



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n. 15 del 04.08.2015)

4<sup>a</sup> DIREZIONE – SERVIZI TECNICI DI VIABILITA' 1° DISTRETTO  
SERVIZIO AUTOPARCO

## DETERMINAZIONE

OGGETTO: Acquisto materiale di consumo per stampanti per il Servizio Autoparco mediante MEPA.  
Impegno somma di € 297,19.  
Affidamento ditta: Emporium srl di Imperia  
CIG: Z5F17117E3

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 1184 del 16/11/2015

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che l'Autoparco provinciale ha tra i compiti istituzionali la gestione e la manutenzione dei veicoli di proprietà dell'Ente.

**CHE** per il normale funzionamento degli uffici dell'Autoparco sono necessari vari articoli consumabili per le stampanti.

**CHE** per l'approvvigionamento di prodotti consumabili per i computer si deve ricorrere, come previsto dalla normativa vigente, al Mercato Elettronico nazionale mediante la piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

**CHE** attualmente non sono attive Convenzioni Consip aventi per oggetto forniture di prodotti consumabili per i computer.

**CHE** in assenza di apposita Convenzione Consip la normativa vigente prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il Mercato Elettronico (MEPA)

**CHE** gli acquisti sul MEPA possono essere effettuati secondo due modalità: 1) Ordine diretto (ODA), cioè acquisto diretto da catalogo in base alle offerte pubblicate dai fornitori o, la Richiesta di Offerta (RdO) con la quale l'Ente può richiedere ai fornitori, selezionati tra quelli abilitati, diverse e ulteriori offerte personalizzate sulla base di specifiche esigenze.

**CHE** questo servizio ha optato per l'Ordine diretto di acquisto sul MEPA e che tale formula presenta i seguenti benefici:

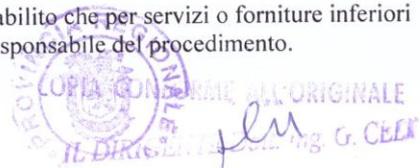
- Riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- Potenziale espansione della base dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione di ditte più competitive;
- Facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa con l'utilizzo dei cataloghi on-line
- Possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa
- Eliminazione dei supporti cartacei.

**DATO ATTO** che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la ditta Emporium srl, via Firenze n. 3 – 18038 Sanremo (IM), ha nel proprio catalogo tutti i prodotti richiesti ad un prezzo giudicato congruo.

**SI RITIENE** per quanto sopra detto, procedere all'emissione dell'Ordinativo Diretto di Acquisto, dove sono descritti i prodotti richiesti, in favore della ditta Emporium srl, via Firenze n. 3 – 18038 Sanremo (IM), abilitata al Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA).

**CONSIDERATA** la necessità della fornitura di cui sopra.

**VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 comma 11 dove viene stabilito che per servizi o forniture inferiori ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.



**VISTI:**

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*”;
- c) *L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*

**TENUTO** conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere *registrate* nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con *imputazione* all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**TENUTO** conto che le apposite dotazioni sono previste ai seguenti Cap. 1876 voce” Spese per acquisto materiale di cancelleria e attrezzature varie per l’autoparco” del bilancio di previsione, sufficientemente capienti;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento sui controlli interni;

**PRESO** visione del “Codice di Comportamento” e che non sussiste il “conflitto di interessi” di cui alla L. 190 del 06/11/2012

**PROPONE**

Per quanto in premessa,

**AFFIDARE** alla ditta Emporium srl, via Firenze n. 3 – 18038 Sanremo (IM), abilitata al Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA), il servizio di fornitura materiale di consumo per le stampanti del Servizio Autoparco.

**IMPEGNARE**, ai sensi dell’articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate per l’acquisto di consumabili per il Servizio Autoparco:

Missione	1	Programma	5	Titolo	1	Macroaggr	3.1
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	5	Intervento	3
Cap./Art	1876	Descrizione	Spese per acquisto materiale di cancelleria e attrezzature varie per l’autoparco				
SIOPE	1201	CIG	Z5F17117E3	CUP			
Creditore	Emporium srl, via Firenze n. 3 – 18038 Sanremo (IM) – P.IVA 01524840087						
Causale	Acquisto materiale di consumo per stampanti per il Servizio Autoparco						
Modalità	Bilancio						
Imp.Prenot		Importo	€ 297,19				

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90  
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere.....*FAVOREVOLE*..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data ..... *30 NOV. 2015* .....

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI

Messina *26/11/15* Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario

..... *Dott.ssa Maria Grazia Nulli* .....

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
<i>889</i>	<i>26/11/15</i>	<i>297,19</i>	<i>1876</i>	<i>2015</i>
2° DIR. SERVIZI FINANZIARI UFFICIO IMPEGNI				
Messina <i>26/11/15</i> Il Funzionario				

Data ..... *30 NOV. 2015* .....

Il Responsabile del Servizio Finanziario

..... *Dott.ssa Maria Grazia Nulli* .....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, .....

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

..... *Dott.ssa Maria Grazia Nulli* .....