

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA PROVINCIALE

Deliberazione n. 88 del 04 MAG. 2016

OGGETTO: Graduazione delle Direzioni della struttura organizzativa in seguito al riassetto approvato con delibera n.14/CG dell'01/02/2016

L'anno duemilasedici il giorno QUATTRO del mese di MAGGIO, alle ore 18,20, nella sede di Palazzo dei Leoni, il Commissario Straordinario Dr. Filippo ROMANO, con i poteri della Giunta Provinciale, con la partecipazione del Segretario Generale **Avv. M. A. CAPONETTI**:

PREMESSO che, il Presidente della Regione Siciliana, con D.P. n. 503/GAB del 04.01.2016, ha nominato, il Vice Prefetto, Dr. Filippo Romano, quale Commissario Straordinario presso questo Ente, con l'attribuzione delle funzioni esercitate dalla ex Provincia Regionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 28 del 12 novembre 2015 che modifica l'art. 51 comma 1 della L.R. n. 15 del 4.8.2015;

Vista la L.R. n. 26 del 20.11.2014;

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Vista la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 che modifica ed integra l'ordinamento Regionale degli EE. LL.;

Vista la L.R. n. 30 del 23.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. N.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI i pareri favorevoli sulla proposta suddetta, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000;

per la regolarità tecnica, dal responsabile dell'Ufficio dirigenziale;

per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal responsabile dell'apposito Ufficio dirigenziale finanziario;

Ritenuto di provvedere in merito;

DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

☒ Il Commissario Straordinario, Dott. Filippo Romano, stante l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91.

Messina 04 MAG. 2016

Il Commissario Straordinario
Dott. Filippo Romano





CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta di deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della GIUNTA

SEGRETERIA GNERALE

Servizio "Controllo della Performance"

OGGETTO: Graduazione delle Direzioni della struttura organizzativa in seguito al riassetto approvato con delibera n.14/CG dell'01/02/2016

PREMESSO che, nelle more dell'attuazione della riorganizzazione generale nella nuova configurazione di Città Metropolitana, si è reso necessario procedere ad una revisione della Struttura Organizzativa al fine di contenerne i costi;

CHE la riduzione del personale dirigenziale ha reso necessario l'accorpamento di alcune strutture dirigenziali ferme restando le funzioni proprie dell'Ente;

CHE, con Deliberazione n° 14/CG dell'01/02/2016 il Commissario straordinario con i poteri della Giunta ha approvato il riassetto della struttura organizzativa riducendola da n.10 a n. 7 Direzioni cui sono preposti i Dirigenti;

VISTO il CCNL 23/12/1999 dell'Area della Dirigenza del Comparto Enti Locali che, all'art.27, stabilisce che per determinare i valori economici della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali, si tenga conto dei parametri valutativi connessi alla collocazione nella struttura, alla complessità organizzativa dell'ufficio e alle responsabilità gestionali interne ed esterne;

VISTO l'art. 8 del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di qualifica Dirigenziale della Provincia Regionale di Messina. Accordo normativo ed economico anno 2013, sottoscritto definitivamente il 17.01.2014;

VISTO l'art.24 del Decreto Legislativo n.165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTI i Criteri generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali approvati con deliberazione n.324 del 9/12/2014 del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta;

VISTA la Macrostruttura Organizzativa ed il Piano delle competenze allegati alla deliberazione n.14/CG dell'01 febbraio 2016;

VISTA la graduazione delle Direzioni nei valori indicati dal Nucleo Indipendente di Valutazione e riportati nelle Schede di pesatura di ogni Direzione della struttura,

riorganizzata con delibera n.14/CG dell'01 febbraio 2016, allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che la graduazione delle Direzioni, effettuata dal Nucleo Indipendente di Valutazione, tiene conto della loro collocazione nella struttura organizzativa e delle funzioni dirigenziali connesse alla complessità organizzativa dell'ufficio e alle responsabilità gestionali interne ed esterne che ne derivano;

VISTA la Determinazione dirigenziale n°179 del 29/02/2016 della Direzione "Affari Finanziari e Tributari" con cui viene costituito il Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei Dirigenti dell'Ente per l'anno 2016;

DATO ATTO che nelle more dell'insediamento degli organi degli enti di area vasta le funzioni delle ex province regionali continuano ad essere svolte dai commissari straordinari in ragione dell'assetto delle competenze preesistenti, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 15/2015 come emendato dalla L.R. 5/2016;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 267/00;

VISTO l'Ordinamento Regionale degli Enti Locali;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTO lo Statuto Provinciale;

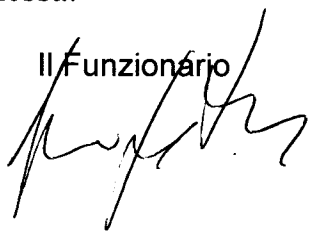
**SI PROPONE CHE IL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA
DELIBERI**

Prendere atto di quanto espresso in premessa e che qui si intende riportato;

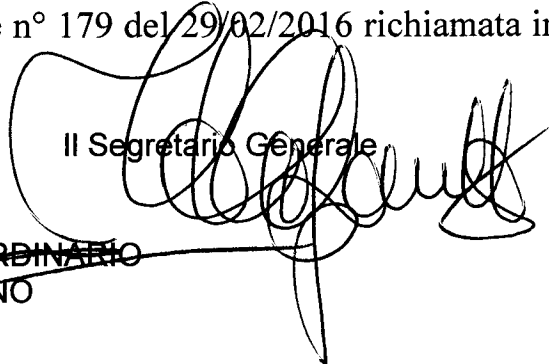
APPROVARE la graduazione delle Direzioni della struttura Organizzativa riassetata con Delibera n° 14/CG dell'01/02/2016 nei valori espressi e riportati nelle schede allegate che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DEMANDARE al dirigente della Direzione "Affari Finanziari e Tributari", di provvedere e quantificare, secondo la disciplina fissata dal vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di qualifica Dirigenziale, le indennità spettanti a ciascun Dirigente, in ragione degli incarichi dirigenziali assegnatigli, congruendole con le somme già percepite a titolo di acconto e, comunque, nei limiti del Fondo Risorse Decentrate Area Dirigenza, per la parte che riguarda il finanziamento della retribuzione di posizione così come costituito con la Determinazione n° 179 del 29/02/2016 richiamata in premessa.

Il Funzionario



Il Segretario Generale



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Filippo ROMANO



SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. Schede Pesatura Direzioni

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di deliberazione.

Addì 4.05.2016

IL SEGRETARIO GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di deliberazione.

Addì 04-05-2016

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 04/05/2016 Il Funzionario

IL RAGIONIERE GENERALE

IL DIRIGENTE F.F.

L.ssa Maria Grazia Nulli

Ai sensi dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addì _____

IL RAGIONIERE GENERALE

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Commissario Straordinario

(Dott. Filippo Romano)

Il Segretario Generale

Avv. M. A. CAPONETTI

Il Presente atto è pubblicato all'Albo

il giorno _____

Il Responsabile

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo

dal _____ al _____

con n. _____ Registro Pubblicazioni

Il Responsabile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11 L.R. 3-12-1991 n. 44)

Il sottoscritto Segretario Generale,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione _____ pubblicata all'Albo dell'Ente il _____ e per quindici giorni consecutivi e che contro la stessa _____ sono stati prodotti, all'Ufficio preposto, reclami, opposizioni o richieste di controllo.

Messina, _____

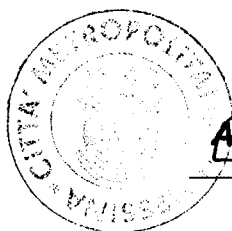
IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(L.R. n. 15 del 04.08.2015)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 3-12-1991 n. 44 e successive modifiche.

Messina, **04 MAG. 2016**



IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. M. A. CAPONETTI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Prospetto riepilogativo pesatura direzioni

DENOMINAZIONE	PESO ATTRIBUITO
I DIREZIONE - AFFARI GENERALI – LEGALI E DEL PERSONALE	95
II DIREZIONE - AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI	95
III DIREZIONE - VIABILITA' METROPOLITANA	91
IV DIREZIONE - SERVIZI TECNICI GENERALI	89
V DIREZIONE - SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI	80
VI DIREZIONE - AMBIENTE	87
VII DIREZIONE - AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI	76

IL FUNZIONARIO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

I DIREZIONE

AFFARI GENERALI - LEGALI E DEL PERSONALE

PESATURA MACROSTRUTTURA
Riorganizzata con del.CG n° 14 dell'01/02/2016

PARAMETRO "A"

Competenza (capacità professionale richiesta)

A.1 - Preparazione tecnica

- | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|----|
| ☒ | grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e diversificato | punti | 10 |
| ☐ | grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e specialistico | punti | 8 |
| ☐ | grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative sufficiente | punti | 6 |

A2 - Competenza manageriale

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|----|
| ☒ | Complessità delle funzioni e degli obiettivi con relazioni rilevanti con gli organi istituzionali | punti | 10 |
| ☐ | Funzioni ed obiettivi specialistici con grande impatto sul territorio e/o sulla popolazione | punti | 8 |
| ☐ | Funzioni ed obiettivi di tipo erogativo esterno ed interno | punti | 6 |
| ☐ | Funzione ed obiettivi di tipo erogativo interno o esterno | punti | 3 |

A3 - complessità del sistema relazionale

- | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|----|
| ☐ | relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini, con gli uffici interni, con interlocutori istituzionali esterni e con interlocutori critici | punti | 10 |
| ☒ | relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini e con gli uffici interni | punti | 8 |
| ☐ | relazioni di media intensità con gli organismi istituzionali e/o cittadini e/o uffici interni | punti | 6 |
| ☐ | limitate relazioni con gli altri uffici interni e/o con i cittadini | punti | 3 |

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"

30

28

PARAMETRO "B"

Capacità organizzativa richiesta

B1 - Linee di attività

☐ Attività complesse ed innovative prevalentemente erogate ad utenti con bisogni specifici e particolari	punti	10
☒ Attività prevalentemente erogate ad utenti di diverse tipologie e con esigenze differenziate	punti	7
☐ Attività prevalentemente erogate ad utenti esterni ed interni	punti	5
☐ Attività di routine rivolte solo ad uffici interni o esterni	punti	2

B2 - Grado di differenziazione organizzativa

☒ Attività diversificata con alto contenuto pianificatorio, organizzativo, di studio e di ricerca	punti	10
☐ Attività omogenea con contenuto pianificatorio, organizzativo di studio e di ricerca	punti	7
☐ Attività omogenea di routine	punti	3

B3 - Procedure

☒ Procedure che richiedono istruttorie complesse e/o che comportano attività ispettive, di vigilanza, controllo, indagini tecniche, emissioni di ordinanze, valutazione di progetti, etc...	punti	10
☐ Procedure complesse che richiedono istruttorie standardizzate	punti	7
☐ Procedure che richiedono istruttorie semplici	punti	3

B4 - dimensione e complessità

per Uffici e Servizi (peso ponderato Uffici: 30% Servizi 70%) con arrotondamento alla cifra intera. La base del conteggio è 2 (il punteggio minimo attribuibile). Peso attribuito per ogni Servizio 1,4; peso attribuito per ogni Ufficio 0,6.

☐ fino a 10	punti	2
☐ da 11 a 12	punti	3
☒ più di 12	punti	4

Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"

34

34

PARAMETRO "C"

Responsabilità organizzativa

C1 - Grado di responsabilità

- | | | |
|---|-------|---|
| ☒ Elevata esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 9 |
| ☐ Media esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 6 |
| ☐ Bassa esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 3 |

C2 - Dimensione delle risorse finanziarie direttamente gestite

spese correnti (% sul totale) (escluse le spese per il personale per retribuzione tabellare, indennità fisse e previdenziali ed assicurative) calcolate sull'ultimo PEG disponibile

- | | | |
|--|-------|---|
| ☐ Fino a 0,16% | punti | 1 |
| ☐ oltre 0,16% fino a 1% | punti | 3 |
| ☐ oltre 1% fino a 5% | punti | 5 |
| ☐ oltre 5% fino a 10% | punti | 7 |
| ☒ oltre 10% | punti | 9 |

C3 - Assunzione di responsabilità per competenze gestionali intrinseche con la posizione

- | | | |
|--|-------|---|
| ☒ Atti di rilevanza esterna connotati da discrezionalità sia amministrativa che tecnica e legale | punti | 9 |
| ☐ Rilevanza delle attività di partecipazione, in aggiunta alla Direzione dell'ufficio, a: commissioni, conferenze di servizio, gruppi di lavoro intersettoriali, delegazioni rappresentative, incarichi esterni in rappresentanza dell'Ente | punti | 6 |
| ☐ Assunzione di responsabilità per atti di rilevanza interna | punti | 3 |

C4 - Responsabilità derivante dalla gestione delle risorse umane assegnate (peso ponderato)

Formula per il calcolo ponderato:

$N = n.$

$cat.A \times 0,1 + n. \text{ cat.B} \times 0,2 + n. \text{ cat.C} \times 0,4 + n. \text{ cat.D} \times 0,6$

- | | | |
|---|-------|---|
| ☐ per $N < 3$ | punti | 1 |
| ☐ da 3 fino a 5 (5 escluso) | punti | 3 |
| ☐ da 5 fino a 15 (15 escluso) | punti | 5 |
| ☐ da 15 fino a 25 (25 escluso) | punti | 7 |
| ☒ da 25 in su | punti | 9 |

Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"

36

36

Totale punteggio

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"	30	28
Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"	34	31
Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"	36	36
Totale punteggio	100	95

Punteggio Max 100

Punteggio Min. 30

ind. max.

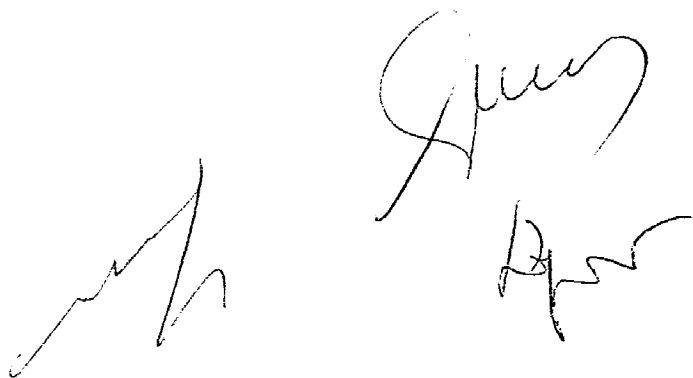
ind. min.

delta punt. 70

delta ind.

Indennità = $[(\text{punteggio}-30) \cdot \text{delta ind.} / 70 + \text{ind. Min}]$

II NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE



E' copia conforme al suo originale



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

II DIREZIONE

AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI

PESATURA MACROSTRUTTURA
Riorganizzata con del.CG n° 14 dell'01/02/2016

PARAMETRO "A"

Competenza (capacità professionale richiesta)

A.1 - Preparazione tecnica

- | | | |
|--|-------|----|
| ☐ grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e diversificato | punti | 10 |
| ☒ grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e specialistico | punti | 8 |
| ☐ grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative sufficiente | punti | 6 |

A2 - Competenza manageriale

- | | | |
|---|-------|----|
| ☒ Complessità delle funzioni e degli obiettivi con relazioni rilevanti con gli organi istituzionali | punti | 10 |
| ☐ Funzioni ed obiettivi specialistici con grande impatto sul territorio e/o sulla popolazione | punti | 8 |
| ☐ Funzioni ed obiettivi di tipo erogativo esterno ed interno | punti | 6 |
| ☐ Funzione ed obiettivi di tipo erogativo interno o esterno | punti | 3 |

A3 - complessità del sistema relazionale

- | | | |
|--|-------|----|
| ☒ relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini, con gli uffici interni, con interlocutori istituzionali esterni e con interlocutori critici | punti | 10 |
| ☐ relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini e con gli uffici interni | punti | 8 |
| ☐ relazioni di media intensità con gli organismi istituzionali e/o cittadini e/o uffici interni | punti | 6 |
| ☐ limitate relazioni con gli altri uffici interni e/o con i cittadini | punti | 3 |

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"

30

28

PARAMETRO "B"

Capacità organizzativa richiesta

B1 - Linee di attività

☒	Attività complesse ed innovative prevalentemente erogate ad utenti con bisogni specifici e particolari	punti	10
☐	Attività prevalentemente erogate ad utenti di diverse tipologie e con esigenze differenziate	punti	7
☐	Attività prevalentemente erogate ad utenti esterni ed interni	punti	5
☐	Attività di routine rivolte solo ad uffici interni o esterni	punti	2

B2 - Grado di differenziazione organizzativa

☐	Attività diversificata con alto contenuto pianificatorio, organizzativo, di studio e di ricerca	punti	10
☒	Attività omogenea con contenuto pianificatorio, organizzativo di studio e di ricerca	punti	7
☐	Attività omogenea di routine	punti	3

B3 - Procedure

☒	Procedure che richiedono istruttorie complesse e/o che comportano attività ispettive, di vigilanza, controllo, indagini tecniche, emissioni di ordinanze, valutazione di progetti, etc...	punti	10
☐	Procedure complesse che richiedono istruttorie standardizzate	punti	7
☐	Procedure che richiedono istruttorie semplici	punti	3

B4 - dimensione e complessità

per Uffici e Servizi (peso ponderato Uffici: 30% Servizi 70%) con arrotondamento alla cifra intera. La base del conteggio è 2 (il punteggio minimo attribuibile). Peso attribuito per ogni Servizio 1,4; peso attribuito per ogni Ufficio 0,6.

☐	fino a 10	punti	2
☐	da 11 a 12	punti	3
☒	più di 12	punti	4

Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"

34

31

PARAMETRO "C"

Responsabilità organizzativa

C1 - Grado di responsabilità

☒ Elevata esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure.	punti	9
☐ Media esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure.	punti	6
☐ Bassa esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure.	punti	3

C2 - Dimensione delle risorse finanziarie direttamente gestite

spese correnti (% sul totale) (escluse le spese per il personale per retribuzione tabellare, indennità fisse e previdenziali ed assicurative) calcolate sull'ultimo PEG disponibile

☐ Fino a 0,16%	punti	1
☐ oltre 0,16% fino a 1%	punti	3
☐ oltre 1% fino a 5%	punti	5
☐ oltre 5% fino a 10%	punti	7
☒ oltre 10%	punti	9

C3 - Assunzione di responsabilità per competenze gestionali intrinseche con la posizione

☒ Atti di rilevanza esterna connotati da discrezionalità sia amministrativa che tecnica e legale	punti	9
☐ Rilevanza delle attività di partecipazione, in aggiunta alla Direzione dell'ufficio, a: commissioni, conferenze di servizio, gruppi di lavoro intersettoriali, delegazioni rappresentative, incarichi esterni in rappresentanza dell'Ente	punti	6
☐ Assunzione di responsabilità per atti di rilevanza interna	punti	3

C4 - Responsabilità derivante dalla gestione delle risorse umane assegnate (peso ponderato)

Formula per il calcolo ponderato:

N = n.

cat.Ax0,1+n. cat.Bx0,2+n. cat.Cx0,4+n. cat.Dx0,6

☐ per N < 3	punti	1
☐ da 3 fino a 5 (5 escluso)	punti	3
☐ da 5 fino a 15 (15 escluso)	punti	5
☐ da 15 fino a 25 (25 escluso)	punti	7
☒ da 25 in su	punti	9

Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"

36

36

Totale punteggio

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"

30

28

Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"

34

31

Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"

36

36

Totale punteggio

100

95

Punteggio Max 100

Punteggio Min. 30

ind. max.

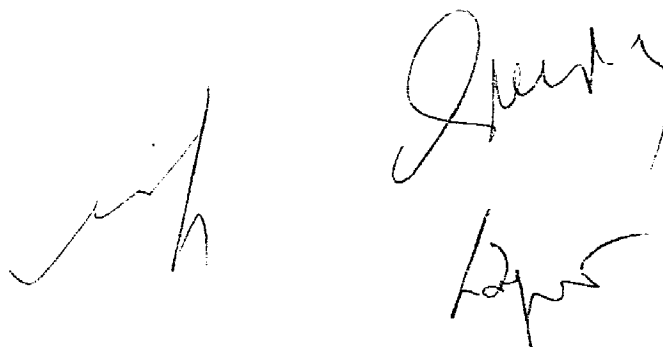
ind. min.

delta punt. 70

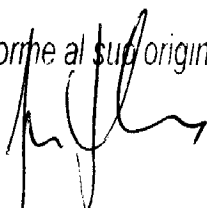
delta ind.

Indennità = $[(\text{punteggio} - 30) * \text{delta ind.} / 70 + \text{ind. Min}]$

II NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE



E' copia conforme al suo originale



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITANA

PESATURA MACROSTRUTTURA
Riorganizzata con del.CG n° 14 dell'01/02/2016

PARAMETRO "A"

Competenza (capacità professionale richiesta)

A.1 - Preparazione tecnica

☐	grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e diversificato	punti	10
☒	grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e specialistico	punti	8
☐	grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative sufficiente	punti	6

A2 - Competenza manageriale

☒	Complessità delle funzioni e degli obiettivi con relazioni rilevanti con gli organi istituzionali	punti	10
☐	Funzioni ed obiettivi specialistici con grande impatto sul territorio e/o sulla popolazione	punti	8
☐	Funzioni ed obiettivi di tipo erogativo esterno ed interno	punti	6
☐	Funzione ed obiettivi di tipo erogativo interno o esterno	punti	3

A3 - complessità del sistema relazionale

☒	relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini, con gli uffici interni, con interlocutori istituzionali esterni e con interlocutori critici	punti	10
☐	relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini e con gli uffici interni	punti	8
☐	relazioni di media intensità con gli organismi istituzionali e/o cittadini e/o uffici interni	punti	6
☐	limitate relazioni con gli altri uffici interni e/o con i cittadini	punti	3

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"

30

28

PARAMETRO "B"

Capacità organizzativa richiesta

B1 - Linee di attività

☐ Attività complesse ed innovative prevalentemente erogate ad utenti con bisogni specifici e particolari	punti	10
☒ Attività prevalentemente erogate ad utenti di diverse tipologie e con esigenze differenziate	punti	7
☐ Attività prevalentemente erogate ad utenti esterni ed interni	punti	5
☐ Attività di routine rivolte solo ad uffici interni o esterni	punti	2

B2 - Grado di differenziazione organizzativa

☒ Attività diversificata con alto contenuto pianificatorio, organizzativo, di studio e di ricerca	punti	10
☐ Attività omogenea con contenuto pianificatorio, organizzativo di studio e di ricerca	punti	7
☐ Attività omogenea di routine	punti	3

B3 - Procedure

☒ Procedure che richiedono istruttorie complesse e/o che comportano attività ispettive, di vigilanza, controllo, indagini tecniche, emissioni di ordinanze, valutazione di progetti, etc...	punti	10
☐ Procedure complesse che richiedono istruttorie standardizzate	punti	7
☐ Procedure che richiedono istruttorie semplici	punti	3

B4 - dimensione e complessità

per Uffici e Servizi (peso ponderato Uffici: 30% Servizi 70%) con arrotondamento alla cifra intera. La base del conteggio è 2 (il punteggio minimo attribuibile). Peso attribuito per ogni Servizio 1,4; peso attribuito per ogni Ufficio 0,6.

☐ fino a 10	punti	2
☐ da 11 a 12	punti	3
☒ più di 12	punti	4

Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"

34

31

PARAMETRO "C"

Responsabilità organizzativa

C1 - Grado di responsabilità

☒ Elevata esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure.	punti	9
☐ Media esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure.	punti	6
☐ Bassa esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure.	punti	3

C2 - Dimensione delle risorse finanziarie direttamente gestite

spese correnti (% sul totale) (escluse le spese per il personale per retribuzione tabellare, indennità fisse e previdenziali ed assicurative) calcolate sull'ultimo PEG disponibile

☐ Fino a 0,16%	punti	1
☐ oltre 0,16% fino a 1%	punti	3
☒ oltre 1% fino a 5%	punti	5
☐ oltre 5% fino a 10%	punti	7
☐ oltre 10%	punti	9

C3 - Assunzione di responsabilità per competenze gestionali intrinseche con la posizione

☒ Atti di rilevanza esterna connotati da discrezionalità sia amministrativa che tecnica e legale	punti	9
☐ Rilevanza delle attività di partecipazione, in aggiunta alla Direzione dell'ufficio, a: commissioni, conferenze di servizio, gruppi di lavoro intersettoriali, delegazioni rappresentative, incarichi esterni in rappresentanza dell'Ente	punti	6
☐ Assunzione di responsabilità per atti di rilevanza interna	punti	3

C4 - Responsabilità derivante dalla gestione delle risorse umane assegnate (peso ponderato)

Formula per il calcolo ponderato:

$N = n.$

$cat.A \times 0,1 + n. cat.B \times 0,2 + n. cat.C \times 0,4 + n. cat.D \times 0,6$

☐ per $N < 3$	punti	1
☐ da 3 fino a 5 (5 escluso)	punti	3
☐ da 5 fino a 15 (15 escluso)	punti	5
☐ da 15 fino a 25 (25 escluso)	punti	7
☒ da 25 in su	punti	9

Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"

36

32

Totale punteggio

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"

30

28

Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"

34

31

Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"

36

32

Totale punteggio

100

91

Punteggio Max 100

Punteggio Min. 30

ind. max.

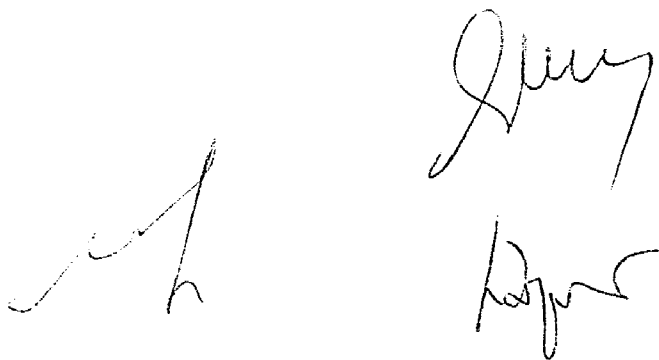
ind. min.

delta punt. 70

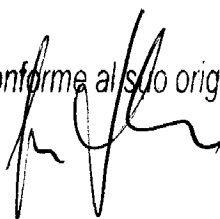
delta ind.

Indennità = $[(\text{punteggio}-30) \cdot \text{delta ind.} / 70 + \text{ind. Min}]$

II NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE



E' copia conforme al suo originale



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

IV DIREZIONE SERVIZI TECNICI GENERALI

PESATURA MACROSTRUTTURA
Riorganizzata con del.CG n° 14 dell'01/02/2016

PARAMETRO "A"

Competenza (capacità professionale richiesta)

A.1 - Preparazione tecnica

☐	grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e diversificato	punti	10
☒	grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e specialistico	punti	8
☐	grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative sufficiente	punti	6

A2 - Competenza manageriale

☒	Complessità delle funzioni e degli obiettivi con relazioni rilevanti con gli organi istituzionali	punti	10
☐	Funzioni ed obiettivi specialistici con grande impatto sul territorio e/o sulla popolazione	punti	8
☐	Funzioni ed obiettivi di tipo erogativo esterno ed interno	punti	6
☐	Funzione ed obiettivi di tipo erogativo interno o esterno	punti	3

A3 - complessità del sistema relazionale

☒	relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini, con gli uffici interni, con interlocutori istituzionali esterni e con interlocutori critici	punti	10
☐	relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini e con gli uffici interni	punti	8
☐	relazioni di media intensità con gli organismi istituzionali e/o cittadini e/o uffici interni	punti	6
☐	limitate relazioni con gli altri uffici interni e/o con i cittadini	punti	3

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"

30

28

PARAMETRO "B"

Capacità organizzativa richiesta

B1 - Linee di attività

☐	Attività complesse ed innovative prevalentemente erogate ad utenti con bisogni specifici e particolari	punti	10
☒	Attività prevalentemente erogate ad utenti di diverse tipologie e con esigenze differenziate	punti	7
☐	Attività prevalentemente erogate ad utenti esterni ed interni	punti	5
☐	Attività di routine rivolte solo ad uffici interni o esterni	punti	2

B2 - Grado di differenziazione organizzativa

☐	Attività diversificata con alto contenuto pianificatorio, organizzativo, di studio e di ricerca	punti	10
☒	Attività omogenea con contenuto pianificatorio, organizzativo di studio e di ricerca	punti	7
☐	Attività omogenea di routine	punti	3

B3 - Procedure

☐	Procedure che richiedono istruttorie complesse e/o che comportano attività ispettive, di vigilanza, controllo, indagini tecniche, emissioni di ordinanze, valutazione di progetti, etc...	punti	10
☒	Procedure complesse che richiedono istruttorie standardizzate	punti	7
☐	Procedure che richiedono istruttorie semplici	punti	3

B4 - dimensione e complessità

per Uffici e Servizi (peso ponderato Uffici: 30% Servizi 70%) con arrotondamento alla cifra intera. La base del conteggio è 2 (il punteggio minimo attribuibile). Peso attribuito per ogni Servizio 1,4; peso attribuito per ogni Ufficio 0,6.

☐	fino a 10	punti	2
☐	da 11 a 12	punti	3
☒	più di 12	punti	4

Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"

34

25

PARAMETRO "C"

Responsabilità organizzativa

C1 - Grado di responsabilità

- | | | |
|---|-------|---|
| ☒ Elevata esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 9 |
| ☐ Media esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 6 |
| ☐ Bassa esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 3 |

C2 - Dimensione delle risorse finanziarie direttamente gestite

spese correnti (% sul totale) (escluse le spese per il personale per retribuzione tabellare, indennità fisse e previdenziali ed assicurative) calcolate sull'ultimo PEG disponibile

- | | | |
|--|-------|---|
| ☐ Fino a 0,16% | punti | 1 |
| ☐ oltre 0,16% fino a 1% | punti | 3 |
| ☐ oltre 1% fino a 5% | punti | 5 |
| ☐ oltre 5% fino a 10% | punti | 7 |
| ☒ oltre 10% | punti | 9 |

C3 - Assunzione di responsabilità per competenze gestionali intrinseche con la posizione

- | | | |
|--|-------|---|
| ☒ Atti di rilevanza esterna connotati da discrezionalità sia amministrativa che tecnica e legale | punti | 9 |
| ☐ Rilevanza delle attività di partecipazione, in aggiunta alla Direzione dell'ufficio, ai commissioni, conferenze di servizio, gruppi di lavoro intersettoriali, delegazioni rappresentative, incarichi esterni in rappresentanza dell'Ente | punti | 6 |
| ☐ Assunzione di responsabilità per atti di rilevanza interna | punti | 3 |

C4 - Responsabilità derivante dalla gestione delle risorse umane assegnate (peso ponderato)

Formula per il calcolo ponderato:

N = n.

cat.Ax0,1+n. cat.Bx0,2+n. cat.Cx0,4+n. cat.Dx0,6

- | | | |
|---|-------|---|
| ☐ per N < 3 | punti | 1 |
| ☐ da 3 fino a 5 (5 escluso) | punti | 3 |
| ☐ da 5 fino a 15 (15 escluso) | punti | 5 |
| ☐ da 15 fino a 25 (25 escluso) | punti | 7 |
| ☒ da 25 in su | punti | 9 |

Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"

36

36

Totale punteggio

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"
Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"
Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"

30

28

34

25

36

36

Totale punteggio

100

89

Punteggio Max 100

Punteggio Min. 30

ind. max.

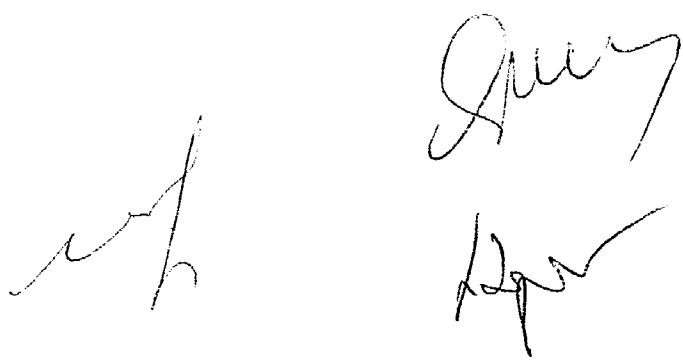
ind. min.

delta punt. 70

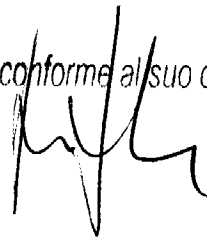
delta ind.

Indennità = $[(\text{punteggio}-30) \cdot \text{delta ind.} / 70 + \text{ind. Min}]$

II NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE



E' copia conforme al suo originale



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

V DIREZIONE

SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI

PESATURA MACROSTRUTTURA
Riorganizzata con del.CG n° 14 dell'01/02/2016

PARAMETRO "A"

Competenza (capacità professionale richiesta)

A.1 - Preparazione tecnica

☐	grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e diversificato	punti	10
☒	grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e specialistico	punti	8
☐	grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative sufficiente	punti	6

A2 - Competenza manageriale

☐	Complessità delle funzioni e degli obiettivi con relazioni rilevanti con gli organi istituzionali	punti	10
☒	Funzioni ed obiettivi specialistici con grande impatto sul territorio e/o sulla popolazione	punti	8
☐	Funzioni ed obiettivi di tipo erogativo esterno ed interno	punti	6
☐	Funzione ed obiettivi di tipo erogativo interno o esterno	punti	3

A3 - complessità del sistema relazionale

☐	relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini, con gli uffici interni, con interlocutori istituzionali esterni e con interlocutori critici	punti	10
☒	relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini e con gli uffici interni	punti	8
☐	relazioni di media intensità con gli organismi istituzionali e/o cittadini e/o uffici interni	punti	6
☐	limitate relazioni con gli altri uffici interni e/o con i cittadini	punti	3

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"

30

24

PARAMETRO "B"

Capacità organizzativa richiesta

B1 - Linee di attività

☐	Attività complesse ed innovative prevalentemente erogate ad utenti con bisogni specifici e particolari	punti	10
☒	Attività prevalentemente erogate ad utenti di diverse tipologie e con esigenze differenziate	punti	7
☐	Attività prevalentemente erogate ad utenti esterni ed interni	punti	5
☐	Attività di routine rivolte solo ad uffici interni o esterni	punti	2

B2 - Grado di differenziazione organizzativa

☒	Attività diversificata con alto contenuto pianificatorio, organizzativo, di studio e di ricerca	punti	10
☐	Attività omogenea con contenuto pianificatorio, organizzativo di studio e di ricerca	punti	7
☐	Attività omogenea di routine	punti	3

B3 - Procedure

☐	Procedure che richiedono istruttorie complesse e/o che comportano attività ispettive, di vigilanza, controllo, indagini tecniche, emissioni di ordinanze, valutazione di progetti, etc...	punti	10
☒	Procedure complesse che richiedono istruttorie standardizzate	punti	7
☐	Procedure che richiedono istruttorie semplici	punti	3

B4 - dimensione e complessità

per Uffici e Servizi (peso ponderato Uffici: 30% Servizi 70%) con arrotondamento alla cifra intera. La base del conteggio è 2 (il punteggio minimo attribuibile). Peso attribuito per ogni Servizio 1,4; peso attribuito per ogni Ufficio 0,6.

☐	fino a 10	punti	2
☐	da 11 a 12	punti	3
☒	più di 12	punti	4

Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"

34

28

PARAMETRO "C"

Responsabilità organizzativa

C1 - Grado di responsabilità

- | | | |
|---|-------|---|
| ☐ Elevata esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 9 |
| ☒ Media esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 6 |
| ☐ Bassa esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 3 |

C2 - Dimensione delle risorse finanziarie direttamente gestite

spese correnti (% sul totale) (escluse le spese per il personale per retribuzione tabellare, indennità fisse e previdenziali ed assicurative) calcolate sull'ultimo PEG disponibile

- | | | |
|---|-------|---|
| ☐ Fino a 0,16% | punti | 1 |
| ☐ oltre 0,16% fino a 1% | punti | 3 |
| ☐ oltre 1% fino a 5% | punti | 5 |
| ☒ oltre 5% fino a 10% | punti | 7 |
| ☐ oltre 10% | punti | 9 |

C3 - Assunzione di responsabilità per competenze gestionali intrinseche con la posizione

- | | | |
|---|-------|---|
| ☐ Atti di rilevanza esterna connotati da discrezionalità sia amministrativa che tecnica e legale | punti | 9 |
| ☒ Rilevanza delle attività di partecipazione, in aggiunta alla Direzione dell'ufficio, a: commissioni, conferenze di servizio, gruppi di lavoro intersettoriali, delegazioni rappresentative, incarichi esterni in rappresentanza dell'Ente | punti | 6 |
| ☐ Assunzione di responsabilità per atti di rilevanza interna | punti | 3 |

C4 - Responsabilità derivante dalla gestione delle risorse umane assegnate (peso ponderato)

Formula per il calcolo ponderato:

N = n.

cat.Ax0,1+n. cat.Bx0,2+n. cat.Cx0,4+n. cat.Dx0,6

- | | | |
|---|-------|---|
| ☐ per N < 3 | punti | 1 |
| ☐ da 3 fino a 5 (5 escluso) | punti | 3 |
| ☐ da 5 fino a 15 (15 escluso) | punti | 5 |
| ☐ da 15 fino a 25 (25 escluso) | punti | 7 |
| ☒ da 25 in su | punti | 9 |

Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"

36

28

Totale punteggio

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"	30	24
Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"	34	28
Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"	36	28
Totale punteggio	100	80

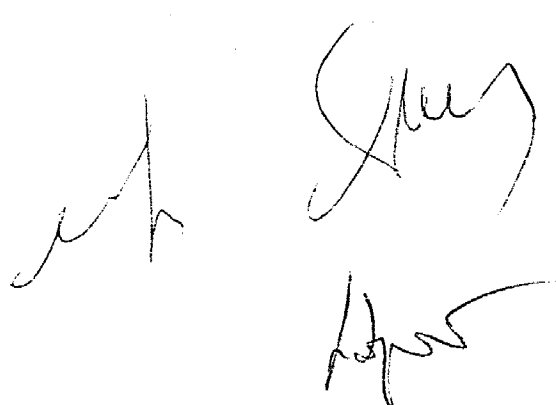
Punteggio Max 100 Punteggio Min. 30

ind. max. ind. min.

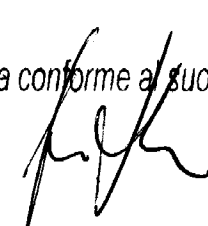
delta punt. 70 delta ind.

Indennità = $[(\text{punteggio} - 30) \cdot \text{delta ind.} / 70 + \text{ind. Min}]$

II NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE



E' copia conforme al suo originale



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

VI DIREZIONE

AMBIENTE

PESATURA MACROSTRUTTURA
Riorganizzata con del.CG n° 14 dell'01/02/2016

PARAMETRO "A"

Competenza (capacità professionale richiesta)

A.1 - Preparazione tecnica

☐	grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e diversificato	punti	10
☒	grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e specialistico	punti	8
☐	grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative sufficiente	punti	6

A2 - Competenza manageriale

☐	Complessità delle funzioni e degli obiettivi con relazioni rilevanti con gli organi istituzionali	punti	10
☒	Funzioni ed obiettivi specialistici con grande impatto sul territorio e/o sulla popolazione	punti	8
☐	Funzioni ed obiettivi di tipo erogativo esterno ed interno	punti	6
☐	Funzione ed obiettivi di tipo erogativo interno o esterno	punti	3

A3 - complessità del sistema relazionale

☐	relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini, con gli uffici interni, con interlocutori istituzionali esterni e con interlocutori critici	punti	10
☒	relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini e con gli uffici interni	punti	8
☐	relazioni di media intensità con gli organismi istituzionali e/o cittadini e/o uffici interni	punti	6
☐	limitate relazioni con gli altri uffici interni e/o con i cittadini	punti	3

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"

30

24

PARAMETRO "B"

Capacità organizzativa richiesta

B1 - Linee di attività

☒ Attività complesse ed innovative prevalentemente erogate ad utenti con bisogni specifici e particolari	punti	10
☐ Attività prevalentemente erogate ad utenti di diverse tipologie e con esigenze differenziate	punti	7
☐ Attività prevalentemente erogate ad utenti esterni ed interni	punti	5
☐ Attività di routine rivolte solo ad uffici interni o esterni	punti	2

B2 - Grado di differenziazione organizzativa

☒ Attività diversificata con alto contenuto pianificatorio, organizzativo, di studio e di ricerca	punti	10
☐ Attività omogenea con contenuto pianificatorio, organizzativo di studio e di ricerca	punti	7
☐ Attività omogenea di routine	punti	3

B3 - Procedure

☒ Procedure che richiedono istruttorie complesse e/o che comportano attività ispettive, di vigilanza, controllo, indagini tecniche, emissioni di ordinanze, valutazione di progetti, etc...	punti	10
☐ Procedure complesse che richiedono istruttorie standardizzate	punti	7
☐ Procedure che richiedono istruttorie semplici	punti	3

B4 - dimensione e complessità

per Uffici e Servizi (peso ponderato Uffici: 30% Servizi 70%) con arrotondamento alla cifra intera. La base del conteggio è 2 (il punteggio minimo attribuibile). Peso attribuito per ogni Servizio 1,4; peso attribuito per ogni Ufficio 0,6.

☐ fino a 10	punti	2
☐ da 11 a 12	punti	3
☒ più di 12	punti	4

Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"

34

34

PARAMETRO "C"

Responsabilità organizzativa

C1 - Grado di responsabilità

- | | | |
|---|-------|---|
| ☒ Elevata esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 9 |
| ☐ Media esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 6 |
| ☐ Bassa esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 3 |

C2 - Dimensione delle risorse finanziarie direttamente gestite

spese correnti (% sul totale) (escluse le spese per il personale per retribuzione tabellare, indennità fisse e previdenziali ed assicurative) calcolate sull'ultimo PEG disponibile

- | | | |
|---|-------|---|
| ☐ Fino a 0,16% | punti | 1 |
| ☐ oltre 0,16% fino a 1% | punti | 3 |
| ☐ oltre 1% fino a 5% | punti | 5 |
| ☒ oltre 5% fino a 10% | punti | 7 |
| ☐ oltre 10% | punti | 9 |

C3 - Assunzione di responsabilità per competenze gestionali intrinseche con la posizione

- | | | |
|---|-------|---|
| ☐ Atti di rilevanza esterna connotati da discrezionalità sia amministrativa che tecnica e legale | punti | 9 |
| ☒ Rilevanza delle attività di partecipazione, in aggiunta alla Direzione dell'ufficio, a: commissioni, conferenze di servizio, gruppi di lavoro intersettoriali, delegazioni rappresentative, incarichi esterni in rappresentanza dell'Ente | punti | 6 |
| ☐ Assunzione di responsabilità per atti di rilevanza interna | punti | 3 |

C4 - Responsabilità derivante dalla gestione delle risorse umane assegnate (peso ponderato)

Formula per il calcolo ponderato:

$N = n.$

$cat.A \times 0,1 + n. cat.B \times 0,2 + n. cat.C \times 0,4 + n. cat.D \times 0,6$

- | | | |
|--|-------|---|
| ☐ per $N < 3$ | punti | 1 |
| ☐ da 3 fino a 5 (5 escluso) | punti | 3 |
| ☐ da 5 fino a 15 (15 escluso) | punti | 5 |
| ☒ da 15 fino a 25 (25 escluso) | punti | 7 |
| ☐ da 25 in su | punti | 9 |

Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"

36

29

Totale punteggio

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"

30

24

Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"

34

34

Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"

36

29

Totale punteggio

100

87

Punteggio Max 100

Punteggio Min. 30

ind. max.

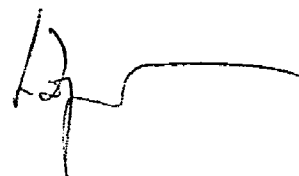
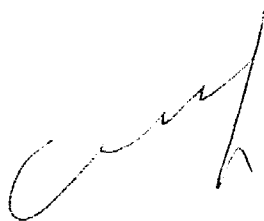
ind. min.

delta punt. 70

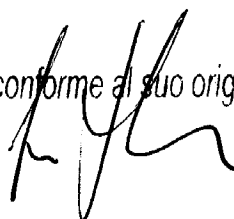
delta ind.

Indennità = $[(\text{punteggio} - 30) * \text{delta ind.} / 70 + \text{ind. Min}]$

II NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE



E' copia conforme al suo originale



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

VII DIREZIONE

AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI

PESATURA MACROSTRUTTURA
Riorganizzata con del.CG n° 14 dell'01/02/2016

PARAMETRO "A"

Competenza (capacità professionale richiesta)

A.1 - Preparazione tecnica

- | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|----|
| ☐ | grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e diversificato | punti | 10 |
| ☒ | grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e specialistico | punti | 8 |
| ☐ | grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative sufficiente | punti | 6 |

A2 - Competenza manageriale

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|----|
| ☐ | Complessità delle funzioni e degli obiettivi con relazioni rilevanti con gli organi istituzionali | punti | 10 |
| ☒ | Funzioni ed obiettivi specialistici con grande impatto sul territorio e/o sulla popolazione | punti | 8 |
| ☐ | Funzioni ed obiettivi di tipo erogativo esterno ed interno | punti | 6 |
| ☐ | Funzione ed obiettivi di tipo erogativo interno o esterno | punti | 3 |

A3 - complessità del sistema relazionale

- | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|----|
| ☐ | relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini, con gli uffici interni, con interlocutori istituzionali esterni e con interlocutori critici | punti | 10 |
| ☒ | relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini e con gli uffici interni | punti | 8 |
| ☐ | relazioni di media intensità con gli organismi istituzionali e/o cittadini e/o uffici interni | punti | 6 |
| ☐ | limitate relazioni con gli altri uffici interni e/o con i cittadini | punti | 3 |

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"

30

24

PARAMETRO "B"

Capacità organizzativa richiesta

B1 - Linee di attività

☐	Attività complesse ed innovative prevalentemente erogate ad utenti con bisogni specifici e particolari	punti	10
☒	Attività prevalentemente erogate ad utenti di diverse tipologie e con esigenze differenziate	punti	7
☐	Attività prevalentemente erogate ad utenti esterni ed interni	punti	5
☐	Attività di routine rivolte solo ad uffici interni o esterni	punti	2

B2 - Grado di differenziazione organizzativa

☐	Attività diversificata con alto contenuto pianificatorio, organizzativo, di studio e di ricerca	punti	10
☒	Attività omogenea con contenuto pianificatorio, organizzativo di studio e di ricerca	punti	7
☐	Attività omogenea di routine	punti	3

B3 - Procedure

☒	Procedure che richiedono istruttorie complesse e/o che comportano attività ispettive, di vigilanza, controllo, indagini tecniche, emissioni di ordinanze, valutazione di progetti, etc...	punti	10
☐	Procedure complesse che richiedono istruttorie standardizzate	punti	7
☐	Procedure che richiedono istruttorie semplici	punti	3

B4 - dimensione e complessità

per Uffici e Servizi (peso ponderato Uffici: 30% Servizi 70%) con arrotondamento alla cifra intera. La base del conteggio è 2 (il punteggio minimo attribuibile). Peso attribuito per ogni Servizio 1,4; peso attribuito per ogni Ufficio 0,6.

☐	fino a 10	punti	2
☒	da 11 a 12	punti	3
☐	più di 12	punti	4

Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"

34

27

PARAMETRO "C"

Responsabilità organizzativa

C1 - Grado di responsabilità

☒ Elevata esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure.	punti	9
☐ Media esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure.	punti	6
☐ Bassa esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure.	punti	3

C2 - Dimensione delle risorse finanziarie direttamente gestite

spese correnti (% sul totale) (escluse le spese per il personale per retribuzione tabellare, indennità fisse e previdenziali ed assicurative) calcolate sull'ultimo PEG disponibile

☐ Fino a 0,16%	punti	1
☒ oltre 0,16% fino a 1%	punti	3
☐ oltre 1% fino a 5%	punti	5
☐ oltre 5% fino a 10%	punti	7
☐ oltre 10%	punti	9

C3 - Assunzione di responsabilità per competenze gestionali intrinseche con la posizione

☐ Atti di rilevanza esterna connotati da discrezionalità sia amministrativa che tecnica e legale	punti	9
☒ Rilevanza delle attività di partecipazione, in aggiunta alla Direzione dell'ufficio, a: commissioni, conferenze di servizio, gruppi di lavoro intersettoriali, delegazioni rappresentative, incarichi esterni in rappresentanza dell'Ente	punti	6
☐ Assunzione di responsabilità per atti di rilevanza interna	punti	3

C4 - Responsabilità derivante dalla gestione delle risorse umane assegnate (peso ponderato)

Formula per il calcolo ponderato:

$N = n.$

$\text{cat.A} \times 0,1 + n. \text{ cat.B} \times 0,2 + n. \text{ cat.C} \times 0,4 + n. \text{ cat.D} \times 0,6$

☐ per $N < 3$	punti	1
☐ da 3 fino a 5 (5 escluso)	punti	3
☐ da 5 fino a 15 (15 escluso)	punti	5
☒ da 15 fino a 25 (25 escluso)	punti	7
☐ da 25 in su	punti	9

Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"

36

25

Totale punteggio

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"	30	24
Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"	34	27
Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"	36	25
Totale punteggio	100	76

Punteggio Max 100

Punteggio Min. 30

ind. max.

ind. min.

delta punt. 70

delta ind.

Indennità = $[(\text{punteggio}-30) \cdot \text{delta ind.} / 70 + \text{ind. Min}]$

II NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE



E' copia conforme al sup originale

