



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DEL CONSIGLIO METROPOLITANO

Deliberazione n. 1 del 16 GIU. 2016

OGGETTO: Approvazione nuovo Disciplinare di utilizzo del Complesso Monumentale del Monte di Pietà.

L'anno duemilasedici il giorno SEDECI del mese di GIUGNO, alle ore 17,30, nella sede di Palazzo dei Leoni, il Commissario Straordinario Dr. Filippo ROMANO, con i poteri del Consiglio Metropolitanano, con la partecipazione del Segretario Generale Avv. M. A. CAPONETTI:

PREMESSO che, il Presidente della Regione Siciliana, con D.P. n. 503/GAB del 04.01.2016, ha nominato, il Vice Prefetto, Dr. Filippo Romano, quale Commissario Straordinario presso la Città Metropolitana di Messina;

VISTO il D.P. n. 554/GAB del 31.05.2016 che proroga al **30.09.2016** le funzioni del Commissario Straordinario dott. Filippo Romano limitatamente ai compiti ed alle funzioni assegnate al **Consiglio Metropolitanano**;

Vista la L.R. 15 del 04.08.2015 e ss.mm.ii.;

Viste le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 e ss.mmm.ii.;

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

VISTI i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal responsabile dell'Ufficio dirigenziale proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal responsabile dell'apposito Ufficio dirigenziale finanziario;

Ritenuto di provvedere in merito;

DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

Il Commissario Straordinario, Dott. Filippo Romano, stante l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 comma 2, della L.R. 44/91.

Messina

16 GIU. 2016



Il Commissario Straordinario
Dott. Filippo Romano



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO METROPOLITANO

Direzione 2^ Servizio Entrate – Ufficio Fitti ed altri Tributi
Responsabile dell'Ufficio Dirigenziale., Dott. Antonino Calabrò

OGGETTO : Approvazione nuovo Disciplinare di utilizzo del complesso monumentale del Monte di Pietà

PROPOSTA

RICHIAMATA la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n.118 del 19/09/2014 con la quale, ravvisando la necessità di nuove esigenze di utilizzo del Complesso Monumentale del Monte di Pietà, si è proceduto alla approvazione del nuovo Disciplinare che norma l'utilizzo dello stesso già approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 82 del 03/08/2011;

CONSIDERATO che,allo stato attuale, risulta necessario disciplinare l'utilizzo del Complesso monumentale da parte di fruitori che nonostante rappresentino richiedenti senza fini di lucro utilizzano strumenti promozionali e pubblicitari che indirettamente possono favorire obiettivi economici;

CHE al fine di reperire risorse necessarie all'Ente si reputa opportuno concedere l'utilizzo del Complesso Monumentale con pagamento di una tariffa specifica da applicare nei casi in cui l'evento richiesto crei beneficio economico anche nei confronti di terzi attraverso veicoli promozionali e pubblicitari;

VISTO l'allegato nuovo schema di “Disciplinare per l'utilizzo del Monte di Pietà con allegato atto di accettazione” che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

CHE le somme versate dai soggetti richiedenti ed autorizzati all'utilizzo del Monte di Pietà, secondo l'atto di accettazione per l'utilizzo, saranno introitati al cap. 306/E di questo Ente denominato “Proventi derivanti dall'accesso dei visitatori al Monte di Pietà”;

Vista la L.R. 9/86,

VISTE le LL.RR. nn. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento degli EE.LL. In Sicilia;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

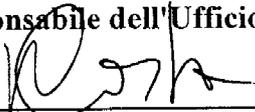
**SI PROPONE CHE IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
con i poteri del Consiglio METROPOLITANO
DELIBERI**

Per le motivazioni esposte in narrativa

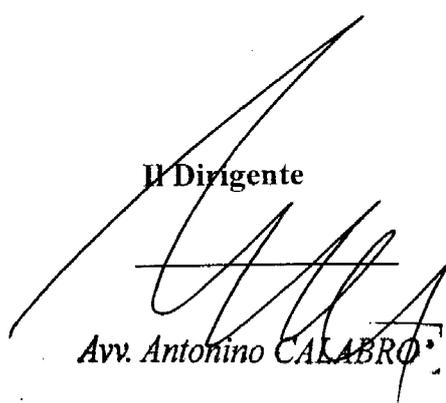
APPROVARE lo schema di disciplinare e l'atto di accettazione allegati composti complessivamente da 4 fogli e n. 7 facciate

Li 09/06/2016

il Responsabile dell'Ufficio


(DOTT. PASQUALE COSTA)

Il Dirigente


Avv. Antonino CALABRO


IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. FILIPPO ROMANO

Si allegano i seguenti documenti per farne parte integrante e sostanziale:

1. Disciplinare e schema di accettazione composti complessivamente da n. 4 fogli e n. 7 facciate.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

favorevole

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di deliberazione.

Addi 09/06/2016

IL DIRIGENTE

Avv. Antonino CALABRO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

favorevole

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di deliberazione.

Addi 09/06/2016

**2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 9/6/16 Il Funzionario**

IL RAGIONIERE GENERALE

Avv. Antonino CALABRO

Ai sensi dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addi _____

IL RAGIONIERE GENERALE

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Commissario Straordinario

(Dott. Filippo Romano)

Il Segretario Generale

Avv. M. A. CAPONETTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 11 L.R. 3-12-1991 n. 44 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto Segretario Generale

CERTIFICA

Che la presente deliberazione _____ pubblicata all'Albo dell'Ente il _____ e per
quindici giorni consecutivi e che contro la stessa _____ sono stati prodotti, all'Ufficio preposto, reclami,
opposizioni o richieste di controllo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 3-12-1991 n. 44 e
successive modifiche.

Messina, 16 GIU. 2016



SEGRETARIO GENERALE

Avv. M. A. CAPONETTI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Collegio dei Revisori dei Conti

e-mail: revisori@provincia.messina.it

PARERE SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE AD OGGETTO: "APPROVAZIONE NUOVO DISCIPLINARE DI UTILIZZO DEL COMPLESSO MONUMENTALE DEL MONTE DI PIETA' "

I sottoscritti Revisori dei Conti della Provincia di Messina, con riferimento alla nota n. 2765/Rag.Gen. del 09/06/2016, al fine di rendere concreta la collaborazione con Commissario Straordinario con i poteri di Consiglio Provinciale, nella loro funzione di controllo e di indirizzo,

VISTO il decreto legislativo 267/00;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

ESAMINATA la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Approvazione nuovo Disciplinare di utilizzo del Complesso Monumentale del Monte di Pietà";

VISTI i pareri favorevoli di Regolarità Tecnica e Contabile;

ESPRIMONO parere

FAVOREVOLE

all'approvazione della proposta di deliberazione avente per oggetto: "Approvazione nuovo Disciplinare di utilizzo del Complesso Monumentale del Monte di Pietà" da parte del Commissario Straordinario con i poteri di Consiglio Provinciale.

Messina, 10/06/2016

Dott. Cannavò Francesco

Dott. Perrone Diego

Dott. Gervasi Giuseppe

IL COLLEGIO DEI REVISORI



CITTA' MEROPOLITANA DI MESSINA
Disciplinare per l'utilizzo del Complesso Monumentale,
“Monte di Pietà di Messina”

Premesso che con contratto di locazione regolarmente registrato, la Prima e Nobile Arciconfraternita degli Azzurri e della Pace dei Bianchi ha concesso in uso alla Provincia Regionale di Messina il Complesso Monumentale del palazzo del Monte di Pietà (e più precisamente le strutture coperte del Palazzo e la retrostante Corte esterna) con gli impianti e gli arredi di cui è dotato, per consentire di programmare, organizzare e realizzare manifestazioni pubbliche di carattere culturale e sociale di rilevanza e qualità compatibili con la peculiarità del luogo e con l'immagine dell'Arciconfraternita;

Che in virtù di quanto sopra la Provincia Regionale di Messina, con deliberazione della Giunta Provinciale n. 82 del 3/08/2011 ha approvato il Disciplinare di utilizzo del Complesso Monumentale del Monte di Pietà; che lo stesso Disciplinare è stato modificato con deliberazione n. 118 dal commissario straordinario con i poteri del Consiglio in data 19/09/2014

Che sopraggiunte nuove esigenze rendono necessario modificare il sopraccitato Disciplinare adeguandolo alle stesse;

Tutto ciò premesso si stabilisce:

Art. 1
Finalità

La Città Metropolitana di Messina concede in uso a soggetti pubblici o privati che ne facciano richiesta, il **Complesso Monumentale denominato “Monte di Pietà”** di Messina, sito a Messina in via XXIV Maggio, composto dai seguenti spazi:

- Atrio;
- Sala nord;
- Sala sud;
- Transetto;
- Cortile esterno con Scalinata

secondo le modalità appresso stabilite per :

- 1) manifestazioni artistiche, culturali sociali e scientifiche, quali ad esempio, incontri, conferenze, convegni, seminari, rassegne e mostre di rilevanza cittadina, nazionale e anche internazionale;
- 2) spettacoli e *vernissage*, quali ad esempio, manifestazioni musicali, di moda e rappresentazioni con spettacolo;
- 3) celebrazioni di matrimoni e/o festeggiamenti di matrimoni.

Il Complesso Monumentale viene concesso in uso totale o parziale.

Gli spazi di cui sopra non possono essere concessi per attività commerciali.

Art. 2 **Richiesta d'utilizzo**

La gestione della concessione in uso temporaneo del Complesso Monumentale è affidata all'Ufficio di Gabinetto della Città Metropolitana di Messina.

La richiesta per ottenere in uso temporaneo il Complesso Monumentale, deve essere indirizzata al legale rappresentante della Città Metropolitana di Messina e deve pervenire almeno trenta giorni prima della data indicata per l'utilizzo.

La richiesta deve contenere:

- la data d'utilizzo, finalità e programma della manifestazione o allestimento;
- l'indicazione degli spazi richiesti;
- i giorni necessari per allestire, utilizzare, smontare mostra, spettacolo o altro.

La richiesta verrà valutata dall'Organo di vertice della Città Metropolitana di Messina, subordinatamente alle esigenze dell'Ente e avendo riguardo alle finalità ispiratrici dell'Arciconfraternita degli Azzurri, proprietaria del Complesso Monumentale.

1. l'indicazione di come s'intende utilizzare tali spazi;

L'eventuale diniego sarà motivato.

Art. 3 **Condizioni**

Gli spazi vengono concessi nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trovano. In considerazione del valore storico-culturale ed architettonico del Complesso Monumentale, non è consentito al suo interno il consumo di pietanze, né il riscaldamento o la cottura di cibi; è consentito, invece, un brindisi di benvenuto e/o di ringraziamento.

Nel caso in cui, per lo svolgimento delle manifestazioni, occorressero servizi particolari, quali addobbi floreali, strumenti musicali, lavagne luminose, proiettori, schermi, traduzione simultanea ecc., i concessionari dovranno provvedere in proprio, previa autorizzazione della Città Metropolitana di Messina.

Art. 4 **Durata**

La concessione degli spazi per mostre è scandita da moduli con durata di sette giorni, da sabato al venerdì successivo inclusi i giorni necessari per l'allestimento e lo smontaggio.

Nel caso di allestimenti di particolare rilevanza si potranno concedere due o più moduli.

Art. 5 **Divieto d'uso a fini di propaganda politica o religiosa**

E' vietato l'utilizzo del Complesso Monumentale "Monte di Pietà di Messina per eventi con finalità di propaganda politica e/o religiosa.

Art. 6 **Prescrizioni**

Il concessionario deve apporre il logo Città Metropolitana di Messina su cataloghi, locandine, pieghevoli o altre stampe per gli eventi ai quali viene concesso il Patrocinio.

Gli spazi devono essere utilizzati in modo diligente, corretto e scrupoloso, al fine di scongiurare ogni possibile danno al Complesso Monumentale.

E' vietato appendere quadri o pannelli alle pareti in muratura, così come è vietato qualsiasi intervento che possa alterare il decoro e la monumentalità degli spazi concessi e possa recare nocimento al patrimonio storico-artistico ed agli oggetti d'arredo ivi conservati.

Ogni qualvolta si renda necessario, per lo svolgimento della manifestazione, utilizzare arredi o impianti diversi da quelli di corredo, i concessionari provvederanno in proprio e previa autorizzazione della Provincia Regionale di Messina che, ove previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione del patrimonio storico-artistico, dovrà richiedere il parere della Soprintendenza ai Beni Culturali e Ambientali di Messina.

Al termine del periodo concesso, gli spazi e gli oggetti d'arredo utilizzati devono essere riconsegnati alla Città Metropolitana di Messina liberi e nelle stesse condizioni in cui si trovavano nel momento della consegna.

La Città Metropolitana di Messina non risponde di eventuali danneggiamenti o furti di opere esposte, nè di oggetti smarriti nell'ambito del Complesso Monumentale. Al termine di ogni manifestazione di durata giornaliera, o alla fine di ogni giornata per le manifestazioni di durata maggiore, il concessionario deve provvedere alla pulizia a secco degli ambienti utilizzati e degli spazi "di disimpegno".

Quando la durata della manifestazione è pari o superiore al modulo, (sette giorni), il concessionario deve provvedere alla pulizia con acqua non a pressione della pavimentazione degli ambienti utilizzati e degli spazi "di disimpegno", servendosi di ditta specializzata del settore.

I partecipanti e i visitatori alle manifestazioni accedono al Complesso Monumentale dall'ingresso principale di via XXIV Maggio.

Le opere, gli oggetti, gli strumenti ed i materiali necessari per l'allestimento devono essere trasportati all'interno degli spazi, usufruendo dell'ingresso secondario di via Santa Pelagia senza l'ausilio di mezzi meccanici.

Entrambi gli ingressi rappresentano uscite d'emergenza.

In caso di certificate inadempienze da parte del concessionario, l'Ente può revocare l'autorizzazione, sospendere l'evento e procedere con successivi atti a sua tutela.

Art. 7 **Contributo spese**

In relazione alle proprie finalità istituzionali di particolare interesse pubblico, sociale e culturale, gli Istituti scolastici, gli enti pubblici e le associazioni senza fini di lucro possono avanzare motivata richiesta di utilizzo degli spazi senza obbligo di pagamento della tariffa corrispondente. Istituti scolastici, enti pubblici ed associazioni senza fini di lucro sono tenuti, comunque, al pagamento di contributo spese pari a:

Contributo spese giornaliero

1. Una Sala € 20,00;
2. Transetto € 20,00;
3. Cortile esterno e Scalinata € 30,00;

Contributo spese settimanale

1. Una Sala € 40,00;

2. Transetto € 60,00;
3. Cortile esterno e Scalinata € 40,00;

Contributo spese mensile

4. Una Sala € 80,00;
5. Transetto € 80,00;
6. Cortile esterno e Scalinata € 120,00;

Le tariffe a titolo di contributo spese di cui al presente articolo, a carico del concessionario, hanno validità fino al 31/12/2019, con riserva di successivo aggiornamento.

Gli spazi possono essere concessi contemporaneamente per manifestazioni diverse ma omogenee, quando lo svolgimento di una non compromette lo svolgimento delle altre.

Art. 8

Esito della richiesta

Il richiedente sarà informato per le vie brevi in merito all'esito della richiesta. In caso di accoglimento della richiesta di utilizzo senza obbligo di pagamento della tariffa, il richiedente dovrà comunque osservare quanto disposto all'art. 6 del presente Disciplinare.

Art. 9

Tariffe di utilizzo

Tutti i soggetti diversi da quelli previsti all'art. 7, per l'utilizzo degli spazi richiesti, devono corrispondere le seguenti tariffe:

Tariffe giornaliere

1. Una Sala € 100,00;
2. Transetto € 100,00;
3. Cortile esterno e Scalinata € 200,00;

Tariffe settimanali

1. Una Sala € 300,00;
2. Transetto € 300,00;
3. Cortile esterno e Scalinata € 700,00;

Tariffe mensili

1. Una Sala € 1.000,00;
2. Transetto € 1.000,00;
3. Cortile esterno e Scalinata € 2.000,00;

Le tariffe di cui all'art. 9 a carico del concessionario, hanno validità fino al 31/12/2019, con riserva di successivo aggiornamento.

Art. 9 bis

Tariffe particolari

Tutte le manifestazioni che rientrano nella categoria di cui al punto 2) dell'art.1 di questo Disciplinare sono tenute al pagamento della tariffa fissa di euro 250,00 anche se la richiesta proviene da enti o associazioni senza fini di lucro. Fanno eccezione gli eventi per i quali la Città Metropolitana di Messina concederà il Patrocinio gratuito, fermo restando l'obbligo del pagamento del contributo spese.

Gli eventi che rientrano nella categoria di cui al punto 3) dell'art.1 di questo Disciplinare sono tenuti al pagamento della tariffa fissa di euro 2.000,00 per festeggiamento di matrimoni e di euro 400,00 per la sola celebrazione di matrimoni. Se l'evento include celebrazione e festeggiamento la tariffa fissa sarà di euro 2.200,00.

Art. 10

Servizi aggiuntivi

Nel caso di manifestazioni, spettacoli ed eventi che prevedano l'utilizzo del palco, delle sedie e di altri servizi aggiuntivi (audio, service, luci etc..) il concessionario dovrà richiedere al Centro per lo Sviluppo del Turismo Culturale in Sicilia (Messina Tourism Bureau) la fornitura dei servizi all'uopo necessari, riconoscendo alla Città Metropolitana il 4% dei proventi derivanti dai servizi come sopra richiesti, (giusta Convenzione approvata con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio n. 87 del 26/6/2014 art. 2).

Art. 11

Atto di accettazione

Il richiedente, prima dell'utilizzo del Complesso Monumentale, deve sottoscrivere l'atto di accettazione facente parte integrante del presente disciplinare, divenendo da quel momento personalmente responsabile dello svolgimento della manifestazione.



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
Il Commissario Straordinario

**Atto di accettazione per l'utilizzo del Complesso Monumentale,
"Monte di Pietà di Messina"**

FRA

La Città Metropolitana di Messina nella qualità di Locatario del Monte di Pietà di Messina sito in via XXIV Maggio,

E

Il Richiedente (Associazione ...) con sede in via n° ... Cod. Fisc./ Part. IVA :

Il Sig. ... (richiedente), in proprio o nella qualità di _____,

DICHIARA

di aver preso visione del "**Disciplinare per l'utilizzo del Complesso Monumentale "Monte di Pietà di Messina"**" e di accettarlo incondizionatamente,

CHIEDE

la concessione in uso (giornaliero, settimanale, mensile) per l'allestimento di _____ intitolata _____, che avrà luogo in data _____, dalle ore _____ alle ore _____ compreso il tempo necessario per allestimento e smonto, dei seguenti spazi:

- Sala nord;
- Sala sud;

- Transetto;

- Cortile esterno e scalinata.

Il Sig. _____ (in proprio o nella qualità) si impegna a versare anticipatamente, alla Città Metropolitana di Messina:

- **Importo dovuto quale tariffa per la concessione di utilizzo della struttura, la somma di € () mediante bonifico bancario BANCA _UNICREDIT S.p.A AGENZIA GARIBALDI B 98122 MESSINA Cod. IBAN**

IT28Z0200816511000101317790; o mediante versamento c/c postale n.14087985 (specificando nella causale (rimborso spese per utilizzo Monte di Pietà);

- Il Sig. _____ (in proprio o nella qualità) si impegna a:
- comunicare i nominativi di due unità di personale di cui un tecnico elettricista abilitato che dovranno presenziare alla manifestazione, per garantire lo svolgimento regolare della stessa;
- comunicare preventivamente lo spettacolo agli appositi uffici della questura di Messina;
- ottenere, prima dell'utilizzazione della struttura, i certificati dell'agibilità E.N.P.A.L.S., i permessi S.I.A.E. e nel caso di spettacoli in cui vi siano impegnati minori, i permessi dell'Ispettorato del Lavoro;
- presentare prima dell'utilizzazione, idonea polizza assicurativa di copertura dei rischi che potrebbero derivare a persone e cose, in occasione o dipendenza della manifestazione;
- rispettare gli orari concordati e gli obblighi assunti, con particolare e specifico riguardo a quanto previsto nell'art. 6 del Disciplinare.

Il Sig. _____ (in proprio o nella qualità), nel caso di collocazione di elementi scenici, s'impegna inoltre a:

- sistemare gli stessi negli spazi preposti;
- non ostruire o mascherare bocche antincendio e/o uscite di sicurezza;
- non introdurre nei locali anche in minima quantità materiali facilmente infiammabili;
- utilizzare materiali rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza;
- smontare gli elementi scenici e liberare i locali subito dopo l'utilizzo degli stessi;
- di riservare Città Metropolitana di Messina n°5 posti entro e non oltre le prime cinque file;
- concordare le modalità di accesso con il personale della Città Metropolitana di Messina;
- lasciare liberi, sgombri e puliti gli spazi utilizzati, entro e non oltre le ore _____ del giorno _____.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Sig. _____ (in proprio o nella qualità), dichiara di garantire e manlevare la Città Metropolitana di Messina da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, o per violazione di qualsivoglia normativa, riconducibile e/o connessa allo svolgimento della manifestazione per cui viene richiesta la concessione d'uso.

Le parti concordano e sottoscrivono:

La Città Metropolitana di Messina

Il Concessionario

Messina _____