
	Positivo	Negativo	
Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa – Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del Segretario.	X		
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni degli Organi dell'Ente.	X		
Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi.	X		
Supporto all'attività normativa dell'Ente (Statuto provinciale e Regolamenti).	X		
Attività di coordinamento nella predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano delle Performance.	X		
Attività di coordinamento dei Responsabili dei Servizi tramite strumenti idonei (riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio, stato di avanzamento obiettivi, formazione, etc.).	X		
Propensione ad incentivare e motivare le professionalità esistenti.	X		
Capacità di risoluzione di problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti.	X		
Propensione alle innovazioni e all' adozione di metodi innovativi in materia organizzazione.	X		
Totale punteggio	Valutazioni positive n.	Valutazioni negative n.	

Il Commissario Straordinario
dott. Filippo Romano

Il Sindaco
Renato Accorinti



ART. 42 DEL CCNL DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
RELAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Anno 2016

*La presente Relazione dà conto sinteticamente delle attività svolte nel periodo **1 gennaio – 31 dicembre 2016**, raggruppandole in modo omogeneo avuto riguardo agli obiettivi di performance assegnati ai sensi dell'art. 97 del TUEL D.Lgs 267/2000 e alle funzioni ulteriori assegnate con [determina commissariale n. 2 del 10.07.2013](#) e confermate con [decreto sindacale n.107 del 04.10.2016](#).*

Parte Prima (analisi del Contesto)

L'attività svolta nel 2016 va delineata nel complesso quadro di contesto che si presenta caratterizzato da due momenti significativi :

Il primo legato al mancato completamento dell'iter di riforma di cui alla legge regionale 15/2015, in attuazione della L.56/2014, e della vigenza, in capo al Commissario Straordinario, delle funzioni proprie degli organi delle ex province fino all'insediamento del Sindaco del Capoluogo quale Sindaco della Città Metropolitana in data 10.06.2016 .

Il secondo aspetto riguarda la programmazione dell'attività ,alla luce della nuovo assetto che vede la presenza nell'Ente di due organi, il Sindaco e il Commissario Straordinario con funzioni di Consiglio Metropolitan a seguito dei ripetuti rinvii delle elezioni per la costituzione del nuovo consesso .

La mancata definizione del quadro complessivo delle funzioni da garantire, nonostante quanto previsto dalla Legge n.15/2015, fa sì che le Città Metropolitane hanno continuato ad esercitare, in via provvisoria, le funzioni attribuite alle ex Province, nei limiti delle disponibilità finanziarie esistenti, non essendo stati emanati i decreti per l'adeguamento delle risorse finanziarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite.

Ciò nonostante, detta Riforma pur prefiggendosi l'obiettivo di favorire processi di sviluppo e crescita economico-sociale per le città metropolitane ,attraverso la funzione di partecipazione diretta alla programmazione, assegnazione e gestione di interventi finanziati con fondi europei, non ha di fatto reso realizzabile detto processo, in quanto privata delle risorse necessarie tale da garantire la piena autonomia .

Dall'esame del contesto generale, occorre sottolineare l'accentuata dipendenza finanziaria delle Città Metropolitane dalla Regione, mentre, rimangono tagliate fuori dalla ripartizione dei fondi stanziati dal governo, con grandi difficoltà nel garantire la funzionalità dei servizi essenziali (Scuole, Viabilità, Assistenza disabili).

Il prelievo forzoso richiesto dalle manovre dello Stato, quale contributo per il risanamento della finanza pubblica, e il conseguente taglio delle risorse ha determinato nella città Metropolitana di Messina e nelle altre Città Metropolitana

e Liberi Consorzi un drastico squilibrio di bilancio con l'impossibilità di addivenire alla approvazione degli strumenti di programmazione nei termini .

La situazione precaria dettata dal bilancio ha imposto alla Città Metropolitana di Messina un freno alla programmazione e alla definizione dei diversi progetti in itinere e ne ha condizionato gli obiettivi volti prioritariamente al risanamento e alla contrazione delle spese .

La riorganizzazione approvata nel 2015 ed avviata nel 2016, a seguito del piano di razionalizzazione del personale con la fuoriuscita di circa 100 unità, di cui molti Dirigenti, ha costretto l'Ente ad una riduzione da dieci a sette Direzioni e a un riassetto funzionale degli Uffici e dei Servizi.

Per sopperire alla contrazione del personale dirigenziale si è provveduto con l'assegnazione di incarichi "ad interim" ai dirigenti rimasti in dotazione organica .

La responsabilizzazione dei servizi e degli uffici e il costante presidio della struttura ha permesso all'Ente di svolgere, ugualmente, un'attività proficua e responsabile tesa a garantire il buon andamento complessivo .

Attraverso la presente relazione è possibile tracciare la sintesi dell'attività svolta e dei obiettivi raggiunti .



IL SEGRETARIO GENERALE

Maria Angela Caponetti

Parte Seconda

Funzioni svolte dal Segretario ai sensi dell'art. 97 del TUEL

Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa

ATTIVITA' SVOLTA

E' stata garantita, a tutte le direzioni, ampia collaborazione fornendo soluzioni giuridiche su diverse problematiche di complesso contenuto. In molti casi, è stato fornito parere scritto al fine di supportare l'azione con elementi giuridici di sostegno.

L'attività ha visto impegnato il Segretario in un'attività di controllo e verifica generale, al fine di indirizzare l'azione amministrativa nel rispetto delle norme di legge – statutarie e regolamentari. Si è puntato, soprattutto, sulla migliore definizione delle competenze. Consultazione giornaliera in media da parte di tutte le Direzioni.

Assistenza giuridica e incontri settimanali.

Collaborazione in attività e ricerche specialistiche.

Consultazione atti e normative giornaliera.

Segnalazione giornaliera in merito a novità legislative.

Particolare impegno è stato profuso nelle attività istruttorie per gli atti di controllo richiesti dalla Procura e dinanzi alla Corte dei Conti.

Ulteriore impegno nei tavoli tecnici presso l'Assessorato Regionale su varie tematiche.

RISULTATI OTTENUTI

Miglioramento della modalità di confronto per la risoluzione di problematiche di vario interesse.

Miglioramento della comunicazione interna .

Risoluzione problematiche con enti esterni mediante confronto diretto .

n. 24 incontri con il Sindaco

n. 48 incontri con il Commissario

n. 30 incontri con i Dirigenti

n. 6 Istruttorie Corte dei Conti

n. 5 istruttorie Procura

n.4 Istruttorie Autonomie locali

n. 5 Incontri a Palermo presso Assessorato Regionale Autonomie Locali e Corte dei Conti

Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio

ATTIVITA' SVOLTA

Partecipazione attiva alle sedute deliberative del Commissario straordinario con i poteri di Giunta e Consiglio con intervento consultivo a richiesta, approntando soluzioni giuridiche nelle posizioni controverse.

Funzioni consultive nelle modifiche e nella elaborazione dei regolamenti consiliari .

Introduzione dei sistemi informatizzati nella trasmissione degli atti delibere e determine

RISULTATI OTTENUTI

Dal 01/01/2016 al 31/12/2016

miglioramento della tempistica nel reperimento degli atti e nella comunicazione fra direzioni .

n. 121 sedute di Giunta

n. 127 sedute di Consiglio

n. 230 Decreti sindacali

n. 53 Delibere di Consiglio

Costante e giornaliera udienza ai Dirigenti in una ottica di "problem solving".

Funzioni di rogito dei contratti dell'Ente

ATTIVITA' SVOLTA

L'attività di ufficiale rogante è stata svolta con puntuale attenzione ai contenuti giuridici integrati con le norme in materia di anticorruzione e alle preordinate verifiche di controllo della ceck list

Sono stati rispettati i termini per la registrazione .

L'attività ha visto diversificato l'impegno in contratti d'appalto di beni servizi e opere pubbliche.

Sono stati applicate le procedure di firma digitale e informatizzazione delle procedure contrattuali.

RISULTATI OTTENUTI

Dal 01/01/2016

al 31/12/2016

N. 59 Contratti rogati con schemi aggiornati alle norme anticorruzione

creazione archivio dati diversificato per tipologie di contratti

acquisizione documentazione mediante sistema informatico

Dematerializzazione dei Contratti e archiviazione in cloud esterno

Comunicazione alle imprese mediante pec .

Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti

ATTIVITA' SVOLTA

L'attività di coordinamento è stata costante e vigile, ha puntato al pieno coinvolgimento dei dirigenti nelle diverse azioni dell'ente in chiave sinergica.

Si é estrinsecata in incontri periodici e conferenze di servizi.

La strategia finora adoperata è stata quella della complessiva condivisione dei problemi in una visione comune.

L'attività di coordinamento è stata intesa come attività accompagnamento alle innovazioni e al cambiamento organizzativo

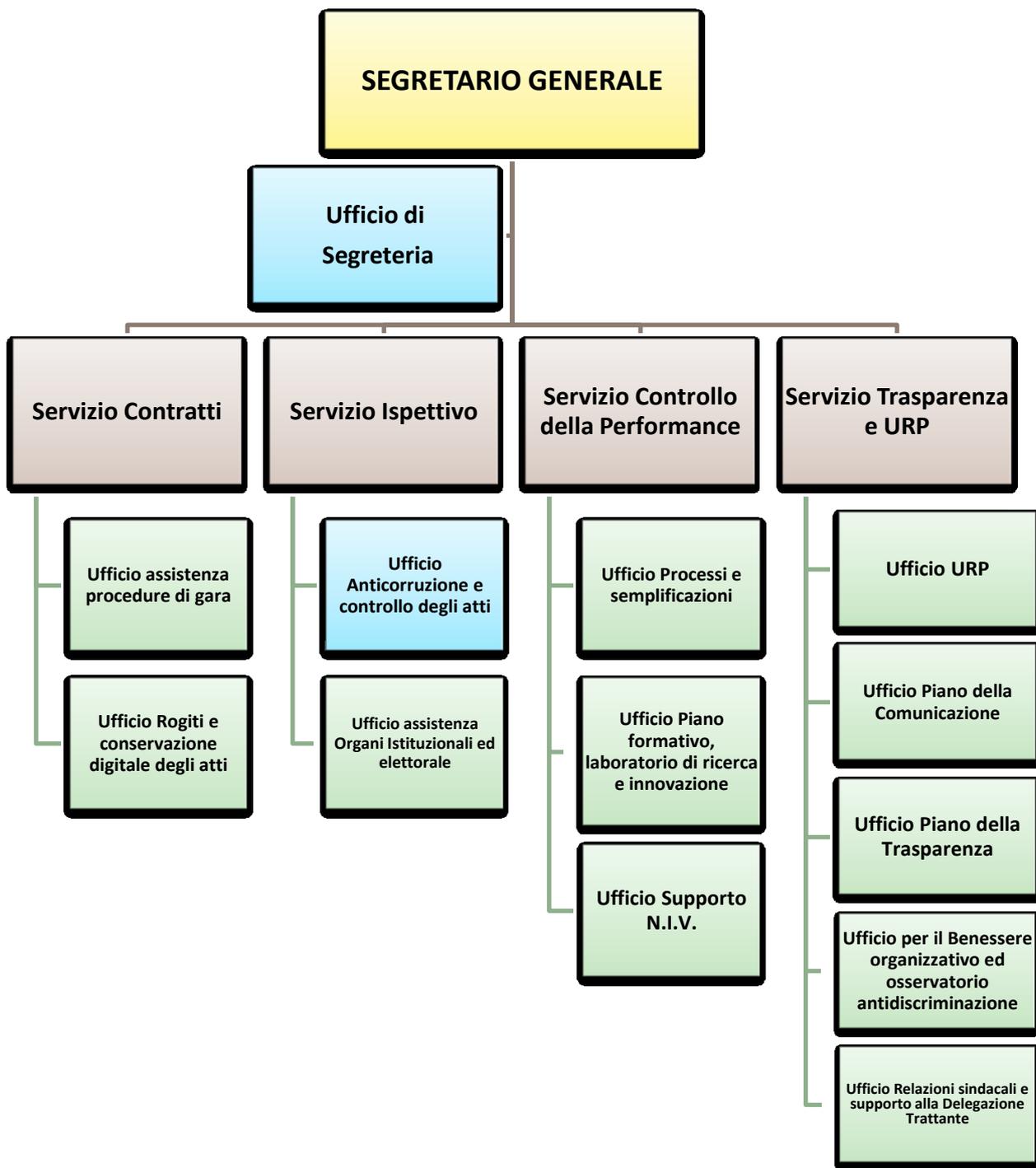
RISULTATI OTTENUTI

Dal 01/01/2016 al 31/12/2016

n. 6 Conferenze di Direzione (Performance area Dirigenti e area comparto - Contenimento e razionalizzazione delle spese dell'Ente, Disposizioni organizzative procedure assegnazione P.O, Commissione valutazione P.O., Sistema permanente di valutazione Dirigenti)

n. 3 Conferenze di servizio (Approvazione Bando riqualificazione urbana e sicurezza periferie delle città metropolitane ecc.. - Approvazione Regolamento accesso agli atti amministrativi, Ridistribuzione fondo lavoro straordinario)

n. 20 incontri su tematiche specifiche (Riforma sistema pubblicazione sez. amm. trasparente, Personale vigilanza venatoria, Immobili di proprietà dell'Ente (Hotel Le Rocce - Hotel Riviera), Attività di controllo sulla qualità dei servizi, Referto situazione finanziaria dell'Ente, Revisione dei residui, Conto Consuntivo, Bilancio di previsione....)



<i>DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE ANNO 2016</i>		
N. DETERM.	DATA	OGGETTO
68	22/01/2016	Impegno di Spesa per compenso lordo al N.I.V. anno 2016
84	28/01/2016	Assegnazione del Personale agli Uffici di Direzione
93	02/02/2016	Costituzione Commissione per esame istanze riguardanti l'assegnazione dell'alloggio di servizio di custodia di Via Lucania – Don Orione
94	02/02/2016	Assegnazione delle risorse umane ai Servizi del Segretario Generale
95	04/02/2016	Assegnazione delle risorse umane dello Staff Sindaco Metropolitan al Servizio gabinetto Istituzionale e al Servizio Comunicazione esterna e rapporti con la stampa
119	16/02/2016	Attribuzione quota indennità di risultato per la performance 2015 alla dott.ssa Giovanna D'Angelo responsabile "Servizio Ispettivo"
120	16/02/2016	Attribuzione quota indennità di risultato per la performance dal 01.10.2015 al 31.12.2105 alla dott.ssa Giovanna D'Angelo responsabile ad interim "Servizio Contratti"
121	16/02/2016	Attribuzione quota indennità di risultato per la performance anno 2015 al Sig. Giovanni Gargotta responsabile "Servizio Controllo della Performance"
122	16/02/016	Attribuzione quota indennità di risultato per la performance dal 01.01.2015 al 31.08.2015 al dott. Alberto De Dominici responsabile del "Servizio Contratti"
123	17/02/2016	Attribuzione quota indennità di risultato per la performance anno 2015 al titolare di Posizione Organizzativa del "Servizio Organizzazione e Metodo"
151	23/02/2016	Impegno somma di € 416,00 per la realizzazione giornata di formazione sull'Anticorruzione nella giornata dell'1/03/2016. Anticipazione all'Economio provinciale
184	29/02/2016	Attribuzione quota indennità di risultato per la performance anno 2015 al titolare di P.O. del "Servizio Trasparenza e URP"
191	01/03/2016	Integrazione Determinazione n.95 del 04.02.2016 "Assegnazione risorse umane dello Staff Sindaco Metropolitan ai Servizi correlati"
192	01/03/2016	Attribuzione titolarità delle PP.OO. al Personale dei Servizi incardinati nella struttura: Segretario Generale
193	01/03/2016	Attribuzioni incarichi di "Responsabile d'Ufficio" e distribuzione del personale nei servizi afferenti la struttura del "Segretario Generale"
200	02/03/2016	Attribuzione quota indennità di risultato per il 2015 al dott. Sergio Spadaro responsabile del Servizio "Comunicazione Esterna – Staff del Presidente"
223	07/03/2016	Attribuzione quota indennità di risultato per il 2015 al dott. Antonino Carbonaro Comandante della Polizia Provinciale
262	10/03/2016	Impegno di €100,00 per la partecipazione del Dipendente Giancarlo Alessi ad una videoconferenza
358	05/04/2016	Permessi alle OO.SS. rappresentative dell'Area Dirigenza anno 2016

360	05/04/2016	Permessi alle OO.SS. rappresentative delle R.S.U. anno 2016
363	05/04/2016	Partecipazione del Segretario Generale al Corso Universitario di Alta Formazione in "organizzazione e Management dei Servizi Pubblici Locali" presso il Ministero dell'Interno
381	11/04/2016	Delega al Sig. Sebastiano De Salvo di attribuzione di pertinenza del Responsabile dell'accesso civico
398	13/04/2016	Anticipazione all'Economo provinciale di € 2.000,00 per acquisto immediato di beni e servizi
478	04/05/2016	Avviamento procedure per ricostituzione del "Comitato Unico di Garanzia"
479	04/05/2016	Adozione scheda Customer Satisfaction sulla qualità dei servizi resi dall'Ente
501	13/05/2016	Autorizzazione realizzazione giornata formativa su "Il nuovo Codice degli Appalti"
504	16/05/2016	Partecipazione del Segretario generale ad attività formative
524	17/05/2016	Redistribuzione del personale e riattribuzione degli incarichi di "Responsabile d'Ufficio" presso il Servizio Trasparenza e URP
529	18/05/2016	Autorizzazione partecipazione dipendenti al corso: Tutte le novità della Legge di stabilità in materia di gestione del personale"
544	19/05/2016	Autorizzazione realizzazione di due giornate formative su: "Rendiconto armonizzato 2015"
550	20/05/2016	Attribuzione incarico di Responsabile Ufficio "Assistenza Organi Istituzionali ed Elettorale"
551	20/05/2016	Istituzione gruppo di lavoro per l'aggiornamento del Piano Provinciale Protezione Civile
581	01/06/2016	Ricognizione residui attivi e passivi al 31.12.2015 della Segreteria Generale
656	21/06/2016	Partecipazione del Segretario generale al Seminario di aggiornamento: "Le principali novità del nuovo codice degli appalti"
773	26/07/2016	Disposizioni organizzative: Costituzione Ufficio di segreteria di supporto all'istituendo Ufficio elettorale per le elezioni del Consiglio Metropolitan
890	02/09/2016	Missione del Sindaco Metropolitan. Impegno di spesa ed anticipazione all'Economo
948	22/09/2016	Disposizioni organizzative: Costituzione Ufficio di segreteria di supporto all'istituendo Ufficio elettorale per l'elezione del Consiglio Metropolitan
991	06/10/2016	Impegno di € 108,58 (IVA inclusa) per la partecipazione ad una videoconferenza formativa l'11 ottobre 2016. Anticipazione dell'economista
1005	13/10/2016	Partecipazione al 3° Meeting Nazionale Polizia Locale, POL 2016 – Impegno di spesa ed anticipazione all'Economo € 200,00
1086	28/10/2016	Partecipazione del Segretario generale al Corso Universitario di Alta formazione in "Organizzazione e Management dei Servizi Pubblici Locali" presso il Ministero dell'Interno. Anticipazione all'Economo

1175	22/11/2016	Realizzazione di due giornate formative sul tema: “Nuovo P.N.A. e aggiornamento annuale P.T.P.C.”. Impegno di spesa
1189	22/11/2016	Impegno di € 1.000,00 per le spese relative alla realizzazione di due giornate formative in materia di anticorruzione. Anticipazione all’Economista
1296	07/12/2016	Ricognizione dei residui attivi e passivi al 31.12.2015 della Segreteria generale – Rettifica determinazione n.581 dell’1.06.2016
1302	13/12/2016	Autorizzazione alla realizzazione di un seminario formativo sul tema “ Le principali novità in materia di contratti pubblici”. Impegno di spesa
1309	13/12/2016	Fornitura, installazione e configurazione impianto microfonico wireless – Impegno di spesa € 270,00 ed anticipazione all’Economista.
1351	15/12/2016	Anticipazione all’Economista di 170,00 per pubblicazione necrologio istituzionale sul quotidiano “Gazzetta del Sud”

ATTI DELIBERATI SU PROPOSTA DEL SEGRETARIO GENERALE

ELENCO DELIBERE COMMISSARIALI CON I POTERI DELLA GIUNTA:

12	22/01/2016	Approvazione degli standard di qualità di un primo elenco dei servizi della Città Metropolitana di Messina
17	01/02/2016	Approvazione “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018”
47	15/03/2016	Modifica della macrostruttura organizzativa e del Piano delle Competenze dell’Ente approvati con deliberazione n.250/CG/2015 così come modificata con delibere n.6/CG/2016 e n.14/CG/2016
48	17/03/2016	Errata corrige al Piano delle Competenze dell’Ente allegato alla deliberazione n.47/CG del 15/03/2016. Riapprovazione
87	04/05/2016	Piano di formazione del personale. Report della formazione 2015 e programmazione 2016
88	04/05/2016	Graduazione delle Direzioni della struttura organizzativa in seguito al riassetto approvato con delibera n.14/CG dell’01/02/2016.
111	01/06/2016	Modifiche del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e degli allegati Struttura Organizzativa e Piano delle Competenze

ELENCO DECRETI SINDACALI:

10	22/06/2016	<u>Aggiornamento "Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina"</u>
86	13/09/2016	<u>Modifica alla graduazione approvata con delibera n. 88/CG del 04/05/2016 delle Direzioni della struttura organizzativa dell'Ente</u>
89	13/09/2016	<u>Preso d'atto della rilevazione dei servizi della Città Metropolitana di Messina anno 2015 e indirizzi in attuazione della L.R. n.15/2016</u>
96	27/09/2016	<u>Graduazione delle Direzioni della struttura organizzativa in seguito al riassetto approvato con Delibera n. 111/CG dell'01/06/2016</u>
115	19/10/2016	<u>Piano della Comunicazione 2016</u>
129	28/10/2016	<u>Approvazione delle valutazioni delle performance individuali dei Dirigenti dell'Ente dell'anno 2015 ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato</u>
176	12/12/2016	<u>Ricognizione degli indirizzi degli organi di vertice per l'assegnazione degli obiettivi di performance 2016.</u>
180	19/12/2016	<u>Approvazione della valutazione della performance individuale per l'anno 2015 ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato all'arch. Vincenzo Gitto, dirigente della Direzione "Servizi Tecnici"</u>
186	22/12/2016	<u>Proroga dell'incarico conferito con determinazione del Commissario straordinario n.43 del 19/12/2013 ai componenti il Nucleo Indipendente di valutazione</u>
206	29/12/2016	<u>Approvazione "Relazione sulla Performance 2015". Approvazione della performance organizzativa 2015. Presa d'atto della validazione del Nucleo.</u>
207	29/12/2016	<u>Approvazione di modifiche del Sistema di valutazione permanente della performance dei dipendenti dell'area di comparto</u>

ELENCO DELIBERAZIONI CONSIGLIO METROPOLITANO:

37	02/11/2016	<u>Adeguamento "Regolamento sull'Accesso ai Documenti Amministrativi" al D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016, contenente "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"</u>
40	16/11/2016	<u>Modifica "Testo coordinato del regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati" approvato con deliberazione n. 106/C del 30.06.1997</u>
52	22/12/2016	<u>Approvazione Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico ai documenti, informazioni e dati detenuti dalla Città Metropolitana di Messina</u>

Parte Terza

ALTRE FUNZIONI ASSEGNATE

Con determinazione n. 2 del 10.07.2013, il Commissario straordinario, Filippo ha assegnato al Segretario le ulteriori funzioni e confermate con Decreto del Sindaco Metropolitano n.107 del 04.10.2016:

- a) Attività di direzione complessiva della Dirigenza;**
- b) Supporto tecnico-giuridico alla programmazione (PEG) e all'organizzazione dell'Ente;**
- c) Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica;**
- d) Valutazione dell'idoneità degli strumenti organizzativi e regolativi previsti e impiegati ai fini dell'adeguatezza e della snellezza delle procedure;**
- e) Poteri di indirizzo in ordine all'analisi e alla predisposizione delle procedure settoriali e intersettoriali con riferimento alla semplificazione amministrativa;**
- f) Valutazione della qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi nell'ambito dell'attività dei controlli previsti dal Dlgs 174/2012 e della L. 190/2012;**
- g) Direzione dei servizi Organi Istituzionali e collegati alla Direzione Commissariale - servizi attività rogatoria e servizi di relazione esterna.**

a) Presidente delegazione trattante

E' stata definita una strategia negoziale e individuati gli elementi di forza da proporre ai sindacati. Le esigenze specifiche dell'Ente sono state rivolte alla tutela dei dipendenti sia dal punto di vista economico che delle tutele più generali e tradotte in proposte concrete. Sono stati realizzati, nel modo migliore, gli obiettivi e le priorità indicate negli atti di indirizzo dal Sindaco che a sua volta è stato prontamente informato sull'andamento del confronto con i sindacati e sugli aspetti critici di volta in volta emersi.

E' stato condotto un rapporto continuo e collaborativo che ha consentito un reciproco scambio di informazioni e valutazioni specie in vista della conclusione delle trattative.

Nello specifico l'attività di contrattazione ha riguardato i seguenti oggetti:

- Sottoscrizione CCDI economico 2015
- CCDI area della Dirigenza di parte giuridica e normativa anno 2016
- Sottoscrizione CCDI 2015 area dirigenziale - anno 2016
- Sistema permanente di valutazione della performance dipendenti area comparto
- Sistema permanente di valutazione della performance - Area dirigenza

Partecipazione a n. 5 incontri delegazione trattante.

La concertazione si è incentrata sui seguenti temi:

- Ricognizione per l'anno 2016 delle eccedenze di personale ed aggiornamento Programma Triennale Fabbisogno del personale anno 2016
- Regolamento del Corpo di Polizia Provinciale
- Sistema di valutazione dei Dirigenti
- Istituzione profili professionali nell'ambito del Corpo di Polizia Metropolitana

Partecipazione a n. 8 riunioni di concertazione

b) Supporto tecnico al Nucleo Indipendente di Valutazione

L'attività di supporto, in qualità di Organo tecnico, senza diritto di voto, ha riguardato tutta l'attività del NIV come di seguito specificata:

- Partecipazione al processo di gestione del rischio;
- Verifica della coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano sezione trasparenza e quelli indicati nel Piano Performance e/o altri strumenti equivalenti;
- Verifica ed attestazione periodica ed in relazione alle Delibere dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione;
- Utilizzazione delle informazioni e dei dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei Responsabili.

Sono state approfondite le novità legislative introdotte dal DPR n. 105 del 09 maggio 2016 e dal D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 ed istruito gli atti per il decreto sindacale n. 186/2016 di proroga del NIV.

Partecipazione a n. 16 incontri

c) Attività di direzione complessiva della Dirigenza

ELENCO ATTI DI MAGGIORE RILIEVO:

10/02/2016	Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2016/2018 – Approvato con Deliberazione Commissariale (Giunta) n. 17 del'01/02/2016
16/02/2016	Circolare su “Numerazione delle Determinazioni”
25/02/2016	Circolare su “Modalità trasmissione documentazione da pubblicare su Amministrazione

	Trasparente”.
03/03/2016	Circolare su “Legge di stabilità 2016: art. 510 deroga forniture Consip”
03/03/2016	Circolare su “Potere sostitutivo nei casi di incompatibilità/conflicto d’interesse”
08/03/2016	Proposta piano sostituzione Dirigenti in caso di assenza o impedimento
10/03/2016	Costituzione “portafoglio del dipendente”
11/03/2016	Procedura accettazione documentazione pratiche per stipula contratti
11/03/2016	Circolare su “Introduzione di norme in materia di responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti”
14/03/2016	Disposizioni inerenti le funzioni di P.O. – Servizio ispettivo
14/03/2016	Disposizioni inerenti le funzioni di P.O. – Servizio Contratti
14/03/2016	Disposizioni inerenti le funzioni di P.O. – Servizio Controllo della Performance
14/03/2016	Disposizioni inerenti le funzioni di P.O. – Servizio Trasparenza e URP
15/03/2016	Disposizioni inerenti le funzioni di P.O. – Servizio Comunicazione esterna e rapporti con la stampa – Staff del Sindaco
15/03/2016	Disposizioni inerenti le funzioni di P.O. – ad interim – per il Servizio di Gabinetto Istituzionale Staff del Sindaco Metropolitano
17/03/2016	Disposizioni sul funzionamento del Monte di Pietà
14/04/2016	Linee guida per l’implementazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità
14/04/2016	Report Customer Satisfaction dipendenti 2015
28/04/2016	Circolare su “L.R. n. 5 dell’01/04/2016 – Chiarimenti”
29/04/2016	Circolare su “Legge di stabilità 2016 art. 1 cc 502-503 – deroghe forniture Consip”
16/06/2016	Circolare su “Disposizioni organizzative in applicazione alla L.R. n. 15/2015 e ss.mm e ii.”
22/06/2016	Indirizzi operativi in ordine alla composizione delle commissioni di gara nei casi di approvazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa
05/07/2016	Nuovo “Codice di Comportamento”
19/08/2016	Avviso di rinvio elezioni Consiglio Metropolitano
02/09/2016	Direttiva su passaggio consegne per mobilità o cessazione dal servizio
12/09/2016	Procedura per contratti di appalto perfezionati tramite scritture private
16/09/2016	Disposizione organizzativa in materia di comunicazione istituzionale

21/09/2016	Disposizione organizzativa su controlli interni anno 2016
06/10/2016	Procedure di riscontro richieste accesso civico e/o accesso atti
10/10/2016	Ricostituzione Comitato Unico di Garanzia – Riapertura termini di presentazione
07/11/2016	Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina – costituzione gruppo di lavoro
10/11/2016	Disposizioni inerenti le funzioni di P.O. del Servizio Comunicazione esterna – Staff del Sindaco

d) Supporto tecnico-giuridico alla programmazione (PEG)/Piano della Performance e all'organizzazione dell'Ente

La Città Metropolitana di Messina individua quale strumento di programmazione annuale nell'ambito del ciclo di gestione della performance il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) nel quale sono unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance, assumendoli come elementi essenziali delle fasi di definizione, misurazione e rendicontazione delle performance. La Città metropolitana di Messina è ancora immersa in un contesto di profonda incertezza sotto il profilo istituzionale. Tale contesto, nonché la situazione economica generale, ha condizionato in misura rilevante anche l'attività di programmazione economico finanziaria dell'Ente.

Il 2016, primo anno di attuazione della L.R. 15/2015, sotto il profilo finanziario ha risentito in modo rilevante dei provvedimenti normativi che hanno inciso sul contesto generale nel quale la Provincia prima e la Città metropolitana dopo si sono trovate e si trovano ad operare.

Nonostante ciò, è stata svolta una un'attività di coordinamento volta a determinare gli obiettivi di gestione con il relativo affidamento, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi.

E' stato svolto un monitoraggio infrannuale e annuale dei risultati conseguiti che ha consentito di rilevare alcune criticità e l'attivazione dei necessari interventi correttivi.

Nell'intento di soddisfare in maniera sempre più puntuale le esigenze dei cittadini e di allocare le risorse in modo efficiente, il sistema di misurazione della performance ha assunto un carattere ancora più rilevante tenuto conto della situazione di ciclo economico negativo e per garantire la prosecuzione dei servizi essenziali. Sulla base di questi presupposti, all'inizio del 2016, è entrato in vigore il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi nel quale sono state individuate diverse linee di organizzazione tra le quali la valorizzazione delle funzioni di programmazione, coordinamento, indirizzo e controllo, assicurando il massimo coinvolgimento dei Dirigenti nella fase di programmazione.

Sono stati redatti la Relazione di inizio mandato del Sindaco Metropolitan, Renato Accorinti e il Documento Unico di Programmazione, quest'ultimo nella

parte relativa all'analisi di contesto e agli obiettivi legati a missioni e programmi. E' stata predisposto, in seguito alla ricognizione degli atti di indirizzo degli organi di vertice politico ed amministrativo, il Piano delle Performance 2016/2018 ed il Piano degli Obiettivi 2016, approvati con D.S. 176/2016.

Gli atti di programmazione sono stati preceduti da una intensa attività, con il coordinamento, la supervisione e l'indirizzo del Segretario Generale dell'Ente, che ha coinvolto la dirigenza e la struttura amministrativa della Città Metropolitana di Messina

E' stato portato a compimento il monitoraggio per il 2015 dei risultati conseguiti dai titolari di posizione Organizzativa e dagli Uffici/Servizi ai quali contribuiscono i dipendenti del comparto.

E' stata effettuata l'istruttoria per la successiva valutazione dei risultati dei Dirigenti per l'anno 2015 da parte del NIV, provvedendo al loro monitoraggio e rappresentazione nella Relazione sulla Performance.

I risultati conseguiti dalla struttura organizzativa dell'Ente sono stati rappresentati nella relazione sulla Performance organizzativa 2015 che valutata dal NIV è stata approvata con D.S. n.2016/2016.

E' stata predisposta la relazione finale sulla Performance 2015, sviluppandone il contenuto con i dati di riferimento del contesto interno e rappresentando i risultati raggiunti per linee strategiche con i dati pervenuti. La Relazione sulla performance è stata validata dal NIV ed approvata con D.S. n. 206/2016.

Si è cercato di migliorare costantemente la qualità della performance organizzativa anche attraverso processi di apprendimento delle migliori pratiche in relazione alla variabilità degli adempimenti, alle dinamiche dei bisogni e delle esigenze dei cittadini.

E' stata avviata una modernizzazione e un miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali al fine di favorire il contenimento e la riduzione dei costi, nonché l'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi. Inoltre é stato svolto un monitoraggio volto a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione.

E' stato predisposto un primo elenco di servizi per i quali sono stati definiti standard di qualità, approvato con Deliberazione n.12/CG/2016.

Sono stati monitorati i valori conseguiti nell'anno 2015 che, dopo essere stati sottoposti alle valutazioni del NIV, sono stati riportati nel D.S. n. 89/2016.

Unitamente alla rilevazione degli standard di qualità è stato monitorato l'utilizzo dello strumento di customer satisfaction da parte dei vari Servizi riportandone i risultati nell'atto allegato al D.S. n. 89/2016.

E' stato avviato l'iter per l'aggiornamento ed implementazione dei servizi per i quali definire standard di qualità e per il rafforzamento dello strumento della customer satisfaction quale elemento essenziale di valutazione delle performance.

Referto monitoraggio Piano della Performance - anno 2016

Obiettivi/Risultati di Servizi e Uffici in Direzione allo Staff del Segretario Generale

Ufficio di Segreteria del Segretario Generale

Descriz. Obiettivo	Risultati Attesi	Indicatore di risultato	Target atteso	Attività svolta	Peso	Principali atti formalizzati	Valutazione raggiungimento obiettivo	Causa di scostamento	Azioni correttive intraprese
Attività di raccordo con gli uffici della Segreteria Gen. per la definizione di direttive per la semplificazione degli atti amm.vi, monitoraggio delle attività dirigenziali, creazione di un archivio informatico e cartaceo dei regolamenti e comunque di tutti gli atti inerenti le competenze della direzione del Segretario Generale. Aggiornamento link web Segretario Generale. Controllo Direzioni.	Garantire l'attività di supporto operativo nel mutevole scenario delle competenze delle direzioni dell'Ente.	Rispetto delle scadenze	31/12/2016	In riferimento agli obiettivi programmati, l'Unità Operativa Ufficio di Segreteria Generale ha ottemperato all'esecuzione di istruttorie della Corte dei Conti; alla gestione di diverse riunioni operative sulle attività di Servizio, a supporto delle Direzioni, Conferenze di Servizio, e sul Masterplan (Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina); alla predisposizione e registrazione di n. 43 determinazioni. Inoltre, ha provveduto all'emanazione delle disposizioni inerenti le funzioni delle P.O. al servizio della segreteria generale, la costituzione del Gruppo di Lavoro del Masterplan, la costituzione del portafoglio del dipendente, il Piano di sostituzione dei Dirigenti e la numerazione delle determinazioni. Sono state coordinate le attività di assistenza ai colloqui per l'attribuzione delle P.O. in seno ad ogni direzione. Di concerto con le direzioni, sono state coordinate tutte le operazioni concernenti la trasmissione dei dati richiesti dalla Regione Siciliana sulle Funzioni svolte dalle ex Province Regionali negli anni 2014, 2015 e 2016. In particolare sono state svolte attività di supporto al Corso di Formazione "Work Learning" realizzato dalla Direzione "Affari Tributari e Finanziari" E' stata garantita l'assistenza e la collaborazione a n. 3 indagini della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Messina Sezione P.G. - Polizia di Stato. Infine, sono stati predisposti gli atti necessari a supporto della Direzione competente nel procedimento disciplinare avviato e concluso nel corso dell'anno. Monitoraggio delle attività del Segretario Generale nell'ambito di tutte le sue funzioni censendone le attività giornaliere.	100	Registrazione di n. 43 determinazioni, n. 30 verbalizzazioni	100%		

Servizio Contratti

Descriz. Obiettivo	Risultati Attesi	Indicatore di risultato	Target atteso	Attività svolta	Peso	Principali atti formalizzati	Valutazione raggiungimento obiettivo	Causa di scostamento	Azioni correttive intraprese
Controllo degli atti relativi ai contratti di appalto. Garantire la necessaria collaborazione ai vari dirigenti dell'Ente nelle varie fasi di celebrazione delle gare d'appalto. Stipulare i contratti e le scritture private previo controllo degli atti relativi.	Rielaborazione del Regolamento dei Contratti. Revisione della check-list. Linee guida e check-list sulle diverse procedure di appalto dalla fase di progettazione alla fase di esecuzione con previsione delle misure di prevenzione.		31/12/2016	Controllo su atti sottoposti all'ufficio, controllo procedure di appalto su richiesta delle direzioni, collaborazione alla stesura atti di gare d'appalto. Rielaborazione della check list. Elaborazione nuovo regolamento contratti (in fase di approvazione) – adeguamento procedure stipula atti mediante scritture private – adeguamento procedure atti per acquisto su portali mercato elettronico	100	n. 59 atti pubblici e n. 106 scritture private, n.5 circolari.	100%		

Servizio Ispettivo

Descriz. Obiettivo	Risultati Attesi	Indicatore di risultato	Target atteso	Attività svolta	Peso	Principali atti formalizzati	Valutazione raggiungimento obiettivo	Causa di scostamento	Azioni correttive intraprese
Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 e sua attuazione. Piano annuale dei controlli interni e sua attuazione. Sessioni trimestrali di controllo degli atti. Aggiornamento e ottimizzazione assistenza Organo deliberante. Predisposizione ed espletamento del processo elettorale.	Predisposizione di un sistema informatico di monitoraggio dei controlli interni. Elaborazione di criteri generali per la rotazione del personale. Aggiornamento del Codice di comportamento	Rispetto delle scadenze	31/12/2016	Aggiornamento P.T.P.C. 2016/2018 approvato con delibera n.17 dell'01/02/2016. Predisposizione proposte di deliberazioni e direttive attuative del Piano. Mappatura dei rischi e misure collegate. Individuazione di misure ulteriori. Sessioni trimestrali di controllo di regolarità amministrativa degli atti, ai sensi del vigente regolamento, tramite estrazione casuale dell'elenco delle determinazioni pubblicate all'Albo Pretorio. Coordinamento operazioni di controllo, verbalizzazione e pubblicazione estratto sul sito istituzionale. Aggiornamento Codice di Comportamento approvato con decreto sindacale n. 10 del 22.06.2016. Elaborazione di scheda informatica per elaborare i dati del monitoraggio quadrimestrale sugli adempimenti del PTPC. Le relazioni quadrimestrali sono state integrate con tabelle, i cui indicatori sono stati elaborati tramite fogli elettronici. I risultati grafici del monitoraggio sono stati riportati nell'aggiornamento del PTPC 2017 approvato con Decreto Sindacale n. 19 del 31.01.2017. Collaborazione all'espletamento degli adempimenti connessi con l'attività dell'Ufficio elettorale. Aggiornamento e ottimizzazione assistenza Organi istituzionali.	100	Adozione del P.T.P.C. 2016/2018; Mappatura rischi ai sensi del P.T.P.C. 2016/2018; Attuazione sistema di controlli interni e di monitoraggio per l'applicazione della normativa anticorruzione. Aggiornamento del codice di comportamento. Aggiornamento e ottimizzazione assistenza Organi istituzionali. Attivazione sul sito istituzionale della sezione "Elezione del Consiglio metropolitano" dove è stata pubblicata tutta la documentazione relativa al processo elettorale. Assicurata assistenza in n. 99 sedute con l'approvazione di n. 230 Decreti del Sindaco Metropolitano, n. 25 Delibere di Giunta del Commissario Straordinario e n. 31 Delibere di Consiglio del Commissario straordinario.	100%		

Servizio Controllo della Performance

Descriz. Obiettivo	Risultati Attesi	Indicatore di risultato	Target atteso	Attività svolta	Peso	Principali atti formalizzati	Valutazione raggiungimento obiettivo	Causa di scostamento	Azioni correttive intraprese
Verifica dei sistemi di valutazione e degli altri documenti del ciclo della performance al fine di adeguarli ai cambiamenti normativi e organizzativi. Verifica di rilevanza della qualità dei servizi erogati; sviluppo programmi formativi per la conoscenza dei processi di cambiamento della P.A.; supporto operativo e amministrativo al NIV.	Relazione e documenti per la programmazione strategica. (Relazione di mandati, DUP) Predisposizione dei documenti per il ciclo della performance (Piano della Performance e Relazione della performance), Rilevazione della qualità dei servizi erogati. Piano della formazione	Pubblicazione e delle relazioni e referti della performance in A.T.; partecipazione e del 25% dei dipendenti alle attività formative	31/12/2016	Nell'arco del 2016 è stato sviluppato il Ciclo della Performance curandone l'attuazione, in applicazione della normativa e dei regolamenti vigenti. In particolare, come si riporta nella relazione allegata, sono stati definiti, gli atti di programmazione per il 2016 (Relazione d'inizio mandato, DUP, Piano della Performance, PDO) i cui obiettivi e risultati sono oggetto di valutazione della performance conseguita e che hanno comportato la definizione degli atti di monitoraggio e relazione finale della Performance nel 2015 e che sviluppa il controllo strategico e la rilevazione della qualità dei servizi resi: Il Piano Formativo è stato realizzato raggiungendo e superando il target atteso. Per tutti gli atti si è provveduto alla Pubblicazione in Amministrazione Trasparente.	100	DCG n. 87 del 4/5/2016 "Piano formazione del Personale. Report della formazione 2015 e Programmazione 2016"; Decreto sindacale n. 176 del 12/12/2016 "Ricognizione degli indirizzi degli organi di verifica per l'assegnazione degli obiettivi di Performance 2015" D.S. n.206 del 29/12/2016. Approvazione "relazione sulla Performance 2015" Approvazione della performance organizzativa 2015. Presa d'atto della validazione del Nucleo Indipendente di Valutazione.... (vedi relazione allegata)	100%		

Servizio Trasparenza e URP

Descriz. Obiettivo	Risultati Attesi	Indicatore di risultato	Target atteso	Attività svolta	Peso	Principali atti formalizzati	Valutazione raggiungimento obiettivo	Causa di scostamento	Azioni correttive intraprese
Coordinamento e monitoraggio delle attività afferenti a tutti gli Uffici del Servizio "Trasparenza e U.R.P."	Miglioramento dell'organizzazione delle attività finalizzata alla semplificazione della fruizione dei servizi da parte degli stakeholders.	Raggiungimento dei risultati nei tempi previsti	31/12/2016	Azioni volte al miglioramento dell'organizzazione delle attività del Servizio "Trasparenza e U.R.P." e degli Uffici del Servizio stesso connesse agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, quali la maggiore efficienza nella gestione degli atti di competenza di ciascun Ufficio trasmessi e acquisiti tramite Archiflow, Zimbra, P.E.C. etc., anche attraverso il coordinamento e l'informatizzazione delle procedure di ricezione/spedizione, archiviazione e semplificazione della fruizione dei servizi da parte dell'utenza.	100		100%		

URP

Descriz. Obiettivo	Risultati Attesi	Indicatore di risultato	Target atteso	Attività svolta	Peso	Principali atti formalizzati	Valutazione raggiungimento obiettivo	Causa di scostamento	Azioni correttive intraprese
Rivisitazione e Proposta di modifica regolamento Accesso agli Atti e/o Documenti Amministrativi - Realizzazione Customer Satisfaction sulla verifica della qualità dei servizi resi nonché sul gradimento degli stessi da parte dei cittadini - Modifica Regolamento per la Concessione di Finanziamenti e Benefici Economici a Soggetti Pubblici e Privati.	Adozione Modifiche dei suddetti regolamenti ed elaborazione risultati Customer Satisfaction	Raggiungimento degli obiettivi	31/12/2016	I risultati sono stati raggiunti	100	Delibera del Commissario Straordinario con Poteri del Consiglio n. 479 del 04.05.2016 avente per oggetto: Adozione Scheda Customer Satisfaction sulla qualità dei servizi resi dall'Ente; n. 37 del 02.11.2016, avente per oggetto "Adeguamento Regolamento sull'Accesso ai Documenti Amm.vi al D.lgs n. 97 del 25.05.2016, contenente riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.; n. 52 del 22.12.2016, avente per oggetto: Approvazione Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amm.vi del diritto di accesso civico ai documenti, informazioni e dati detenuti dalla Città Metropolitana di Messina; Report sul grado di soddisfacimento dei cittadini sulla qualità dei servizi resi; n. 40 del 16 novembre 2016 avente per oggetto: Modifica Testo Coordinato del Regolamento per la Concessione di Finanziamenti e Benefici Economici a Soggetti Pubblici e Privati approvato con deliberazione n. 106/C del 30.06.1997.	100%	Nessuna	Dopo l'approvazione della delibera n. 37 del 2.11.2016, l'ANAC ha pubblicato in data 11.11.2016 lo schema delle linee guida recanti indicazioni ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 del D.Lgs 33/2013, rendendo necessario la predisposizione della Delibera n. 52 del 22.12.2016 e della modulistica sia per le richieste di accesso civico che di accesso agli atti e/o documenti amministrativi.

Piano della Comunicazione

Descriz. Obiettivo	Risultati Attesi	Indicatore di risultato	Target atteso	Attività svolta	Peso	Principali atti formalizzati	Valutazione raggiungimento obiettivo	Causa di scostamento	Azioni correttive intraprese
Il Piano della Comunicazione prevede la presentazione annuale di un programma delle iniziative di comunicazione contenenti la definizione degli obiettivi della comunicazione integrata, la pianificazione delle attività di monitoraggio e la valutazione delle azioni.	Promuovere l'attività e l'immagine dell'intera Città Metropolitana di Messina.		31/12/2016	Rilevazione sul gradimento dell'utenza tramite questionari di gradimento/efficacia dei servizi e funzionalità della comunicazione interna. Report con analisi dei dati, Customer Satisfaction, monitoraggio annuale e predisposizione approvazione Decreto Sindacale n.115 del 19 Ottobre 2016 avente per oggetto Piano di Comunicazione 2016	100	Report Customer Satisfaction dipendenti; Deceto Sindacale n.115 del 19 Ottobre 2016 avente per oggetto Piano della Comunicazione 2016	100%	Coerenza con gli obiettivi prefissati	orientamento alla collaborazione tra gli uffici del servizio di appartenenza finalizzata al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'ente.

Piano della Trasparenza

Descriz. Obiettivo	Risultati Attesi	Indicatore di risultato	Target atteso	Attività svolta	Peso	Principali atti formalizzati	Valutazione raggiungimento obiettivo	Causa di scostamento	Azioni correttive intraprese
Riordino delle informazioni reperibili alla sez. Amministrazione Trasparente e aggiornamento della stessa ai sensi del D.Lgs 33/2013 modificato dal D.Lgs.97/2016	Informatizzazione dei flussi per tipologia. Piano triennale per la trasparenza e l'integrità.	raggiungimento degli obiettivi nei termini previsti dal programma di Gantt	31/12/2016	Sono state individuate le priorità per la revisione della sezione Amministrazione Trasparente, sono stati effettuati incontri formativi con i Dirigenti e i Referenti; sono stati richiesti i dati per la pubblicazione; effettuato il monitoraggio quadrimestrale con relative relazioni; è stata predisposta la proposta di deliberazione per la regolamentazione, l'accesso atti e accesso civico; ai sensi del D.Lgs 33/2013 modificato dal 97/2016 entro il termine del 23 dicembre sono state predisposte le linee guida "Accesso Civico" e revisionate le sottosezioni altri contenuti – accesso civico; incarichi politici, organizzazione – incarichi di vertice, Personale Dirigenti, realizzazione e pubblicazione registro richieste Accesso Civico; coadiuvato il RPCT con atti propedeutici per la stesura del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2017/2019. E' stata avviata un'indagine rivolta agli utenti e finalizzata a rilevare le valutazioni sulla qualità delle informazioni e dei dati pubblicati.	100	Deliberazione Ccn.52del 22,12,2016 "Regolamento per l'esercizio del Diritto di accesso ai documenti amministrativi e del Diritto di Accesso Civico ai documenti e dati detenuti dalla Città Metropolitana, n. 3 report quadrimestrali; Note ai Dirigenti e referenti. Customer Satisfaction trasparenza.	100%		

Benessere organizzativo ed Osservatorio antidiscriminazione

Descriz. Obiettivo	Risultati Attesi	Indicatore di risultato	Target atteso	Attività svolta	Peso	Principali atti formalizzati	Valutazione raggiungimento obiettivo	Causa di scostamento	Azioni correttive intraprese
Predisposizione schede indagine benessere organizzativo anno 2016 - Elaborazione Report - Avvio attività di sensibilizzazione	Miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e dell'efficienza della P.A.	Coerenza con gli obiettivi prefissati	Pubblico interno: tutto il personale dipendente / 31-12-2016	L'Ufficio ha predisposto le "Schede indagine Benessere Organizzativo – anno 2016", provvedendo ad immettere nella rete Intranet il relativo questionario; contestualmente è stata avviata attività di sensibilizzazione al personale dipendente, finalizzata ad un incremento del dato statistico della rilevazione stessa. Si è proceduto con l'elaborazione del report e la stesura delle conclusioni dell'indagine (approvata con la Determina Dirigenziale); il Report finale "Indagine Benessere Organizzativo - anno 2016" è stato pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente. Si sono avviate le procedure per la ricostituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (ai sensi dell'art.57 del d.lgs.165/2001, come modificato dall'art.21 della legge 4 novembre 2010, n.183) dando comunicazione alle OO.SS. territoriali e a tutti i Dirigenti per la "Selezione dei componenti effettivi e supplenti del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.)", estendendo i termini di presentazione delle stesse istanze di partecipazione (dal 30-06-2016 all'08/07/2016 nonché riapertura degli stessi termini, dal 10-10-2016 sino al 24-10-2016). Predisposta proposta per il nuovo "Testo Coordinato del Regolamento per la Concessione di Finanziamenti e Benefici Economici a Soggetti Pubblici e Privati" di cui alla deliberazione n.106/C del 30.06.1999, (approvata con deliberazione del Consiglio Metropolitan n.40 del 16/11/2016). L'Ufficio nel quadro delle proprie attività istituzionali (quali anche l'attenzione alle tematiche relative alla salute sui luoghi di lavoro) ha fornito comunicazione a tutti i dipendenti (tramite e-mail), sulla documentazione disponibile on-line sul sito dell'Ente relativa al Seminario dell'11 luglio 2016 - "Presentazione delle indagini svolte nella sede di Palazzo degli Uffici di via XXIV Maggio"; si è sensibilizzata inoltre (sempre con e-mail a tutti i dipendenti) la partecipazione alla Conferenza "Le relazioni di coppia tra alleanze e conflitti. Gli uomini e le donne di oggi e i loro figli" (20 ottobre 2016 a Palazzo dei Leoni), questo ai fini del sostegno delle azioni positive per la parità e per l'assenza di qualsiasi forma di differenza di genere o di qualsiasi voglia discriminazione, sia essa diretta o indiretta.	100	Determinazione del Segretario Generale n.478 del 04/05/2016 "Avvio delle procedure per la ricostituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità". Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale n.1357 del 16/12/2016 di "Presa d'Atto delle risultanze dell'indagine effettuata tra il Personale dipendente - anno 2016". Deliberazione del Consiglio Metropolitan n.40 del 16/11/2016 di approvazione nuovo "Testo Coordinato del Regolamento per la Concessione di Finanziamenti e Benefici Economici a Soggetti Pubblici e Privati" di cui alla deliberazione n.106/C del 30.06.1999	100%		

e) Valutazione dell'idoneità degli strumenti organizzativi e regolativi previsti e impiegati ai fini dell'adeguatezza e della snellezza delle procedure

E' stata svolta un'azione di coordinamento dell'intera attività gestionale dell'Ente soprattutto, al fine di verificare la funzionalità dei risultati realizzati rispetto agli obiettivi fissati, attraverso il pieno coinvolgimento di tutti gli attori: Dirigenti, parti sindacali, parti politiche.

E' stata svolta un'attenta valutazione della qualità degli atti amministrativi al fine di assicurare la correttezza dell'azione amministrativa e il raggiungimento dei risultati impartendo disposizioni alla Dirigenza e alle strutture organizzative per disciplinarne gli aspetti e le modalità operative.

E' stata assicurata la rispondenza complessiva dell'attività dell'Ente agli obiettivi, ai programmi e alle direttive del Sindaco metropolitano e del Commissario coordinando le strutture organizzative e operando per il miglioramento, la semplificazione e la trasparenza delle procedure di gestione amministrativa e finanziaria.

E' stata curata l'applicazione dei regolamenti, intervenendo laddove i cambiamenti normativi ed organizzativi hanno reso necessario introdurre modifiche al sistema di valutazione della performance dei dirigenti e del personale di comparto.

Pertanto, sono stati predisposti gli atti per la modifica del sistema di valutazione permanente della performance dei dipendenti dell'area di comparto, che, conclusa la fase concertativa, è stato approvato con D.S. n.207/2016.

Anche il Sistema di Valutazione dell'area della Dirigenza è stato oggetto di verifica. Seguendo le indicazioni del NIV, sono state apportate modifiche sottoposte alla concertazione che si è conclusa il 28 dicembre 2016.

Nell'anno 2016 sono stati approvati i seguenti Regolamenti sui quali il Segretario ha fornito un costante supporto consulenziale .

Regolamenti approvati con deliberazioni di Giunta e Consiglio Anno 2016

Deliberazione n.	Data	OGGETTO
11/CG	22/01/2016	Modifica al Regolamento per la fruizione degli spazi interni ai palazzi provinciali ad uso sosta e parcheggio
38/CC	01/02/2016	Regolamento di contabilità della Città Metropolitana di Messina. Modifica art.12 ed integrazione con gli artt. 12 bis e 12 ter.
101/CC	20/04/2016	Regolamento per il funzionamento della Commissione Consultiva per la valutazione di incidenza ambientale

126/CC	01/06/2016	Modifiche al Regolamento dell'Enoteca provinciale
111/CG	01/06/2016	Modifica al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e Riassetto della Struttura Organizzativa
13/CM	15/07/2016	Integrazione comma 3 e 4 dell'art.3 del Regolamento per la concessione di spazi e locali per lo svolgimento di attività di ristoro mediante distributori automatici e/o punti fissi di ristoro
15/CM	09/08/2016	Regolamento per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale
16/CM	07/09/2016	Regolamento per la concessione di spazi e locali per lo svolgimento di attività di ristoro mediante distributori automatici e/o punti fissi di ristoro. Integrazione alla Deliberazione n. 13/CM del 15.07. 2016
36/CM	02/11/2016	Regolamento del Corpo di Polizia della Città Metropolitana.
37/CM	02/11/2016	Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi
42/CM	16/11/2016	Regolamento ispezione impianti termici
47/CM	19/12/2016	Regolamento di Contabilità della Città Metropolitana di Messina
52/CM	22/12/2016	Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto accesso civico

f) Poteri di indirizzo in ordine all'analisi e alla predisposizione delle procedure direzionali e interdirezionali con riferimento alla semplificazione amministrativa;

Nel corso dell'anno 2016 l'attività di supporto tecnico-giuridico al Sindaco metropolitano e al Commissario è stata garantita con puntualità così come il supporto alle singole Direzioni sia in relazione alla definizione delle iniziative da intraprendere per l'attuazione delle politiche direzionali sia per l'adeguamento di quest'ultime ai processi di riforma avviati a livello regionale e nazionale.

L'attività di coordinamento di tutte le Direzioni coinvolte nell'analisi dei procedimenti per la verifica delle misure di semplificazioni applicabili si è incentrata sulla pianificazione inerente le nuove disposizione in materia di amministrazione digitale .

L'attività di semplificazione delle procedure interne dell'Ente improntata al rispetto della normativa vigente ha richiesto un dialogo costante con i Dirigenti e i Responsabili dei Servizi.

L'attività di monitoraggio dei procedimenti, ha rappresentato un punto strategico per l'osservanza degli obblighi cui è sottoposta la Città metropolitana di Messina in termini di Trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità.

Tutto ciò ha reso possibile la ricognizione dei procedimenti amministrativi

finalizzata in particolare alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dei dati e delle informazioni richieste dall'art. 35 del D.Lgs n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"

E' stato implementato il Servizio URP principale ufficio di front office dedicato ai cittadini e agli utenti del territorio consentendo di ottenere dal medesimo sportello informazioni e servizi in materia di tributi, servizi tecnici, polizia metropolitana, scuola, servizi turistici e turismo.

g) Valutazione della qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi nell'ambito dell'attività dei controlli previsti dal Dlgs 174/2012 e della L. 190/2012.

Il sistema dei controlli di cui all'art. 147 e ss. del TUEL ha interessato il controllo di regolarità e legittimità amministrativa e contabile, degli equilibri finanziari, di controllo sulle società partecipate, di gestione e di performance amministrativa.

E' stato predisposto il Piano annuale di controlli 2016 che è stato puntualmente applicato.

Il Segretario generale organizza e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa avvalendosi del personale del **Servizio Ispettivo**.

L'attività ispettiva si è svolta con tecniche di campionamento definite nell'apposito Regolamento, al fine di verificare il rispetto della normativa, dei principi di buona amministrazione ed opportunità e della rispondenza dell'atto all'attività istruttoria compiuta.

Si è proceduto, altresì, alla verifica della regolarità amministrativa delle determinazioni che comportano impegno di spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che si è ritenuto verificare.

Nelle sessioni trimestrali sono state esaminate:

1° trimestre	n. 41 determinazioni
2° trimestre	n. 37 determinazioni
3° trimestre	n. 28 determinazioni
4° trimestre	n. 46 determinazioni

Le attività ispettive sugli atti dell'Ente hanno portato a revoche, rettifiche o alla redazione di relazioni, cui si è dato seguito secondo quanto previsto dalle vigenti normative o dagli organi preposti.

Il controllo preventivo delle proposte di deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio, è stato curato dall'Ufficio Assistenza agli Organi Istituzionali ed è stato effettuato su tutte le proposte pervenute da parte delle Direzioni.

ELENCO DEGLI ATTI SOTTOPOSTI AL CONTROLLO NEL 2016

OGGETTO	TIPOLOGIA ATTO	DATA	DIREZIONE	DATA CONTROLLO	ANNOTAZIONI	RIPROPOSTE
AFFIDAMENTO ALLA LIBRERIA CIOFALO SRL PER L'ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA "G. PASCOLI"	1516	28/12/15	7 ^A	07/01/16	NOTA PROT. N. 5 DEL 7.1.2016 -	
LAVORI DI RISPRISTINO DELLA VIABILITA' PROVINCIALE SP.168 NEL TRATTO INTERESSATO DAL FENOMENO FRANOSO DEL 1 MAR. 2010 IN CONTRADA LINERI DEL COMUNE DI CARONIA (COD. 3 RIF PIANO DEGLI INTERVENTI EX OPCM 10 OTTOBRE 2009 N. 3865/2010) LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI PROFESSIONALI ALL'ING, ANTONIO PIO D'ARRIGO	23	13/01/16	5 ^A			
PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.122 C.7 SECONDO LE PROCEDURE PREVISTE DELL'ART.57 C. 6 DEL DECR.LEG.VO 16372006 PER L'ESECUZIONE DEI "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RICOSTRUZIONE PARAPETTI E PROTEZIONE DA CADUTA MASSI SULLA S.P. 72 BIS RICADENTE NEL COMUNE DI MILAZZO. CIG 6490226FE9. CUP B57H15000820003 IMP.COMP. :€ 56.675,01=; IMP.B.A.: € 18.210,88= ONERI IRRIDUCIBILI PER LA SICUREZZA ; € 7.615,65= MANODOPERA € 17.614,47; A DISPOSIZIONE: € 13.234,01=	VERBALE AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA		4 ^A	22/01/16		
PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.122 C.7 SECONDO LE PROCEDURE PREVISTE DELL'ART.57 C. 6 DEL DECR.LEG.VO 16372006 PER L'ESECUZIONE DEI "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PROTEZIONE DA CADUTA MASSI AL KM 4+300 SULLA SP FILICUDI PORTOPECORINI RICADENTE NEL COMUNE DI LIPARI. CIG 6490220AF7. CUP B67H15001310003 IMP.COMP. :€ 65.771,28=; IMP.B.A.: € 32.207,54= ONERI IRRIDUCIBILI PER LA SICUREZZA ; € 5.654,08= MANODOPERA € 14.342,46; A DISPOSIZIONE: € 13.567,20=	VERBALE AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA		4 ^A	22/01/16		
PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.122 C.7 SECONDO LE PROCEDURE PREVISTE DELL'ART.57 C. 6 DEL DECR.LEG.VO 16372006 PER L'ESECUZIONE DEI "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI VARI SULLE SS.PP. RICADENTI NEL COMUNE DI MESSINA VILLAGGI SUD SINO AL COMUNE MANDANICI" CIGB97H1500066003 . CUP B97H15000660003 IMP.COMP. :€ 99.500,00=; IMP.B.A.: € 58.632,11= ONERI IRRIDUCIBILI PER LA SICUREZZA ; € 1.733,59= MANODOPERA € 16.857,64; A DISPOSIZIONE: € 22.276,661=	VERBALE AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA		4 ^A	22/01/16		
PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.122 C.7 SECONDO LE PROCEDURE PREVISTE DELL'ART.57 C. 6 DEL DECR.LEG.VO 16372006 PER L'ESECUZIONE DEI "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI VARI SULLE SS.PP.43 BIS NUOVA PANORAMICA NEL COMUNE DI MESSINA TRAMITE LAVORI DI RIPRISTINO SEDE STRADALE , SEGNALETICA, GRATE, GUARD RAIL." CIG60410922D3. CUP B47H14002130003 IMP.COMP. :€ 63.900,00=; IMP.B.A.: € 34.168,80= ONERI IRRIDUCIBILI PER LA SICUREZZA ; € 7.723,75= MANODOPERA € 6.662,45; A DISPOSIZIONE: € 15.345,00=	VERBALE AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA		4 ^A	22/01/16		

INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1138 DEL 05/11/2015	30	15/01/16	10 [^]	22/01/16		
GARA, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, PER L'ACQUISTO DI UN AUTOCARRO CON IMPIANTO SCARRABILE COMPRENSIVO DI DUE CASSONI DI CUI UNO DOTATO DI GRU	45	19/01/16	4 [^]			
AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA SOC. COOP. TIRRENA 96 DI VILLAFRANCA TIRRENA (ME) DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PERSONALE E TRASPORTO STUDENTI DISABILI SCUOLE SUPERIORI ZONA 1 (COMUNI DI MISTRETTA, CARONIA, S. AGATA DI MILITELLO, S. STEFANO DI CAMASTRA E TORTORICI9 PER GG. 45 N.C. CIG 65199110C4	49	20/01/16	10 [^]			
ACQUISTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, DI UN AUTOCARRO CON IMPIANTO SCARRABILE COMPRENSIVO DI DUE CASSONI SCARRABILI DI CUI UNO DOTATO DI GRU APPROVAZIONE MODIFICHE SPECIFICA TECNICA. APPROVAZIONE MODIFICHE LETTERA INVITO. RICONFERMA IMPEGNO DI SPESA CIG:6503423A6D	57	20/01/16	4 [^]	22/01/16		
MODIFICA ESIGIBILITA' IMPEGNI/ACCERTAMENTI	1508	24/12/15	1 [^]	22/01/16		
PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.122 C.7 SECONDO LE PROCEDURE PREVISTE DELL'ART.57 C. 6 DEL DECR.LEG.VO 16372006 PER L'ESECUZIONE DEI "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI VARI SULLE SS PP RICADENTI NEI COMUNI DA FURCI A GAGGI 2015". CIG 6490092159. CUP B87H15001210003 IMP.COMP. :€ 99.500,00=; IMP.B.A.: € 57.121,27= ONERI IRRIDUCIBILI PER LA SICUREZZA ; € 1.724,69= MANODOPERA € 17.932,58; A DISPOSIZIONE: € 22.721,46=			4 [^]	22/01/16		
FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO PER DECESPUGLIATORI E MOTOSEGHE IN DOTAZIONE AGLI ESECUTORI STRADALI CHE OPERANO NEI COMUNI DI DETERMINA A CONTRARRE .. AFFIDAMENTO DITTA PIRRI	1277	30/11/15	4 [^]	28/01/16	NOTA PROT. N. 1103 ARCHIFLOW DEL 28.1.2016 -	
AFFIDAMENTO ALLA DITTA NICOSYS DI PLATANIA GIUSEPPINA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL-RISK DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE PERSONALE (PERIODO 01/01/2016 - 30/04/2016) - IMPORTO € 4.270,00 I.V.A. COMPRESA - CIG ZB918350B4	70	26/01/16	3 [^]	22/02/16		
AFFIDAMENTO ALLA DITTA HALLEY CONSULTING SPA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL CED DELL'ENTE (01/10/2015 AL 31/12/2015) IMPORTO € 4.462,46 IVA COMPRESA	71	26/01/16	3 [^]	22/02/16	NOTA PROT. N. 59 DEL 25.02.2016- RISPOSTA CON NOTA N. 2664/16 DELL'01.03.2016	
AFFIDAMENTO ALLA DITTA NET SERVICE S.R.L. DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE E RELATIVI APPLICATIVI CMS (PERIODO 01/01/2016 - 30/04/2016) - IMPORTO € 5.694,00 I.V.A. COMPRESA CIG: Z651835198 (RETTIFICA N.PROT.)	73	27/01/16	3 [^]	22/02/16		
LAVORI DI MANUTENZIONE DA ESEGUIRE NEI LOCALI DESTINATI A SEDE DEL DEL C.P.IA. C/O L'I.T.E.S. "A.M. JACI" NEL COMUNE DI MESSINA IMPORTO € 5.500,00 IVA COMPRESA – AFFIDAMENTO ALLA DITTA SCIBILIA ROSARIO DI TORREGROTTA (ME) INTEGRAZIONE ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.1380 DEL 14.12.2015	146	23/02/16	4 [^]	01/03/16	NOTA PROT. N.71/SG Serv, lsp del 01.03.2016 RISPOSTA N. 2871/16 DEL 04/03/2016	
IMPEGNO E PAGAMENTO A ENEL DISTRIBUZIONE SPA DELLA SOMMA DI € 122,00 RELATIVA A SPESE AMMINISTRATIVE E TECNICHE PER CONNESSIONE BT.	167	29/02/16	2 [^]	01/03/16		

IMPEGNO E PAGAMENTO AL COMUNE DI FRANCAVILLA DI SICILIA SERVIZIO ELETTRICO COMUNALE DELLA SOMMA DI € 1.268,24 OCCORRENTE ALLA LIQUIDAZIONE DI FATTURE PER UTENZE RELATIVE ALLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DI SCUOLE DI COMPETENZA PROVINCIALE .	168	29/02/16	2 ^A	01/03/16		
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA C/RAFFAELE ADAMO +1. PROPOSIZIONE APPELLO INNANZI AL TRIBUNALE DI PATTI, AVVERSO LA SENTENZA N.181/15 EMESA DAL GIUDICE DI PACE DI S. ANGELO DI BROLO. CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIFENSIVO	PROPOSTA DELIBERAZIONE		1 ^A	02/03/16	RESTITUITA CON NOTA N. 73/SG SERV ISP DEL 02/03/2016	
FORMAZIONE CONTINUA RENDICONTO ARMONIZZATO ANNO 2016	176	29/02/16	2 ^A	03/03/16	(CONSIGL NON EFFETTUA QUESTA FORMAZIONE)	
APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLE GUARDIE DI VIGILANZA ADDETTE AL SERVIZIO DI TUTELA E CONTROLLO DELLE RISERVE NATURALI ORIENTATE	PROPOSTA DELIBERAZIONE		6 ^A		RESTITUITA CON NOTA N. 74/SG SERV ISP DEL 02/03/2016	
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI RICADENTE NEL 1° UFFICIO DEL 2° DISTRETTO ZONA JONICA E PATTESE. IMPORTO COMPLESSIVO: € 226.000,00 CIG: 6523607ACA - CUP: B17H15001320003 APPROVAZIONE VERBALE DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA ED AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	239	07/03/16	3 ^A	10/03/16		
APPALTO DI SERVIZI MEDIANTE GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA ART.125 CODICE APPALTI PER L'AFFIDAMENTO DELL'ASSISTENZA PERSONALE E TRASPORTO STUDENTI DISABILI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE SUPERIORE RICADENTI NELLA ZONA 4 (COMUNI DI TAORMINA, GIARDINI NAXOS, FRANCAVILLA DI SICILIA, FURCI SICULO. LETOJANNI E S.TERESA DI RIVA) - MAX GG.60 NON CONTINUATIVI FINO CONCLUSIONE A/S 2015/16.CIG 662468924E	278	14/03/16	5 ^A	15/03/16		
CAMPAGNA DI INDAGINI GEOGNOSTICHE PROPEDEUTICHE ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DEI "LAVORI PER IL RISPRISTINO E LA MESSA IN SICUREZZA DELLA S.P.97 AL KM.5+200 RICADENTE NEL COMUNE DI FONDACHELLI FANTINA" IMPORTO COMPLESSIVO: €12.561,36 CUP:B62C16000020003 CIG: 6606439DEA DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART.11 DEL D.LGS. 163/2006 APPROVAZIONE CAMPAGNA DI INDAGINI GEOGNOSTICHE, SCHEMA LETTERA D'INVITO E DISCIPLINARE DI GARA RIF. IMPEGNO ASSUNTO CON DET. DIRIG. N. 121 DEL 19/12/2013	309	24/03/16	3 ^A	29/03/16	MANCANO GLI ALLEGATI RICHIESTA INTEGRAZIONE	PUBBLICAZIONE INTEGRATIVA IN DATA 31/03/2016
APPALTO DI SERVIZI MEDIANTE GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA ART.125 CODICE APPALTI PER L'AFFIDAMENTO DELL'ASSISTENZA PERSONALE E TRASPORTO STUDENTI DISABILI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE SUPERIORE RICADENTI NELLA ZONA 1...ZONA 2., ZONA 3 ... ZONA 4 ..ZONA 5...NOMINA COMMISSIONE DI GARA.	315	29/03/16	5 ^A	01/04/16	VERIFICATA INSUSSISTENZA INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO D'INTERESSI	
PIANO DEGLI INTERVENTI EX OPCM 3865/2010: CONSOLIDAMENTO DEL PIANO VIABILE DA ESEGUIRSI A MONTE DELLA S.P. 19 NEI PRESSI DEL CIMITERO DI ANTILLO. RIPRISTINO, CANALIZZAZIONE E REGIMENTAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE, OPERE DI CONTENIMENTO E STABILIZZAZIONE SCARPATE. COD. ANT1. - NOMINA COLLADAUTORE STATICO IN CORSO D'OPERA E COLLAUDATORE AMMINISTRATIVO.-	334	31/03/16	3 ^A	01/04/16	RICHIESTA CHIARIMENTI NOTA PROT. N. 115/SG SERV. ISP. DEL 01/04/2016 n. ARCHIFLOW 01L0428.1.2016 – RISPOSTA PROT. N. 579 DEL 04.04.2016	
RETTIFICA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 1383 DEL 14/12/2015. O.C.D.P.C. N° 1172013 COD. FCR5 – INDIZIONE GARA	335	31/03/16	3 ^A	04/04/16		

PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO, DEI "LAVORI DI REALIZZAZIONE OPERE DI CONTENIMENTO FRANE E REGIMENTAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE SULLA SP N. 145 DI SINAGRA – LIMARI AL AL KM 9 + 700 IN CONTRADA PETRI", RICADENTE NEL COMUNE DI FICARRA" IMPORTO COMPLESSIVO: € 250.000,00 CODICE CUP : B37H15002010002 CODICE CIG : 6487626E53 DETERMINAZIONE A CONTRARRE APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA D'INVITO E DISCIPLINARE DI GARA						
APPROVAZIONE SCHEMA PROTOCOLLO D'INTESA TRA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA E ASSOCIAZIONE CULTURALE PRO-LOCO CAPO PELORO	PROPOSTA DELIBERAZIONE		AMBIENTE	08/04/16	TRASMISSIONE PER COMPETENZA IN DATA 08/04/2016 NOTA N. 131/S.G. SERV. ISP. ALLA 5^ DIREZIONE (NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO)	
COLLOCAMENTO A RIPOSO, PER RISOLUZIONE UNILATERALE DELL'ESECUTORE STRADALE CAT. EC. B3 SIG. CAMPISI SANTO NATO IL 08/08/1957 (MATR. 972), IN DEROGA ALL'ART. 24 DEL D.L. N. 201/2011 CONVERTITO IN LEGGE N. 214/2011 A SEGUITO DI DICHIARAZIONE DI ECCEDEZZA DI PERSONALE PER RAGIONI FINANZIARIE – DECORRENZA 01/05/2016.	354	05/04/16	2^	11/04/16	MODELLO DETERMINAZIONE NON CONFORME RESTITUITO PER ADEGUARE LO STAMPATO	
TRANSAZIONE PER PAGAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA C.S.R.A.F.A. (CENTRO SICILIANO PER LE RICERCHE ATMOSFERICHE E DI FISICA DELL'AMBIENTE) ANNO 2011 PARI AD €12.911,42=	PROPOSTA DELIBERAZIONE		6^		RESTITUITA IN DATA 12/04/2016 IN RAGIONERIA	
SOSTITUZIONE E NOMINA RUP ALL'ING. GIUSEPPE LO PRESTI PER I "LAVORI DI PROLUNGAMENTO OLTRE LA SEZIONE 170" DELLA STRADA A SCORRIMENTO VELOCE "PATTI (A20) – S. PIERO PATTI" – COMPLETAMENTO 2° LOTTO.	422	19/04/16	3^	19/04/16		
IMPEGNO E PAGAMENTO SOMME DEL BILANCIO 2016 PER SPESE TELEFONICHE OLIVETTI SPA PE R UN IMPORTO PARI AD € 6.016,78	426	19/04/16	4^	21/04/16	MANCANO GLI ALLEGATI RICHIESTA INTEGRAZIONE	RIPUBBLICAZIONE INTEGRATIVA IN DATA 21/04/2016
"LAVORI DI PROLUNGAMENTO OLTRE LA SEZIONE 170" DELLA STRADA A SCORRIMENTO VELOCE "PATTI (A20) – S. PIERO PATTI" – COMPLETAMENTO 2° LOTTO". IMPORTO COMPLESSIVO: € 464.000,00 COD. C.U.P.: B46G15000380003 COD. C.I.G.: 6659900357	LETTERA D'INVITO	19/04/16	3^	21/04/16		
O.C.D.P.C. 117/2013 – "CONSOLIDAMENTO AREA IN FRANA CONTRADA LAMPONI S.P.A. MELIA – LAPA – CASTELMOLA " - COD. MNG1 (RIF. PIANO DEGLI INTERVENTI EX O.P.C.M. 3865/2010 E DISPOSIZIONE COMMISSARIALE N. 06 DEL 20/07/2011). IMPORTO COMPLESSIVO: € 1.400.000,00 C.U.P.: B97H15000900002 – C.I.G.: 6594474C16	LETTERA D'INVITO	19/04/16	3^	21/04/16		
AFFIDAMENTO ALLA DITTA NICOSYS DI PLATANIA GIUSEPPINA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL-RISK DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE PERSONALE (PERIODO 01/05/2016 - 31/08/2016) - IMPORTO € 4.270,00 I.V.A. COMPRESA - CIG Z56193BAC8	392	12/04/16	4^	28/04/16		
PIANO DEGLI INTERVENTI EX OPCM 3865/2010: CONSOLIDAMENTO DEL PIANO VIABILE DA ESEGUIRSI A MONTE DELLA S.P. 19 NEI PRESSI DEL CIMITERO DI ANTILLO. RIPRISTINO, CANALIZZAZIONE E REGIMENTAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE, OPERE DI CONTENIMENTO E STABILIZZAZIONE SCARPATE. COD. ANT1. - PAGAMENTO 1° SAL...-	474	29/04/16	3^	05/05/16		

REVISIONE E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI PATRIMONIALI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA AL 31/1272015	PROPOSTA DELIBERAZIONE		2 ^A		RESITUITA AL SETTORE PER MANCANZA ALLEGATI IN DATA 06/05/2016	
IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA "L'ARREDAUFFICIO" S.R.L. DI MESSINA PER L'INTERVENTO DI MANUTENZIONE DELLA FOTOCOPIATRICE CANON IMAGE RUNNER 2520 INV.N.132987 IN DOTAZIONE ALLA III ^A DIREZIONE "VIABILITA' METROPOLITANA" 5" SERVIZIO - NEBRODI OCCIDENTALI - DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA. IMPORTO € 411,02- CIG Z0819B0B0B	439	26/04/16	2 ^A	09/05/16		
FORNITURA DI SEGNALI STRADALI, CAVALLETTI PER SEGNALI, SACCHETTI DI ZAVORRA E ASFALTO A FREDDO. IMPORTO € 7.993,44 (EURO SETTEMILANOVECENTOBIVANTATRE/44) IVA COMPRESA. SOMMA IMPEGNATA NELLE SOMME A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO DEI "LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PER LA SISTEMAZIONE DI VARI TRATTI DELLE STRADE PROVINCIALI RICADENTI NEI COMUNI DA MESSINA VILLAGGI SUD A MANDANICI, ALLA VOCE "PER PAGAMENTI A FATTURA", AL CAP. 7727 DEL BILANCIO 2012. DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 328 DEL DPR N. 207/2010 CON MODALITA' ODA ALLA DITTA TECNOSISTEMI DI BASTINO DOMENICO, SS 114 KM 16+100 - GIAMPILIERI (ME)- CODICE CIG Z6319A79F3	490	09/05/16	3 ^A	10/05/16	RILEVATI ERRORI DI TRASCRIZIONE RICHIESTA RETTIFICA	RETTIFICATA D.D. 665 DEL 24/06/2016
P.O.R. 2000-2006 "LAVORI DI AMMODERNAMENTO, ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA E PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERCORRIBILITA', LA VALORIZZAZIONE DEI POLI CULTURALI SUL CIRCUITO S.P. 82-85-87 DA BARCELONA A CASTROREALE A PONTE TERMINI" STRALCIO ESECUTIVO PER LA MESSA IN SICUREZZA. C./.: 1999.IT.16.1.P.O.011/6.01/6.1.14/139 PRESA D'ATTO STATO FINALE E CERTIFICATO DI COLLAUDO	PROPOSTA DELIBERAZIONE		3 ^A		RESITUITA IN DATA 17/05/2016 CON NOTA N.192/S.G. SERV. ISP. PER RIASSETTO ORGANIZZATIVO	
"MANUTENZIONE ORDINARIA, VERIFICA METROLOGICA, TARATURA E VERIFICA DELLA CONFORMITA' AL CAMPIONE AUTOVELOX 105 SE IN DOTAZIONE AL CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER € 2.726,70 CIG: ZC3196DBCA"	541	09/05/16	POLIZIA METROPOLITANA	24/05/16	MANCANO GLI ALLEGATI RICHIESTA INTEGRAZIONE	RIPUBBLICAZIONE INTEGRATIVA IN DATA 26/05/2016
SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEUI MEZZI LEGGERI E PESANTI DI PROPRIETA' DELL'ENTE. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. IMPEGNO € 20.000,00	552	23/05/16	4 ^A AUTOPARCO	24/05/16	NOTA N. 201/S.G SERV. ISP. DEL 26.05.2016 ARCH. FLOW N. 6526/16 INVITO REVISIONE ATTI - REVOCATA IN AUTOTUTELA CON D.D. N.615 DEL 16.06.2016	REVOCA IN AUTOTUTELA CON D.D N.615
SERVIZIO DI FORNITURA DI BUONI CARBURANTE PER I MEZZI DELL'ENTE MEDIANTE CONVENZIONE CONSIP (ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA) AFFIDAMENTO SOCIETA' ENI SPA IMPEGNO SOMMA € 6.000,00 CIG Z4619BFD43	554	23/05/16	4 ^A AUTOPARCO	24/05/16		
SERVIZIO DI FORNITURA PNEUMATICI COMPRESI I SERVIZI COMPLEMENTARI PER I MEZZI DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE. AFFIDAMENTO DITTA G. PALUMBO DI MESSINA IMPORTO € 6.100,00 IVA COMPRESA CIG Z11199E077	562	23/05/16	4 ^A AUTOPARCO	24/05/16	NOTA N. 201/S.G SERV. ISP. DEL 26.05.2016 ARCH. FLOW N. 6526/16 INVITO REVISIONE ATTI REVOCATA IN AUTOTUTELA CON D.D. N. 616 DEL 16.06.2016	REVOCA IN AUTOTUTELA CON D.D. N. 616

DESTINAZIONE PROVENTI CONTRAVVENZIONI EX ART. 208 CODICE DELLA STRADA. ANNO 2016	PROPOSTA DELIBERAZIONE		POLIZIA PROVINCIALE		NOTA N. 202/S.G SERV. ISP. DEL 26.05.2016 RESTITUITA CAUSA STAMPATO ERRATO	
PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA IN SEGUITO AL RIASSETTO APPROVATO CON DELIBERA N.14/CG DELL'1/2/2016	PROPOSTA DELIBERAZIONE		SEGRETERIA GENERALE PERFORMANCE		NOTA N. 218/S.G SERV. ISP. DELL'8/6/2016 RESTITUITA PER NUOVO ASSETTO DELL'ORGANO ESECUTIVO	
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DELLA SOMMA DI EURO 817,40 SUL CAP 3839 COD. 09.02-1.03.99.999 DEL BILANCIO 2016 ALLA VOCE "INTERVENTI DIVERSI PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE" PER LA STAMPA DI MATERIALE DIVULGATIVO IN OCCASIONE DELLA GIORNATA MONDIALE DELL'AMBIENTE PREVISTA PER IL GIORNO 9 GIUGNO 2016.GIG Z7D1A27469	602	14/06/16	6 ^A	16/06/16	NOTA N.225/S.G. SERV. ISP. DEL 16/6/2016 – REGISTRAZIONE DETERMINA SUCCESSIVA AD EVENTO- RISCONTO PROT. 3716/VI DIR DEL 4.7.2016	
MODIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 573 DEL 30.05.2016	605	16/06/16	1 ^A	16/06/16		
ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 421 DEL 19/04/2016 AVENTE PER OGGETTO: "INDAGINI GEOGNOSTICHE DEI LAVORI DI CONSOLIDAMENTO AREA IN FRANA CONTRADA LAMPONI S.P.A. MELIA-LAPA-CASTELMOLA" COD. INT. MNG1 - C.U.P.: B97H15000900002 – C.I.G.:6680006356 E DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 511 DEL 16/05/2016 DI RETTIFICA	611	16/06/16	3 ^A	16/06/16		ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA DELLA D.D. N.421
REVOCA IN AUTOTUTELA DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 552 DEL 23/05/2106	615	16/06/16	4 ^A AUTOPARCO	21/06/16		
REVOCA IN AUTOTUTELA DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 562 DEL 23/05/2106	616	16/06/16	4 ^A AUTOPARCO	21/06/16		
SERVIZIO DI TESORERIA TRIENNIO 1/7/2016-30/6/2019: NOMINA COMMISSIONE DI GARA	627	17/06/16	2 ^A	21/06/16	PROPOSTA SECONDO LE INDICAZIONI DELLA SEGRETERIA GENERALE (VEDI ALLEGATI)	
ACCETTAZIONE DEL DIPINTO DELL'ARTISTA STEFANO DONATO, DAL TITOLO 2ETNA IN ERUZIONE". PROVVEDIMENTI.	PROPOSTA DELIBERAZIONE		5 ^A		NOTA N. 235/S.G SERV. ISP. DEL 21/6/2016 RESTITUITA PER CHE' NON ANCORA ADOTTATA	
AMMISSIBILITA' AL COLLAUDO, SVINCOLO CAUZIONE DEFINITIVA E COMUNICAZIONE ALL'IMPRESA.PO FESR 2007/2013.....	PROPOSTA DELIBERAZIONE		3 ^A		NOTA N. 236/S.G SERV. ISP. DEL 21/6/2016 RESTITUITA PER CHE' NON ANCORA ADOTTATA	
LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA MITIGAZIONE DEI RISCHI PER LA VIABILITÀ SULLE SS.PP. RICADENTI NEI COMUNI DI COMPETENZA DEL 5° SERVIZIO – VIABILITÀ METROPOLITANA. (ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA)	673	24/06/16	3 ^A	28/06/16	NOTA PROT. N.243 DEL 28.06.2016- INTEGRAZIONE DOCUMENTI BREVI MANU IL 29.06.2016	
IMPEGNO E AFFIDAMENTO ALLA DITTA DURO SALVATORE DEL NOLEGGIO DI N° 80 TRANSENNE MODULARI ZINCATE DELLE DIMENSIONI DI CM. 200X110 COMPRESO L'ONERE DEL TRASPORTO E DEL SUCCESSIVO RITIRO NONCHÉ DELLO SCARICO IN LUOGO PER LA DURATA DI GG. 4 -CIG: ZD8181A2C4D3	680	27/06/16	POLIZIA METROPOLITANA	28/06/16	INTEGRAZIONE ATTI- ARCHIFLOW N.8047 04.07.2016	
SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI MEZZI LEGGERI E PESANTI DI PROPRIETA' DELL'ENTE DETERMINAZIONE A CONTRARRE. IMPEGNO € 29.000,00	681	27/06/16	4 ^A AUTOPARCO	28/06/16		
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI AUTOVEICOLI LEGGERI, PESANTI, MACCHINE OPERATRICI E MEZZI SPECIALI DI	684	27/06/16	4 ^A AUTOPARCO	28/06/16		

PROPRIETA' DELL'ENTE. APPROVAZIONE SCHEMA DI: AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON ALLEGATO MODELLO DI RICHIESTA						
AFFIDAMENTO RINNOVO DELLA FORNITURA DEL SOFTWARE ANTISAPAM CLEARSWIFT EMAIL GATEWAY ALLA DITTA SYMBOLIC S.P.A. (PERIODO 20.06.2016-19.06.2017) – IMPORTO € 3.843,00 I.V.A. COMPRESA. CIG:ZB81A37291”	707	29/06/16	7 ^A	01/07/16	ESCLUSIVISTA	
AFFIDAMENTO DEL RINNOVO DELLA FORNITURA DEL SOFTWARE ANTIVIRUS F-SECURE BUSINESS SUITE ALLA DITTA SYMBOLIC S.P.A. (PERIODO 01.05.2016-30.04.2017) – IMPORTO € 7.402,96 I.V.A. COMPRESA. CIG:Z451A371F7”	709	29/06/16	7 ^A	01/07/16	ESCLUSIVISTA NOTA PROT. N. 250/SG SERV. ISP DEL 01.07.2016 ARCHIFLOW N. DEL -	
DETERMINAZIONE A CONTRARRE, SECONDO L'ART. 125 COMMA 11 DELLA LEGGE 163/2006, RELATIVA AL PROCEDIMENTO DI REPERIMENTO DI IDONEA DITTA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASLOCO DEI MATERIALI, SUPPELLETTILI E ATTREZZATURE.....APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DELLO SCHEMA DI LETTERA D'INVITO ALLE DITTE. IMPEGNO DELLA SPESA COMPLESSIVA € 134.200,00 A BASE D'ASTA DI CUI € 24.200,00# A DISPOSIZIONE PER IVA SUL CAPI. 2861 BILANCIO 2016.”	727	08/07/16	2 ^A	12/07/16	NOTA N.309/S.G. SERV. ISP. DEL 02/9/2016 – RESTITUITA PER APPROFONDIMENTI	REVOCA IN AUTOTUTELA CON D.D. N.747 DEL 15.07.2016
REVOCA IN AUTOTUTELA DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 727 DELL'8/07/2106	747	15/07/16	2 ^A	18/07/16		
PIANO TRIENNALE PE L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE FINALIZZATE AL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE (COMMA 594 ART 2 L.244/2007)	PROPOSTA DELIBERAZIONE		2 ^A		NOTA N. 235/S.G SERV. ISP. DEL 21/6/2016 RESTITUITA PER CHE' NON ANCORA ADOTTATA	
FORNITURA DI SALE ANTIGHIACCIO PER I DEPOSITI DI TORRETTA E RENAZO, DA UTILIZZARE NEL SERVIZIO DI SPALAMENTO NEVE SULLE DD.PP. - DETEMINA A CONTRARRE	884	01/09/16	4 ^A	08/09/16	CITATO PER ERRORE DECRETO 163/2006 ABROGATO E ART. 328 DEL DPR 2017/2010	
LETTERA DI INVITO RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART.63, C.2 LETT.C) DEL D.LGS. N° 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELLE "INDAGINI GEOGNOSTICHE DEI LAVORI DI CONSOLIDAMENTO AREA IN FRANA CONTRADA LAMPONI S.P.A MELIA- LAPA- CASTELMOLA" COD.INT. MNG1- IMPORTO LAVORI:€20.491,80 OLTRE IVA 22% CIG:6680006356	LETTERA D'INVITO	19/09/16	3 ^A	21/09/16	NELLA LETTERA VIENE CITATO L'ART. 125 DEL DPR.207/2010 ABROGATO DAL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI: ART. 217 DECRETO LGVO 50/2016-	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI SOSTITUZIONE COMPONENTIDELL'AUTOVELOX 105SE IN DOTAZIONE AL CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA. IMPEGNO DI SPESA PER € 1.232,20. AFFIDAMENTO ALLLA DITTA SODI SCIENTIFICA SRL CIG: Z241B289EC	946	21/09/16	POLIZIA METROPOLITANA	22/09/16	PROCEDURA CON DECRETO 163/2006 ABROGATO E SOSTITUITO DAL 50/2016 RICHIESTA RETTIFICA	RETTIFICATA DD 961 28/09/2016
AFFIDAMENTO INCARICO PER RIPARAZIONE IMPIANTO ALLARME INTRUSIONE PRESSO LA GALLERIA D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA E DELL'ARCHIVIO QUASIMODO DI PROPRIETÀ DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA CIG Z1F1B1FA68	942	21/09/16	5 ^A	22/09/16	VIENE CITATO UN ARTICOLO DEL DECRETO 163/2006 ANCHE SE LA PROCEDURA SEGUE IL 50/2016 –	
AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO PER L'INTEGRAZIONE DELLA VERIFICA DELLA QUALITÀ AMBIENTALE NEGLI UFFICI DI PALAZZO DEGLI UFFICI, PROSPICIENTI SULLA VIA XXIV MAGGIO.IMPEGNO DELLE SOMME E APPROVAZIONE OFFERTA. CIG Z091AFDE1F	952	26/09/16	4 ^A	26/09/16	PROCEDURA CON DECRETO 163/2006 ABROGATO E SOSTITUITO DAL 50/2016 –RICHIESTA RETTIFICA	RETTIFICATA DD 985 04/10/2016
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ADESIONE AL CENTRO SERVIZI TERRITORIALE	PROPOSTA DELIBERAZIONE	29/09/16	7 ^A E 2 ^A	29/09/16	RESTITUITA CON NOTA PROT. N. 330/SG. SERV. ISP. DEL 29/09/2016	

AFFIDAMENTO ALLA DITTA NET SERVICE SRL DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE E RELATIVI APPLICATIVI CMS (PERIODO 01/09/2016-31/12/2016) IMPORTO €5.694,00 IVA COMPRESA	972	30/09/16	7 ^A	04/10/16	PROCEDURA CON DECRETO 163/2006 ABROGATO SOSTITUITO DAL 50/2016 –RICHIESTA RETTIFICA	RETTIFICATA DD 1053 20/10/2016
SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI MEZZI LEGGERI E PESANTI DI PROPRIETA' DELL'ENTE APPROVAZIONE VERBALE DI AGGIUDICAZIONE. AFFIDAMENTO DITTA INTERDONATO SAS SI S. PIER NICETO (ME) IMPORTO € 10.980,00 CIG: Z3A1AA4C00	976	30/09/16	4 ^A	04/10/16	CHIESTA CONFERMA SE LE DICHIARAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI SONO STATE RESE IN SEDE DI GARA-	
SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLA VETTURA FIAT PANDA VAN TG. ME 555867 DI PROPRIETA' DELL'ENTE -. AFFIDAMENTO DITTA LO CASCIO GIUSEPPE DI S. TERESA RIVA (ME) IMPEGNO SOMMA € 732,88 – CIG: ZDB1B3748E	979	30/09/16	4 ^A	04/10/16		
LAVORI PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE PROVINCIALI RICADENTI NELLA VALLE DELL'ALCANTARA, NEL CESAROTANO E PARTE DEL TIRRENICO. IMPORTO COMPLESSIVO € 550.124,22. CONFERIMENTO INCARICO DI COLLADAUTORE STATICO ALL'ING. GIUSEPPE LO PRESTI	955	28/09/16	3 ^A	06/10/16	PROCEDURA CON DECRETO 163/2006 ABROGATO SOSTITUITO DAL 50/2016 – CITATI ARTT. 91 E 92 SOSTITUITI DAL 102) RICHIESTA RETTIFICA	RETTIFICATA DD 1039 18/10/2016
GIUDIZIO "L.M. C/CITTÀ METROPOLITANA". APPELLO AVVERSO LA SENTENZA N. 262/2016 DEL TRIBUNALE DI MESSINA, IN FUNZIONE DI GIUDICE DEL LAVORO. RESISTENZA E CONFERIMENTO DEL RELATIVO INCARICO DIFENSIVO	PROPOSTA DELIBERAZIONE	13/10/16	1 ^A		RITIRATA IN DATA 19/10/2016	RIPROPOSTA IL 2/11/2016
AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO PER L'INTEGRAZIONE DELLA VERIFICA DELLA QUALITÀ AMBIENTALE NEGLI UFFICI DI PALAZZO DEGLI UFFICI, PROSPICIENTI SULLA VIA XXIV MAGGIO. IMPEGNO DELLE SOMME E APPROVAZIONE OFFERTA. RETTIFICA. CIG: Z091AFDE1F	985	04/10/16		06/10/16		RETTIFICA DD 952 18/10/2016
REVOCA IN AUTOTUTELA DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.964 DEL 29 SETTEMBRE 2016 (RIPUBBLICATA PER INTEGRAZIONE GIORNI DI PUBBLICAZIONE CAUSA MANCATO SERVIZIO INTERNET)	1065	24/10/16	2 ^A	03/11/16		
PROVINCIA OGGI CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA/ZINGALES MATTEO + 1 APPELLO AVVERSO SENTENZA N. 483/16RG N. 100852/11 EMESA DAL TRIBUNALE DI PATTI. CONFERIMENTO INCARICO LEGALE	PROPOSTA DELIBERAZIONE	08/11/16	1 ^A	09/11/16	RESTITUITA PER MODIFICA IN DATA 10/11/2016	RIPROPOSTA IL 10/11/2016
MESSA IN SICUREZZA DEL DISTRIBUTORE DI CARBURANTE DI VIA LUCANIA, 20 MESSINA. REIMPEGNO SOMME. CIG: Z3B17B0B3F	1102	07/11/16	6 ^A	09/11/16		
PO FESR 2007/2013 – LINEA DI INTERVENTO 1.1.4.1 PAC SALVAGUARDIA "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA BRETTELLA DI COLLEGAMENTO TRA IL COMUNE DI MALVAGNATI E LA S.S. 185 NELLA VALLE DELL'ALCANTARA IMPORTO COMPLESSIVO : € 500.00,00. APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO FINALE...	DECRETO SINDACALE		3 ^A	05/12/16	RESTITUITA PER MODIFICA E CORREZIONE STAMPATO	RIPROPOSTA IL 06/12/2016
PO FESR 2007/2013 – LINEA DI INTERVENTO 1.1.4.1 PAC SALVAGUARDIA "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERCORRIBILITA' DELLA SP N 6 E DELL'INNESTO ALLA SS 185 NEL COMUNE DI MOTTA CAMASTRA... IMPORTO COMPLESSIVO: € 500.000,00. APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO FINALE....	DECRETO SINDACALE		3 ^A	05/12/16	RESTITUITA PER MODIFICA E CORREZIONE STAMPATO	RIPROPOSTA IL 06/12/2016
PO FESR 2007/2013 – LINEA DI INTERVENTO 1.1.4.1 PAC SALVAGUARDIA "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA	DECRETO SINDACALE		3 ^A	05/12/16	RESTITUITA PER MODIFICA E CORREZIONE STAMPATO	RIPROPOSTA IL 06/12/2016

BRETELLA DI COLLEGAMENTO TRA IL COMUNE DI GRANITI E LA S.S. 185 NELLA VALLE DELL'ALCANTARA IMPORTO COMPLESSIVO : € 500.00,00. APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO FINALE...						
PO FESR 2007/2013 – LINEA DI INTERVENTO 1.1.4.1 PAC SALVAGUARDIA "LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERCORRIBILITA' DELLA SP S. FRATELLO S. MAMMA MARASCOTTO PER FACILITARE LE ATTIVITA' AGRITURISTICHE DE PIT 33 NEBRODI ... IMPORTO COMPLESSIVO: € 400.000,00. APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO FINALE....	DECRETO SINDACALE		3 ^A	05/12/16	RESTITUITA PER MODIFICA E CORREZIONE STAMPATO	RIPROPOSTA IL 06/12/2016
APPROVAZIONE E PRESA D'ATTO DEGLI ARTICOLI 18-19 DEL CONTRATTO N° 13534 DEL 18/09/2008 PER LA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE, IN PROJECT FINANCING, DEL PALASPORT NEL COMUNE DI SANT'AGATA MILITELLO	PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO		5 ^A	01/12/2016	RESTITUITA PER MODIFICA	
PROSECUZIONE SERVIZIO DI NOLEGGIO PER UN PERIODO DI 75 SETTIMANE DEL PONTE PROVVISORIO TIPO "BAILEY COLLOCATO SUL TORRENTE LONGANO IN LOCALITA' CALDERA' DEL COMUNE DI BARCELLONA P.G. PER CONSENTIRE LA "REALIZZAZIONE DEL NUOVO PONTE CALDERA' CROLLATO A SEGUITO DELL'ALLUVIONE DEL 22 NOVEMBRE 2011" ENTRO I TERMINI STABILITI DAI FINANZIAMENTI MINISTERIALI..... DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO PROSECUZIONE CONTRATTO..... DITTA JANSON BRIDING ITALIA SRL CON SEDE IN BRESCIA	1286	07/12/16	3 ^A	12/12/16		
RILASCIO AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE ALLA WATER & INDUSTRIAL SERVICE COMPANY(WISCO) S.P.A PER LO SCARICO DI ACQUE REFLUE INDUSTRIALI E PER LE EMISSIONI IN ATMOSFERA PRODOTTE DALL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE NELLO STABILIMENTO SITO IN VIA ORETO N° 1 DEL COMUNE DI MESSINA	1287	07/12/16	6 ^A	12/12/16	VERIFICATO CHE LE DICHIARAZIONI DI INSUSSISTENZA INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO D'INTERESSI SONO AGLI ATTI	
ACQUISTO PRODOTTI VARI DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI V DIREZIONE PRESSO LA DITTA CARTUFFICIO SNC. IMPEGNO DELLA SOMMA COMPLESSIVA DI € 507,52= IVA INCLUSA CIG Z681C5346D	1381	22/12/16	5 ^A	27/12/16		
FORNITURA DI CATENE DA NEVE PER I MEZZI DI PROPRIETA' DELL'ENTE IMPEGNATI NEL SERVIZIO DI SPALAMENTO NEVE. AFFIDAMENTO MEDIANTE MEPA, DITTA: DADÒ RICAMBI SRL DI LAIVES (BZ) IMPEGNO: € 10.638,40 CIG: Z7B1BF9E24	1384	23/12/16	4 ^A	27/12/16		
DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA COPERTURA ASSICURATIVA, PER IL PERIODO DI UN ANNO, DELLE OPERE D'ARTE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA E DELL'ARCHIVIO QUASIMODO DI PROPRIETA' DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA TRAMITE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO SOTTOSOGLIA (ART. 36, COMMA 2, D.LGS. N.50/2016. CIG: ZC41CA2584	1390	23/12/16	5 ^A	27/12/16		
REDAZIONE DEGLI ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA (A.P.E.) DELLE CASERME DEI CARABINIERI DI TAORMINA, MILAZZO E VULCANO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SOPEA ED AFFIDAMENTO AI SENSI DELL' ART. 36 C.2 DEL D.LGS 50/2016 CIG: ZEB1CB4A67	1398	28/12/16	4 ^A	29/12/16	VERIFICATO CHE LE DICHIARAZIONI DI INSUSSISTENZA INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO D'INTERESSI SONO AGLI ATTI	
"FORNITURA DI MOTOSEGHE, DECESPUGLIATORI, SOFFIATORI E MATERIALE DI CONSUMO. IMPORTO € 2.859,44 (EURO	1402	28/12/16	3 ^A	29/12/16	NOTA N.457/SG SERV ISP	

<p>DUEMILAOTTOCENTOCINQUANTANOVE /44), I.V.A. COMPRESA. SOMMA IMPEGNATA NELLE SOMME A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO DEI ""LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE STRADE PROVINCIALI RICADENTI NEL CESAROTANO E DELLA VALLE DEL I' ALCANTARA"" ALLA VOCE PER IMPREVISTI E ACQUISTI VARI"" AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2/A D. L.VO N. 50/20-6 CON MODALITÀ ODA ALLA DITTA P.M. S.N.C. DI FILIPPO PALADINA & C. CODICE CIG: Z4C1C729BE"</p>					
<p>"FORNITURA DI DECESPUGLIATORI, ATTREZZI DA LAVORO E MATERIALE DI CONSUMO. IMPORTO € 1.498,77 (EURO MILLEQUATTROCENTONOVANTOTTO/77), I.V.A. COMPRESA. SOMMA IMPEGNATA NELLE SOMME A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO DEGLI ""INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI VARI SULLE SS.PP. RICADENTI NEL COMUNE DI LIPARI"" ALLA VOCE ""PER PAGAMENTI A FATTURA LETTERE B) E H) ART. 152 D.P.R. 554/99"". AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2/A D. L.VO N. 50/2016 CON MODALITÀ ODA ALLA DITTA RUSSO GIUSEPPE MARCELLO. CODICE CIG: ZEB1C7382A"</p>	1403	28/12/16	3 ^A	29/12/16	NOTA N.457/SG SERV ISP
<p>FORNITURA DI OLIO LUBRIFICANTE PER I DECESPUGLIATORI, MOTOSEGHE E SOFFIATORI IN USO AGLI OPERATORI DELL'ENTE. AFFIDAMENTO MEDIANTE MEPA. - DITTA AGRIGARDEN DI S. LUCIA DEL MELA(ME) IMPORTO € 3.000,00 CIG: ZC81B49D6B</p>	1393	28/12/16	4 ^A	29/12/16	NOTA N.460/SG SERV ISP 29/12/2016 (ARCH.F. 14000)

h) Direzione dei Servizi Organi Istituzionali e servizi di relazione esterna

E' stata fornita una costante attività di supporto tecnico agli Organi di governo assicurando un'adeguata istruttoria delle decisioni e il rispetto della legalità.

E' stato svolto un ruolo di coordinamento dell'azione dei Dirigenti esercitando una funzione di impulso e promuovendo lo sviluppo organizzativo e delle competenze della struttura nel suo insieme. Inoltre, si è vigilato sulla correttezza amministrativa e sull'efficiente ed efficace utilizzo delle risorse assegnate.

Con decreto sindacale n. 143 del 18/11/2016 è stato attribuito l'incarico di rappresentante della Città metropolitana di Messina in seno al **"Comitato di indirizzo e controllo per la gestione del Patto per lo sviluppo della Città metropolitana di Messina"**. Il Patto siglato dal Sindaco metropolitano con il Presidente del Consiglio dei Ministri il 22 ottobre 2016, prevede l'attuazione degli interventi prioritari che vedono coinvolti i Comuni ricompresi nell'area metropolitana. In relazione al periodo di programmazione 2014/2020 sono state assegnate risorse pari ad un importo di 332,0 milioni di euro del fondo per lo sviluppo e la coesione, per l'attuazione degli interventi compresi nel Patto.

Di concerto con la competente Direzione è stata da subito effettuata la ricognizione dei crono programmi degli interventi interfacciandosi con i progettisti e i RUP dei Comuni. E' stato creato nel sito istituzionale un'area riservata ai Comuni con cui connettersi assegnando ad ogni Ente beneficiario un account al fine di inserire tutti i dati inerenti il progetto.

Le fasi di coordinamento e monitoraggio delle attività relative al Patto sono in piena attuazione nel corso del 2017.

i) Implementazione attività rogatoria preordinata all'attività contrattuale

Il Servizio Contratti assegnato allo Staff del Segretario Generale, nell'ambito della nuova macrostruttura, svolge una attività di controllo preordinata alla fase pre contrattuale nell'interesse dell'Ente che deve perseguire obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità e a garantire un'azione trasparente ed imparziale.

Nel corso del 2016, in osservanza delle disposizioni vigenti, è stata assicurata la funzione di coordinamento in materia di acquisti, gare e contratti. Sono stati definiti e perfezionati, in forma digitale, contratti per acquisti di beni mobili.

E' stata fornita, inoltre, consulenza agli organi istituzionali per questioni patrimoniali, progetti contrattuali speciali e programmi di finanziamento.

E' stata garantita la partecipazione a gruppi di lavoro su tematiche specifiche.

E' stata svolta attività di consulenza e supporto alle strutture in fase di esecuzione del contratto.

E' stata fornita assistenza a tutte le Direzioni nelle procedure di gara per lavori, servizi e forniture e in materia di legislazione sugli appalti.

Sono stati impartiti al Servizio Contratti indirizzi e linee interpretative coerenti con i principi di legittimità, logica, imparzialità, efficienza, efficacia ed economicità e in materia di prevenzione della corruzione.

Sono state fornite alle direzioni indirizzi operativi sulle novità introdotte dal nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs.n.50/2016) correlate alla L.190/2012.

l) Attività Formativa - La formazione rappresenta uno degli elementi fondanti l'attività dell'Ente, quale misura obbligatoria di prevenzione prevista dal P.N.A.

L'analisi del fabbisogno formativo è stata condotta con specifico riguardo al perseguimento di due obiettivi: la diffusione e lo sviluppo della cultura dell'integrità e l'acquisizione e l'implementazione di competenze in materia di gestione del rischio.

Il programma formativo è stato mirato all'aggiornamento delle competenze dei Referenti per la prevenzione, al monitoraggio delle misure previste nel piano vigente, al contrasto delle pratiche contrarie al buon andamento dell'amministrazione.

Particolare attenzione è stata dedicata alle esigenze formative emerse nelle aree a maggior rischio.

Dopo un'attenta analisi delle principali novità normative e dei risultati ottenuti con l'attuazione del piano formativo 2015, riportati nei report sullo stato d'attuazione, tenendo conto anche delle necessità formative indicate dai Dirigenti

e delle risorse finanziarie assegnate è stato redatto il Piano della Formazione 2016 al quale è seguita l'attività formativa, in gran parte in house.

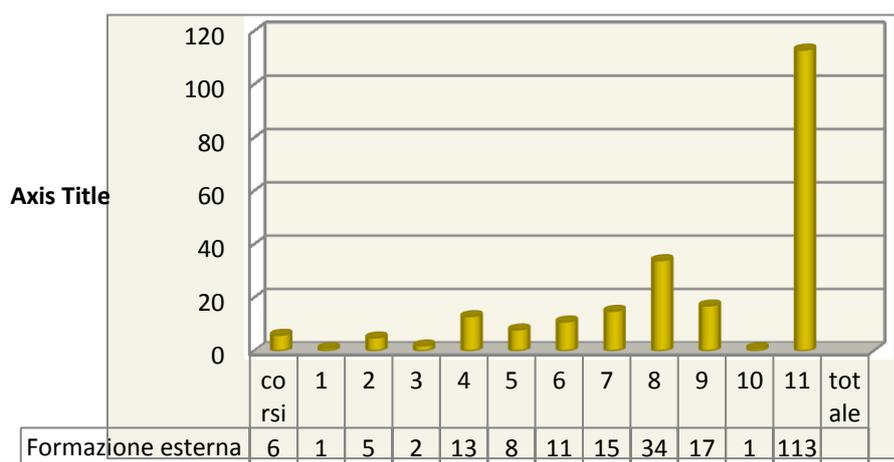
I cicli di attività formativa sono stati realizzati in collaborazione con alcuni Enti di formazione nonché attraverso la formula della formazione in house con moduli tematici individuati dal Responsabile per la prevenzione della corruzione.

E' stata promossa la partecipazione ad iniziative formative on line.

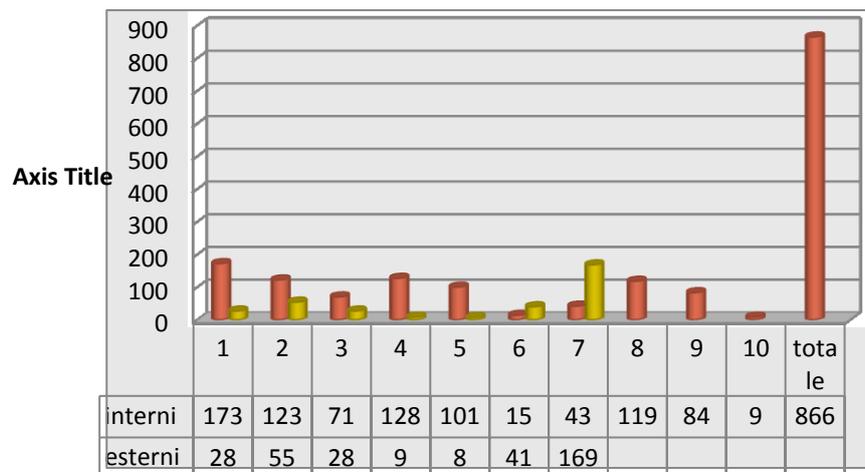
Ai 26 momenti formativi ha preso parte il 35% dei dipendenti dell'Ente (ben oltre il target fissato del 25%). Il gradimento rilevato con una nuova scheda di customer satisfaction è stato più che positivo.

E' stata promossa una attività formativa rivolta al personale dei servizi finanziari mirata alla definizione del Conto consuntivo 2015, del DUP, del Bilancio pluriennale e all'elaborazione degli allegati al Bilancio di previsione 2016.

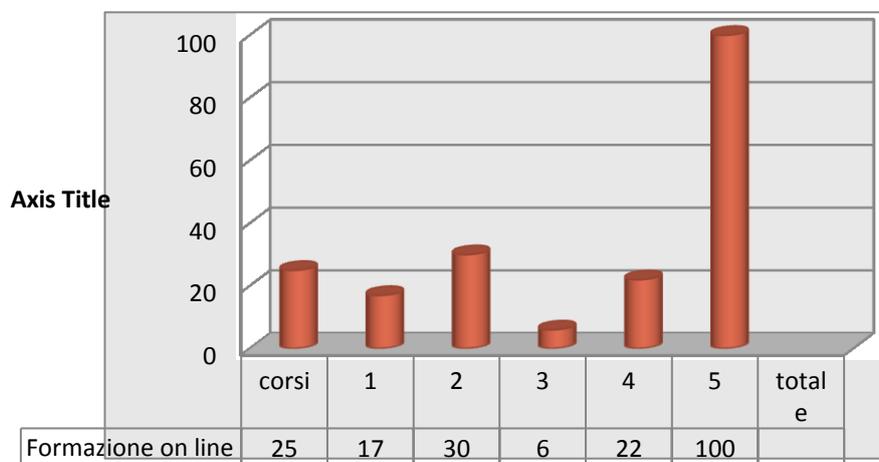
Formazione esterna



Formazione in house



Formazione on line



**ELENCO DEI CORSI EFFETTUATI DAL PERSONALE DIRIGENTE E NON
NELL'ANNO 2016**

Corso e Relatore	Data e tipo	Partecipanti:Città Metrop. di Messina piu Esterni	dirig.	D	C	B	A
Maladministration e corruzione - la prevenzione come rimedio Rel. Luigi Orsi	01.03.2016 In House	173 piu 28 esterni TOT. 201		94	40	37	2
Il nuovo Codice degli Appalti: rapporto tra la normativa nazionale e le disposizioni regionali Rel. Alessandro Rizzo	18.05.2016 In House	129 piu 55 esterni TOT. 184		75	41	13	
I finanziamenti diretti UE 2014-2020 e le fonti di informazione europee Progetto POAT Internazionale	19.05.2016 In House	 TOT 71		44	17	10	
Rendiconto armonizzato	31.05.2016	134		69	41	24	

2015. Bilancio di Previsione 2016 Rel. Antonino Mineo	01.06.2016 In House	più 28 esterni TOT.162 106 più 9 esterni TOT.115		53	34	19	
Rendiconto Armonizzato Rel. Vincenzo Cuzzola	Giugno-Luglio 2016 In House	TOT 15					
Gli Acquisti Consip Rel. Ermanno Lombardo	20 Ottobre 2016 In House	44 più 1 esterno TOT.45		16	15	13	
Il Nuovo Piano Nazionale Anticorruzione e aggiornamento annuale PTPC Rel. Federico Ceschel	24.11.2016 25.11.2016 In House	118 più 9 rappr Comuni TOT.127 103 più 7 rappr Comuni TOT. 110		60 49	38 34	19 19	1 1
Le principali novità giurisprudenziali e normative in materia di contratti pubblici	15.12.16	88 più 41 rappr. Comuni		41	32	15	
Comunicazione				1	4	4	

giornalistica digitale- Posizionamento SEO Rel. Katia La Rosa	20.12.2016 In House	TOT 9					
Totale partecipanti corsi in house		<u>TOT. Dip. 990</u> <u>TOT. Est. 178</u> <u>TOT. Compl. 1168</u>		502	296	173	4
"L'Armonizzazione contabile degli Enti territoriali". ANCI Sicilia – Catania –	04.03.2016 Esterno	TOT 6		5	1		
"Organizzazione e Management dei Servizi Pubblici Locali" Ministero dell'Interno-Roma	8 e 9 Aprile 2016 Esterno	Segretario Generale Avv. Maria Angela Caponetti					
"Legalità e Tutela dell'Impresa nella normativa Anticorruzione" Università degli studi di Catania	13 Maggio2016 Esterno	4 + Segr. Gen. TOT. 5		3	1		
"Tutte le novità della legge di stabilità in materia di Gestione	30 Maggio2016			1	1		

del Personale” - Catania Publika srl Rel. Gianluca Bertagna	Esterno	TOT 2					
“Le principali novità in tema di nuova disciplina dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.50/2016, attuativo della legge delega n.11/2016” Aula Magna dell’Istituto Tecnico Statale per Geometri “R. Gagliardi” Ragusa	30 Giugno 2016 Esterno	12 piu Segr. Gen TOT.13	2	6	4		
“La gestione del Personale degli Enti Locali Siciliani” ANCISICILIA Salone delle Bandiere-Palazzo Zanca Messina	11 Luglio 2016 Esterno	TOT. 8	1	4	2	1	
“Piattaforma per la certificazione dei crediti, fatturazione e pagamenti elettronici.Modalità di funzionamento e stato di attuazione”. ANCI SICILIA-Palermo	19 Settembre 2016 Esterno	TOT. 11	1	5	3	2	
“Contrasto alla corruzione P.A.” ANCISICILIA c/oERSU Messina	20-22-23 Settembre 2016 Esterno	TOT 15		4	7	4	
“I Processi di innovazioni della	5 Ottobre 2016	.	3	9	10	12	

P.A.” ANCI SICILIA-Palermo Salone delle Bandiere Palazzo Zanca Messina	Esterno	TOT. 34					
“Le principali novità in tema di nuova disciplina dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.50/2016, attuative della legge delega n.11/2016” Rel. Prof. Avv. Francesco Armenante Aula Magna dell’Istituto Tecnico Statale per Geometri “R. Gagliardi” Ragusa	13 Ottobre 2016 Esterno	16 + Segr.Gen. TOT. 17	2	8	5	1	
Federalismo e Finanza locale:le novità in materia di tributi. AnciSicilia Palermo	24 Ottobre 2016 Esterno	TOT. 1		1			
L’Amministrazione Trasparente nelle P.A. dopo l’entrata in vigore del D.lgs. 97/16 FOIA Datanet CATANIA	16 Novembre 2016 Esterno	TOT. 4		2	1	1	
Totale partecipanti Corsi Esterni		<u>TOT DIP. 113</u>	9	48	35	21	
Seminario on line - Flussi documentali e Protocollo Informatico FPA in collaborazione con Poste Italiane	8.03.2016 On-line	TOT 25					
Il Nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione-CDM testo 03.03.2016 Maggioli Formazione	14.03.2016 On-line	TOT 19	2	11	4	2	

“Gestione documentale e protocollo informatico: da adempimento a opportunità per migliorare, trasparenza, efficienza e qualità organizzativa FPA in collaborazione con Microsoft	20 giugno 2016 On-line	TOT 30		5	10	15	
“Gli Enti locali e il Decreto Legislativo N.175 del 19 Agosto 2016 recante il Testo Unico sulle Società a partecipazione pubblica” Maggioli Editore	11 ottobre 2016 On-line	TOT. 6	1	4	1		
“Servizi digitalinativi per semplificare la vita dei cittadini. Come e perché partire dalla gestione documentale” FPA in collaborazione con HDM	18 ottobre 2016 On-line	TOT 25		7	6	12	
Totale partecipanti corsi on-line		<u>TOT. COMPL 105</u>	3	27	21	29	
Totale complessivo		<u>TOT. 1.386</u>					

- **m) Funzioni e attività svolte in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC)-**
- **conferite con [Determinazione del Commissario straordinario n. 12 del 09.02.2016](#) e [Decreto sindacale n. 108 del 04.10.2016](#);**

Il 2016 è stato un anno che ha portato molte novità al quadro legislativo di riferimento per la Città metropolitana di Messina. Il processo di ammodernamento legislativo è iniziato nel 2015, con la Riforma Madia (Legge 124/2015 che ha avviato un intenso processo di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni per semplificarne le attività e l'operatività. Con l'entrata in vigore del D.Lgs 97/016 detto FOIA avente ad oggetto il Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni sono state apportate delle modifiche alle norme per l'anticorruzione (D.Lgs. 190/2012) e per la trasparenza (D.Lgs. 33/2013). E' stata garantita la presa in carico delle nuove norme e dei decreti attuativi al fine di mantenere coincidenti quanto le norme prevedono e quanto viene messo in pratica dall'Ente.

All'inizio dell'anno è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione redatto secondo quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione.

Il documento è stato condiviso con i responsabile delle aree a rischio e con i responsabili degli uffici direttamente interessati dalle misure di prevenzione previste.

Sono state espone le strategie attuate dall'Ente per promuovere la prevenzione della corruzione e dell'illegalità e fornita una descrizione dei metodi di analisi e di valutazione dei rischi.

Sono state definite le procedure per il monitoraggio delle aree e dei processi a rischio attraverso un sistema informatizzato di raccolta dati e l'esame dei risultati.

Sono state, altresì, definite le procedure di formazione dei dipendenti che attraverso il loro operato partecipano alla prevenzione della corruzione e sono tenuti a comportamenti che rispecchino i valori di integrità e di correttezza che stanno alla base dei principi previsti nel codice di comportamento etico dell'Ente.

Al riguardo è stata intensificata l'attività di monitoraggio dell'aderenza dei comportamenti dei dipendenti e dei collaboratori al predetto Codice.

E' stata svolta un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente ed assicurata la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate. E' stata assicurata la regolare attuazione dell'accesso civico e più in generale, sono state poste in essere tutte le attività attribuite dalla normativa applicabile.

OBIETTIVO	MISURE OBBLIGATORIE	PROVVEDIMENTO E/O PERIODO DI SVOLGIMENTO ATTIVITA'
COMUNICAZIONE, TRASPARENZA & AZIONI PER LA LEGALITA' CORRETTA APPLICAZIONE DELLA MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	TRASPARENZA	TUTTO L'ANNO
	CODICE DI COMPORTAMENTO	AGGIORNATO CON DECRETO SINDACALE N.10 DEL 22.06.2016
	ROTAZIONE DEL PERSONALE	MACRSOSTRUTTURA DAL 01.02.2016 – DELIBERA N. 250/CG DEL 26.11.2015
	OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE	CODICE DI COMPORTAMENTO
	SVOLGIMENTO DI INCARICHI D'UFFICIO – ATTIVITA EXTRA-ISTITUZIONALI	REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
	CONFERIMENTO INCARICHI PER PARTICOLARI ATTIVITA EXTRA-ISTITUZIONALI	REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
	INCOMPATIBILITA INCONFERIBILITA INCARICHI	REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
	PANTOUFLAGE – ATTIVITA SUCCESSIVA CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO	DIRETTIVA N.194/SG Serv. Isp. del 08.04.2015
	WHISTLEBLOWING	NOTA INFORMATIVA

	FORMAZIONE	DELIBERA N.87/CG DEL 04.05.2016
	PATTO D'INTEGRITA'	DELIBERA N. 318/CG DEL 09.12.2014
	AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTI CON LA SOCIETA CIVILE	CONSULTAZIONE /AVVISO PTPC COINVOLGIMENTO/FORMAZIONE



IL SEGRETARIO GENERALE

Maria Angela Caponetti