



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

4^a DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI
SERVIZIO AUTOPARCO

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Pagamento trasferte personale Autoparco.
Impegno somma di € 787,92

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE

PROPOSTA N. 1513 del 28/12/2016

DETERMINAZIONE N. 1444 del 30/12/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il Servizio Autoparco della Città Metropolitana svolge molteplici compiti istituzionali mediante mezzi e personale proprio;

CHE i dipendenti del Servizio Autoparco a volte prolungano il loro orario di servizio e necessitano di pranzare fuori sede e tale somma viene rimborsata successivamente dopo che il dipendente trasmette tabella missione mensile;

VISTO l'allegato elenco del personale del servizio Autoparco che ha presentato tabelle missioni per il successivo pagamento e che l'importo ammonta ad € 787,92;

CONSIDERATO che le missioni effettuate dal personale del servizio Autoparco devono essere rimborsate;

VISTI:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- c) *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*

TENUTO conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere *registrate* nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con *imputazione* all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO conto che le apposite dotazioni sono previste ai seguenti Cap. 1685 denominato "Spese per missioni dipendenti Autoparco" del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

PRESO visione del "Codice di Comportamento" e che non sussiste il "conflitto di interessi" di cui alla L. 190 del 06/11/2012

PROPONE

Per quanto in premessa,

PAGARE con successivi atti, le missioni effettuate dal personale del servizio Autoparco, giusto elenco allegato;

IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate per il pagamento delle missioni effettuate dal personale del servizio Autoparco:

Missione	1	Programma	5	Titolo	1	Macroaggr	3.2
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	5	Intervento	3
Cap./Art	1685	Descrizione	Spese per missioni dipendenti Autoparco				
SIOPE	1330	CIG			CUP		
Creditore	Dipendenti servizio Autoparco (vedi elenco allegato)						
Causale	Pagamento missioni personale Autoparco						
Modalità	Bilancio						
Imp.Prenot		Importo	€ 787,92				

IMPUTARE la spesa complessiva di €. 787,92, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC Finanziario	Cap/Art	Num.	Comp. Economica
2016		1685		2016

ACCERTARE ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2017	787,92

ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento provinciale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DARE ATTO che il pagamento delle missioni effettuate dal personale del Servizio Autoparco devono essere rimborsate per non incorrere in procedimenti giudiziari con notevoli costi per l'Ente.

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

RENDE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è l'arch. Vincenzo Gitto;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina ~~28 DIC. 2016~~



Il Responsabile del servizio
I.D.A. Pietro Alito

[Handwritten signature]

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1685 denominato "Spese per missioni dipendenti Autoparco" del redigendo Bilancio di Previsione 2016, sufficientemente capiente;

DETERMINA

PAGARE con successivi atti, le missioni effettuate dal personale del servizio Autoparco, giusto elenco allegato;

IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate per il pagamento delle missioni effettuate dal personale del servizio Autoparco:

Missione	1	Programma	5	Titolo	1	Macroaggr	3.2
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	5	Intervento	3
Cap./Art	1685	Descrizione	Spese per missioni dipendenti Autoparco				
SIOPE	1330	CIG		CUP			
Creditore	Dipendenti servizio Autoparco (vedi elenco allegato)						
Causale	Pagamento missioni personale Autoparco						
Modalità	Bilancio						
Imp.Prenot		Importo	€ 787,92				

IMPUTARE la spesa complessiva di €. 787,92, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC Finanziario	Cap/Art	Num.	Comp. Economica
2016		1685		2016

ACCERTARE ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2017	787,92

ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento provinciale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

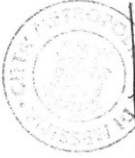
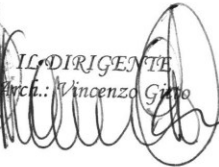
DARE ATTO che il pagamento delle missioni effettuate dal personale del Servizio Autoparco devono essere rimborsate per non incorrere in procedimenti giudiziari con notevoli costi per l'Ente.

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

RENDE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è l'arch. Vincenzo Gitto;

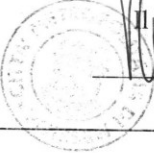
TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina li 28.12.2016.....


IL DIRIGENTE
Arch.: Vincenzo Gitto


Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, trattandosi di atto urgente dalla cui mancata adozione deriverebbe grave danno patrimoniale, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 28.12.2016


IL DIRIGENTE


**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere..... favorevole..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 29-12-2016.....

Il Dirigente del Servizio Finanziario

..... Dott. Antonino Calabrò

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
<u>1176</u>	<u>29/12/2016</u>	<u>787,92</u>	<u>1685</u>	<u>2016</u>

Data 29-12-2016.....

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Antonino Calabrò

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI**
Messina 29/12/2016 Il Funzionario

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del servizio

[Firma]

data 28 DIC. 2016

Il Dirigente

[Firma]

data 28-12-2016

Il Dirigente del Servizio Finanziario

[Firma]

data Dott. Antonino Calabrò
29-12-2016

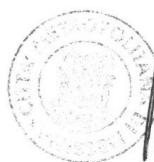
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

4^a DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI SERVIZIO AUTOPARCO

Dipendente	matr.	mese	importo
Arena Antonio	2363	ottobre 2016	23,00
Bettini Domenico	2313	nov/dic 2016	180,00
Cannizzaro Mario	2353	dicembre 2016	50,40
Chillemi Natale	1905	nov/dic 2016	175,00
Ciraolo Natale	2352	novembre 2016	45,50
Di Perna Giovanni	1368	novembre 2016	45,50
Lo Vecchio Sostine	2338	novembre 2016	66,52
Magazzù Gaetano	1297	nov/dic 2016	174,00
Trimarchi Carmelo	1305	ott/nov 2016	28,00
		totale	787,92

Il Resp. del Servizio
I.D.A. Pietro Alito

Pietro Alito



Il Dirigente

[Signature]