COMUNE DI SAN SALVO

UNO DEI 100 COMUNI DELLA PICCOLA GRANDE ITALIA

Provincia di Chieti

Cap 66050 | 0873 3401 | P.IVA 00247720691

SERVIZIO AFFARI GENERALI, PERSONALE, URP

N. 2637 / Reg. 2015 Il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio on line da oggi 04 NOV. 2015 al 24 NOV. 2015
IL FUNZIONARIO INCARICATO

Prot. n. 26854 del 04/11/2015

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PUBBLICA DI UN CANDIDATO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA -COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE- ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO CON RISERVA AI DIPENDENTI DI AREA VASTA (Province e Città Metropolitane) (art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000)

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali, Personale, Urp

IN ESECUZIONE della deliberazione della Giunta Comunale di programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2015-2017, n. 106/2015 e della propria determinazione n. 166/1586 del 03/11/2015;

RICHIAMATI:

- L'art. 110 D.Lgs. n. 267/2000 recante la disciplina del conferimento di incarichi a contratto e a tempo determinato nelle autonomie locali modificato dall'art. 11 del D.L. 90/2014 convertito in L. 214/2014;
- l' art. 73 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e servizi approvato con Delibera di G.M. 45/2001;
- la L.R. 20.11.2013 n. 42.
- l'articolo 1, comma 424, della legge 23 dicembre 2014;
- la circolare n. 1/2015 del 29 gennaio 2015 recante "Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190";

RENDE NOTO

che il Comune di San Salvo intende procedere ad una selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per il posto di Comandante Polizia Municipale – Responsabile dello Staff 2 "Polizia Locale", a cui è attribuita la funzione di datore di lavoro del personale assegnato, con riserva ai dipendenti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane);

La posizione comporta:

- l'esercizio di tutte le funzioni attribuite dalla normativa vigente nazionale, regionale e regolamentare al Comandante del Corpo di Polizia Municipale;
- la gestione e l'organizzazione del Corpo di Polizia Municipale in coerenza con gli indirizzi di governo 2012-2017 definiti dal Sindaco;

La disciplina dettagliata delle funzioni assegnate al Settore Polizia municipale e politiche per la legalità e la sicurezza è contenuta nel Regolamento del Corpo di Polizia Municipale.

Requisiti per partecipare alla selezione

TUTTI i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa

1. il possesso di diploma di laurea specialistica o magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento didattico (previgente al D.M. 509/99) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio (o equipollenti);
2. capacità professionale ed attitudini specifiche richieste per ricoprire la posizione, in relazione alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare derivata da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio anche non continuativo presso corpi di polizia locale (comunale e provinciale) con inquadramento dirigenziale o nella categoria giuridica D3;
3. cittadinanza italiana;
4. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento;
5. iscrizione nelle liste elettorali;
6. possesso dei requisiti fisico/funzionali;
7. posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge oppure aver rinunciato irrevocabilmente allo stato di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare";
8. possesso della patente di guida di categoria B;
9. possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della legge 65/1986 per il conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di P.S.;
10. di non aver subito procedimenti disciplinari ai quali sia conseguita l'applicazione della sanzione superiore al rimprovero verbale nell'ultimo triennio;

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Durata del contratto

La durata del contratto a tempo determinato non può essere superiore alla scadenza del mandato elettivo del sindaco in carica. Il contratto dovrà prevedere un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio, al termine del quale, in caso di valutazione non positiva delle attività esercitate,

CITTA' DI SAN SALVO * CH *

non potrà proseguire il rapporto di lavoro. L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La risoluzione del rapporto ed il recesso avvengono nei casi previsti dalla legge, dal regolamento e dal contratto individuale. Il contratto è risolto di diritto nel caso l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 243 bis del TUEL.

Trattamento economico e giuridico

L'assunzione avverrà con contratto individuale di diritto privato previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale non dirigenziale del comparto Regioni ed autonomie locali.

Il trattamento economico sarà commisurato allo stipendio tabellare della Categoria D3 a tempo indeterminato;

la retribuzione accessoria sarà costituita da:

retribuzione tabellare annua per €. 24.338,14;

assegno personale non riassorbibile per €. 178,80 (annuo per n. 12 mensilità);

Indennità Vacanza Contrattuale per €. 182,52 (annuo per n. 12 mensilità);

tredicesima mensilità;

ANF se ed in quanto dovuto;

indennità di posizione nella misura che verrà fissata in base ai criteri precedentemente stabiliti con deliberazione G.M. n. 39 del 20/02/2015;

retribuzione di risultato subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del CCNL del 31.03.1999 ed effettuata con la metodologia del sistema di misurazione e valutazione della performance, approvata con delibera G.M. n. 113 del 06/05/2014, così come modificata ed integrata con delibera G.M. n. 197 del 30/10/2015;

Per gli aspetti giuridici si applicherà il CCNL del Personale non Dirigente del comparto Regioni e autonomie locali.

Modalità di partecipazione alla selezione

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso. Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato un curriculum formativo e professionale dettagliato, datato e sottoscritto e la fotocopia di un documento di identità. Nel caso di inoltro della domanda con schema diverso il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando.

La domanda, indirizzata al Comune di San Salvo, riportante sull'esterno della busta la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE", può essere inoltrata, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

direttamente al Protocollo del Comune di San Salvo, Via 7° vico Umberto I°, s.n., nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,00 e il martedì e il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

CITTA' DI SAN SALVO * CH *

con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di San Salvo, Via 7° vico Umberto I°, s.n.- 66050 San Salvo (CH)

tramite posta elettronica certificata personale (PEC) inviando all'indirizzo serviziopersonale@comunesansalvo.legalmail.it la domanda e il curriculum come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata firmati digitalmente.

Termini di scadenza per la presentazione delle domande

La domanda, presentata secondo le modalità sopraindicate deve pervenire entro e non oltre il ventesimo giorno dalla data di pubblicazione. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

Modalità di selezione

Per l'accertamento della professionalità innanzi richiesta sarà nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio "Affari Generali, Personale, Urp", apposita Commissione selezionatrice secondo le modalità previste dall'art. 49 dell'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.M. n. 45 del 06.02.2001 nonché dalla normativa vigente in materia.

La scelta avverrà attraverso una procedura selettiva che terrà conto:

a. dell'esito di una prova culturale e attitudinale consistente in un colloquio afferente alle materie attinenti al profilo da ricoprire e, tra l'altro, ai seguenti aspetti: ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi; profili motivazionali di partecipazione alla selezione, visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale, orientamento all'innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza, prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavoro di gruppo e processi motivazionali, valutazione delle prestazioni e del personale coordinato, leadership come strumento relazionale e produttivo, introduzione e gestione di sistemi incentivanti; la valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, dal candidato, in relazione alla posizione da ricoprire.

b. dell'esito delle valutazioni comparate sui curricula presentati, tenendo conto in misura prevalente dell'attività di servizio svolta presso l'Ente di provenienza o altri enti nel profilo richiesto, dei titoli di studio posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto, la partecipazione a corsi di formazione attinenti al posto da ricoprire, nonché del giudizio valutativo riportato negli ultimi tre anni tenendo conto anche di eventuali procedimenti disciplinari ai quali sia conseguita l'applicazione della sanzione superiore al rimprovero verbale nell'ultimo triennio.

La graduatoria verrà stilata assegnando fino ad un massimo di 30 punti alla prova di cui alla precedente lettera a. e fino ad un massimo di 10 punti alla valutazione dei curricula di cui alla lettera b., con la precisazione che la prova di cui alla lettera a. ed i curricula di cui alla lettera b. saranno valutati ciascuna complessivamente.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. Pertanto, pur non avendo la graduatoria alcun valore comparativo, resta, in ogni caso, in facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante

alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta.

Pari opportunità

Il Comune di San Salvo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Informativa art. 13 D.Lgs. 196/2003

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione Titolare del trattamento é il Responsabile del Servizio Affari Generali, Personale, Urp, Rag. Vincenzino Ciavatta.

La domanda di partecipazione alla selezione é da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Angelo Di Iorio dell'Ufficio Personale.

San Salvo, li 04/11/2015

CITTA' DI SAN SALVO * CH *

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Vincenzino Ciavatta)

MODELLO DI DOMANDA

Al Comune di SAN SALVO

Via 7° vico Umberto I°, s.n.,

66050 - SAN SALVO (CH)

Io sottoscritto/a.....

nato/a..... il.....

Codice Fiscale n. .....

chiedo

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa

COMANDANTE DI POLIZIA MUNICIPALE

Dichiaro sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

-di essere residente in Via .....

n..... CAP..... Località.....

Comune di.....(Prov.....)

Tel.....

- di avere il seguente recapito ***(se diverso dalla residenza)***

Via .....

CAP ..... Località .....

Comune di.....(Prov.....)

dove l'amministrazione dovrà indirizzare eventuali comunicazioni

indirizzo e-mail .....

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: ....

conseguito nell'anno accademico ...../..... presso la Facoltà ....

classe di appartenenza .....

- di essere stato per almeno un quinquennio, anche non continuativo, dipendente del corpo di Polizia di ..... con inquadramento nella categoria Giuridica D3 .....
- di essere in possesso della patente di Cat. B in corso di validità
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

- di essere in possesso dei requisiti fisico/funzionali previsti

- di essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge oppure di aver rinunciato irrevocabilmente allo stato di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 dell'art 636 del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare"

- di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti *(indicare eventuali carichi pendenti o eventuali condanne subite)*

.....

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.5 della legge 65/1986 per i conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di P.S.

- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, per la produzione di documenti falsi o falsità dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni;

- di non aver subito procedimenti disciplinari ai quali sia conseguita l'applicazione della sanzione superiore al rimprovero verbale nell'ultimo triennio;

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'eventuale assunzione in servizio;

- di esser consapevole che, ai sensi del titolo II del D.Lgs. 196 del 30.6.2003, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica-economica del candidato;

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs.n. 196/03 e si dichiara di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento.

Data .....

..... (firma autografa)

In base all'art. 39 del D.P.R. 445/2000 **non é richiesta** l'autenticazione della firma.

Allega alla domanda:

- copia fotostatica di un documento di identità valido nel caso di presentazione della stessa a mezzo servizio postale, o da soggetti diversi rispetto all'interessato, o inoltrata mediante PEC

- curriculum vitae formativo e professionale.