



# Città Metropolitana di Messina

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Direzione: II<sup>A</sup> -AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI-

Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE

UFFICIO: ACQUISIZIONI E MANUTENZIONE - Inv. BENI MOBILI

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** Impegno di spesa e affidamento servizio alla ditta "ATS" di Serra Alessio di Messina per l'intervento di manutenzione sulla Fotocopiatrice Infotec IS 2015 mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett. c) del D.lgs50/2016, in dotazione alla IV<sup>A</sup> Direzione Servizi Tecnici Generali Città Metropolitana di Messina. Importo €.219,60 (I.V.A Inclusa) CIG:Z0E1C85B9B

PROPOSTA n, *1451 del 20/12/2016*

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N° *1449* del *20-12-2016*

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

**PREMESSO** che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede con il servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

**VISTA** la nota prot. N. 11908/16 del 10/11/2016 con la quale il Dirigente della IV<sup>A</sup> Direzione "Servizi Tecnici Generali" chiede la manutenzione della Fotocopiatrice Infotec IS 2015 in dotazione all'Ufficio "Progettazione Edilizia Metropolitana" -la quale presenta delle anomalie;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema attivando la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, per l'intervento di manutenzione di detta Fotocopiatrice al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio;

**VISTA** La Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti pubblici, tra le quali segnala all'art.1 commi 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i microacquisti di valore inferiore a 1000 euro mediante modifica al comma 450 dell'art.1 della L.296/2006 ;

CHE in data 16.11.2016 con nota prot.n° 228/Patr.A/M. è stata inoltrata richiesta di preventivo alle ditte 1) ATS di Serra Alessio via Dante is.14/A Messina 2) Ricoh italia SRL via Roma,3 Messina,L'arredaufficio via R.Margherita ,81 Messina;

CHE sono pervenuta, n.2 offerte, presentate dalla Ditta l'Arredaufficio e dalla ditta ATS di Serra Alessio aggiudicandosi quest'ultima l'affidamento il cui preventivo risulta essere di € 219,60 IVA inclusa;

**PRENDERE ATTO** che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'ANAC che,per effetto dell'art.19 del Decreto Legge24 giugno 2014,n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori,servizi e forniture ottenendo il seguente

**CIG:Z0E1C85B9**

**PRESO ATTO** del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

**Richiamate:**

- la delibera di n.103/CC del 05/11/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- la delibera del commissario straordinario n. 32/CG del 23/02/2016, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2016;
- **Visti:**
  - a. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
  - b. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
  - c. L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"

**Tenuto conto** che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1570 denominato "Manutenzione ordinaria Beni Mobili" del bilancio di previsione, la cui imputazione nel presente esercizio provvisorio viene effettuata al 50% dei dodicesimi maturati;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

**PROPONE**

Per quanto in premessa,

- 1)
- **AFFIDARE** alla ditta ATS di Serra Alessio di Messina il servizio di manutenzione della Fotocopiatrice INFOTEC IS 2015 in dotazione alla IV<sup>a</sup> Direzione "Servizi Tecnici Generali -Ufficio Progettazione Metropolitana – di questa Città Metropolitana per l'importo di € 219,60 IVA inclusa;
- 2)
- **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1570	Descrizione	Manutenzione ordinaria Beni Mobili				
SIOPE	13	CIG	Z0E1C85B9B	CUP			
reditore	Ditta ATS di Serra Alessio via dante 14/A Messina						
Causale	Manutenzione Fotocopiatrice INFOTEC IS 2015 in dotazione alla IV <sup>a</sup> Direzione "Ufficio Progettazione Edilizia Metropolitana						
Modalità finan.	Redigendo Bilancio esercizio 2016						
Imp./Prenot.		Importo	€ 219,60 (IVA inclusa)				

3) di imputare la spesa complessiva di €219,60 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2016		1570		2016

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
60 gg. D.F.	€ 219,60

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento provinciale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il dott. Calabrò Responsabile della II<sup>a</sup> Direzione Servizi Finanziari;

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE UFFICIO A.M e Inv.Beni M.**

Dott.ssa N. GENOVESE



**IL DIRIGENTE**

**Il Responsabile del SERVIZIO**

Dott. S. PARISI



**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1570 denominato "Manutenzione Beni Mobili" del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

## DETERMINA

- 1) • **AFFIDARE** alla ditta ATS di Serra Alessio via Dante 14/A Messina il servizio di manutenzione della
- Fotocopiatrice IS 2015 in dotazione alla IV<sup>a</sup> Direzione "Servizi tecnici Generali\_Ufficio Progettazione Edilizia Metropolitana di questa Città Metropolitana per l'importo di € 219,60 IVA inclusa;

- 2) • **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	2	1	1.3
Titolo	1	1	2	3
Cap./Art.	1570	Manutenzione ordinaria Beni Mobili		
SI@PE	1313	ZOE1C85B9B		
Creditore	Ditta ATS di Serra Alessio via Dante 14/A Messina			
Causale	Manutenzione Fotocopiatrice INFOTEC IS 2015 in dotazione alla IV <sup>a</sup> Direzione "Ufficio Progettazione Edilizia Metropolitana"			
Modalità finan.	Redigendo Bilancio di Previsione esercizio2016			
Imp./Prenot.		€219,60(IVA inclusa)		

- 3) di imputare la spesa complessiva di € 219,60, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	Rdc finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2016		1570		2016

- 4) **ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
60 gg. D.F.	€ 219,60

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. A.Calabrò Responsabile degli Uffici Finanziari

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina, li 20/12/2016

**Allegati:** 1) Preventivo Ditta ATS di Serra Alessio

2) Preventivo ditta L'Arredaufficio

3) nota di richiesta IV<sup>a</sup> Direzione Servizi Tecnici Generali

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità Tecnico Amministrativa **FAVOREVOLE**

IL DIRIGENTE

Dott. A. CALABRO'

IL DIRIGENTE

Dott. Antonino Calabrò

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90  
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere ~~F. & D. R. S. D. S.~~ in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 30-12-2016

Il Dirigente del Servizio Finanziario

.....Dott. Antonino Calabrò.....

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1182	30/12/2016	219,60	1570	2016

Data 30-12-2016 **DIR. SERVIZI FINANZIARI**  
**UFFICIO IMPEGNI** Il Responsabile del servizio finanziario  
Messina 30/12/2016 Il Funzionario .....Dott. Antonino Calabrò

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 20/12/2016

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott. Antonino Calabrò

Dott. Antonino Calabrò

Vendita ed Assistenza tecnica Macchine ed arredi per ufficio e prodotti per l'informatica

Prev. n°81/2016

Messina li:05/12/2016

2 Dir

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA POSTA IN ENTRATA
- 6 DIC. 2016
"PROTOCOLLO GENERALE E ARCHIVIO"

Spett. Le Città Metropolitana di Messina  
Direzione: "affari Finanziari Servizio  
Patrimonio Mobiliare-Ufficio Acquisizione  
e Manutenzione Beni Mobili.

Di seguito Vs. richiesta ed accertamento tecnico da noi eseguito, Vi inviamo il preventivo di spesa per il ripristino funzionale delle apparecchiature di seguito elencate:

Fotocopiatrice Infotecis-2015 richiesta preventivo prot. n.228patr/A.M. del 11/11/2016 IV  
Direzione Servizi Tecnici Generali.

Sostituzione Developer; Drum, Lama di pulizia.

Costo intervento tecnico comprensivo ricambi e manodopera.....€.180,00+i.v.a. 22%

Multifunzione Kyocera TASKalfa 3510i richiesta preventivo prot.n.228patr/A.M. del 11/11/2016 V  
Dir. Servizi Tecnici Generali.

Sostituzione gruppo rullo di trasferimento, kit rulli presa carta.

Costo intervento tecnico comprensivo ricambi e manodopera.....€.170.00+i.v.a. 22%

Multifunzione Kyocera TASKalfa 3010i richiesta preventivo prot.n.214patr/A.M. del 31/10/2016  
I^ Direzione affari generali e legali Servizio "Affari legali"

Sostituzione gruppo rullo di trasferimento.

Costo intervento tecnico comprensivo ricambi e manodopera.....€.110,00+i.v.a. 22%

Nell'attesa di leggere Le Vs. determinazioni in merito con l'occasione  
Porgiamo distinti saluti

**CITTA' METROPOLITANA  
di MESSINA**

**ENTRATA  
06/12/2016**

**Protocollo n.0039987/16**

## Leggi Messaggio

Da: "Per conto di: atsme@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)

CC:

Ricevuto il: 05/12/2016 06:19 PM

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Preventivi

Priorità: normale

86-Città Metropolitana di Messina.doc(37399)

- Mostra Certificato

- Azioni ▼

Cancella Segna come: Da leggere Sposta in: DELETED ITEMS DRAFTS RECEIPTS SENT ITEMS TEST

**CITTA' METROPOLITANA  
di MESSINA**

**ENTRATA  
06/12/2016**

**Protocollo n.0039987/16**

2 DIR

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA POSTA IN ENTRATA
- 6 DIC. 2016
"PROTOCOLLO GENERALE E ARCHIVIO"

Premio



**L'arredaufficio**  
S.R.L. VIALE REG. MARGHERITA, 81  
98121 MESSINA Tel 090344044 Fax 09044712

Incastro 1988 [info@l'arredaufficio.it](mailto:info@l'arredaufficio.it)

Supporto tecnico Comm.le - Preventivi  
QS - AZIENDA CERTIFICATA ISO 9001:2000

Destinatario

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

C.SO CAVOUR, 86

98122 MESSINA

ME

ITALIA

0 IT80002760835

**PREVENTIVO**

NUMERO DOC.

29

DATA DOC.

23/11/2016

PAG.

1

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

B/30 - BONIFICO BANCARIO

BANCA

AGENTE

CAUSALE DOC.

INTERVENTO TECNICO

CODICE ARTICOLO	DESCRIZIONE	QUANTITA'	VALORE	% SCONTI	IMPONIBILE	Q. IVA
	RIF.VS. RICHIESTA PROT. N.228/PAT/A.M. del 11/11/2016					
	LA COPIATRICE IN OGGETTO,PER RAGGIUNTA E SUPERATA AUTONOMIA COPIE,NECESSITA DELLO SMONTAGGIO E PULIZIA IMAGIN UNIT CON LA SOSTITUZIONE DI:					
RID01	TAMBURO RICOH AFICIO1015/1018 (60.000 COPIE)	1,00	120,00000	30,00	84,00	22
RIK162	DEVELOPER NERO RICOH TYPE28 (60.000 COPIE)	1,00	85,00000	30,00	59,50	22
LAN-AD042059	LAMA DI PULIZIA TAMBURO	1,00	27,37000	20,00	21,90	22
LAN-AD042058	SPAZZOLA DI PULIZIA	1,00	32,00000	20,00	25,60	22
	PULIZIA INTERNA CON ASPIRATONER,PULIZIA CORONA DI CARICA,SISTEMA OTTICO,AZZERAMENTO CONTATORI ELETTRONICI,REGOLAZIONI,PROVA E COLLAUDO.					
MD	MANODOPERA.....	1,00	49,00000		49,00	22
DC	DIRITTO DI CHIAMATA	1,00			OMAGGIO	22

ANNOTAZIONI

OGGETTO: PREVENTIVO PER LA RIPARAZIONE DELLA VS.

FOTOCOPIATRICE INFOTEC IS2050 UBIKATA c/o UFFICIO

EDILIZIA METROPOLITANA 3°PIANO ST.318

COD. IVA	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IMPOSTA	MERCE	SERVIZI	SCONTI %
22	Iva al 22%	240,00	52,80	191,00	49,00	
	TOTALE OMAGGI				SPESE ACCESSORIE	SPESE BOLLI
	SPESE INCASSO				SPESE SPEDIZIONE	SPESE IMBALLIO
	CONTRASSEGNO				ABBONNI	SCONTO AD IMPORTO
	TOTALE IMPONIBILE	240,00	TOTALE IMPOSTA 52,80	TOTALE DOCUMENTO 292,80	TOTALE SCONTI 73,37	TOTALE DA PAGARE 292,80
						PARI A EURO

Trib. di Messina n.5676 - C.C.I.A.A. Messina n.117522 - C.F. e Partita I.V.A.:01368470835



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Via C. S. ...

Prot. n. 4876/RAA.Gem.

Data 10/11/16

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

IV DIREZIONE - «SERVIZI TECNICI GENERALI»

via XXIV Maggio - 98122 Messina - tel. 090.7761258 - fax 090.77612241

[v.gatta@cittametropolitana.me.it](mailto:v.gatta@cittametropolitana.me.it) - [segreteria\\_4dir@cittametropolitana.me.it](mailto:segreteria_4dir@cittametropolitana.me.it) - [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)Prot. n. 11908/16Messina 10/11/2016

Spett.le 2^ Direzione

Affari Finanziari e Tributari

Servizio Patrimonio Mobiliare

Ufficio Acquisizione, Manutenzione e

Inventario Beni Mobili

SEDEOGGETTO: Richiesta manutenzione fotocopiatrici.

Con la presente, si chiede la manutenzione della fotocopiatrice INFOTEC IS 2015 ubicata nell'Ufficio Progettazione Edilizia Metropolitana, 3° piano, stanza n. 318. Palazzo degli Uffici e della fotocopiatrice SAMSUNG SCX-5835FN ubicata nell'Ufficio Inventario, Acquisizione beni immobili, volture e catastazioni, 3° piano, stanza n. 315. Palazzo degli Uffici, entrambi non funzionanti.

Si chiede, inoltre, l'intervento tecnico sulla fotocopiatrice Kyocera TAKalfa 3510i KX ubicata al 3° piano del Palazzo degli Uffici Segreteria della 4^ Direzione, che presenta problemi di funzionamento.

La presente richiesta riveste carattere di urgenza al fine di espletare le attività d'ufficio.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE

(arch. Vincenzo GIUFFRÈ)

Prot. n. 227/PAT  
dell'11/11/2016