



( ALLEGATO 1 – PARTE INTEGRANTE)

## Comune di Livorno

Settore Organizzazione, Personale e Controllo  
Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 e s.m.i., PER LA EVENTUALE COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI PROFILO PROFESSIONALE "VIGILANZA" – CAT. "C" (riservato al personale a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali)**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE E CONTROLLO

Vista la deliberazione di G.C. n. 212 del 6.4.2017 avente per oggetto "Programmazione triennale fabbisogno di personale 2017-2019 – Annualità 2017";

vista la disciplina sul reclutamento del personale, approvata con atto G.C. n. 423 del 01/08/1998, e s.m.i., come modificata dalla delibera G.C. n. 307 del 26/07/2011 e successivi atti ed in particolare l'art. 9, relativo alle procedure per acquisizione di personale in mobilità;

#### RENDE NOTO:

che il Comune di Livorno intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo indeterminato e pieno, presso altre Pubbliche Amministrazioni, appartenente alla categoria C, Comparto Regioni – Autonomie Locali, con profilo professionale "Vigilanza", interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la eventuale copertura di **n. 2 posti** vacanti di pari categoria e profilo professionale.

La presente procedura di selezione per mobilità volontaria viene avviata contestualmente alla comunicazione ex art. 34 bis del D.lgs. 165/01 e s.m.i. in materia di mobilità obbligatoria.

Al fine di garantire la neutralità della presente operazione di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente, oltre ad essere soggetto a limitazioni assunzionali, sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento di personale pubblico. L'ente dovrà, dunque, essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 comma 47 della L. 30.12.2004 n. 311 con particolare riferimento alla sottoposizione al regime di limitazione delle assunzioni ai fini della neutralità finanziaria dell'operazione di mobilità.

#### ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione di mobilità i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti generali (tutte le volte che si fa riferimento al

“candidato/i” si intende dell’uno e dell’altro sesso a norma della Legge n. 125/91 così come modificata dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.) :

- essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. soggette a limitazioni assunzionali, con inquadramento nella categoria giuridica e profilo corrispondenti a quelli messi a selezione; saranno ammessi alla selezione anche i dipendenti a tempo parziale presso l’Amministrazione di appartenenza, purché assunti con rapporto di lavoro originariamente a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno, al momento dell’eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Livorno, il predetto rapporto a tempo parziale;
- aver superato il periodo di prova presso l’Amministrazione di provenienza;
- essere in possesso del **nulla osta incondizionato e preventivo alla mobilità presso il Comune di Livorno, rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza;**
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- essere in possesso dell’idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni.

## ART. 2 – REQUISITI SPECIFICI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Patente di servizio ai sensi e per gli effetti dell’art. 139 del Codice della strada;
- Patente di guida di categoria B (o superiori) e di categoria A3 senza limitazioni, con esclusione delle patenti speciali. La patente di guida di categoria A3 non è richiesta se la patente B o superiore è stata rilasciata anteriormente al 26/04/1988;
- Essere in possesso dei requisiti di cui all’art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65 necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza;
- Essere in possesso dei requisiti di idoneità psicofisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a selezione, che comportano anche l’uso di armi e presidi tattici difensivi;
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

## ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

Gli interessati devono far pervenire, entro e non oltre le 24 del giorno 25/08/2017, domanda in carta semplice, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata a/r indirizzata a “Comune di Livorno – Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale – Concorsi, piazza del Municipio n. 1 57123 – Livorno”;
- con consegna diretta all’URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) dell’Ente presso il Palazzo Comunale Piano Terreno, Piazza del Municipio 1 - Livorno nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13; martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30;

**Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Livorno NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.**

Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato così da consentire l'eventuale verifica.

Alla domanda di partecipazione, i candidati devono allegare la seguente documentazione:

- ***Curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto in originale***, dal quale risultino le attività lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche, con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento, nonché le esperienze professionali, più in generale, maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione dei requisiti professionali del candidato, in rapporto al posto da ricoprire.
- **Fotocopia di idoneo documento di riconoscimento personale.**
- **Nulla osta incondizionato e preventivo alla mobilità** presso il Comune di Livorno, rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza;

**Non saranno prese in considerazione le domande:**

- **inviata da una casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;**
- **spedite, consegnate o inviate al Comune oltre le ore 24 del giorno di scadenza del termine fissato;**
- **prive della sottoscrizione del candidato;**
- **dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato;**
- **inviata con modalità diverse da quelle sopra indicate;**
- **prive di copia valida e completa di un documento di riconoscimento personale (ad eccezione dell'istanza sottoscritta con firma digitale);**
- **non comprensive di tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazi

#### **ART. 4 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE – MODALITA' DI SELEZIONE**

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore Organizzazione, Personale e Controllo – Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati ammessi, provvederà successivamente, tramite apposite Commissioni di esperti, a valutare i *curricula* pervenuti ed ad effettuare eventuali colloqui conoscitivi e di approfondimento della competenza professionale, relativamente ai candidati in possesso dei requisiti maggiormente di interesse per le esigenze funzionali dell'Amministrazione Comunale.

- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) – intestata al candidato – al seguente indirizzo del Comune di Livorno: comune.livorno@postacert.toscana.it; come segue:
  - con allegata scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento e del curriculum vitae in formato PDF;
  - con allegati, in formato PDF, il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale unitamente al curriculum vitae.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui mail non certificata).

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda dovrà essere riportata la dicitura "AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA EVENTUALE COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI PROFILO PROFESSIONALE "VIGILANZA" – CAT. "C" .

**Non saranno ammesse le domande spedite, inviate o consegnate successivamente alle ore 24 del giorno di scadenza del termine sopra indicato. La data di spedizione, nel caso in cui si utilizzi detta modalità, è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.**

Il Comune di Livorno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda deve essere sottoscritta, pena la non ammissione alla procedura. La firma non deve essere autenticata.**

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, eventuale PEC;
- il possesso dei "Requisiti generali" previsti dall'art. 1 del presente avviso;
- il possesso dei "Requisiti specifici" previsti dall'art. 2 del presente avviso;
- la data di assunzione a tempo indeterminato nel settore pubblico e di prestare attività lavorativa di ruolo presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, con l'indicazione del profilo professionale posseduto e della posizione economica in godimento;
- il titolo di studio conseguito, con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata (ove non trattasi di scuola dell'obbligo) nonché dell'istituto superiore o universitario presso il quale è stato conseguito;
- la motivazione dell'istanza di mobilità.
- dichiarazione di aver preso visione dell'avviso di selezione ed, in particolare, delle informative in esso contenute;
- dichiarazione di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento uffici e servizi del Comune di Livorno.

**Le successive comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note sulla rete civica del Comune di Livorno (<http://www.comune.livorno.it> - link Concorsi e Selezioni - Procedure di mobilità).**

#### **ART. 5 – CRITERI DI SCELTA**

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- formazione culturale, preparazione ed esperienza professionale specifiche maturate in relazione alla qualifica da ricoprire;
- possesso di titoli professionali, abilitativi, specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire, che consentano in particolare il pieno svolgimento delle funzioni richieste dall'Amministrazione alla figura di cui trattasi;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- esiti dell'eventuale colloquio sostenuto.

#### **ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI**

Al termine delle operazioni di selezione, il Responsabile del procedimento, Dirigente Settore Organizzazione, Personale e Controllo, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice, procedendo all'eventuale assunzione dei dipendenti selezionati.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura di tutti o parte dei posti di cui trattasi, in assenza (o in presenza di un numero insufficiente) di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alle programmate assunzioni.

L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare la presente procedura selettiva di mobilità volontaria anche per le ulteriori unità del profilo professionale "vigilanza" catg. C, previste da assumere, nella presente annualità, dalla deliberazione G.C. n. 212/2017, di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 (n. 6 unità complessive), una volta risolte le problematiche interpretative rappresentate da questo Ente nella richiesta di parere, ai sensi dell'art. 7, comma 8, della legge 131/2003, alla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Toscana (prot.n. 61640/2017), per il tramite del Presidente del Consiglio delle Autonomie Locali della Toscana, ad oggetto "*Facoltà assunzionali per l'annualità in corso, in relazione alle recenti disposizioni normative in materia di sicurezza urbana*".

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione Comunale di Livorno intenda procedere ad assunzioni, è in ogni caso subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire.

A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica svolta dalle competenti strutture sanitarie i candidati selezionati, non dando luogo alle previste assunzioni in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

Il candidato idoneo stipulerà contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL - Comparto "Regioni Autonomie Locali", conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

## Avvertenze

La effettiva assunzione è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti nel Comune di Livorno nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sulla Rete Civica del Comune di Livorno al seguente indirizzo: [www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it) – link **Concorsi e Selezioni – Procedure di mobilità**.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 ai seguenti numeri: 0586/820246 -245 - 241 - 119 -179-150; nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 è possibile telefonare ai seguenti numeri 0586/820246 – 245 - 241 - 466. L'ufficio, situato in Livorno, piazza del Municipio n. 1, è aperto al pubblico nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Il presente avviso è firmato digitalmente dal Dirigente del Settore Organizzazione, Personale e Controllo o Suo delegato.

**DATA DI PUBBLICAZIONE AVVISO: 26 LUGLIO 2017**

**DATA DI SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 24 DEL GIORNO 25 AGOSTO 2017**

Dlgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" Informativa ai sensi dell'art.

13:

*Si informa che i Vostri dati personali sono e verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi della Parte I, Titolo III, Capo II (artt. 18-22) del sopracitato decreto legislativo. In particolare, tali dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. I Vostri dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i Vostri diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003. Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Livorno in persona del Sindaco. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Organizzazione, Personale e Controllo.*

## SCHEMA DI DOMANDA

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 e s.m.i., PER LA EVENTUALE COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI PROFILO PROFESSIONALE "VIGILANZA" - CAT. "C" (riservato al personale a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali)**

AL DIRIGENTE  
SETTORE "ORGANIZZAZIONE, PERSONALE E CONTROLLO"  
DEL COMUNE DI LIVORNO  
PIAZZA DEL MUNICIPIO, 1  
57123 LIVORNO

Il/la sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

eventuale altro recapito presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione (eventuale PEC):

\_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria indetta da codesto Comune, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., sopra identificata.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato presso (indicare l'ente di appartenenza)

\_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro (barrare il caso che ricorre):

- a) a tempo pieno;  
b) a tempo parziale

2. di essere stato/a assunto/a a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione dal \_\_\_\_\_
3. di essere inquadrato/a nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione \_\_\_\_\_ economica \_\_\_\_\_ e nel profilo professionale di \_\_\_\_\_
4. di aver prestato la propria attività lavorativa come riportato nell'allegato curriculum vitae;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_
6. di essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
7. di essere in possesso di tutti i requisiti specifici indicati all'art. 2 dell'avviso di selezione di cui trattasi;
8. di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi, oppure di avere i seguenti procedimenti in corso:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
9. di presentare la presente istanza di mobilità per la seguente motivazione (descrizione sintetica): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. di non essere incorso/a in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
11. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni della vigente disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Livorno.

Data

Firma

Documenti allegati:

- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto in originale;
- fotocopia del documento di riconoscimento.
- Nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

Il/la sottoscritto/a, esprime il proprio consenso affinché i dati personali contenuti nella presente domanda, possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Firma

---