



CITTÀ DI COLLE DI VAL D'ELSA

PROVINCIA DI SIENA

BANDO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE – EDUCATORE ASILO NIDO (CATEGORIA C) A TEMPO INDETERMINATO (ART. 30 DLGS 165/2001)

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

CHE è indetta una procedura riservata ai dipendenti di ruolo degli Enti di area vasta (Province e Città metropolitane) per verificare la possibilità di reperire tramite mobilità volontaria 1 unità di personale di **categoria C** del CCNL Enti Locali con profilo professionale di **Istruttore – educatore asilo nido** con rapporto di lavoro a tempo pieno;

CHE la procedura è realizzata in conformità della legge 190 del 23/12/2014 in particolare l'art. 1 comma 424 e secondo le istruzioni impartite con la Circolare n. 1/2015 emanata dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e dal Ministro per gli affari regionali e le autonomie;

CHE fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della funzione pubblica, è consentito alle amministrazioni pubbliche di indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta;

CHE il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente, così come previsto dal vigente Regolamento per le assunzioni ed il trasferimento di personale;

VISTO la deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 23/06/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state apportate modifiche alla precedente deliberazione della Giunta comunale del 30 settembre 2014, n. 139, relative al Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed alla struttura organizzativa del Comune - strutture operative apicali (o anche dette aree ovvero unità organizzative autonome di gestione o di supporto) e le relative funzioni (organigramma e funzionigramma);

VISTE le deliberazioni della Giunta comunale, in materia di programmazione del fabbisogno di personale ed in particolare: deliberazione n. 170 del 31/12/2013, deliberazione n. 116 del 31/07/2014, deliberazione n. 188 del 02/12/2014, deliberazione n. 197 del 23/12/2014, deliberazione n. 31 del 31/03/2015, atti tutti esecutivi ai sensi di legge, nonché la deliberazione n. 95 del 7 luglio 2015, dichiarata immediatamente eseguibile;

ATTESO che con la medesima deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 7 luglio 2015, si demandava al Responsabile Area 4 Servizi Finanziari e Gestione risorse umane tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari e delle limitazioni alla spesa di personale vigenti;

CONSTATATO che con deliberazione n. 28 del 17 marzo 2015, esecutiva, la Giunta comunale ha approvato il Piano triennale delle azioni positive 2015-2017, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006.

In esecuzione della determinazione del Segretario generale n. 13 del 09/09/2015, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore – educatore asilo nido, emana il presente avviso.

ART. 1 - OGGETTO

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, e in conformità alla Circolare n 1/2015 del Dipartimento della funzione pubblica, è indetta la procedura di mobilità esterna per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato **di Istruttore – educatore asilo nido (Categoria C)** riservato al personale a tempo indeterminato dipendente delle province ed enti di area vasta.

Al vincitore della presente selezione sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto nel vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006).

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un Ente di Area vasta (Provincia o Città metropolitana);
- essere inquadrato nella categoria "C" del CCNL enti Locali, o Categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, con profilo Professionale di "Istruttore – operatore asilo nido" o equivalente;
- essere in possesso del preventivo nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, comunque entro la data del colloquio di cui all'art. 4;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali passate in giudicato;
- non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato;
- di non essere stati, nei due anni precedenti la presentazione della domanda, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari;
- possedere l'idoneità psico – fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni. A tal fine sarà accertato il possesso del requisito, prima del trasferimento, anche tramite il medico competente del Comune di Colle di Val d'Elsa in base alla normativa vigente;
- non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati conseguiti ai sensi delle norme contrattuali vigenti sia a livello nazionale che decentrato negli ultimi tre anni antecedenti la scadenza del presente bando di mobilità.

Il possesso dei requisiti richiesti dovrà sussistere al momento della cessione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di mobilità comporta in qualunque momento l'esclusione della stessa.

L'eventuale provvedimento di esclusione, debitamente motivato, sarà comunicato tempestivamente agli interessati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, a mano, o, a mezzo PEC, nel caso sia indicato nella domanda l'indirizzo e-mail di posta elettronica certificata.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda redatta obbligatoriamente tramite il modulo allegato (da compilare a mano il solo modulo della domanda) può essere inoltrata con le seguenti modalità:

1. diretta all'U.R.P. del Comune: in questo caso il concorrente è tenuto a presentare una copia aggiuntiva della domanda sulla quale l'Ufficio ricevente appone il bollo di arrivo e l'attestazione della data di presentazione
2. mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Colle di Val d'Elsa- Via Francesco Campana, 18 – 53034- Colle di Val d'Elsa (SI)
3. con modalità telematica, da una casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo di PEC comune.collevaldelsa@postecert.it con oggetto: “Domanda di partecipazione procedura di mobilità per Istruttore-operatore asilo nido”, come segue:
 - a) con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda e del curriculum compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido,
 - oppure*
 - b) con allegato il modulo di domanda e il curriculum compilati e sottoscritti dal candidato con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato).

Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica devono essere in formato pdf. Nel caso di file in formato grafico (es. jpeg, tif, ...) si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 Mb.

La domanda deve pervenire entro le **ORE 13:00 del 12/10/2015**

Al fine del rispetto della scadenza NON fa fede il timbro postale e quindi le domande devono essere fatte pervenire entro la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di domicilio o del recapito del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere integrata dal nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza anche successivamente alla sua presentazione, ma comunque entro e non oltre la data del colloquio.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum professionale debitamente sottoscritto, in formato europeo, riportante nel dettaglio le mansioni svolte nel tempo, gli incarichi ricevuti ed altre informazioni.

Le dichiarazioni e le autocertificazioni rese saranno accertate d'ufficio.

Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda di:

- nome, cognome, residenza e recapito (se diverso dalla residenza);
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione dell'atto di nulla-osta in sede di colloquio.

ART. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande pervenute nel termine previsto saranno esaminate sulla base dei criteri generali di cui all'art. 90 e seguenti del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal responsabile del Servizio risorse umane che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel bando.

Il Servizio risorse umane avrà cura di informare, previo contatto formale, gli interessati che hanno presentato domanda di trasferimento presso il Comune di Colle di Val d'Elsa nei due anni antecedenti alla data di pubblicizzazione del bando di mobilità.

L'amministrazione sottoporrà i candidati alla mobilità dall'esterno ad un colloquio, allo scopo di verificare il possesso, da parte del medesimo, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire.

Il colloquio e la valutazione dei titoli saranno svolti da una Commissione composta:

- presidente individuato nel Responsabile del servizio di destinazione del neo assunto
- due esperti sulle materie di pertinenza del profilo professionale da coprire;

- segretario verbalizzante.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati n. 13 punti di cui n. 10 per la valutazione della prova e n. 3 per la valutazione dei titoli.

Prima dello svolgimento della prova prevista nel bando la Commissione procede alla valutazione dei titoli di tutti i candidati, con i criteri indicati nel presente articolo, ed alla pubblicazione dell'esito di detta valutazione.

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli (pari a n. 3 punti) è ripartito per come di seguito indicato:

Categoria	Punteggio massimo <i>curriculum</i>	Punteggio massimo anzianità di servizio
C	2,5	0.5

Il punteggio relativo all'anzianità di servizio è attribuito valutando il solo servizio prestato nella stessa categoria e profilo professionale del posto da coprire, attribuendo 0,1 punti per ciascun anno di servizio (max. 5 anni). Non sono valutabili i periodi inferiori all'anno.

Il colloquio, effettuato dalla Commissione selezionatrice, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabilite dalla commissione prima dell'inizio dello stesso e debbono essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze. La prova si intenderà superata con il conseguimento di almeno 7 punti.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104.

ART. 6 – GRADUATORIA

Dopo le valutazioni dei *curricula* e del colloquio la commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio. A parità di votazione la commissione tiene conto delle seguenti preferenze:

SITUAZIONE FAMILIARE: massimo punti 10;

- Nucleo familiare con portatore di handicap: punti 5;
- Unico genitore con figli a carico: punti 3;
- Genitore/i ultra 65enni conviventi: punti 2;
- Presenza di figli a carico con ambedue genitori: punti 2.
- Ad ulteriore parità di punteggio precede il più giovane di età.

ART. 7 – APPROVAZIONE GRADUATORIA

La commissione trasmette al Servizio risorse umane i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva. Il Servizio risorse umane esamina ed approva, con proprio atto, i verbali della graduatoria e provvede alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio on-line e sul sito Internet

dell'Ente; tale pubblicazione ha valore di notifica. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria della selezione esaurisce i suoi effetti con la copertura del posto vacante ai fini della quale è stata esperita la procedura di mobilità esterna volontaria.

ART. 8 - AVVIO MOBILITÀ

Al termine della procedura selettiva sarà contattata l'Amministrazione di appartenenza del dipendente per concordare la data di trasferimento, che dovrà avvenire possibilmente entro il 1° settembre 2016.

Qualora i termini per il trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, il Comune di Colle di Val d'Elsa si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o individuare altre e diverse soluzioni organizzative per la copertura del posto.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con contratto individuale di lavoro.

ART. 9 – PRIVACY

A norma del D. Lgs. n. 196/2003, la firma apposta alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente: in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione e per fini occupazionali con eventuale comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Tali dati saranno conservati presso l'Ufficio risorse umane.

ART. 10 – NORME FINALI

Il presente avviso è pubblicato e consultabile sul sito internet del Comune di Colle di Val d'Elsa ed pubblicizzato tramite invio di apposita comunicazione via e-mail alle RSU ed alle Rappresentanze sindacali provinciali di categoria, via PEC a tutte le Province.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con motivato provvedimento, il termine della scadenza dell'avviso e di disporre la riapertura della stessa.

L'Amministrazione, inoltre, per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare, in tutto o in parte il presente avviso, prima dell'approvazione della graduatoria.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo il Comune di Colle di Val d'Elsa, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente ai presenti fini, o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il modulo per la presentazione della domanda e lo schema per la redazione del curriculum sono pubblicati sul sito internet comunale unitamente all'avviso.

Colle di Val d'Elsa, 10/09/2015

**IL SEGRETARIO GENERALE
AVV. ANGELO CAPALBO**