



# CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
CON I POTERI DEL CONSIGLIO METROPOLITANO

Deliberazione n. 31 del 29 SET 2016

**OGGETTO: Approvazione modifica al Disciplinare di utilizzo del complesso monumentale del Monte di Pietà**

L'anno duemilasedici il giorno VENTINOVE del mese di SETTEMBRE, alle ore 10,00, nella sede di Palazzo dei Leoni, il Commissario Straordinario Dott. Filippo ROMANO, con i poteri del Consiglio Metropolitanano, con la partecipazione del Segretario Generale Avv. M. A. CAPONETTI:

**PREMESSO** che, il Presidente della Regione Siciliana, con D.P. n. 503/GAB del 04.01.2016, ha nominato, il Vice Prefetto, Dott. Filippo ROMANO, quale Commissario Straordinario presso la Città Metropolitana di Messina;

**VISTO** il D.P. n. 554/GAB del 31.05.2016 che proroga al 30.09.2016 le funzioni del Commissario Straordinario Dott. Filippo ROMANO limitatamente ai compiti ed alle funzioni assegnate al Consiglio Metropolitan;

**Vista** la L.R. 15 del 04.08.2015 e ss.mm.ii.;

**Viste** le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

**Visto** il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 e ss.mmm.ii.;

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

**VISTI** i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal responsabile dell'Ufficio dirigenziale proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal responsabile dell'apposito Ufficio dirigenziale finanziario;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

### **DELIBERA**

**APPROVARE** la proposta di deliberazione indicata in premessa, allegata al presente atto, facendola propria integralmente.

---

Il Commissario Straordinario, Dott. Filippo ROMANO, stante l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 comma 2, della L.R. 44/91.

---

Messina \_\_\_\_\_

Il Commissario Straordinario  
Dott. Filippo ROMANO



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO METROPOLITANO

Direzione 2^ Servizio Entrate – Ufficio Fitti ed altri Tributi Provinciali  
Responsabile dell'Ufficio Dirigenziale.

**OGGETTO : Approvazione modifica al Disciplinare di utilizzo del complesso monumentale del Monte di Pietà**

### PROPOSTA

**RICHIAMATA** la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio metropolitano n. 1 del 16 giugno 2016 la quale integra con gli artt. 9 *bis* (*Tariffe particolari*) e 10 (*Servizi Aggiuntivi*) il Disciplinare di utilizzo del Complesso Monumentale del Monte di Pietà già approvato con delibera del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio n.118 del 19/09/2014;

**CONSIDERATO** che, allo stato attuale, pervengono richieste di prenotazione per la fruizione degli spazi del Monte di Pietà con largo anticipo rispetto all'evento, compromettendo così la possibilità di concedere gli stessi ai numerosi richiedenti;

**CHE** al fine di migliorare la regolamentazione della prenotazione degli spazi si rende necessario non accettare prenotazioni prima dei 90 giorni (tre mesi) antecedenti l'evento richiesto;

**CHE** è necessario modificare l'art. 2 ) "*Richiesta di utilizzo*" del suddetto Disciplinare integrandolo con il seguente comma "***Gli spazi del Monte di Pietà non possono essere prenotati in periodi antecedenti i 90 giorni (tre mesi) dall'evento***"

**VISTO** l'allegato schema di "Disciplinare per l'utilizzo del Monte di Pietà con allegato atto di accettazione" integrato all'art. 2 "*Richiesta di utilizzo*" con il seguente comma "***Gli spazi del Monte di Pietà non possono essere prenotati in periodi antecedenti i 90 giorni (tre mesi) dall'evento***" che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la L.R. 15/2015 e ss.mm.ii;

**VISTE** le LL.RR. nn. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento degli EE.LL. In Sicilia;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**SI PROPONE CHE IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
con i poteri del Consiglio METROPOLITANO  
DELIBERI**

*Per le motivazioni esposte in narrativa*

**APPROVARE** l'allegato schema di "Disciplinare per l'utilizzo del Monte di Pietà con allegato atto di accettazione", integrato all'art. 2 "*Richiesta di utilizzo*" con il seguente comma "***Gli spazi del Monte di Pietà non possono essere prenotati in periodi antecedenti i 90 giorni (tre mesi)***"

*dall'evento*", che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale composti complessivamente da 4 fogli e n. 7 facciate.

Li 13.09.2016

**il Responsabile del Servizio**

**Dott. Pasquale Costa**



**Il Dirigente**  
**Avv. Antonino Calabrò**



**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**DOTT. FILIPPO ROMANO**



Si allegano i seguenti documenti per farne parte integrante e sostanziale:

1. Disciplinare e schema di accettazione composti complessivamente da n. 4 fogli e n. 7 facciate.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

favorevole

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di deliberazione.

Addi 13-09-2016

IL DIRIGENTE  
(Nome e COGNOME)

Avv. Antonino CALABRO

(firma)

Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile

Addi 13-09-2016

IL DIRIGENTE  
(Nome e COGNOME)

Avv. Antonino CALABRO

(firma)

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii. si esprime parere:

FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di deliberazione.

Addi 16-09-2016

IL RAGIONIERE GENERALE  
(Nome e COGNOME)

Dott. Antonino Calabro

(firma)

Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addi 16-09-2016

IL RAGIONIERE GENERALE  
(Nome e COGNOME)

Avv. Antonino CALABRO

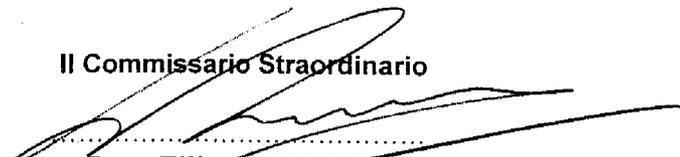
(firma)

**2° DIR SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI  
VISTO PRESO NOTA**

Il presente atto non comporta impegno di spesa  
Messina 15/9/16 V. Funzionario

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Commissario Straordinario



(Dott. Filippo ROMANO)

Il Segretario Generale



Avv. M. A. CAPONETTI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 11 L.R. 3-12-1991 n. 44 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto Segretario Generale

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione \_\_\_\_\_ pubblicata all'Albo on-line dell'Ente il \_\_\_\_\_ e per quindici giorni consecutivi e che contro la stessa \_\_\_\_\_ sono stati prodotti, all'Ufficio preposto, reclami, opposizioni o richieste di controllo.

Messina, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_

**CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 3-12-1991 n. 44 e successive modifiche.

Messina, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_



**CITTA' MEROPOLITANA DI MESSINA**  
**Disciplinare per l'utilizzo del Complesso Monumentale,**  
**“Monte di Pietà di Messina”**

**Premesso** che con contratto di locazione regolarmente registrato, la Prima e Nobile Arciconfraternita degli Azzurri e della Pace dei Bianchi ha concesso in uso alla Provincia Regionale di Messina il Complesso Monumentale del palazzo del Monte di Pietà (e più precisamente le strutture coperte del Palazzo e la retrostante Corte esterna) con gli impianti e gli arredi di cui è dotato, per consentire di programmare, organizzare e realizzare manifestazioni pubbliche di carattere culturale e sociale di rilevanza e qualità compatibili con la peculiarità del luogo e con l'immagine dell'Arciconfraternita;

**Che** in virtù di quanto sopra la Provincia Regionale di Messina, con deliberazione della Giunta Provinciale n. 82 del 3/08/2011 ha approvato il Disciplinare di utilizzo del Complesso Monumentale del Monte di Pietà; che lo stesso Disciplinare è stato modificato con deliberazione n. 118 dal commissario straordinario con i poteri del Consiglio in data 19/09/2014

**Che** sopraggiunte nuove esigenze rendono necessario modificare il sopraccitato Disciplinare adeguandolo alle stesse;

Tutto ciò premesso si stabilisce:

**Art. 1**  
**Finalità**

La Città Metropolitana di Messina concede in uso a soggetti pubblici o privati che ne facciano richiesta, il **Complesso Monumentale denominato “Monte di Pietà”** di Messina, sito a Messina in via XXIV Maggio, composto dai seguenti spazi:

- Atrio;
- Sala nord;
- Sala sud;
- Transetto;
- Cortile esterno con Scalinata

secondo le modalità appresso stabilite per :

- 1) manifestazioni artistiche, culturali sociali e scientifiche, quali ad esempio, incontri, conferenze, convegni, seminari, rassegne e mostre di rilevanza cittadina, nazionale e anche internazionale;
- 2) spettacoli e *vernissage*, quali ad esempio, manifestazioni musicali, di moda e rappresentazioni con spettacolo;
- 3) celebrazioni di matrimoni e/o festeggiamenti di matrimoni.

Il Complesso Monumentale viene concesso in uso totale o parziale.

Gli spazi di cui sopra non possono essere concessi per attività commerciali.

## **Art. 2** **Richiesta d'utilizzo**

La gestione della concessione in uso temporaneo del Complesso Monumentale è affidata all'Ufficio di Gabinetto della Città Metropolitana di Messina.

La richiesta per ottenere in uso temporaneo il Complesso Monumentale, deve essere indirizzata al legale rappresentante della Città Metropolitana di Messina e deve pervenire almeno trenta giorni prima della data indicata per l'utilizzo.

La richiesta deve contenere:

- la data d'utilizzo, finalità e programma della manifestazione o allestimento;
- l'indicazione degli spazi richiesti;
- i giorni necessari per allestire, utilizzare, smontare mostra, spettacolo o altro.

La richiesta verrà valutata dall'Organo di vertice della Città Metropolitana di Messina, subordinatamente alle esigenze dell'Ente e avendo riguardo alle finalità ispiratrici dell'Arciconfraternita degli Azzurri, proprietaria del Complesso Monumentale.

1. l'indicazione di come s'intende utilizzare tali spazi;

L'eventuale diniego sarà motivato.

**Gli spazi del Monte di Pietà non possono essere prenotati in periodi antecedenti i 90 giorni (tre mesi) dall'evento.**

## **Art. 3** **Condizioni**

Gli spazi vengono concessi nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trovano. In considerazione del valore storico-culturale ed architettonico del Complesso Monumentale, non è consentito al suo interno il consumo di pietanze, né il riscaldamento o la cottura di cibi; è consentito, invece, un brindisi di benvenuto e/o di ringraziamento.

Nel caso in cui, per lo svolgimento delle manifestazioni, occorressero servizi particolari, quali addobbi floreali, strumenti musicali, lavagne luminose, proiettori, schermi, traduzione simultanea ecc., i concessionari dovranno provvedere in proprio, previa autorizzazione della Città Metropolitana di Messina.

## **Art. 4** **Durata**

La concessione degli spazi per mostre è scandita da moduli con durata di sette giorni, da sabato al venerdì successivo inclusi i giorni necessari per l'allestimento e lo smontaggio.

Nel caso di allestimenti di particolare rilevanza si potranno concedere due o più moduli.

## **Art. 5** **Divieto d'uso a fini di propaganda politica o religiosa**

E' vietato l'utilizzo del Complesso Monumentale "Monte di Pietà di Messina per eventi con finalità di propaganda politica e/o religiosa.

## **Art. 6** **Prescrizioni**

Il concessionario deve apporre il logo Città Metropolitana di Messina su cataloghi, locandine, pieghevoli o altre stampe per gli eventi ai quali viene concesso il Patrocinio.

Gli spazi devono essere utilizzati in modo diligente, corretto e scrupoloso, al fine di scongiurare ogni possibile danno al Complesso Monumentale.

E' vietato appendere quadri o pannelli alle pareti in muratura, così come è vietato qualsiasi intervento che possa alterare il decoro e la monumentalità degli spazi concessi e possa recare nocumento al patrimonio storico-artistico ed agli oggetti d'arredo ivi conservati.

Ogni qualvolta si renda necessario, per lo svolgimento della manifestazione, utilizzare arredi o impianti diversi da quelli di corredo, i concessionari provvederanno in proprio e previa autorizzazione della Provincia Regionale di Messina che, ove previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione del patrimonio storico-artistico, dovrà richiedere il parere della Soprintendenza ai Beni Culturali e Ambientali di Messina.

Al termine del periodo concesso, gli spazi e gli oggetti d'arredo utilizzati devono essere riconsegnati alla Città Metropolitana di Messina liberi e nelle stesse condizioni in cui si trovavano nel momento della consegna.

La Città Metropolitana di Messina non risponde di eventuali danneggiamenti o furti di opere esposte, nè di oggetti smarriti nell'ambito del Complesso Monumentale. Al termine di ogni manifestazione di durata giornaliera, o alla fine di ogni giornata per le manifestazioni di durata maggiore, il concessionario deve provvedere alla pulizia a secco degli ambienti utilizzati e degli spazi "di disimpegno".

Quando la durata della manifestazione è pari o superiore al modulo, (sette giorni), il concessionario deve provvedere alla pulizia con acqua non a pressione della pavimentazione degli ambienti utilizzati e degli spazi "di disimpegno", servendosi di ditta specializzata del settore.

I partecipanti e i visitatori alle manifestazioni accedono al Complesso Monumentale dall'ingresso principale di via XXIV Maggio.

Le opere, gli oggetti, gli strumenti ed i materiali necessari per l'allestimento devono essere trasportati all'interno degli spazi, usufruendo dell'ingresso secondario di via Santa Pelagia senza l'ausilio di mezzi meccanici.

Entrambi gli ingressi rappresentano uscite d'emergenza.

In caso di certificate inadempienze da parte del concessionario, l'Ente può revocare l'autorizzazione, sospendere l'evento e procedere con successivi atti a sua tutela.

## **Art. 7** **Contributo spese**

In relazione alle proprie finalità istituzionali di particolare interesse pubblico, sociale e culturale, gli Istituti scolastici, gli enti pubblici e le associazioni senza fini di lucro possono avanzare motivata richiesta di utilizzo degli spazi senza obbligo di pagamento della tariffa corrispondente. Istituti scolastici, enti pubblici ed associazioni senza fini di lucro sono tenuti, comunque, al pagamento di contributo spese pari a:

### Contributo spese giornaliero

1. Una Sala € 20,00;
2. Transetto € 20,00;
  
3. Cortile esterno e Scalinata € 30,00;

### Contributo spese settimanale

1. Una Sala € 40,00;
2. Transetto € 60,00;
3. Cortile esterno e Scalinata € 40,00;

### Contributo spese mensile

4. Una Sala € 80,00;
5. Transetto € 80,00;
6. Cortile esterno e Scalinata € 120,00;

Le tariffe a titolo di contributo spese di cui al presente articolo, a carico del concessionario, hanno validità fino al 31/12/2019, con riserva di successivo aggiornamento.

Gli spazi possono essere concessi contemporaneamente per manifestazioni diverse ma omogenee, quando lo svolgimento di una non compromette lo svolgimento delle altre.

### **Art. 8**

#### **Esito della richiesta**

Il richiedente sarà informato per le vie brevi in merito all'esito della richiesta. In caso di accoglimento della richiesta di utilizzo senza obbligo di pagamento della tariffa, il richiedente dovrà comunque osservare quanto disposto all'art. 6 del presente Disciplinare.

### **Art. 9**

#### **Tariffe di utilizzo**

Tutti i soggetti diversi da quelli previsti all'art. 7, per l'utilizzo degli spazi richiesti, devono corrispondere le seguenti tariffe:

#### Tariffe giornaliere

1. Una Sala € 100,00;
2. Transetto € 100,00;
3. Cortile esterno e Scalinata € 200,00;

#### Tariffe settimanali

1. Una Sala € 300,00;
2. Transetto € 300,00;
3. Cortile esterno e Scalinata € 700,00;

### Tariffe mensili

1. Una Sala € 1.000,00;
2. Transetto € 1.000,00;
3. Cortile esterno e Scalinata € 2.000,00;

Le tariffe di cui all'art. 9 a carico del concessionario, hanno validità fino al 31/12/2019, con riserva di successivo aggiornamento.

### **Art. 9 bis**

#### **Tariffe particolari**

**Tutte le manifestazioni che rientrano nella categoria di cui al punto 2) dell'art.1 di questo Disciplinare sono tenute al pagamento della tariffa fissa di euro 250,00 anche se la richiesta proviene da enti o associazioni senza fini di lucro. Fanno eccezione gli eventi per i quali la Città Metropolitana di Messina concederà il Patrocinio gratuito, fermo restando l'obbligo del pagamento del contributo spese.**

**Gli eventi che rientrano nella categoria di cui al punto 3) dell'art.1 di questo Disciplinare sono tenuti al pagamento della tariffa fissa di euro 2.000,00 per festeggiamento di matrimoni e di euro 400,00 per la sola celebrazione di matrimoni. Se l'evento include celebrazione e festeggiamento la tariffa fissa sarà di euro 2.200,00.**

### **Art. 10**

#### **Servizi aggiuntivi**

**Nel caso di manifestazioni, spettacoli ed eventi che prevedano l'utilizzo del palco, delle sedie e di altri servizi aggiuntivi (audio, service, luci etc..) il concessionario dovrà richiedere al Centro per lo Sviluppo del Turismo Culturale in Sicilia (Messina Tourism Bureau) la fornitura dei servizi all'uopo necessari, riconoscendo alla Città Metropolitana il 4% dei proventi derivanti dai servizi come sopra richiesti, (giusta Convenzione approvata con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio n. 87 del 26/6/2014 art. 2).**

### **Art. 11**

#### **Atto di accettazione**

Il richiedente, prima dell'utilizzo del Complesso Monumentale, deve sottoscrivere l'atto di accettazione facente parte integrante del presente disciplinare, divenendo da quel momento personalmente responsabile dello svolgimento della manifestazione.



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

### Atto di accettazione per l'utilizzo del Complesso Monumentale, "Monte di Pietà di Messina"

#### FRA

La Città Metropolitana di Messina nella qualità di Locatario del Monte di Pietà di Messina sito in via XXIV Maggio,

#### E

Il Richiedente (Associazione ...) con sede in ..... via ..... n° ... Cod. Fisc./ Part. IVA ..... :

Il Sig. ... (richiedente), in proprio o nella qualità di \_\_\_\_\_,

#### DICHIARA

di aver preso visione del "Disciplinare per l'utilizzo del Complesso Monumentale "Monte di Pietà di Messina" e di accettarlo incondizionatamente,

#### CHIEDE

la concessione in uso (giornaliero, settimanale, mensile) per l'allestimento di \_\_\_\_\_ intitolata \_\_\_\_\_, che avrà luogo in data \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ compreso il tempo necessario per allestimento e smonto, dei seguenti spazi:

- Salà nord;
- Sala sud;
  
- Transetto;
  
- Cortile esterno e scalinata.

Il Sig. \_\_\_\_\_ (in proprio o nella qualità) si impegna a versare anticipatamente, alla Provincia Regionale di Messina:

- **Importo dovuto quale tariffa per la concessione di utilizzo della struttura, la somma di € ..... ( ) mediante bonifico bancario BANCA \_UNICREDIT S.p.A AGENZIA GARIBALDI B 98122 MESSINA Cod. IBAN IT28Z0200816511000101317790; o mediante versamento c/c postale n.14087985 (specificando nella causale (rimborso spese per utilizzo Monte di Pietà);**

- Il Sig. \_\_\_\_\_ (in proprio o nella qualità) si impegna a:
- comunicare i nominativi di due unità di personale di cui un tecnico elettricista abilitato che dovranno presenziare alla manifestazione, per garantire lo svolgimento regolare della stessa;
- comunicare preventivamente lo spettacolo agli appositi uffici della questura di Messina;
- ottenere, prima dell'utilizzazione della struttura, i certificati dell'agibilità E.N.P.A.L.S., i permessi S.I.A.E. e nel caso di spettacoli in cui vi siano impegnati minori, i permessi dell'Ispettorato del Lavoro;
- presentare prima dell'utilizzazione, idonea polizza assicurativa di copertura dei rischi che potrebbero derivare a persone e cose, in occasione o dipendenza della manifestazione;
- rispettare gli orari concordati e gli obblighi assunti, con particolare e specifico riguardo a quanto previsto nell'art. 6 del Disciplinare.

Il Sig. \_\_\_\_\_ (in proprio o nella qualità), nel caso di collocazione di elementi scenici, s'impegna inoltre a:

- sistemare gli stessi negli spazi preposti;
- non ostruire o mascherare bocche antincendio e/o uscite di sicurezza;
- non introdurre nei locali anche in minima quantità materiali facilmente infiammabili;
- utilizzare materiali rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza;
- smontare gli elementi scenici e liberare i locali subito dopo l'utilizzo degli stessi;
- di riservare Città Metropolitana di Messina n°5 posti entro e non oltre le prime cinque file;
- concordare le modalità di accesso con il personale della Città Metropolitana di Messina;
- lasciare liberi, sgombri e puliti gli spazi utilizzati, entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Sig. \_\_\_\_\_ (in proprio o nella qualità), dichiara di garantire e manlevare la Città Metropolitana di Messina da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, o per violazione di qualsivoglia normativa, riconducibile e/o connessa allo svolgimento della manifestazione per cui viene richiesta la concessione d'uso.

Le parti concordano e sottoscrivono:

**La Città Metropolitana di Messina**

**Il Concessionario**

Messina \_\_\_\_\_