



Città Metropolitana di Messina

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Direzione: II^a -AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI-

Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE

UFFICIO: ACQUISIZIONI E MANUTENZIONE BENI MOBILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento servizio alla ditta ATS di Serra Alessio di Messina per l'intervento di manutenzione sulla Fotocopiatrice Kjocera taskalfa 3010i mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett. c) del D.lgs50/2016, in dotazione alla I^a Direzione "Affari Generali-Legali e del Personale" Servizio Affari Legali- della Città Metropolitana di Messina. Importo €134,20 (I.V.A Inclusa) CIG:ZE01C85C52

PROPOSTA n. 1449 del 20/12/2016

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N° 1458 del 30-12-2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

PREMESSO che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede con il servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la nota prot. N. 4268/AL del 25.10.2016 con la quale il Dirigente della I^a Direzione Servizio affari Legali chiede la manutenzione della Fotocopiatrice Kjocera Taskalfa 3010i in dotazione all'Ufficio medesimo la quale presenta delle anomalie;

CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema attivando la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, per l'intervento di manutenzione di detta affrancatrice al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio;

VISTA La Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti pubblici, tra le quali segnala all'art.1 commi 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i microacquisti di valore inferiore a 1000 euro mediante modifica al comma 450 dell'art.1 della L.296/2006 ;

CHE in data 11.11.2016 con nota prott.n° 0036934/35/36/16 sono state inoltrate richieste di preventivo alle ditte 1) ATS di Serra Alessio -Messina 2) Ricoh italia SRL via Roma,3 Messina,L'arredaufficio via R.Margherita ,81 Messina;

CHE è pervenuta, unica offerta, prot.n.0039987/16 del 06.12.2016, presentata dalla Ditta ATS di Serra Alessio aggiudicandosi la gara per un importo complessivo di € 134,20 IVA inclusa;

PRENDERE ATTO che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'ANAC che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG:ZE01C85C52**

PRESO ATTO del codice di comportamento e che non sussiste "il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

Richiamate:

- la delibera di n.103/CC del 05/11/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- la delibera del commissario straordinario n. 32/CG del 23/02/2016, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2016;
- **Visti:**
 - a. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
 - b. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
 - c. L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1570 denominato "Manutenzione ordinaria Beni Mobili" del bilancio di previsione, la cui imputazione nel presente esercizio provvisorio viene effettuata al 50% dei dodicesimi maturati;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' C.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

PROPONE

Per quanto in premessa,

- 1) • **AFFIDARE** alla ditta ATS di Serra Alessio di Messina il servizio di manutenzione della Fotocopiatrice Kjiocera Taskalfa 3010i in dotazione alla 1^a Direzione "Servizio Affari legali" di questa Città Metropolitana per l'importo di € 134,20 IVA inclusa;
- 2) • **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1570	Descrizione	Manutenzione ordinaria Beni Mobili				
SIOPE	13	CIG	ZF01C85C52	CUP			
Fornitore	Ditta ATS di Serra Alessio via Dante 14/A						
Causale	Manutenzione Fotocopiatrice Taskalfa 3010i in dotazione alla 1 ^a Direzione Servizio Affari Legali						
Modalità finan.	Redigendo Bilancio esercizio 2016						
Imp./Prenot.		Importo	€134,20 (IVA inclusa)				

3) di imputare la spesa complessiva di €134,20 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziaria	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2016		1570		2016

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 100 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
60 gg. D.F.	€ 134,20

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento provinciale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il dott. Calabrò Responsabile della II^a Direzione Servizi Finanziari;

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE UFFICIO A.M e Inv. Beni M.

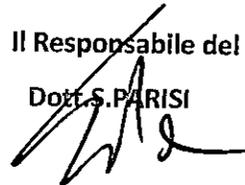
Dott.ssa **N. GENOVESE**



IL DIRIGENTE

Il Responsabile del SERVIZIO

Dott. **S. PARISI**



VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1570 denominato "Manutenzione Beni Mobili" del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) • **AFFIDARE** alla ditta ATS di Serra Alessio di Messina il servizio di manutenzione della Fotocopiatrice Taskalfa 3010i in dotazione alla 1ª Direzione "Servizio Affari Legali di questa Città Metropolitana per l'importo di € 134,20 IVA inclusa;
- 2) • **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	2	1	1.3
Titolo	1	1	2	3
Cap./Art.	1570	Manutenzione ordinaria Beni Mobili		
SIOPE	1313	ZE01C85C52		
Creditore	Ditta ATS di Serra Alessio			
Causale	Manutenzione Fotocopiatrice Taskalfa 3010i in dotazione alla 1ª Direzione "Servizio Affari Legali			
Modalità finan.	Redigendo Bilancio di previsione esercizio 2016			
Imp./Prior.	€134,20 IVA inclusa)			

3) di imputare la spesa complessiva di € 134,20 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	Pdefinizione	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2016		1570		2016

4) **ACCETTARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30/06 D.F.	4,20

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. A. Calabrò Responsabile degli Uffici Finanziari

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- alla Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina, il 20/12/2016

Allegati: 1) Preventivo Ditta ATS di Serra Alessio di Messina

2) nota prot.n.4268/AL I^ Direzione Servizio Affari legali

IL DIRIGENTE

Dott. Antonino Calabrò



Sulla presente determinazione dirigenziale ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità Tecnico Amministrativa **FAVOREVOLE**

IL DIRIGENTE

Dott. A. CALABRO'



PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepta con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere *favorevole* in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data *30/12/2016*

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott. Antonino Calabrò

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
<i>1186</i>	<i>30/12/16</i>	<i>134,20</i>	<i>1570</i>	<i>2016</i>
<i>2° DIR. SERVIZI FINANZIARI</i>				
<i>UFFICIO IMPEGNI</i>				

Messina *30/12/16* / Il Funzionario

Data *30/12/2016*

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. Antonino Calabrò

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, *20/12/2016*

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Dott. Antonino Calabrò

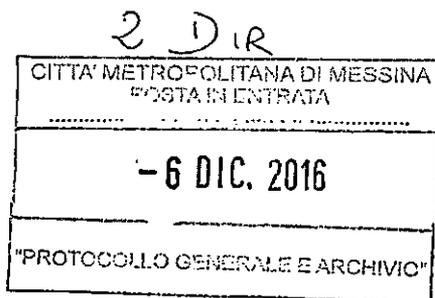
Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott. Antonino Calabrò

Vendita ed Assistenza tecnica Macchine ed arredi per ufficio e prodotti per l'informatica

Prev. n°81/2016

Messina li:05/12/2016



Spett.Le Città Metropolitana di Messina
Direzione: "affari Finanziari Servizio
Patrimonio Mobiliare-Ufficio Acquisizione
e Manutenzione Beni Mobili.

Di seguito Vs. richiesta ed accertamento tecnico da noi eseguito, Vi inviamo il preventivo di spesa per il ripristino funzionale delle apparecchiature di seguito elencate:

Fotocopiatrice Infotec is 2015 richiesta preventivo prot. n.228patr/A.M. del 11/11/2016 IV
Direzione Servizi Tecnici Generali.

Sostituzione Developer;Drum,Lama di pulizia.

Costo intervento tecnico comprensivo ricambi e manodopera.....€.180,00+i.v.a. 22%

Multifunzione ~~Kyocera-TASKalfa 3510i~~ richiesta preventivo prot.n.228patr/A.M. del 11/11/2016 V
Dir. Servizi Tecnici Generali.

Sostituzione gruppo rullo di trasferimento, kit rulli presa carta.

Costo intervento tecnico comprensivo ricambi e manodopera.....€.170.00+i.v.a. 22%

Multifunzione Kyocera TASKalfa 3010i richiesta preventivo prot.n.214patr/A.M. del 31/10/2016
I^Direzione affari generali e legali Servizio "Affari legali"

Sostituzione gruppo rullo di trasferimento.

Costo intervento tecnico comprensivo ricambi e manodopera.....€.110,00+i.v.a. 22%

Nell'attesa di leggere Le Vs. determinazioni in merito con l'occasione
Porgiamo distinti saluti

**CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA**

**ENTRATA
06/12/2016**

Protocollo n.0039987/16

Leggi Messaggio

Da: "Per conto di: atsme@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A: protocollo@pec.prov.me.it

CC:

Ricevuto il: 05/12/2016 06:19 PM

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Preventivi

Priorità: normale

86-Città Metropolitana di Messina.doc(37399)

- [Mostra Certificato](#)

- [Azioni](#) ▼

[Cancella](#) [Segna come:](#) [Da leggere](#) [Sposta in:](#) [DELETED ITEMS](#) [DRAFTS](#) [RECEIPTS SENT](#) [ITEMS TEST](#)

**CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA**

ENTRATA

06/12/2016

Protocollo n.0039987/16

2 DIR

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA POSTA IN ENTRATA
- 6 DIC. 2016
"PROTOCOLLO GENERALE E ARCHIVIO"

AF 11392/16
25.10.16



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
RAGIONE GENERALE
PROT. N. 4687/RAG. GEN.
DEL 27/10/16

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n°15 del 04/08/2015)

1° Direzione Affari Generali e Legali e del Personale

Servizio "Affari Legali"

Palazzo dei Leoni Corso Cavour - Messina -

Tel. ☎ (090) 7761703 - Fax ☎ (090) 7761376

✉ protocollo@pec.prov.me.it

✉ e-mail ufficiolegale@provincia.messina.it

PROT. N. 4268/AL

Messina, 25 OTT. 2016

Oggetto: Richiesta assistenza tecnica.

Sig. Dirigente
2° Direzione - Ufficio Affari Finanz. e Tributari
Acquisizione manutenzione ed inventario
Beni mobili
Sede

Si richiede, con la massima urgenza, l'assistenza su fotocopiatrice in dotazione a questo Ufficio mod. Kyocera 3010i avente come codice guasto C1010.

Il Responsabile P.O.