

# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
CON I POTERI DELLA GIUNTA PROVINCIALE (art. 51 L.R. 15/2015)

Deliberazione n. 228 del 26 OTT. 2015

**OGGETTO:** Integrazione Regolamento Orario di Lavoro.

L'anno duemilaquindici il giorno VENTISEI del mese di OTTOBRE, alle ore 16.30, nella sede di Palazzo dei Leoni, il Commissario Straordinario Dr. Filippo ROMANO, con i poteri della Giunta Provinciale, con la partecipazione del Segretario Generale Avv. M. A. CAPONETTI:

**PREMESSO** che, il Presidente della Regione Siciliana, con D.P. n. 542/GAB del 25.08.2015, ha nominato, ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 51 della L.R. n. 15 del 04.08.2015, il Vice Prefetto, Dr. Filippo Romano, quale Commissario Straordinario presso questo Ente, con l'attribuzione delle funzioni esercitate dalla ex Provincia Regionale, nelle more dell'insediamento degli organi di area vasta e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2015;

**Vista** la L.R. n. 26 del 20.11.2014;

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 che modifica ed integra l'ordinamento Regionale degli EE. LL.;

**Vista** la L.R. n. 30 del 23.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D. Lgs. N.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTI** i pareri favorevoli sulla proposta suddetta, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000;

per la regolarità tecnica, dal responsabile dell'Ufficio dirigenziale;

per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal responsabile dell'apposito Ufficio dirigenziale finanziario;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

### **DELIBERA**

**APPROVARE** la proposta di deliberazione indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

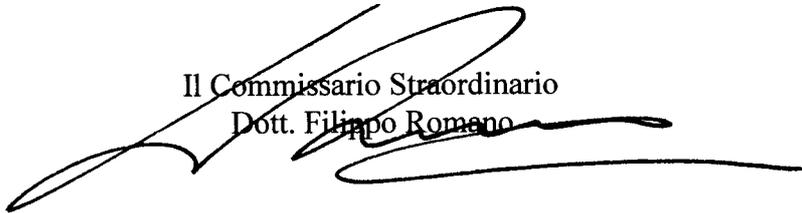
---

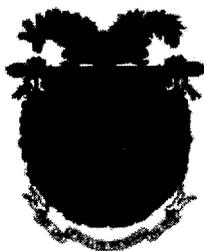
Il Commissario Straordinario, Dott. Filippo Romano, stante l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91.

Messina

26 OTT. 2015

Il Commissario Straordinario  
Dott. Filippo Romano





# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA PROVINCIALE

III UFFICIO DIRIGENZIALE:

**“Gestione del Personale e Sistemi Informatici”**

Servizio “Organizzazione e Metodo”

Responsabile dell'Ufficio Dirigenziale Ing. A. Cappadonia

**OGGETTO:** Integrazione Regolamento Orario di Lavoro.

**PREMESSO** che, in occasione della sostituzione dei software che gestiscono la rilevazione delle presenze del personale dipendente, si è reso necessario ed opportuno armonizzare l'orario di lavoro delle diverse strutture dell'Ente e dei dipendenti contemperando le esigenze di organizzazione interna con quelle dell'utenza, al fine di assicurare la funzionalità dell'uffici garantendo nel contempo una migliore risposta alle esigenze dei cittadini;

**CHE** a tal fine con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta del 17.12.2014, n. 397, si è proceduto all'approvazione del “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DELL'ORARIO DI LAVORO, DEL LAVORO STRAORDINARIO, DEI PERMESSI, DEI RITARDI E DELLE ASSENZE DEI DIPENDENTI”

**CHE** il Commissario Straordinario con atto di Indirizzo del 6.7.2015, prot. n. 1981/15/gab., ha disposto “che il Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale del 17 dicembre 2014 n. 397, venga integrato da apposita norma che, fermo restando l'obbligo di garantire il limite medio settimanale di 36 ore settimanali, garantisca al dipendente incaricato di posizione organizzativa la flessibilità necessaria nella gestione del proprio tempo di lavoro idonea al raggiungimento degli obiettivi assegnati, nei limiti dell'osservanza di quanto disposto dalla vigente normativa in materia di orario di lavoro e dall'art. 10 – comma 1 del CCNL 31.3.1999”;

**CONSIDERATO** che la presenza del personale titolare di posizione organizzativa assume una sempre maggiore rilevanza nell'ambito dell'organizzazione, anche in ragione del collocamento a riposo di diverse figure dirigenziali;

**CHE** dette figure dovranno garantire una maggiore presenza nel rispetto dei limiti individuali previsti dalla normativa;

**CHE** l'esigenza di maggiore flessibilità si rende necessaria per garantire la funzionalità dei servizi;  
**TENUTO CONTO** che comunque l'eventuale eccedenza di orario non potrà determinare maggiori compensi economici o altre forme di compensazione;

**PRESO ATTO** che la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro, approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale del 17 dicembre 2014 n. 397, risulta carente di specifica regolamentazione dell'orario di lavoro del personale incaricato di Posizione Organizzativa;

**VISTO** l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge 23/12/1994 n. 724 recante "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica", che:

ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;

ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane;

**VISTO** l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e) tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea";

**VISTO** l'art. 17 del CCNL 06/07/1995 e il D.Lgs 8 aprile 2003 n. 66 ad oggetto "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/ concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro";

**VISTO** l'art. 3, commi 1 e 2, lettera i) del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi della Provincia Regionale di Messina, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 55 del 31.10.2013, che prevede che: *"L'assetto organizzativo è ordinato secondo i principi generali dettati dalla legge statale e regionale, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dallo Statuto provinciale, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio Provinciale.*

*In particolare, l'ordinamento degli uffici e dei servizi tiene conto dei seguenti principali presupposti, qualificanti la presente regolamentazione:*

*(...) i) l'organizzazione della struttura è concepita secondo criteri di ampia flessibilità organizzativa degli uffici e di integrazione fra gli stessi, in relazione sia ai bisogni dell'utenza sia alle nuove e mutate competenze."*

**RILEVATO** che i principali obiettivi che si intendono realizzare attraverso la rivisitazione della vigente disciplina in materia di orario possono essere descritti come segue:

1) PER L'ENTE:

- Introdurre una maggiore flessibilità oraria dei lavoratori dipendenti, che rivestono il ruolo di titolari di Posizione Organizzativa, con l'obiettivo di ampliare la possibilità operativa degli stessi in

orari non standard;

- Garantire il rispetto degli obblighi, come datore di lavoro, sul tempo massimo giornaliero della prestazione oraria individuale e sui tempi minimi di riposo.

2) PER IL DIPENDENTE:

- Introdurre un sistema di gestione degli orari di lavoro maggiormente flessibile che consente di contemperare il tempo lavoro/tempo vita;

3) PER L'UTENTE:

- Fornire servizi e prestazioni in orari continuati o fasce orarie idonee al cittadino lavoratore o al professionista razionalizzando gli orari di apertura al pubblico;

**RITENUTO**, pertanto di modificare il vigente "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DELL'ORARIO DI LAVORO, DEL LAVORO STRAORDINARIO, DEI PERMESSI, DEI RITARDI E DELLE ASSENZE DEI DIPENDENTI" con l'introduzione di un nuovo articolo, così come segue:

**Art. 10 bis**

**Personale titolare di posizione organizzativa**

1. Per i titolari di posizione organizzativa si applicano le norme di cui al presente Regolamento, fatta eccezione per quelle contenute nei precedenti art. 9 e 10, in quanto, ai sensi dell'art. 10 – comma 1 del CCNL 31.3.1999, lo stipendio si intende onnicomprensivo.

2. Al dipendente incaricato di posizione organizzativa, fermo restando il limite medio di 36 ore settimanali, la contabilizzazione del tempo di lavoro avviene con riferimento al mese solare. Gli eventuali debiti orari registrati a fine mese andranno recuperati entro il mese successivo. I debiti orari non recuperati entro il mese successivo danno luogo per il corrispondente debito non recuperato a permesso per motivi personali, ai sensi del precedente art. 5 comma 6. Eventuali crediti orari che residuassero a fine mese non daranno luogo a remunerazione aggiuntiva, né a compensazioni.

3. Ai fini di assicurare il necessario e dovuto coordinamento con le esigenze della struttura, i responsabili delle posizioni organizzative dovranno comunque concordare con il Dirigente della Direzione da cui dipendono un orario minimo di presenza giornaliera, all'interno della fascia di flessibilità di cui all'art. 5, di cinque ore nelle giornate in cui non è previsto il rientro pomeridiano e di otto ore in quelle di rientro, ove non fossero rispettate le soglie minime di presenza giornaliera, il corrispondente debito orario sarà imputato a permesso personale. Sono fatte comunque salve le cause di legittima assenza. Le interruzioni del servizio che comportano una soluzione della continuità della prestazione lavorativa sono comunque imputate a permesso personale.

4. Nell'ambito di tale possibilità di organizzare e gestire il tempo di lavoro, non saranno riconosciuti recuperi o retribuzioni delle eventuali ore eccedenti, stante il principio di onnicomprensività del trattamento economico accessorio, riconosciuto ai titolari di posizione organizzativa, fatte salve le esplicite deroghe introdotte dalla contrattazione collettiva nazionale.

**VALUTATA** l'adeguatezza e la funzionalità della suddetta disciplina in materia di orario di lavoro di lavoro;

**PRESO ATTO** che tale regolamentazione in materia di orario é stata oggetto di informativa sindacale e che sulla stessa sono state ascoltate in data 21.10.2015 le OO.SS. Territoriali rappresentative di categoria e la RSU;

**SI PROPONE CHE LA GIUNTA PROVINCIALE DELIBERI**

**PRENDERE ATTO** di quanto riportato in premessa che qui si intende integralmente riportato;

**APPROVARE** la modifica del vigente "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DELL'ORARIO DI LAVORO, DEL LAVORO STRAORDINARIO, DEI PERMESSI, DEI RITARDI E DELLE ASSENZE DEI DIPENDENTI" con l'introduzione di un nuovo articolo, così come segue:

**Art. 10 bis**

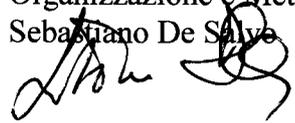
**Personale titolare di posizione organizzativa**

1. Per i titolari di posizione organizzativa si applicano le norme di cui al presente Regolamento, fatta eccezione per quelle contenute nei precedenti art. 9 e 10, in quanto, ai sensi dell'art. 10 – comma 1 del CCNL 31.3.1999, lo stipendio si intende onnicomprensivo.
  2. Al dipendente incaricato di posizione organizzativa, fermo restando il limite medio di 36 ore settimanali, la contabilizzazione del tempo di lavoro avviene con riferimento al mese solare. Gli eventuali debiti orari registrati a fine mese andranno recuperati entro il mese successivo. I debiti orari non recuperati entro il mese successivo danno luogo per il corrispondente debito non recuperato a permesso per motivi personali, ai sensi del precedente art. 5 comma 6. Eventuali crediti orari che residuassero a fine mese non daranno luogo a remunerazione aggiuntiva, né a compensazioni.
  3. Ai fini di assicurare il necessario e dovuto coordinamento con le esigenze della struttura, i responsabili delle posizioni organizzative dovranno comunque concordare con il Dirigente della Direzione da cui dipendono un orario minimo di presenza giornaliera, all'interno della fascia di flessibilità di cui all'art. 5, di cinque ore nelle giornate in cui non è previsto il rientro pomeridiano e di otto ore in quelle di rientro, ove non fossero rispettate le soglie minime di presenza giornaliera, il corrispondente debito orario sarà imputato a permesso personale. Sono fatte comunque salve le cause di legittima assenza. Le interruzioni del servizio che comportano una soluzione della continuità della prestazione lavorativa sono comunque imputate a permesso personale.
  4. Nell'ambito di tale possibilità di organizzare e gestire il tempo di lavoro, non saranno riconosciuti recuperi o retribuzioni delle eventuali ore eccedenti, stante il principio di onnicomprensività del trattamento economico accessorio, riconosciuto ai titolari di posizione organizzativa, fatte salve le esplicite deroghe introdotte dalla contrattazione collettiva nazionale.
- AUTORIZZARE** la Direzione "Gestione del Personale e Servizi Informatici" a provvedere all'espletamento degli atti consequenziali.

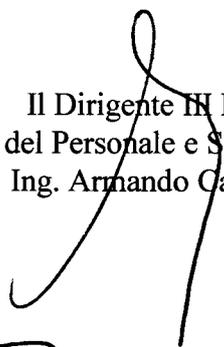
**TRASMETTERE** copia del presente atto alle OO.SS. e alla R.S.U.

**PUBBLICARE** la suddetta disciplina sul sito istituzionale dell'Ente nell'area "Amministrazione Trasparente".

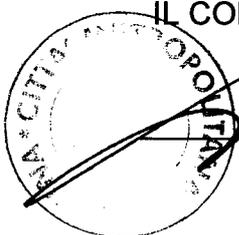
Il Responsabile del Servizio  
Organizzazione e Metodo  
Sebastiano De Salvo



Il Dirigente III Direzione  
Gestione del Personale e Sistemi Informatici  
Ing. Armando Cappadonia



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(Dott. Filippo ROMANO)



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

[Handwritten Signature]

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di deliberazione.

Addi 29/10/2015

IL DIRIGENTE

[Handwritten Signature]

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

**FAVOREVOLE**

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di deliberazione.

Addi 26/10/2015

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI  
Messina 26/10/2015 Il Funzionario

IL RAGIONIERE GENERALE  
Dott.ssa Maria Grazia Nilli

[Handwritten Signature]

Ai sensi dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

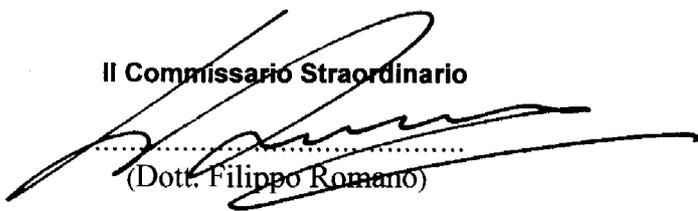
Addi 26/10/2015

IL RAGIONIERE GENERALE

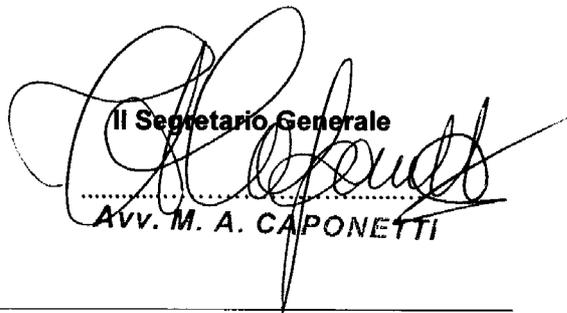
[Handwritten Signature]

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Commissario Straordinario

  
.....  
(Dott. Filippo Romano)

Il Segretario Generale

  
.....  
Avv. M. A. CAPONETTI

Il Presente atto è pubblicato all'Albo

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo

il giorno \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Responsabile

con n. \_\_\_\_\_ Registro Pubblicazioni

Il Responsabile

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 11 L.R. 3-12-1991 n. 44)

Il sottoscritto Segretario Generale,

CERTIFICA

28 OTT. 2015

Che la presente deliberazione 2 pubblicata all'Albo dell'Ente il \_\_\_\_\_ e per  
quindici giorni consecutivi e che contro la stessa \_\_\_\_\_ sono stati prodotti, all'Ufficio preposto, reclami,  
opposizioni o richieste di controllo.

Messina, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

(L.R. n. 15 del 04.08.2015)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 3-12-1991 n. 44 e successive modifiche.

Messina, **26 OTT. 2015**



IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. M. A. CAPONETTI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE