



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE

Deliberazione n. 100 del 20 APR. 2016

**OGGETTO: Approvazione nuovo schema di Regolamento per la concessione in uso
del Salone degli Specchi, della Sala Consiglio.**

L'anno duemilasedici il giorno VENTI del mese di APRILE, alle
ore 17,30, nella sede di Palazzo dei Leoni, il Commissario Straordinario Dr. Filippo
ROMANO, con i poteri del Consiglio Provinciale, con la partecipazione del Segretario
Generale Avv. M. A. CAPONETTI :

PREMESSO che, il Presidente della Regione Siciliana, Con D.P. n. 503/GAB del 04.01.2016, ha nominato, il Vice Prefetto, Dr. Filippo Romano, quale Commissario Straordinario presso questo Ente, con l'attribuzione delle funzioni esercitate dalla ex Provincia Regionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 28 del 12 novembre 2015 che modifica l'art. 51 comma 1 della L.R. n. 15 del 4.8.2015;

Vista la L.R. n. 26 del 20.11.2014;

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Vista la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 che modifica ed integra l'ordinamento Regionale degli EE. LL.;

Vista la L.R. n. 30 del 23.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. N.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI i pareri favorevoli sulla proposta suddetta, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000;

per la regolarità tecnica, dal responsabile dell'Ufficio dirigenziale;

per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal responsabile dell'apposito Ufficio dirigenziale finanziario;

Ritenuto di provvedere in merito;

DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

Il Commissario Straordinario, Dott. Filippo Romano, stante l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91.

Messina _____

Il Commissario Straordinario
Dott. Filippo Romano



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

"STAFF DEL SINDACO METROPOLITANO"

Servizio "Gabinetto Istituzionale"

OGGETTO : Approvazione nuovo schema di Regolamento per la concessione in uso del Salone degli Specchi, della Sala Consiglio.

IL CAPO DI GABINETTO

RICHIAMATA la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 42 del 09/08/2013 con la quale ravvisando la necessità di regolamentare la concessione in uso del Salone degli Specchi, della Sala Consiglio e delle Salette Commissioni è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo delle stesse;

CONSIDERATO che le Salette Commissioni sono state destinate a sedi di Uffici ;

CHE al fine di reperire risorse necessarie all'Ente per la manutenzione delle Sale, ampiamente richieste ed utilizzate dalla collettività (associazioni, istituti, enti e privati cittadini), si reputa opportuno concedere l'utilizzo delle Sale (Salone degli Specchi e Sala ex Consiglio) con pagamento di un contributo per le spese di manutenzione e gestione delle stesse;

VISTO l'allegato schema di nuovo Regolamento per la concessione in uso delle Sale di Palazzo dei Leoni con annesse schede di prenotazione delle Sale, allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

VISTE le LL.RR. nn. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento degli EE.LL. In Sicilia;

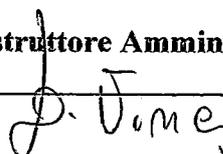
VISTO lo Statuto dell'Ente;

SI PROPONE CHE IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELIBERI

Per le motivazioni esposte in narrativa

APPROVARE il nuovo schema di "Regolamento per la concessione in uso del Salone degli Specchi e della Sala Consiglio" che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

L'Istruttore Amministrativo



(DONATELLA VINCI)

Il Capo di Gabinetto



(SERGIO SPADARO)

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. FILIPPO ROMANO**

Si allegano i seguenti documenti:
1. Schema Regolamento

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di deliberazione.

Addi _____

IL DIRIGENTE

(SERGIO SPASARO)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di deliberazione.

Addi 14.04.2016

IL RAGIONIERE GENERALE

Dott.ssa Maria Grazia Nulii

Ai sensi dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addi 14.04.2016

2° DIR SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA

Il presente atto non comporta impegno di spesa
Messina 14/4/16 Il Funzionario

IL RAGIONIERE GENERALE

Dott.ssa Maria Grazia Nulii



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Collegio dei Revisori dei Conti

e-mail: revisori@provincia.messina.it

PARERE SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE AD OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL SALONE DEGLI SPECCHI, DELLA SALA CONSIGLIO.

I sottoscritti revisori dei Conti della Provincia di Messina, con riferimento alla nota n. 150/Serv. Isp. del 18/04/2016, al fine di rendere concreta la collaborazione con Commissario Straordinario con i poteri di Consiglio Provinciale, nella sua funzione di controllo e di indirizzo,

VISTO il decreto legislativo 267/00;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

ESAMINATA la proposta di nuovo schema di regolamento per la concessione in uso del Salone degli Specchi, della Sala Consiglio;

VISTI i pareri favorevoli di Regolarità Tecnica e Contabile;

ESPRIMONO parere

FAVOREVOLE

all'approvazione della proposta del nuovo schema di regolamento per la concessione in uso del Salone degli Specchi, della Sala Consiglio da parte del Commissario Straordinario con i poteri di Consiglio Provinciale.

Messina, 19/04/2016

Dott. Cannavò Francesco

Dott. Perrone Diego

Dott. Gervasi Giuseppe

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Commissario Straordinario

(Dott. Filippo Romano)

Il Segretario Generale

Avv. M. A. CAPONETTI

Il Presente atto è pubblicato all'Albo

il giorno _____

Il Responsabile

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo

dal _____ al _____

con n. _____ Registro Pubblicazioni

Il Responsabile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11 L.R. 3-12-1991 n. 44)

Il sottoscritto Segretario Generale

CERTIFICA

Che la presente deliberazione _____ pubblicata all'Albo dell'Ente il _____ e per
quindici giorni consecutivi e che contro la stessa _____ sono stati prodotti, all'Ufficio preposto, reclami,
opposizioni o richieste di controllo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(L.R. n. 15 del 04.08.2015)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 3-12-1991 n. 44 e
successive modifiche.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

DIAMMAMMUNIZIONE
INDICAZIONE
ALTERNATIVE
Messa, 04/08/2015
GONNORATI



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Regolamento per la concessione in uso del Salone degli Specchi e della Sala Consiglio.

Art. 1 – Condizioni generali

Le presenti condizioni generali regolano le modalità ed i termini di concessione in uso delle seguenti Sale di proprietà della Città Metropolitana di Messina:

Salone degli Specchi	-	capienza	(affluenza massima 100 persone)
Sala Consiglio	-	“	(“ 100 persone)

La Città Metropolitana di Messina può concedere a soggetti pubblici e privati l'uso delle Sale di proprietà dell'Ente per conferenze, convegni, manifestazioni (ambientalistiche, umanitarie, educative, artistiche, culturali sportive, scientifiche).

E' esclusa la possibilità di concedere in uso le sale provinciali a privati per iniziative di tipo imprenditoriale, commerciale o comunque lucrative, nonché per manifestazioni di carattere politico.

E' esclusa, inoltre, la possibilità di concedere in uso il Salone degli Specchi per riunioni politico e/o sindacali.

Art. 2 Modalità di presentazione della richiesta

Il Richiedente, anche interno all'Ente, dovrà formulare regolare richiesta, a firma del Dirigente per gli uffici dell'Ente, scaricabile dal sito istituzionale della Città Metropolitana di Messina www.cittametropolitanadimessina.it e consegnare all'Ufficio di Gabinetto la scheda di prenotazione delle sale (allegato A/B/) almeno 15 giorni prima dell'evento indicando:

1. natura dell'iniziativa;
2. giorno, ora e durata della manifestazione;

3. modalità d'uso;
4. numero presumibile dei partecipanti (comunque non superiore ai limiti di capienza delle sale);
5. partecipazione eventuale di autorità e personalità;
6. impegno al totale e scrupoloso rispetto delle disposizioni del presente regolamento, con la piena assunzione di tutti gli oneri e le responsabilità previste a carico del soggetto richiedente, ed in particolare il rispetto dei seguenti obblighi:
 - utilizzare correttamente le attrezzature, gli arredi e quanto altro sarà messo a disposizione dell'Amministrazione;
 - rimborsare la Città Metropolitana di Messina di ogni danno eventualmente arrecato sia direttamente che da parte di terzi durante lo svolgimento dell'iniziativa;
 - lasciare i locali entro le ore 19,30;
 - adempiere a tutti gli obblighi amministrativi e legislativi eventualmente necessari per lo svolgimento della manifestazione, sollevando di conseguenza la Città Metropolitana di Messina da qualsiasi responsabilità.

Le richieste non prodotte nei termini anzidetti saranno valutate con ampia discrezionalità da parte dell'Ente.

Art. 3 Concessione e competenza

La concessione delle Sale avviene con contributo alle spese per la manutenzione e gestione delle stesse pari a € 30,00 (trenta euro) per ogni singolo evento, pari a € 40 (quaranta euro) per eventi che impegnano la Sala per tutto il giorno, che verranno versate anticipatamente mediante bonifico bancario BANCA UNICREDIT S.p.A AGENZIA GARIBALDI B 98122 MESSINA Cod. IBAN IT28Z0200816511000101317790 o mediante versamento c/c postale n.14087985 (specificando nella causale rimborso spese utilizzo Sale Palazzo dei Leoni)".

La concessione è rilasciata, presa visione dell'avvenuto pagamento, mediante sottoscrizione nell'apposito modulo, del dipendente incaricato.

Art. 4 Modalità di utilizzazione delle Sale

Il Richiedente ha diritto di usufruire delle Sale esclusivamente per il periodo prenotato e solo per lo svolgimento dell'evento di cui è stata fatta regolare richiesta e del quale si impegna a fornire precise informazioni circa il programma di svolgimento dello stesso con opportuno anticipo.

Qualora il Richiedente desideri installare nelle Sale addobbi, impianti, macchinari, cartelli, segnali, deve ottenere preventiva e specifica autorizzazione dell'Ente.

L'installazione di tali elementi non è comunque ammessa qualora comporti qualsivoglia alterazione o manomissione delle strutture e arredi esistenti ovvero

comprometta la sicurezza dell'ambiente per instabilità statica, peso eccessivo o per qualsiasi altra ragione, anche di immagine, ad insindacabile giudizio dell'Ente.

Il Richiedente è il solo responsabile per qualsiasi conseguenza o danno, anche a terzi, derivante dall'installazione di tali elementi e il Richiedente stesso si impegna a manlevare e tenere indenne la Città Metropolitana di Messina da qualsiasi pretesa di terzi in merito; la Città Metropolitana di Messina è esonerata da ogni responsabilità per eventuali danni arrecati alle attrezzature, al materiale esposto e depositato dagli utenti nelle Sale.

E' vietato l'impiego di apparecchiature e conduttori elettrici non compatibili con le norme di sicurezza.

Art. 5 Riconsegna

La sala al termine dell'uso dovrà essere restituita nelle stesse condizioni di funzionalità in cui era stata presa in consegna. Gli incaricati alla sorveglianza dovranno far rilevare al concessionario gli eventuali danni arrecati alla Sala e darne immediata comunicazione all'Ufficio di Gabinetto.

Art. 6 Revoca

La Città Metropolitana di Messina ha facoltà di revocare in via eccezionale una concessione all'uso già accordata, motivandone le ragioni.

A seguito della revoca della concessione il Richiedente non potrà pretendere alcun risarcimento danni, né esperire azioni di rivalsa per spese o altro sostenute in proprio.

RICHIESTA PER L'UTILIZZO DEL SALONE DEGLI SPECCHI
da inoltrare almeno 15 giorni prima della della iniziativa da svolgere

*Al Sig. Commissario Straordinario
della Città Metropolitana di
MESSINA*

Il/La sottoscritt.....

nato/a..... il..... tel.....

residente in..... via.....

nella sua qualità di Presidente c/o legale rappresentante de/.....

con sede Via..... n.....

codice fiscale....., partita. IVA.....

avente per scopo.....

CHIEDE

l'utilizzo del Salone degli Specchi per il/i giorno/i.....

dalle ore.....alle ore.....per lo svolgimento della seguente iniziativa.....

*si prevede parteciperanno n.....invitati circa, prendendo atto che il Salone degli Specchi non è fornito di alcun
impianto audio visivo ad eccezione dei microfoni.*

Il sottoscritto sopra generalizzato, in relazione alla richiesta di utilizzo del Salone degli Specchi di Palazzo dei Leoni:

SI IMPEGNA

- A presentare relazione esplicativa della iniziativa;
- A non utilizzare il Salone degli Specchi per usi diversi da quello autorizzato;
- A non svolgere direttamente o indirettamente attività di tipo commerciale o comunque aventi fini di lucro;
- A non utilizzare o ingombrare gli spazi esterni al Salone degli Specchi;
- A non affiggere locandine o altri manifesti pubblicitari al di fuori degli appositi spazi;
- A non esporre alcun materiale che abbia finalità "commerciale o pubblicitaria commerciale";
- A non esporre bandiere e/o vessilli di alcun genere, né all'interno, né sui balconi, né in alcuna parte del Palazzo Provinciale;
- A non organizzare alcun tipo di servizio relativo a Coffe Break – Buffet Ristoro all'interno dei Salone degli Specchi, né in altri spazi del Palazzo Provinciale;
- A non svolgere attività sonore e/o canore se non espressamente autorizzate dal Commissario;
- A non abbandonare nel Salone degli Specchi, nelle vie di accesso ed in alcun posto del Palazzo, rifiuti o altro materiale di qualsivoglia natura;
- A tenere e far tenere in ogni circostanza ai partecipanti alle iniziative autorizzate, comportamenti adeguati al decoro dei luoghi, tenendo inoltre indenne la Città Metropolitana di Messina da qualsivoglia azione illecita che possa in qualsiasi modo arrecare pregiudizio a terzi;
- A restituire il Salone degli Specchi nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato;
- Ad assumere a proprio carico la responsabilità per la custodia dei beni propri o di terzi portati nel Salone;
- A garantire, durante l'intero svolgimento dell'iniziativa, la propria presenza o quella di un delegato, che all'uopo verrà opportunamente indicato, all'interno del Salone;
- Ad utilizzare secondo i principi del buon padre di famiglia, gli impianti e le dotazioni tecniche e/o strumentali a corredo dell'iniziativa in genere avendo cura di non arrecare all'Ente proprietario maggiori oneri a causa di sprechi nell'utilizzazione degli stessi;

La concessione della Sala è subordinata al pagamento del contributo per le spese di manutenzione e gestione della stessa pari a euro 30, 00 (trenta) per singolo evento - euro 40 (quaranta) per eventi che impegnano la Sala per tutto il giorno - da versare anticipatamente mediante bonifico bancario BANCA UNICREDIT S.p.A AGENZIA GARIBALDI B 98122 MESSINA Cod. IBAN IT28Z0200816511000101317790 o mediante versamento c/c postale n.14087985 (specificando nella causale rimborso spese utilizzo Sala Palazzo dei Leoni).

Per accettazione della clausola di cui sopra

Il sottoscritto dà atto che la presente dichiarazione non costituisce in alcun modo un contratto di locazione o di sublocazione.
Messina,

Per accettazione delle singole clausole di cui sopra

Visto: Si autorizza
D'ordine del Commissario Straordinario

RICHIESTA PER L'UTILIZZO SALA CONSIGLIO

da inoltrare almeno 15 giorni prima della della iniziativa da svolgere

*Al Sig. Commissario straordinario
della Città Metropolitana di Messina
MESSINA*

Il/La sottoscritt.....
nato/a..... il..... tel.....
residente in..... via.....
nella sua qualità di Presidente c/o legale rappresentante de/.....
.....
con sede Via..... n.....
codice fiscale....., partita. IVA.....
avente per scopo.....
.....

CHIEDE

*l'utilizzo della Sala Consiglio per il/i giorno/i.....
dalle ore.....alle ore.....per lo svolgimento della seguente iniziativa.
.....*

*si prevede- parteciperanno n.....invitati circa, prendendo atto che la Sala Consiglio non è fornita
di alcun impianto audio visivo ad eccezione dei microfoni.*

Il sottoscritto sopra generalizzato, in relazione alla richiesta di utilizzo della Sala Consiglio di Palazzo dei Leoni

SI IMPEGNA

- A presentare relazione esplicativa della iniziativa;**
 - A non utilizzare la Sala Consiglio per usi diversi da quello autorizzato;**
 - A non svolgere direttamente o indirettamente attività di tipo commerciale o comunque aventi fini di lucro;**
 - A non utilizzare o ingombrare gli spazi esterni alla Sala Consiglio;**
 - A non affiggere locandine o altri manifesti pubblicitari al di fuori degli appositi spazi;**
 - A non esporre alcun materiale che abbia finalità "commerciale o pubblicitaria commerciale";**
 - A non esporre bandiere e/o vessilli di alcun genere, né all'interno, né sui balconi, né in alcuna parte del Palazzo Provinciale;**
 - A non organizzare alcun tipo di servizio relativo a Coffe Break – Buffet Ristoro all'interno della Sala Consiglio, né in altri spazi del Palazzo Provinciale;**
 - A non svolgere attività sonore e/o canore se non espressamente autorizzate dal Commissario;**
 - A non abbandonare nelle vie di accesso ed in alcun posto del Palazzo rifiuti o altro materiale di qualsivoglia natura;**
 - A tenere e far tenere in ogni circostanza ai partecipanti alle iniziative autorizzate, comportamenti adeguati al decoro dei luoghi, tenendo inoltre indenne la Città Metropolitana di Messina da qualsivoglia azione illecita che possa in qualsiasi modo arrecare pregiudizio a terzi;**
 - A restituire la Sala Consiglio nelle stesse condizioni in cui è stata consegnata;**
 - Ad assumere a proprio carico la responsabilità per la custodia dei beni propri o di terzi portati nella Sala Consiglio;**
 - A garantire, durante l'intero svolgimento dell'iniziativa, la propria presenza o quella di un delegato, che all'uopo verrà opportunamente indicato, all'interno del Sala ;**
 - Ad utilizzare secondo i principi del buon padre di famiglia, gli impianti e le dotazioni tecniche e/o strumentali a corredo dell'iniziativa in genere avendo cura di non arrecare all'Ente proprietario maggiori oneri a causa di sprechi nell'utilizzazione degli stessi.**
- La concessione della Sala è subordinata al pagamento del contributo per le spese di manutenzione e gestione della stessa pari a euro 30, 00 (trenta) per singolo evento - euro 40 (quaranta) per eventi che impegnano la Sala per tutto il giorno - da versare anticipatamente mediante bonifico bancario BANCA UNICREDIT S.p.A AGENZIA GARIBALDI B 98122 MESSINA Cod. IBAN IT28Z0200816511000101317790 o mediante versamento c/c postale n.14087985 (specificando nella causale rimborso spese utilizzo Sala Palazzo dei Leoni).**

Per accettazione delle clausole di cui sopra

Il sottoscritto dà atto che la presente dichiarazione non costituisce in alcun modo un contratto di locazione o di sublocazione

Con osservanza

Messina,

Per accettazione delle singole clausole di cui sopra

Visto: Si autorizza

d'ordine del Commissario straordinario

Messina, li