



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

DECRETO SINDACALE

n. 96 del 27 SET. 2016

OGGETTO: Graduazione delle Direzioni della struttura organizzativa in seguito al riassetto approvato con delibera n.111/CG dell'01/06/2016

IL SINDACO METROPOLITANO

L'anno duemilasedici il giorno VENTI SETTE del mese di SETTEMBRE, alle ore 11,20, nella sede di Palazzo dei Leoni, con l'assistenza del Segretario Generale Avv. M. A. CAPONETTI.

Vista l'allegata proposta di decreto relativa all'oggetto;

Vista la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

DECRETA

APPROVARE la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta di Decreto Sindacale SEGRETERIA GENERALE Servizio "CONTROLLO PERFORMANCE"

OGGETTO: Graduazione delle Direzioni della struttura organizzativa in seguito al riassetto approvato con delibera n.111/CG dell'01/06/2016

PREMESSO che con delibera n.111/CG dell' 01/06/2016 il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed al piano delle competenze;

VISTO il CCNL 23/12/1999 dell' Area della Dirigenza del Comparto Enti Locali che, all'art.27, stabilisce che per determinare i valori economici della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali, si tenga conto dei parametri connessi alla collocazione nella struttura, alla complessità organizzativa dell'ufficio e alle responsabilità gestionali interne ed esterne;

VISTO l'art. 8 del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di qualifica Dirigenziale della Provincia Regionale di Messina. Accordo normativo ed economico anno 2013, sottoscritto definitivamente il 17.01.2014;

VISTI i Criteri generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali approvati con deliberazione n.324 del 9/12/2014 del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta;

VISTA la deliberazione n° 44 del 13/02/2015 con cui viene rettificato il mero errore materiale contenuto nella formula di calcolo riportato nell'allegato alla deliberazione n°324/CG;

VISTA la Struttura Organizzativa, articolata in Direzioni cui sono preposti Dirigenti, ed il Piano delle competenze allegati alla deliberazione n. 111/CG dell' 01/06/2016;

VISTA la Macrostruttura Organizzativa ed il Piano delle competenze allegati alla deliberazione n.111/CG dell'01 giugno 2016;

VISTA la valutazione del NIV che ritiene di dover procedere esclusivamente a modificare la pesatura delle direzioni che per effetto della deliberazione n. 111/CG dell' 01/06/2016 hanno visto mutati la dimensione organizzativa e le risorse umane e finanziarie loro attribuiti come segue:

- *IV Direzione "Servizi Tecnici Generali" Il Parametro "C2" - Dimensione delle risorse finanziarie direttamente gestite , per effetto della riduzione degli uffici e dei servizi viene ridotto da 9 punti a 7; il parametro "B4" viene ridotto da 4 punti a 3; il resto viene confermato. Pertanto il peso complessivo della Direzione è pari a Punti 86*
- *VI Direzione "Ambiente" Il Parametro "C2" - Dimensione delle risorse finanziarie direttamente gestite passa da punti 7 a punti 9. Pertanto il peso complessivo della Direzione è pari a Punti 94*
- *VII Direzione "Affari Territoriali e comunitari" Il Parametro "C2" - Dimensione delle risorse finanziarie direttamente gestite passa da punti 7 a punti 9; il parametro "B4", per effetto della variazione del numero degli uffici e dei servizi che compongono la direzione, passa da punti 3 a punti 4. Pertanto il peso complessivo della Direzione è pari a Punti 81*

VISTA la graduazione delle Direzioni nei valori indicati dal Nucleo Indipendente di Valutazione e riportati nelle Schede di pesatura di ogni Direzione della struttura, riorganizzata con delibera n.111/CG dell'01 giugno 2016, allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che la graduazione delle Direzioni, effettuata dal Nucleo Indipendente di Valutazione, tiene conto della loro collocazione nella struttura organizzativa e delle funzioni dirigenziali connesse alla complessità organizzativa dell'ufficio e alle responsabilità gestionali interne ed esterne che ne derivano;

VISTA la Determinazione dirigenziale n°179 del 29/02/2016 della Direzione "Affari Finanziari e Tributari" con cui viene costituito il Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei Dirigenti dell'Ente per l'anno 2016;

VISTO l'art.24 del Decreto Legislativo n.165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il d. lgs.150/09 di attuazione della L. 15/09;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. lgs. 267/00;

VISTO l'Ordinamento Regionale degli Enti Locali;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTO lo Statuto Provinciale;

SI PROPONE CHE IL SINDACO METROPOLITANO

DECRETI

Prendere atto di quanto espresso in premesso e che qui si intende riportato;

APPROVARE la graduazione delle Direzioni della struttura Organizzativa riassetata con Delibera n° 111/CG dell'01/06/2016 nei valori espressi e riportati nelle schede allegate che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DEMANDARE al dirigente della Direzione "Affari Finanziari e Tributari", di provvedere e quantificare, secondo la disciplina fissata dal vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di qualifica Dirigenziale, le indennità spettanti a ciascun Dirigente, in ragione degli incarichi dirigenziali assegnatigli, conguagliandole con le somme già percepite a titolo di acconto e, comunque, nei limiti del Fondo Risorse Decentrate Area Dirigenza, per la parte che riguarda il finanziamento della retribuzione di posizione così come costituito con la Determinazione n° 179 del 29/02/2016 richiamata in premessa.

Il Funzionario
Giovanni GARGOTTA



Il Segretario Generale
Avv. Maria Angela CAPONETTI



Si allegano i seguenti documenti:

1. Schede di pesatura delle Direzioni
2. Prospetto riepilogativo

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

favorevole

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addì 15.09.2016

IL SEGRETARIO GENERALE



Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di decreto.

Addì 22/09/2016

IL RAGIONIERE GENERALE

Dott. Antonino Calabrò

Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addì 22/09/2016

IL RAGIONIERE GENERALE

Dott. Antonino Calabrò

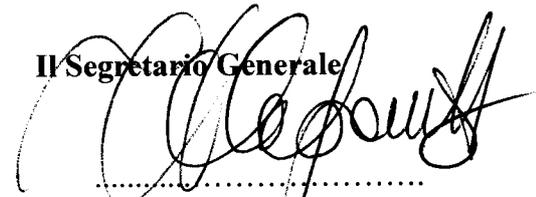
2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 22/09/2016 il Funzionario

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitan


.....
Prof. Renato ACCORINTI

Il Segretario Generale


.....
Avv. M. A. CAPONETTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale,

CERTIFICA

Che il presente decreto _____ pubblicato all'Albo on-line dell'Ente il
_____ e per quindici giorni consecutivi e che contro lo stesso _____ sono
stati prodotti, all'Ufficio preposto, reclami, opposizioni o richieste di controllo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

I DIREZIONE

AFFARI GENERALI - LEGALI E DEL PERSONALE

PESATURA MACROSTRUTTURA

Riorganizzata con del.CG n° 111 dell'01/06/2016

PARAMETRO "A"

Competenza (capacità professionale richiesta)

A.1 - Preparazione tecnica

- | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e diversificato | punti | 10 |
| <input type="checkbox"/> | grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e specialistico | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> | grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative sufficiente | punti | 6 |

A2 - Competenza manageriale

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Complessità delle funzioni e degli obiettivi con relazioni rilevanti con gli organi istituzionali | punti | 10 |
| <input type="checkbox"/> | Funzioni ed obiettivi specialistici con grande impatto sul territorio e/o sulla popolazione | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> | Funzioni ed obiettivi di tipo erogativo esterno ed interno | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | Funzione ed obiettivi di tipo erogativo interno o esterno | punti | 3 |

A3 - complessità del sistema relazionale

- | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|----|
| <input type="checkbox"/> | relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini, con gli uffici interni, con interlocutori istituzionali esterni e con interlocutori critici | punti | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini e con gli uffici interni | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> | relazioni di media intensità con gli organismi istituzionali e/o cittadini e/o uffici interni | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | limitate relazioni con gli altri uffici interni e/o con i cittadini | punti | 3 |

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"

30

28

PARAMETRO "B"

Capacità organizzativa richiesta

B1 - Linee di attività

<input type="checkbox"/>	Attività complesse ed innovative prevalentemente erogate ad utenti con bisogni specifici e particolari	punti	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Attività prevalentemente erogate ad utenti di diverse tipologie e con esigenze differenziate	punti	7
<input type="checkbox"/>	Attività prevalentemente erogate ad utenti esterni ed interni	punti	5
<input type="checkbox"/>	Attività di routine rivolte solo ad uffici interni o esterni	punti	2

B2 - Grado di differenziazione organizzativa

<input checked="" type="checkbox"/>	Attività diversificata con alto contenuto pianificatorio, organizzativo, di studio e di ricerca	punti	10
<input type="checkbox"/>	Attività omogenea con contenuto pianificatorio, organizzativo di studio e di ricerca	punti	7
<input type="checkbox"/>	Attività omogenea di routine	punti	3

B3 - Procedure

<input checked="" type="checkbox"/>	Procedure che richiedono istruttorie complesse e/o che comportano attività ispettive, di vigilanza, controllo, indagini tecniche, emissioni di ordinanze, valutazione di progetti, etc...	punti	10
<input type="checkbox"/>	Procedure complesse che richiedono istruttorie standardizzate	punti	7
<input type="checkbox"/>	Procedure che richiedono istruttorie semplici	punti	3

B4 - dimensione e complessità

per Uffici e Servizi (peso ponderato Uffici: 30% Servizi 70%) con arrotondamento alla cifra intera. La base

<input type="checkbox"/>	fino a 10	punti	2
<input type="checkbox"/>	da 11 a 12	punti	3
<input checked="" type="checkbox"/>	più di 12	punti	4

Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"

34

31

PARAMETRO "C"

Responsabilità organizzativa

C1 - Grado di responsabilità

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Elevata esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 9 |
| <input type="checkbox"/> | Media esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | Bassa esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 3 |

C2 - Dimensione delle risorse finanziarie direttamente gestite

spese correnti (% sul totale) (escluse le spese per il personale per retribuzione tabellare, indennità fisse e previdenziali ed assicurative) calcolate sull'ultimo PEG disponibile

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | Fino a 0,16% | punti | 1 |
| <input type="checkbox"/> | oltre 0,16% fino a 1% | punti | 3 |
| <input type="checkbox"/> | oltre 1% fino a 5% | punti | 5 |
| <input type="checkbox"/> | oltre 5% fino a 10% | punti | 7 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | oltre 10% | punti | 9 |

C3 - Assunzione di responsabilità per competenze gestionali intrinseche con la posizione

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Atti di rilevanza esterna connotati da discrezionalità sia amministrativa che tecnica e legale | punti | 9 |
| <input type="checkbox"/> | Rilevanza delle attività di partecipazione, in aggiunta alla Direzione dell'ufficio, a: commissioni, conferenze di servizio, gruppi di lavoro intersettoriali, delegazioni rappresentative, incarichi esterni in rappresentanza dell'Ente | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | Assunzione di responsabilità per atti di rilevanza interna | punti | 3 |

C4 - Responsabilità derivante dalla gestione delle risorse umane assegnate (peso ponderato)

Formula per il calcolo ponderato:

$$N = n.$$

cat.Ax0,1+n. cat.Bx0,2+n. cat.Cx0,4+n. cat.Dx0,6

- | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | per N < 3 | punti | 1 |
| <input type="checkbox"/> | da 3 fino a 5 (5 escluso) | punti | 3 |
| <input type="checkbox"/> | da 5 fino a 15 (15 escluso) | punti | 5 |
| <input type="checkbox"/> | da 15 fino a 25 (25 escluso) | punti | 7 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | da 25 in su | punti | 9 |

Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"

36

36

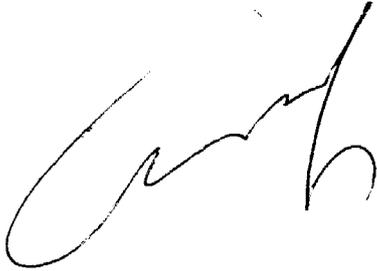
Totale punteggio		
Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"	30	28
Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"	34	31
Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"	36	36
	Totale punteggio	95
Punteggio Max 100	Punteggio Min. 30	
ind. max.	ind. min.	
delta punt. 70	delta ind.	
Indennità = [(punteggio-30)* delta ind./70+ind. Min]		

II NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

E' copia conforme al suo originale

IL FUNZIONARIO
G. GARIBOLDI






CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

II DIREZIONE

AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI

PESATURA MACROSTRUTTURA

Riorganizzata con del.CG n° 111 dell'01/06/2016

PARAMETRO "A"

Competenza (capacità professionale richiesta)

A.1 - Preparazione tecnica

- | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|----|
| <input type="checkbox"/> | grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e diversificato | punti | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e specialistico | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> | grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative sufficiente | punti | 6 |

A2 - Competenza manageriale

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Complessità delle funzioni e degli obiettivi con relazioni rilevanti con gli organi istituzionali | punti | 10 |
| <input type="checkbox"/> | Funzioni ed obiettivi specialistici con grande impatto sul territorio e/o sulla popolazione | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> | Funzioni ed obiettivi di tipo erogativo esterno ed interno | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | Funzione ed obiettivi di tipo erogativo interno o esterno | punti | 3 |

A3 - complessità del sistema relazionale

- | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini, con gli uffici interni, con interlocutori istituzionali esterni e con interlocutori critici | punti | 10 |
| <input type="checkbox"/> | relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini e con gli uffici interni | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> | relazioni di media intensità con gli organismi istituzionali e/o cittadini e/o uffici interni | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | limitate relazioni con gli altri uffici interni e/o con i cittadini | punti | 3 |

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"

30

28

PARAMETRO "B"

Capacità organizzativa richiesta

B1 - Linee di attività

<input checked="" type="checkbox"/>	Attività complesse ed innovative prevalentemente erogate ad utenti con bisogni specifici e particolari	punti	10
<input type="checkbox"/>	Attività prevalentemente erogate ad utenti di diverse tipologie e con esigenze differenziate	punti	7
<input type="checkbox"/>	Attività prevalentemente erogate ad utenti esterni ed interni	punti	5
<input type="checkbox"/>	Attività di routine rivolte solo ad uffici interni o esterni	punti	2

B2 - Grado di differenziazione organizzativa

<input type="checkbox"/>	Attività diversificata con alto contenuto pianificatorio, organizzativo, di studio e di ricerca	punti	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Attività omogenea con contenuto pianificatorio, organizzativo di studio e di ricerca	punti	7
<input type="checkbox"/>	Attività omogenea di routine	punti	3

B3 - Procedure

<input checked="" type="checkbox"/>	Procedure che richiedono istruttorie complesse e/o che comportano attività ispettive, di vigilanza, controllo, indagini tecniche, emissioni di ordinanze, valutazione di progetti, etc...	punti	10
<input type="checkbox"/>	Procedure complesse che richiedono istruttorie standardizzate	punti	7
<input type="checkbox"/>	Procedure che richiedono istruttorie semplici	punti	3

B4 - dimensione e complessità

per Uffici e Servizi (peso ponderato Uffici: 30% Servizi 70%) con arrotondamento alla cifra intera. La base

<input type="checkbox"/>	fino a 10	punti	2
<input type="checkbox"/>	da 11 a 12	punti	3
<input checked="" type="checkbox"/>	più di 12	punti	4

Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"

34

31

PARAMETRO "C"

Responsabilità organizzativa

C1 - Grado di responsabilità

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Elevata esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 9 |
| <input type="checkbox"/> | Media esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | Bassa esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 3 |

C2 - Dimensione delle risorse finanziarie direttamente gestite

spese correnti (% sul totale) (escluse le spese per il personale per retribuzione tabellare, indennità fisse e previdenziali ed assicurative) calcolate sull'ultimo PEG disponibile

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | Fino a 0,16% | punti | 1 |
| <input type="checkbox"/> | oltre 0,16% fino a 1% | punti | 3 |
| <input type="checkbox"/> | oltre 1% fino a 5% | punti | 5 |
| <input type="checkbox"/> | oltre 5% fino a 10% | punti | 7 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | oltre 10% | punti | 9 |

C3 - Assunzione di responsabilità per competenze gestionali intrinseche con la posizione

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Atti di rilevanza esterna connotati da discrezionalità sia amministrativa che tecnica e legale | punti | 9 |
| <input type="checkbox"/> | Rilevanza delle attività di partecipazione, in aggiunta alla Direzione dell'ufficio, a: commissioni, conferenze di servizio, gruppi di lavoro intersettoriali, delegazioni rappresentative, incarichi esterni in rappresentanza dell'Ente | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | Assunzione di responsabilità per atti di rilevanza interna | punti | 3 |

C4 - Responsabilità derivante dalla gestione delle risorse umane assegnate (peso ponderato)

Formula per il calcolo ponderato:

$N = n.$

cat.Ax0,1+n. cat.Bx0,2+n. cat.Cx0,4+n. cat.Dx0,6

- | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | per $N < 3$ | punti | 1 |
| <input type="checkbox"/> | da 3 fino a 5 (5 escluso) | punti | 3 |
| <input type="checkbox"/> | da 5 fino a 15 (15 escluso) | punti | 5 |
| <input type="checkbox"/> | da 15 fino a 25 (25 escluso) | punti | 7 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | da 25 in su | punti | 9 |

Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"

36

36

Totale punteggio		
Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"	30	28
Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"	34	31
Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"	36	36
Totale punteggio	100	95
Punteggio Max 100	Punteggio Min. 30	
ind. max.	ind. min.	
delta punt. 70	delta ind.	
Indennità = [(punteggio-30)* delta ind./70+ind. Min]		

II NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

E' copia conforme al suo originale

IL FUNZIONARIO
G. GARCIA



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITANA

PESATURA MACROSTRUTTURA
Riorganizzata con del.CG n° 111 dell'01/06/2016

PARAMETRO "A"

Competenza (capacità professionale richiesta)

A.1 - Preparazione tecnica

- | | | |
|--|-------|----|
| <input type="checkbox"/> grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e diversificato | punti | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e specialistico | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative sufficiente | punti | 6 |

A2 - Competenza manageriale

- | | | |
|---|-------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> Complessità delle funzioni e degli obiettivi con relazioni rilevanti con gli organi istituzionali | punti | 10 |
| <input type="checkbox"/> Funzioni ed obiettivi specialistici con grande impatto sul territorio e/o sulla popolazione | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> Funzioni ed obiettivi di tipo erogativo esterno ed interno | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> Funzione ed obiettivi di tipo erogativo interno o esterno | punti | 3 |

A3 - complessità del sistema relazionale

- | | | |
|--|-------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini, con gli uffici interni, con interlocutori istituzionali esterni e con interlocutori critici | punti | 10 |
| <input type="checkbox"/> relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini e con gli uffici interni | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> relazioni di media intensità con gli organismi istituzionali e/o cittadini e/o uffici interni | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> limitate relazioni con gli altri uffici interni e/o con i cittadini | punti | 3 |

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"

30

78

PARAMETRO "B"

Capacità organizzativa richiesta

B1 - Linee di attività

<input type="checkbox"/>	Attività complesse ed innovative prevalentemente erogate ad utenti con bisogni specifici e particolari	punti	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Attività prevalentemente erogate ad utenti di diverse tipologie e con esigenze differenziate	punti	7
<input type="checkbox"/>	Attività prevalentemente erogate ad utenti esterni ed interni	punti	5
<input type="checkbox"/>	Attività di routine rivolte solo ad uffici interni o esterni	punti	2

B2 - Grado di differenziazione organizzativa

<input checked="" type="checkbox"/>	Attività diversificata con alto contenuto pianificatorio, organizzativo, di studio e di ricerca	punti	10
<input type="checkbox"/>	Attività omogenea con contenuto pianificatorio, organizzativo di studio e di ricerca	punti	7
<input type="checkbox"/>	Attività omogenea di routine	punti	3

B3 - Procedure

<input checked="" type="checkbox"/>	Procedure che richiedono istruttorie complesse e/o che comportano attività ispettive, di vigilanza, controllo, indagini tecniche, emissioni di ordinanze, valutazione di progetti, etc...	punti	10
<input type="checkbox"/>	Procedure complesse che richiedono istruttorie standardizzate	punti	7
<input type="checkbox"/>	Procedure che richiedono istruttorie semplici	punti	3

B4 - dimensione e complessità

per Uffici e Servizi (peso ponderato Uffici: 30% Servizi 70%) con arrotondamento alla cifra intera. La base

<input type="checkbox"/>	fino a 10	punti	2
<input type="checkbox"/>	da 11 a 12	punti	3
<input checked="" type="checkbox"/>	più di 12	punti	4

Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"

34

31

PARAMETRO "C"

Responsabilità organizzativa

C1 - Grado di responsabilità

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Elevata esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 9 |
| <input type="checkbox"/> | Media esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | Bassa esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 3 |

C2 - Dimensione delle risorse finanziarie direttamente gestite

spese correnti (% sul totale) (escluse le spese per il personale per retribuzione tabellare, indennità fisse e previdenziali ed assicurative) calcolate sull'ultimo PEG disponibile

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | Fino a 0,16% | punti | 1 |
| <input type="checkbox"/> | oltre 0,16% fino a 1% | punti | 3 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | oltre 1% fino a 5% | punti | 5 |
| <input type="checkbox"/> | oltre 5% fino a 10% | punti | 7 |
| <input type="checkbox"/> | oltre 10% | punti | 9 |

C3 - Assunzione di responsabilità per competenze gestionali intrinseche con la posizione

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Atti di rilevanza esterna connotati da discrezionalità sia amministrativa che tecnica e legale | punti | 9 |
| <input type="checkbox"/> | Rilevanza delle attività di partecipazione, in aggiunta alla Direzione dell'ufficio, a: commissioni, conferenze di servizio, gruppi di lavoro intersettoriali, delegazioni rappresentative, incarichi esterni in rappresentanza dell'Ente | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | Assunzione di responsabilità per atti di rilevanza interna | punti | 3 |

C4 - Responsabilità derivante dalla gestione delle risorse umane assegnate (peso ponderato)

Formula per il calcolo ponderato: $N = n.$

cat.Ax0,1+n. cat.Bx0,2+n. cat.Cx0,4+n. cat.Dx0,6

- | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | per $N < 3$ | punti | 1 |
| <input type="checkbox"/> | da 3 fino a 5 (5 escluso) | punti | 3 |
| <input type="checkbox"/> | da 5 fino a 15 (15 escluso) | punti | 5 |
| <input type="checkbox"/> | da 15 fino a 25 (25 escluso) | punti | 7 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | da 25 in su | punti | 9 |

Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"

32

Totale punteggio

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"	30	28
Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"	34	31
Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"	36	32
Totale punteggio	100	91

Punteggio Max 100 Punteggio Min. 30

ind. max. ind. min.

delta punt. 70 delta ind.

Indennità = $[(\text{punteggio}-30) \cdot \text{delta ind.} / 70 + \text{ind. Min}]$

II NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

E' copia conforme al suo originale

IL FUNZIONARIO

G. CARCOPIDA



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

IV DIREZIONE SERVIZI TECNICI GENERALI

PESATURA MACROSTRUTTURA
Riorganizzata con del.CG n° 111 dell'01/06/2016

PARAMETRO "A"

Competenza (capacità professionale richiesta)

A.1 - Preparazione tecnica

- | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|----|
| <input type="checkbox"/> | grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e diversificato | punti | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e specialistico | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> | grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative sufficiente | punti | 6 |

A2 - Competenza manageriale

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Complessità delle funzioni e degli obiettivi con relazioni rilevanti con gli organi istituzionali | punti | 10 |
| <input type="checkbox"/> | Funzioni ed obiettivi specialistici con grande impatto sul territorio e/o sulla popolazione | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> | Funzioni ed obiettivi di tipo erogativo esterno ed interno | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | Funzione ed obiettivi di tipo erogativo interno o esterno | punti | 3 |

A3 - complessità del sistema relazionale

- | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini, con gli uffici interni, con interlocutori istituzionali esterni e con interlocutori critici | punti | 10 |
| <input type="checkbox"/> | relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini e con gli uffici interni | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> | relazioni di media intensità con gli organismi istituzionali e/o cittadini e/o uffici interni | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | limitate relazioni con gli altri uffici interni e/o con i cittadini | punti | 3 |

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"

30

28

PARAMETRO "B"

Capacità organizzativa richiesta

B1 - Linee di attività

<input type="checkbox"/>	Attività complesse ed innovative prevalentemente erogate ad utenti con bisogni specifici e particolari	punti	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Attività prevalentemente erogate ad utenti di diverse tipologie e con esigenze differenziate	punti	7
<input type="checkbox"/>	Attività prevalentemente erogate ad utenti esterni ed interni	punti	5
<input type="checkbox"/>	Attività di routine rivolte solo ad uffici interni o esterni	punti	2

B2 - Grado di differenziazione organizzativa

<input type="checkbox"/>	Attività diversificata con alto contenuto pianificatorio, organizzativo, di studio e di ricerca	punti	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Attività omogenea con contenuto pianificatorio, organizzativo di studio e di ricerca	punti	7
<input type="checkbox"/>	Attività omogenea di routine	punti	3

B3 - Procedure

<input type="checkbox"/>	Procedure che richiedono istruttorie complesse e/o che comportano attività ispettive, di vigilanza, controllo, indagini tecniche, emissioni di ordinanze, valutazione di progetti, etc...	punti	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Procedure complesse che richiedono istruttorie standardizzate	punti	7
<input type="checkbox"/>	Procedure che richiedono istruttorie semplici	punti	3

B4 - dimensione e complessità

per Uffici e Servizi (peso ponderato Uffici: 30% Servizi 70%) con arrotondamento alla cifra intera. La base

<input type="checkbox"/>	fino a 10	punti	2
<input checked="" type="checkbox"/>	da 11 a 12	punti	3
<input type="checkbox"/>	più di 12	punti	4

Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"

34

26

PARAMETRO "C"

Responsabilità organizzativa

C1 - Grado di responsabilità

<input checked="" type="checkbox"/>	Elevata esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure.	punti	9
<input type="checkbox"/>	Media esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure.	punti	6
<input type="checkbox"/>	Bassa esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure.	punti	3

C2 - Dimensione delle risorse finanziarie direttamente gestite

spese correnti (% sul totale) (escluse le spese per il personale per retribuzione tabellare, indennità fisse e previdenziali ed assicurative) calcolate sull'ultimo PEG disponibile

<input type="checkbox"/>	Fino a 0,16%	punti	1
<input type="checkbox"/>	oltre 0,16% fino a 1%	punti	3
<input type="checkbox"/>	oltre 1% fino a 5%	punti	5
<input checked="" type="checkbox"/>	oltre 5% fino a 10%	punti	7
<input type="checkbox"/>	oltre 10%	punti	9

C3 - Assunzione di responsabilità per competenze gestionali intrinseche con la posizione

<input checked="" type="checkbox"/>	Atti di rilevanza esterna connotati da discrezionalità sia amministrativa che tecnica e legale	punti	9
<input type="checkbox"/>	Rilevanza delle attività di partecipazione, in aggiunta alla Direzione dell'ufficio, a: commissioni, conferenze di servizio, gruppi di lavoro intersettoriali, delegazioni rappresentative, incarichi esterni in rappresentanza dell'Ente	punti	6
<input type="checkbox"/>	Assunzione di responsabilità per atti di rilevanza interna	punti	3

C4 - Responsabilità derivante dalla gestione delle risorse umane assegnate (peso ponderato)

Formula per il calcolo ponderato:

$N = n.$

cat.Ax0,1+n. cat.Bx0,2+n. cat.Cx0,4+n. cat.Dx0,6

<input type="checkbox"/>	per $N < 3$	punti	1
<input type="checkbox"/>	da 3 fino a 5 (5 escluso)	punti	3
<input type="checkbox"/>	da 5 fino a 15 (15 escluso)	punti	5
<input type="checkbox"/>	da 15 fino a 25 (25 escluso)	punti	7
<input checked="" type="checkbox"/>	da 25 in su	punti	9

Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"

36

36

Totale punteggio

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"	30	28
Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"	34	26
Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"	36	34
Totale punteggio	100	86

Punteggio Max 100 Punteggio Min. 30

ind. max. ind. min.

delta punt. 70 delta ind.

Indennità = $[(\text{punteggio}-30) \cdot \text{delta ind.} / 70 + \text{ind. Min}]$

II NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

E' copia conforme al suo originale



IL FUNZIONARIO
G. GARZOTTA



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

V DIREZIONE

SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI

PESATURA MACROSTRUTTURA

Riorganizzata con del.CG n° 111 dell'01/06/2016

PARAMETRO "A"

Competenza (capacità professionale richiesta)

<input type="checkbox"/>	A.1 - Preparazione tecnica grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e diversificato	punti	10
<input checked="" type="checkbox"/>	grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e specialistico	punti	8
<input type="checkbox"/>	grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative sufficiente	punti	6
A2 - Competenza manageriale			
<input type="checkbox"/>	Complessità delle funzioni e degli obiettivi con relazioni rilevanti con gli organi istituzionali	punti	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Funzioni ed obiettivi specialistici con grande impatto sul territorio e/o sulla popolazione	punti	8
<input type="checkbox"/>	Funzioni ed obiettivi di tipo erogativo esterno ed interno	punti	6
<input type="checkbox"/>	Funzione ed obiettivi di tipo erogativo interno o esterno	punti	3
A3 - complessità del sistema relazionale			
<input type="checkbox"/>	relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini, con gli uffici interni, con interlocutori istituzionali esterni e con interlocutori critici	punti	10
<input checked="" type="checkbox"/>	relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini e con gli uffici interni	punti	8
<input type="checkbox"/>	relazioni di media intensità con gli organismi istituzionali e/o cittadini e/o uffici interni	punti	6
<input type="checkbox"/>	limitate relazioni con gli altri uffici interni e/o con i cittadini	punti	3

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"

30

24

PARAMETRO "B"

Capacità organizzativa richiesta

B1 - Linee di attività

<input type="checkbox"/>	Attività complesse ed innovative prevalentemente erogate ad utenti con bisogni specifici e particolari	punti	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Attività prevalentemente erogate ad utenti di diverse tipologie e con esigenze differenziate	punti	7
<input type="checkbox"/>	Attività prevalentemente erogate ad utenti esterni ed interni	punti	5
<input type="checkbox"/>	Attività di routine rivolte solo ad uffici interni o esterni	punti	2

B2 - Grado di differenziazione organizzativa

<input checked="" type="checkbox"/>	Attività diversificata con alto contenuto pianificatorio, organizzativo, di studio e di ricerca	punti	10
<input type="checkbox"/>	Attività omogenea con contenuto pianificatorio, organizzativo di studio e di ricerca	punti	7
<input type="checkbox"/>	Attività omogenea di routine	punti	3

B3 - Procedure

<input type="checkbox"/>	Procedure che richiedono istruttorie complesse e/o che comportano attività ispettive, di vigilanza, controllo, indagini tecniche, emissioni di ordinanze, valutazione di progetti, etc...	punti	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Procedure complesse che richiedono istruttorie standardizzate	punti	7
<input type="checkbox"/>	Procedure che richiedono istruttorie semplici	punti	3

B4 - dimensione e complessità

per Uffici e Servizi (peso ponderato Uffici: 30% Servizi 70%) con arrotondamento alla cifra intera. La base

<input type="checkbox"/>	fino a 10	punti	2
<input type="checkbox"/>	da 11 a 12	punti	3
<input checked="" type="checkbox"/>	più di 12	punti	4

Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"

34

28

PARAMETRO "C"

Responsabilità organizzativa

C1 - Grado di responsabilità

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | Elevata esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 9 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Media esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | Bassa esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 3 |

C2 - Dimensione delle risorse finanziarie direttamente gestite

spese correnti (% sul totale) (escluse le spese per il personale per retribuzione tabellare, indennità fisse e previdenziali ed assicurative) calcolate sull'ultimo PEG disponibile

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | Fino a 0,16% | punti | 1 |
| <input type="checkbox"/> | oltre 0,16% fino a 1% | punti | 3 |
| <input type="checkbox"/> | oltre 1% fino a 5% | punti | 5 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | oltre 5% fino a 10% | punti | 7 |
| <input type="checkbox"/> | oltre 10% | punti | 9 |

C3 - Assunzione di responsabilità per competenze gestionali intrinseche con la posizione

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | Atti di rilevanza esterna connotati da discrezionalità sia amministrativa che tecnica e legale | punti | 9 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Rilevanza delle attività di partecipazione, in aggiunta alla Direzione dell'ufficio, a: commissioni, conferenze di servizio, gruppi di lavoro intersettoriali, delegazioni rappresentative, incarichi esterni in rappresentanza dell'Ente | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | Assunzione di responsabilità per atti di rilevanza interna | punti | 3 |

C4 - Responsabilità derivante dalla gestione delle risorse umane assegnate (peso ponderato)

Formula per il calcolo ponderato: $N = n.$
 cat.Ax0,1+n. cat.Bx0,2+n. cat.Cx0,4+n. cat.Dx0,6

- | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | per N < 3 | punti | 1 |
| <input type="checkbox"/> | da 3 fino a 5 (5 escluso) | punti | 3 |
| <input type="checkbox"/> | da 5 fino a 15 (15 escluso) | punti | 5 |
| <input type="checkbox"/> | da 15 fino a 25 (25 escluso) | punti | 7 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | da 25 in su | punti | 9 |

Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"

36 28

Totale punteggio

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"	30	26
Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"	34	28
Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"	36	28
Totale punteggio	100	80

Punteggio Max 100 Punteggio Min. 30

ind. max. ind. min.

delta punt. 70 delta ind.

Indennità = $\{(\text{punteggio}-30) \cdot \text{delta ind.} / 70 + \text{ind. Min}\}$

II NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

E' copia conforme al suo originale

IL FUN 210
G. GARGIOTA



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

VI DIREZIONE AMBIENTE

PESATURA MACROSTRUTTURA
Riorganizzata con del.CG n° 111 dell'01/06/2016

PARAMETRO "A"

Competenza (capacità professionale richiesta)

A.1 - Preparazione tecnica

- | | | |
|--|-------|----|
| <input type="checkbox"/> grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e diversificato | punti | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e specialistico | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative sufficiente | punti | 6 |

A2 - Competenza manageriale

- | | | |
|---|-------|----|
| <input type="checkbox"/> Complessità delle funzioni e degli obiettivi con relazioni rilevanti con gli organi istituzionali | punti | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni ed obiettivi specialistici con grande impatto sul territorio e/o sulla popolazione | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> Funzioni ed obiettivi di tipo erogativo esterno ed interno | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> Funzione ed obiettivi di tipo erogativo interno o esterno | punti | 3 |

A3 - complessità del sistema relazionale

- | | | |
|--|-------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini, con gli uffici interni, con interlocutori istituzionali esterni e con interlocutori critici | punti | 10 |
| <input type="checkbox"/> relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini e con gli uffici interni | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> relazioni di media intensità con gli organismi istituzionali e/o cittadini e/o uffici interni | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> limitate relazioni con gli altri uffici interni e/o con i cittadini | punti | 3 |

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"

30

26

PARAMETRO "B"

Capacità organizzativa richiesta

B1 - Linee di attività

<input checked="" type="checkbox"/> Attività complesse ed innovative prevalentemente erogate ad utenti con bisogni specifici e particolari	punti	10
<input type="checkbox"/> Attività prevalentemente erogate ad utenti di diverse tipologie e con esigenze differenziate	punti	7
<input type="checkbox"/> Attività prevalentemente erogate ad utenti esterni ed interni	punti	5
<input type="checkbox"/> Attività di routine rivolte solo ad uffici interni o esterni	punti	2

B2 - Grado di differenziazione organizzativa

<input checked="" type="checkbox"/> Attività diversificata con alto contenuto pianificatorio, organizzativo, di studio e di ricerca	punti	10
<input type="checkbox"/> Attività omogenea con contenuto pianificatorio, organizzativo di studio e di ricerca	punti	7
<input type="checkbox"/> Attività omogenea di routine	punti	3

B3 - Procedure

<input checked="" type="checkbox"/> Procedure che richiedono istruttorie complesse e/o che comportano attività ispettive, di vigilanza, controllo; indagini tecniche, emissioni di ordinanze, valutazione di progetti, etc...	punti	10
<input type="checkbox"/> Procedure complesse che richiedono istruttorie standardizzate	punti	7
<input type="checkbox"/> Procedure che richiedono istruttorie semplici	punti	3

B4 - dimensione e complessità

per Uffici e Servizi (peso ponderato Uffici: 30% Servizi 70%) con arrotondamento alla cifra intera. La ba:

<input type="checkbox"/> fino a 10	punti	2
<input type="checkbox"/> da 11 a 12	punti	3
<input checked="" type="checkbox"/> più di 12	punti	4

Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"

34

34

PARAMETRO "C"

Responsabilità organizzativa

C1 - Grado di responsabilità

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Elevata esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 9 |
| <input type="checkbox"/> | Media esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | Bassa esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 3 |

C2 - Dimensione delle risorse finanziarie direttamente gestite

spese correnti (% sul totale) (escluse le spese per il personale per retribuzione tabellare, indennità fisse e previdenziali ed assicurative) calcolate sull'ultimo PEG disponibile

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | Fino a 0,16% | punti | 1 |
| <input type="checkbox"/> | oltre 0,16% fino a 1% | punti | 3 |
| <input type="checkbox"/> | oltre 1% fino a 5% | punti | 5 |
| <input type="checkbox"/> | oltre 5% fino a 10% | punti | 7 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | oltre 10% | punti | 9 |

C3 - Assunzione di responsabilità per competenze gestionali intrinseche con la posizione

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Atti di rilevanza esterna connotati da discrezionalità sia amministrativa che tecnica e legale | punti | 9 |
| <input type="checkbox"/> | Rilevanza delle attività di partecipazione, in aggiunta alla Direzione dell'ufficio, a: commissioni, conferenze di servizio, gruppi di lavoro intersettoriali, delegazioni rappresentative, incarichi esterni in rappresentanza dell'Ente | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | Assunzione di responsabilità per atti di rilevanza interna | punti | 3 |

C4 - Responsabilità derivante dalla gestione delle risorse umane assegnate (peso ponderato)

Formula per il calcolo ponderato:

$N = n.$

cat.Ax0,1+n. cat.Bx0,2+n. cat.Cx0,4+n. cat.Dx0,6

- | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | per $N < 3$ | punti | 1 |
| <input type="checkbox"/> | da 3 fino a 5 (5 escluso) | punti | 3 |
| <input type="checkbox"/> | da 5 fino a 15 (15 escluso) | punti | 5 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | da 15 fino a 25 (25 escluso) | punti | 7 |
| <input type="checkbox"/> | da 25 in su | punti | 9 |

Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"

36

34

Totale punteggio

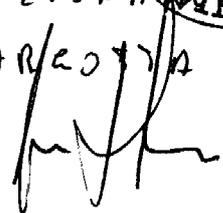
Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"	30	76
Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"	34	36
Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"	36	34
Totale punteggio	100	96

Punteggio Max 100 Punteggio Min. 30
ind. max. ind. min.
delta punt. 70 delta ind.
Indennità = {(punteggio-30)* delta ind./70+ind. Min}

II NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

E' copia conforme al suo originale

IL FUNZIONARIO
G. GARROTTA



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

VII DIREZIONE

AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI

PESATURA MACROSTRUTTURA
Riorganizzata con del.CG n° 111 dell'01/06/2016

PARAMETRO "A"

Competenza (capacità professionale richiesta)

A.1 - Preparazione tecnica

- | | | |
|--|-------|----|
| <input type="checkbox"/> grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e diversificato | punti | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e specialistico | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative sufficiente | punti | 6 |

A2 - Competenza manageriale

- | | | |
|---|-------|----|
| <input type="checkbox"/> Complessità delle funzioni e degli obiettivi con relazioni rilevanti con gli organi istituzionali | punti | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni ed obiettivi specialistici con grande impatto sul territorio e/o sulla popolazione | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> Funzioni ed obiettivi di tipo erogativo esterno ed interno | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> Funzione ed obiettivi di tipo erogativo interno o esterno | punti | 3 |

A3 - complessità del sistema relazionale

- | | | |
|--|-------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini, con gli uffici interni, con interlocutori istituzionali esterni e con interlocutori critici | punti | 10 |
| <input type="checkbox"/> relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini e con gli uffici interni | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> relazioni di media intensità con gli organismi istituzionali e/o cittadini e/o uffici interni | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> limitate relazioni con gli altri uffici interni e/o con i cittadini | punti | 3 |

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"

30

26

PARAMETRO "B"

Capacità organizzativa richiesta

B1 - Linee di attività

- | | | |
|--|-------|----|
| <input type="checkbox"/> Attività complesse ed innovative prevalentemente erogate ad utenti con bisogni specifici e particolari | punti | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Attività prevalentemente erogate ad utenti di diverse tipologie e con esigenze differenziate | punti | 7 |
| <input type="checkbox"/> Attività prevalentemente erogate ad utenti esterni ed interni | punti | 5 |
| <input type="checkbox"/> Attività di routine rivolte solo ad uffici interni o esterni | punti | 2 |

B2 - Grado di differenziazione organizzativa

- | | | |
|--|-------|----|
| <input type="checkbox"/> Attività diversificata con alto contenuto pianificatorio, organizzativo, di studio e di ricerca | punti | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Attività omogenea con contenuto pianificatorio, organizzativo di studio e di ricerca | punti | 7 |
| <input type="checkbox"/> Attività omogenea di routine | punti | 3 |

B3 - Procedure

- Procedure che richiedono istruttorie complesse e/o che comportano attività ispettive, di vigilanza, controllo, indagini tecniche, emissioni di ordinanze, valutazione di progetti, etc...
- | | | |
|---|-------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> Procedure che richiedono istruttorie complesse e/o che comportano attività ispettive, di vigilanza, controllo, indagini tecniche, emissioni di ordinanze, valutazione di progetti, etc... | punti | 10 |
| <input type="checkbox"/> Procedure complesse che richiedono istruttorie standardizzate | punti | 7 |
| <input type="checkbox"/> Procedure che richiedono istruttorie semplici | punti | 3 |

B4 - dimensione e complessità

per Uffici e Servizi (peso ponderato Uffici: 30% Servizi 70%) con arrotondamento alla cifra intera. La base del conteggio è 2 (il punteggio minimo attribuibile). Peso attribuito per ogni Servizio 1,4; peso attribuito per ogni Ufficio 0,6.

- | | | |
|---|-------|---|
| <input type="checkbox"/> fino a 10 | punti | 2 |
| <input type="checkbox"/> da 11 a 12 | punti | 3 |
| <input checked="" type="checkbox"/> più di 12 | punti | 4 |

Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"

34

28

PARAMETRO "C"

Responsabilità organizzativa

C1 - Grado di responsabilità

- | | | |
|---|-------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Elevata esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 9 |
| <input type="checkbox"/> Media esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> Bassa esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 3 |

C2 - Dimensione delle risorse finanziarie direttamente gestite

spese correnti (% sul totale) (escluse le spese per il personale per retribuzione tabellare, indennità fisse e previdenziali ed assicurative) calcolate sull'ultimo PEG disponibile

- | | | |
|--|-------|---|
| <input type="checkbox"/> Fino a 0,16% | punti | 1 |
| <input type="checkbox"/> oltre 0,16% fino a 1% | punti | 3 |
| <input checked="" type="checkbox"/> oltre 1% fino a 5% | punti | 5 |
| <input type="checkbox"/> oltre 5% fino a 10% | punti | 7 |
| <input type="checkbox"/> oltre 10% | punti | 9 |

C3 - Assunzione di responsabilità per competenze gestionali intrinseche con la posizione

- | | | |
|---|-------|---|
| <input type="checkbox"/> Atti di rilevanza esterna connotati da discrezionalità sia amministrativa che tecnica e legale | punti | 9 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Rilevanza delle attività di partecipazione, in aggiunta alla Direzione dell'ufficio, a: commissioni, conferenze di servizio, gruppi di lavoro intersettoriali, delegazioni rappresentative, incarichi esterni in rappresentanza dell'Ente | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> Assunzione di responsabilità per atti di rilevanza interna | punti | 3 |

C4 - Responsabilità derivante dalla gestione delle risorse umane assegnate (peso ponderato)

Formula per il calcolo ponderato:

$N = n.$

$cat.A \times 0,1 + n. \text{ cat.B} \times 0,2 + n. \text{ cat.C} \times 0,4 + n. \text{ cat.D} \times 0,6$

- | | | |
|--|-------|---|
| <input type="checkbox"/> per $N < 3$ | punti | 1 |
| <input type="checkbox"/> da 3 fino a 5 (5 escluso) | punti | 3 |
| <input type="checkbox"/> da 5 fino a 15 (15 escluso) | punti | 5 |
| <input checked="" type="checkbox"/> da 15 fino a 25 (25 escluso) | punti | 7 |
| <input type="checkbox"/> da 25 in su | punti | 9 |

Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"

36

27

Totale punteggio		
Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"	30	26
Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"	34	28
Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"	36	24
Totale punteggio	100	81
Punteggio Max 100	Punteggio Min. 30	
ind. max.	ind. min.	
delta punt. 70	delta ind.	
Indennità = [(punteggio-30)* delta ind./70+ind. Min]		

II NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

E' copia conforme al suo originale

IL FUNZIONARIO

G. GARIBOLDI





CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Prospetto riepilogativo pesatura direzioni ai sensi della del. CG n° 111 del 01.06.2016

DENOMINAZIONE	PESO ATTRIBUITO
I DIREZIONE - AFFARI GENERALI – LEGALI E DEL PERSONALE	95
II DIREZIONE - AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI	95
III DIREZIONE - VIABILITA' METROPOLITANA	91
IV DIREZIONE - SERVIZI TECNICI GENERALI	86
V DIREZIONE - SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI	80
VI DIREZIONE - AMBIENTE	94
VII DIREZIONE - AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI	81