



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n. 8/2014

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA PROVINCIALE

Deliberazione n. 186 del 28 LUG. 2015

**OGGETTO: Modifica alla graduazione approvata con delibera n. 116/CG dell'8/4/2015
delle Direzioni della struttura organizzativa dell'Ente**

L'anno duemilaquindici il giorno VENTOTTO del mese di LUGLIO, alle
ore 18.30, nella sede Provinciale, il Commissario Straordinario Dr. Filippo ROMANO,
con i poteri della Giunta Provinciale, con la partecipazione del Segretario
Generale Avv. M. A. CAPONETTI:

PREMESSO che, il Presidente della Regione Siciliana ha nominato il Vice Prefetto, Dr. Filippo Romano, quale Commissario Straordinario per la gestione della Provincia Regionale di Messina, in sostituzione e con le funzioni di tutti gli Organi provinciali, con decreto n. 133/Serv.1°/S.G. del 24.04.2015;

Vista la L.R. n. 26 del 20.11.2014;

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Vista la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 che modifica ed integra l'ordinamento Regionale degli EE. LL.;

Vista la L.R. n. 30 del 23.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. N.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI i pareri favorevoli sulla proposta suddetta, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000;

per la regolarità tecnica, dal responsabile dell'Ufficio dirigenziale;

per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal responsabile dell'apposito Ufficio dirigenziale finanziario;

Ritenuto di provvedere in merito;

DELIBERA

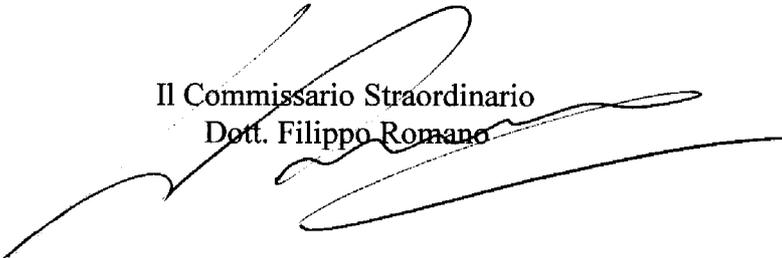
APPROVARE la proposta di deliberazione indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

Il Commissario Straordinario, Dott. Filippo Romano, stante l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91.

28 LUG. 2015

Messina _____

Il Commissario Straordinario
Dott. Filippo Romano





PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
Denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n. 8/2014

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA PROVINCIALE**

SEGRETERIA GENERALE
Servizio Controllo della Performance

OGGETTO: Modifica alla graduazione approvata con delibera n.116/CG dell'8/4/2015
delle Direzioni della struttura organizzativa dell'Ente.

PROPOSTA

PREMESSO che con delibera n.116 dell'8 aprile 2015 il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta ha approvato la Graduazione delle Direzioni della struttura organizzativa approvata con delibera n.55/CG del 31 ottobre 2013;

CHE a seguito della sua adozione sono pervenute osservazioni, dei rispettivi dirigenti, alla graduazione delle Direzioni I, III, VII, IX e X, meritevoli di essere sottoposte all'esame del Nucleo Indipendente di Valutazione;

DATO ATTO che il Nucleo Indipendente di Valutazione con nota n.297/Scp del 21/7/15 ha trasmesso le proprie determinazioni in merito alle osservazioni presentate;

VISTE le rideterminazioni del peso delle Direzioni I, III, VII, IX e X nei valori espressi dal Nucleo Indipendente di Valutazione e riportati nelle Schede di pesatura allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il CCNL 23/12/1999 dell'Area della Dirigenza del Comparto Enti Locali che, all'art.27, stabilisce che per determinare i valori economici della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali, si tenga conto dei parametri connessi alla collocazione nella struttura, alla complessità organizzativa dell'ufficio e alle responsabilità gestionali interne ed esterne;

VISTI i Criteri generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali approvati con deliberazione n.324 del 9/12/2014 del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta;

VISTA la Macrostruttura Organizzativa, articolata in Direzioni a cui sono preposti Dirigenti, ed il Piano delle competenze allegati alla deliberazione n.55/CG del 31 ottobre 2013;

CONSIDERATO che la nuova graduazione delle Direzioni I, III, VII, IX e X, effettuata dal Nucleo Indipendente di Valutazione, tiene conto degli elementi di novità evidenziati nelle osservazioni presentate dai dirigenti dell'Ente in merito alla collocazione delle direzioni nella struttura organizzativa, delle funzioni dirigenziali connesse alla complessità organizzativa dell'ufficio e alle responsabilità gestionali interne ed esterne che ne derivano;

VISTO l'art.24 del Decreto Legislativo n.165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il d. lgs.150/09 di attuazione della L. 15/09;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTO il Contratto Decentrato Integrativo per il personale di qualifica dirigenziale della Provincia Regionale di Messina. Accordo normativo ed economico anno 2013, sottoscritto definitivamente il 17.01.2014, che definisce le risorse disponibili a valere sul Fondo Area Dirigenza 2013 e anni successivi destinate al finanziamento dei diversi istituti contrattuali;

VISTO il Contratto Decentrato Integrativo per il personale di qualifica dirigenziale della Provincia Regionale di Messina. Accordo economico anno 2014 sottoscritto definitivamente il 19.02.2015;

RICONOSCIUTA la competenza della Giunta Provinciale in materia ai sensi dell'art. 48 del 267/2000 e dell'art.42 dello Statuto della Provincia Regionale di Messina;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. lgs. 267/00;

VISTO l'Ordinamento Regionale degli Enti Locali;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTO lo Statuto Provinciale;

**SI PROPONE CHE IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA PROVINCIALE
DELIBERI**

PRENDERE ATTO di quanto espresso in premessa e che qui si intende riportato;

APPROVARE le rideterminazioni del peso delle Direzioni I, III, VII, IX e X nei valori espressi dal Nucleo Indipendente di Valutazione e riportati nelle Schede di pesatura allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DEMANDARE al Dirigente della Direzione "Gestione del personale e servizi informatici" di provvedere a quantificare, secondo la disciplina fissata dal vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di qualifica dirigenziale della Provincia Regionale di Messina, Accordo normativo ed economico anno 2013 e successivi, le indennità spettanti a ciascun dirigente, in ragione degli incarichi dirigenziali assegnati, conguagliandole con le somme già percepite e, comunque, nei limiti delle risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione così come definita in fase di costituzione e destinazione del Fondo risorse decentrate Area dirigenza.

ALLEGATI: Schede di pesatura delle Direzioni I, III, VII, IX e X.

Il Funzionario

Giovanni GARGOTTA

Il Segretario Generale

Avv. Maria Angela CAPONETTI



Il COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Filippo ROMANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di deliberazione.

Addi 26-07-2015

IL SEGRETARIO GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di deliberazione.

Addi 27/07/2015

2° DIP. P.U.p. 7° U.O. - IMPIANTI PUBBLICI

VISTO: PRESO NOTA

del 27/7/15

IL RAGIONIERE

IL RAGIONIERE GENERALE

Il Responsabile del Servizio Bilancio
Programmazione Finanziaria

Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Ai sensi dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addi _____

IL RAGIONIERE GENERALE

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Commissario Straordinario

(Dott. Filippo Romano)

Il Segretario Generale

Avv. M. A. CARONETTI

Il Presente atto sarà affisso all'Albo

nel giorno _____

Il Responsabile

Il presente atto è stato affisso all'Albo

dal _____ al _____

con n. _____ Registro Pubblicazioni

Il Responsabile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11 L.R. 3-12-1991 n. 44)

Il sottoscritto Segretario Generale,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione _____ pubblicata all'Albo dell'Ente il 29 LUG. 2015 e per quindici giorni consecutivi e che contro la stessa _____ sono stati prodotti, All'Ufficio Provinciale, reclami, opposizioni o richiesta di controllo.

Messina, dalla Residenza Provinciale, addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n. 8/2014

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 3-12-1991 n. 44 e successive modifiche.

Messina, dalla Residenza Provinciale, addì 28 LUG. 2015

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, dalla Residenza Provinciale, addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. M. A. CARONETTI

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n.8/2014

DIREZIONE I

AFFARI GENERALI E LEGALI

PESATURA PER L'ANNO (Struttura organizzativa delibera n.55/CG del 31 ottobre 2013)

PARAMETRO "A"

Competenza (capacità professionale richiesta)

A.1 - Preparazione tecnica

- | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e diversificato | punti | 10 |
| <input type="checkbox"/> | grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e specialistico | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> | grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative sufficiente | punti | 6 |

A2 - Competenza manageriale

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Complessità delle funzioni e degli obiettivi con relazioni rilevanti con gli organi istituzionali | punti | 10 |
| <input type="checkbox"/> | Funzioni ed obiettivi specialistici con grande impatto sul territorio e/o sulla popolazione | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> | Funzioni ed obiettivi di tipo erogativo esterno ed interno | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | Funzione ed obiettivi di tipo erogativo interno o esterno | punti | 3 |

A3 - complessità del sistema relazionale

- | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini, con gli uffici interni, con interlocutori istituzionali esterni e con interlocutori critici | punti | 10 |
| <input type="checkbox"/> | relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini e con gli uffici interni | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> | relazioni di media intensità con gli organismi istituzionali e/o cittadini e/o uffici interni | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | limitate relazioni con gli altri uffici interni e/o con i cittadini | punti | 3 |

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"

30

30

PARAMETRO "B"

Capacità organizzativa richiesta

B1 - Linee di attività

<input checked="" type="checkbox"/>	Attività complesse ed innovative prevalentemente erogate ad utenti con bisogni specifici e particolari	punti	10
<input type="checkbox"/>	Attività prevalentemente erogate ad utenti di diverse tipologie e con esigenze differenziate	punti	7
<input type="checkbox"/>	Attività prevalentemente erogate ad utenti esterni ed interni	punti	5
<input type="checkbox"/>	Attività di routine rivolte solo ad uffici interni o esterni	punti	2

B2 - Grado di differenziazione organizzativa

<input checked="" type="checkbox"/>	Attività diversificata con alto contenuto pianificatorio, organizzativo, di studio e di ricerca	punti	10
<input type="checkbox"/>	Attività omogenea con contenuto pianificatorio, organizzativo di studio e di ricerca	punti	7
<input type="checkbox"/>	Attività omogenea di routine	punti	3

B3 - Procedure

<input type="checkbox"/>	Procedure che richiedono istruttorie complesse e/o che comportano attività ispettive, di vigilanza, controllo, indagini tecniche, emissioni di ordinanze, valutazione di progetti, etc...	punti	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Procedure complesse che richiedono istruttorie standardizzate	punti	7
<input type="checkbox"/>	Procedure che richiedono istruttorie semplici	punti	3

B4 - dimensione e complessità

per Uffici e Servizi (peso ponderato Uffici 30% Servizi 70%) con arrotondamento alla cifra intera. La base del conteggio è 2 (il punteggio minimo attribuibile). Peso attribuito per ogni Servizio 1,4; peso attribuito per ogni Ufficio 0,6.

<input type="checkbox"/>	fino a 10	punti	2
<input checked="" type="checkbox"/>	da 11 a 12	punti	3
<input type="checkbox"/>	più di 12	punti	4

Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"

34

30



PARAMETRO "C"

Responsabilità organizzativa

C1 - Grado di responsabilità

- Elevata esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. punti 9
- Media esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. punti 6
- Bassa esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. punti 3

C2 - Dimensione delle risorse finanziarie direttamente gestite

spese correnti (% sul totale) (escluse le spese per il personale per retribuzione tabellare, indennità fisse e previdenziali ed assicurative) calcolate sull'ultimo PEG disponibile

- Fino a 0,16% punti 1
- oltre 0,16% fino a 1% punti 3
- oltre 1% fino a 5% punti 5
- oltre 5% fino a 10% punti 7
- oltre 10% punti 9

C3 - Assunzione di responsabilità per competenze gestionali intrinseche con la posizione

- Atti di rilevanza esterna connotati da discrezionalità sia amministrativa che tecnica e legale punti 9
- Rilevanza delle attività di partecipazione, in aggiunta alla Direzione dell'ufficio, a: commissioni, conferenze di servizio, gruppi di lavoro intersettoriali, delegazioni rappresentative, incarichi esterni in rappresentanza dell'Ente punti 6
- Assunzione di responsabilità per atti di rilevanza interna punti 3

C4 - Responsabilità derivante dalla gestione delle risorse umane assegnate (peso ponderato)

Formula per il calcolo ponderato: N = n.
 $cat.A \times 0,1 + n. \text{ cat.} B \times 0,2 + n. \text{ cat.} C \times 0,4 + n. \text{ cat.} D \times 0,6$

- per N < 3 punti 1
- da 3 fino a 5 (5 escluso) punti 3
- da 5 fino a 15 (15 escluso) punti 5
- da 15 fino a 25 (25 escluso) punti 7
- da 25 in su punti 9

Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"

36

34

Totale punteggio

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"	30	30
Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"	34	30
Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"	36	34
Totale punteggio	100	94

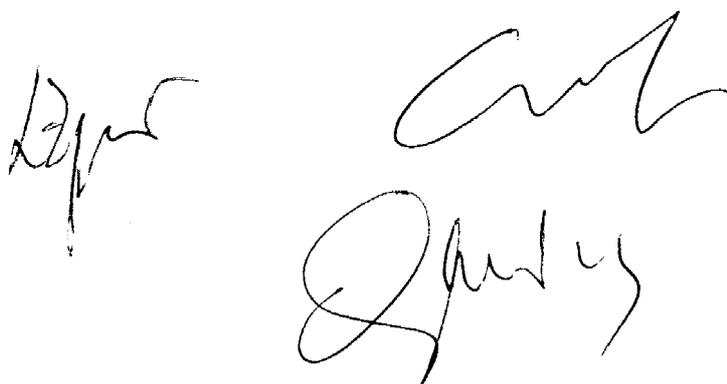
Punteggio Max 100 **Punteggio Min. 30**

ind. max. **ind. min.**

delta punt. 70 **delta ind.**

Indennità = [(punteggio-30)* delta ind./70+ind. Min]

II NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE



E' copia conforme al suo originale
Il Segretario Generale



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n.8/2014

DIREZIONE III

GESTIONE DEL PERSONALE E SERVIZI INFORMATIVI

PESATURA PER L'ANNO (Struttura organizzativa delibera n.55/CG del 21 ottobre 2013)

PARAMETRO "A"

Competenza (capacità professionale richiesta)

A.1 - Preparazione tecnica

- | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e diversificato | punti | 10 |
| <input type="checkbox"/> | grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e specialistico | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> | grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative sufficiente | punti | 6 |

A2 - Competenza manageriale

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|----|
| <input type="checkbox"/> | Complessità delle funzioni e degli obiettivi con relazioni rilevanti con gli organi istituzionali | punti | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Funzioni ed obiettivi specialistici con grande impatto sul territorio e/o sulla popolazione | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> | Funzioni ed obiettivi di tipo erogativo esterno ed interno | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | Funzione ed obiettivi di tipo erogativo interno o esterno | punti | 3 |

A3 - complessità del sistema relazionale

- | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini, con gli uffici interni, con interlocutori istituzionali esterni e con interlocutori critici | punti | 10 |
| <input type="checkbox"/> | relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini e con gli uffici interni | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> | relazioni di media intensità con gli organismi istituzionali e/o cittadini e/o uffici interni | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | limitate relazioni con gli altri uffici interni e/o con i cittadini | punti | 3 |

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"

30

28

PARAMETRO "B"

Capacità organizzativa richiesta

B1 - Linee di attività

- | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|----|
| <input type="checkbox"/> | Attività complesse ed innovative prevalentemente erogate ad utenti con bisogni specifici e particolari | punti | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Attività prevalentemente erogate ad utenti di diverse tipologie e con esigenze differenziate | punti | 7 |
| <input type="checkbox"/> | Attività prevalentemente erogate ad utenti esterni ed interni | punti | 5 |
| <input type="checkbox"/> | Attività di routine rivolte solo ad uffici interni o esterni | punti | 2 |

B2 - Grado di differenziazione organizzativa

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Attività diversificata con alto contenuto pianificatorio, organizzativo, di studio e di ricerca | punti | 10 |
| <input type="checkbox"/> | Attività omogenea con contenuto pianificatorio, organizzativo di studio e di ricerca | punti | 7 |
| <input type="checkbox"/> | Attività omogenea di routine | punti | 3 |

B3 - Procedure

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Procedure che richiedono istruttorie complesse e/o che comportano attività ispettive, di vigilanza, controllo, indagini tecniche, emissioni di ordinanze, valutazione di progetti, etc... | punti | 10 |
| <input type="checkbox"/> | Procedure complesse che richiedono istruttorie standardizzate | punti | 7 |
| <input type="checkbox"/> | Procedure che richiedono istruttorie semplici | punti | 3 |

B4 - dimensione e complessità

per Uffici e Servizi (peso ponderato Uffici: 50% Servizi / 50%) con arrotondamento alla cifra intera. La base del conteggio è 2 (il punteggio minimo attribuibile). Peso attribuito per ogni Servizio 1,4; peso attribuito per ogni Ufficio 0,6.

- | | | | |
|-------------------------------------|------------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | fino a 10 | punti | 2 |
| <input type="checkbox"/> | da 11 a 12 | punti | 3 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | più di 12 | punti | 4 |

Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"

34

31

PARAMETRO "C"

Responsabilità organizzativa

C1 - Grado di responsabilità

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Elevata esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 9 |
| <input type="checkbox"/> | Media esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | Bassa esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 3 |

C2 - Dimensione delle risorse finanziarie direttamente gestite

spese correnti (% sul totale) (escluse le spese per il personale per retribuzione tabellare, indennità fisse e previdenziali ed assicurative) calcolate sull'ultimo PEG disponibile

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | Fino a 0,16% | punti | 1 |
| <input type="checkbox"/> | oltre 0,16% fino a 1% | punti | 3 |
| <input type="checkbox"/> | oltre 1% fino a 5% | punti | 5 |
| <input type="checkbox"/> | oltre 5% fino a 10% | punti | 7 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | oltre 10% | punti | 9 |

C3 - Assunzione di responsabilità per competenze gestionali intrinseche con la posizione

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Atti di rilevanza esterna connotati da discrezionalità sia amministrativa che tecnica e legale | punti | 9 |
| <input type="checkbox"/> | Rilevanza delle attività di partecipazione, in aggiunta alla Direzione dell'ufficio, a: commissioni, conferenze di servizio, gruppi di lavoro intersettoriali, delegazioni rappresentative, incarichi esterni in rappresentanza dell'Ente | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | Assunzione di responsabilità per atti di rilevanza interna | punti | 3 |

C4 - Responsabilità derivante dalla gestione delle risorse umane assegnate (peso ponderato)

Formula per il calcolo ponderato:

$N = n.$

cat.Ax0,1+n. cat.Bx0,2+n. cat.Cx0,4+n. cat.Dx0,6

- | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | per $N < 3$ | punti | 1 |
| <input type="checkbox"/> | da 3 fino a 5 (5 escluso) | punti | 3 |
| <input type="checkbox"/> | da 5 fino a 15 (15 escluso) | punti | 5 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | da 15 fino a 25 (25 escluso) | punti | 7 |
| <input type="checkbox"/> | da 25 in su | punti | 9 |

Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"

36

34

Totale punteggio

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"	30	28
Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"	34	31
Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"	36	34
Totale punteggio	100	93

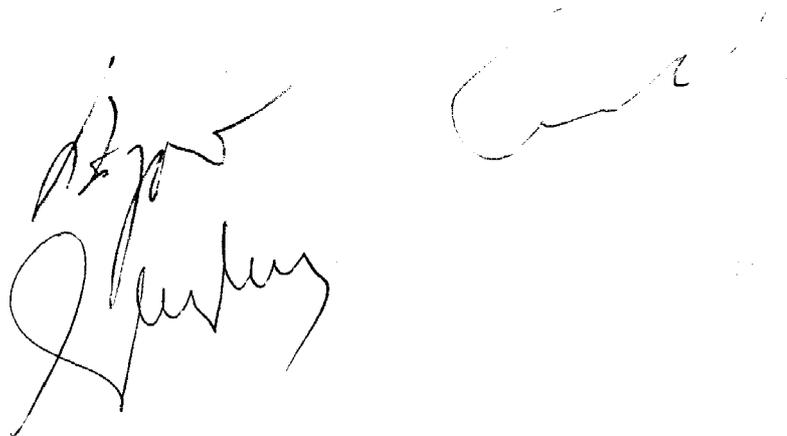
Punteggio Max 100 **Punteggio Min. 30**

ind. max. **ind. min.**

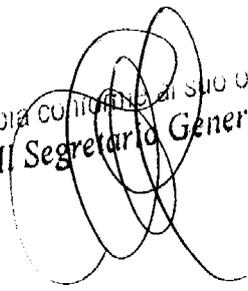
delta punt. 70 **delta ind.**

Indennità = [(punteggio-30)* delta ind./70+ind. Min]

II NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE



E copia conforme al suo originale
Il Segretario Generale



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n.8/2014

DIREZIONE VII

SVILUPPO ECONOMICO

PESATURA PER L'ANNO (Struttura organizzativa delibera n.55/CG del 21 ottobre 2013)

PARAMETRO "A"

Competenza (capacità professionale richiesta)

A.1 - Preparazione tecnica

- | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|----|
| <input type="checkbox"/> | grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e diversificato | punti | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e specialistico | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> | grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative sufficiente | punti | 6 |

A2 - Competenza manageriale

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|----|
| <input type="checkbox"/> | Complessità delle funzioni e degli obiettivi con relazioni rilevanti con gli organi istituzionali | punti | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Funzioni ed obiettivi specialistici con grande impatto sul territorio e/o sulla popolazione | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> | Funzioni ed obiettivi di tipo erogativo esterno ed interno | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | Funzione ed obiettivi di tipo erogativo interno o esterno | punti | 3 |

A3 - complessità del sistema relazionale

- | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|----|
| <input type="checkbox"/> | relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini, con gli uffici interni, con interlocutori istituzionali esterni e con interlocutori critici | punti | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini e con gli uffici interni | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> | relazioni di media intensità con gli organismi istituzionali e/o cittadini e/o uffici interni | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | limitate relazioni con gli altri uffici interni e/o con i cittadini | punti | 3 |

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"

30

24

PARAMETRO "B"

Capacità organizzativa richiesta

B1 - Linee di attività

<input type="checkbox"/>	Attività complesse ed innovative prevalentemente erogate ad utenti con bisogni specifici e particolari	punti	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Attività prevalentemente erogate ad utenti di diverse tipologie e con esigenze differenziate	punti	7
<input type="checkbox"/>	Attività prevalentemente erogate ad utenti esterni ed interni	punti	5
<input type="checkbox"/>	Attività di routine rivolte solo ad uffici interni o esterni	punti	2

B2 - Grado di differenziazione organizzativa

<input type="checkbox"/>	Attività diversificata con alto contenuto pianificatorio, organizzativo, di studio e di ricerca	punti	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Attività omogenea con contenuto pianificatorio, organizzativo di studio e di ricerca	punti	7
<input type="checkbox"/>	Attività omogenea di routine	punti	3

B3 - Procedure

<input type="checkbox"/>	Procedure che richiedono istruttorie complesse e/o che comportano attività ispettive, di vigilanza, controllo, indagini tecniche, emissioni di ordinanze, valutazione di progetti, etc...	punti	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Procedure complesse che richiedono istruttorie standardizzate	punti	7
<input type="checkbox"/>	Procedure che richiedono istruttorie semplici	punti	3

B4 - dimensione e complessità

per Uffici e Servizi (peso ponderato Uffici: 30% Servizi / 70%) con arrotondamento alla cifra intera. La base del conteggio è 2 (il punteggio minimo attribuibile). Peso attribuito per ogni Servizio 1,4; peso attribuito per ogni Ufficio 0,6.

<input checked="" type="checkbox"/>	fino a 10	punti	2
<input type="checkbox"/>	da 11 a 12	punti	3
<input type="checkbox"/>	più di 12	punti	4

Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"

34

23

PARAMETRO "C"

Responsabilità organizzativa

C1 - Grado di responsabilità

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | Elevata esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 9 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Media esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | Bassa esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 3 |

C2 - Dimensione delle risorse finanziarie direttamente gestite

spese correnti (% sul totale) (escluse le spese per il personale per retribuzione tabellare, indennità fisse e previdenziali ed assicurative) calcolate sull'ultimo PEG disponibile

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | Fino a 0,16% | punti | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | oltre 0,16% fino a 1% | punti | 3 |
| <input type="checkbox"/> | oltre 1% fino a 5% | punti | 5 |
| <input type="checkbox"/> | oltre 5% fino a 10% | punti | 7 |
| <input type="checkbox"/> | oltre 10% | punti | 9 |

C3 - Assunzione di responsabilità per competenze gestionali intrinseche con la posizione

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | Atti di rilevanza esterna connotati da discrezionalità sia amministrativa che tecnica e legale | punti | 9 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Rilevanza delle attività di partecipazione, in aggiunta alla Direzione dell'ufficio, a: commissioni, conferenze di servizio, gruppi di lavoro intersettoriali, delegazioni rappresentative, incarichi esterni in rappresentanza dell'Ente | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | Assunzione di responsabilità per atti di rilevanza interna | punti | 3 |

C4 - Responsabilità derivante dalla gestione delle risorse umane assegnate (peso ponderato)

Formula per il calcolo ponderato:

$N = n.$

$cat.A \times 0,1 + n. cat.B \times 0,2 + n. cat.C \times 0,4 + n. cat.D \times 0,6$

- | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | per $N < 3$ | punti | 1 |
| <input type="checkbox"/> | da 3 fino a 5 (5 escluso) | punti | 3 |
| <input type="checkbox"/> | da 5 fino a 15 (15 escluso) | punti | 5 |
| <input type="checkbox"/> | da 15 fino a 25 (25 escluso) | punti | 7 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | da 25 in su | punti | 9 |

Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"

36

24



Totale punteggio

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"	30	24
Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"	34	23
Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"	36	24
Totale punteggio	100	71

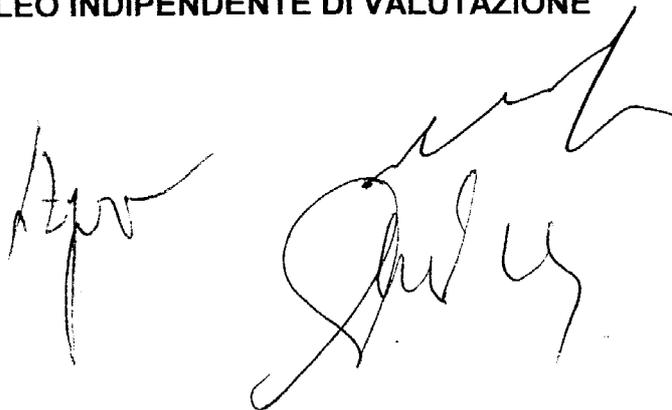
Punteggio Max 100 **Punteggio Min. 30**

ind. max. **ind. min.**

delta punt. 70 **delta ind.**

Indennità = [(punteggio-30)* delta ind./70+ind. Min]

II NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE



E' copia conforme al suo originale
Il Segretario Generale



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n.8/2014

DIREZIONE IX

INFRASTRUTTURE TERRITORIALI E DATORE DI LAVORO

PESATURA PER L'ANNO (Struttura organizzativa delibera n.55/CG del 21 ottobre 2013)

PARAMETRO "A"

Competenza (capacità professionale richiesta)

A.1 - Preparazione tecnica

- | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|----|
| <input type="checkbox"/> | grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e diversificato | punti | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e specialistico | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> | grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative sufficiente | punti | 6 |

A2 - Competenza manageriale

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Complessità delle funzioni e degli obiettivi con relazioni rilevanti con gli organi istituzionali | punti | 10 |
| <input type="checkbox"/> | Funzioni ed obiettivi specialistici con grande impatto sul territorio e/o sulla popolazione | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> | Funzioni ed obiettivi di tipo erogativo esterno ed interno | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | Funzione ed obiettivi di tipo erogativo interno o esterno | punti | 3 |

A3 - complessità del sistema relazionale

- | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini, con gli uffici interni, con interlocutori istituzionali esterni e con interlocutori critici | punti | 10 |
| <input type="checkbox"/> | relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini e con gli uffici interni | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> | relazioni di media intensità con gli organismi istituzionali e/o cittadini e/o uffici interni | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | limitate relazioni con gli altri uffici interni e/o con i cittadini | punti | 3 |

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"

30

28

PARAMETRO "B"

Capacità organizzativa richiesta

B1 - Linee di attività

- | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|----|
| <input type="checkbox"/> | Attività complesse ed innovative prevalentemente erogate ad utenti con bisogni specifici e particolari | punti | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Attività prevalentemente erogate ad utenti di diverse tipologie e con esigenze differenziate | punti | 7 |
| <input type="checkbox"/> | Attività prevalentemente erogate ad utenti esterni ed interni | punti | 5 |
| <input type="checkbox"/> | Attività di routine rivolte solo ad uffici interni o esterni | punti | 2 |

B2 - Grado di differenziazione organizzativa

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Attività diversificata con alto contenuto pianificatorio, organizzativo, di studio e di ricerca | punti | 10 |
| <input type="checkbox"/> | Attività omogenea con contenuto pianificatorio, organizzativo di studio e di ricerca | punti | 7 |
| <input type="checkbox"/> | Attività omogenea di routine | punti | 3 |

B3 - Procedure

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Procedure che richiedono istruttorie complesse e/o che comportano attività ispettive, di vigilanza, controllo, indagini tecniche, emissioni di ordinanze, valutazione di progetti, etc... | punti | 10 |
| <input type="checkbox"/> | Procedure complesse che richiedono istruttorie standardizzate | punti | 7 |
| <input type="checkbox"/> | Procedure che richiedono istruttorie semplici | punti | 3 |

B4 - dimensione e complessità

per uffici e servizi (peso ponderato uffici: 30% servizi: 70%) con arrotondamento alla cifra intera. La base del conteggio è 2 (il punteggio minimo attribuibile). Peso attribuito per ogni Servizio 1,4; peso attribuito per ogni Ufficio 0,6.

- | | | | |
|-------------------------------------|------------|-------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | fino a 10 | punti | 2 |
| <input type="checkbox"/> | da 11 a 12 | punti | 3 |
| <input type="checkbox"/> | più di 12 | punti | 4 |

Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"

34

29

PARAMETRO "C"

Responsabilità organizzativa

C1 - Grado di responsabilità

- Elevata esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. punti

9

- Media esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. punti

6

- Bassa esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. punti

3

C2 - Dimensione delle risorse finanziarie direttamente gestite

spese correnti (% sul totale) (escluse le spese per il personale per retribuzione tabellare, indennità fisse e previdenziali ed assicurative) calcolate sull'ultimo PEG disponibile

- Fino a 0,16% punti

1

- oltre 0,16% fino a 1% punti

3

- oltre 1% fino a 5% punti

5

- oltre 5% fino a 10% punti

7

- oltre 10% punti

9

C3 - Assunzione di responsabilità per competenze gestionali intrinseche con la posizione

- Atti di rilevanza esterna connotati da discrezionalità sia amministrativa che tecnica e legale punti

9

- Rilevanza delle attività di partecipazione, in aggiunta alla Direzione dell'ufficio, a: commissioni, conferenze di servizio, gruppi di lavoro intersettoriali, delegazioni rappresentative, incarichi esterni in rappresentanza dell'Ente punti

6

- Assunzione di responsabilità per atti di rilevanza interna punti

3

C4 - Responsabilità derivante dalla gestione delle risorse umane assegnate (peso ponderato)

Formula per il calcolo ponderato: N = n.
 cat.Ax0,1+n. cat.Bx0,2+n. cat.Cx0,4+n. cat.Dx0,6

- per N < 3 punti

1

- da 3 fino a 5 (5 escluso) punti

3

- da 5 fino a 15 (15 escluso) punti

5

- da 15 fino a 25 (25 escluso) punti

7

- da 25 in su punti

9

Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"

36

29



Totale punteggio

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"	30	28
Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"	34	29
Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"	36	29
Totale punteggio	100	86

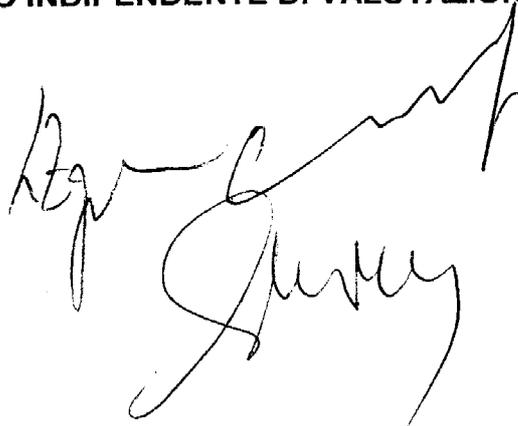
Punteggio Max 100 **Punteggio Min. 30**

ind. max. **ind. min.**

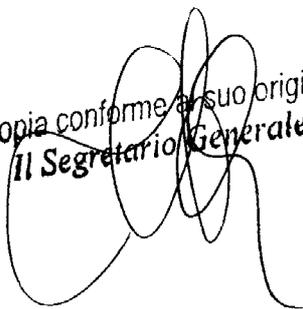
delta punt. 70 **delta ind.**

Indennità = [(punteggio-30)* delta ind./70+ind. Min]

II NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE



E' copia conforme al suo originale
Il Segretario Generale



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n.8/2014

DIREZIONE X

POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

PESATURA PER L'ANNO (Struttura organizzativa delibera n.55/CG del 31 ottobre 2013)

PARAMETRO "A"

Competenza (capacità professionale richiesta)

A.1 - Preparazione tecnica

- | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|----|
| <input type="checkbox"/> | grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e diversificato | punti | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e specialistico | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> | grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative sufficiente | punti | 6 |

A2 - Competenza manageriale

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|----|
| <input type="checkbox"/> | Complessità delle funzioni e degli obiettivi con relazioni rilevanti con gli organi istituzionali | punti | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Funzioni ed obiettivi specialistici con grande impatto sul territorio e/o sulla popolazione | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> | Funzioni ed obiettivi di tipo erogativo esterno ed interno | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | Funzione ed obiettivi di tipo erogativo interno o esterno | punti | 3 |

A3 - complessità del sistema relazionale

- | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|----|
| <input type="checkbox"/> | relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini, con gli uffici interni, con interlocutori istituzionali esterni e con interlocutori critici | punti | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini e con gli uffici interni | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> | relazioni di media intensità con gli organismi istituzionali e/o cittadini e/o uffici interni | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | limitate relazioni con gli altri uffici interni e/o con i cittadini | punti | 3 |

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"

30

24

PARAMETRO "B"

Capacità organizzativa richiesta

B1 - Linee di attività

- | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|----|
| <input type="checkbox"/> | Attività complesse ed innovative prevalentemente erogate ad utenti con bisogni specifici e particolari | punti | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Attività prevalentemente erogate ad utenti di diverse tipologie e con esigenze differenziate | punti | 7 |
| <input type="checkbox"/> | Attività prevalentemente erogate ad utenti esterni ed interni | punti | 5 |
| <input type="checkbox"/> | Attività di routine rivolte solo ad uffici interni o esterni | punti | 2 |

B2 - Grado di differenziazione organizzativa

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|----|
| <input type="checkbox"/> | Attività diversificata con alto contenuto pianificatorio, organizzativo, di studio e di ricerca | punti | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Attività omogenea con contenuto pianificatorio, organizzativo di studio e di ricerca | punti | 7 |
| <input type="checkbox"/> | Attività omogenea di routine | punti | 3 |

B3 - Procedure

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|----|
| <input type="checkbox"/> | Procedure che richiedono istruttorie complesse e/o che comportano attività ispettive, di vigilanza, controllo, indagini tecniche, emissioni di ordinanze, valutazione di progetti, etc... | punti | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Procedure complesse che richiedono istruttorie standardizzate | punti | 7 |
| <input type="checkbox"/> | Procedure che richiedono istruttorie semplici | punti | 3 |

B4 - dimensione e complessità

per uffici e servizi (peso ponderato uffici: 50% servizi / 50%) con arrotondamento alla cifra intera. La base del conteggio è 2 (il punteggio minimo attribuibile). Peso attribuito per ogni Servizio 1,4; peso attribuito per ogni Ufficio 0,6.

- | | | | |
|-------------------------------------|------------|-------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | fino a 10 | punti | 2 |
| <input type="checkbox"/> | da 11 a 12 | punti | 3 |
| <input type="checkbox"/> | più di 12 | punti | 4 |

Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"

34

23

PARAMETRO "C"

Responsabilità organizzativa

C1 - Grado di responsabilità

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | Elevata esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 9 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Media esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | Bassa esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 3 |

C2 - Dimensione delle risorse finanziarie direttamente gestite

spese correnti (% sul totale) (escluse le spese per il personale per retribuzione tabellare, indennità fisse e previdenziali ed assicurative) calcolate sull'ultimo PEG disponibile

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | Fino a 0,16% | punti | 1 |
| <input type="checkbox"/> | oltre 0,16% fino a 1% | punti | 3 |
| <input type="checkbox"/> | oltre 1% fino a 5% | punti | 5 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | oltre 5% fino a 10% | punti | 7 |
| <input type="checkbox"/> | oltre 10% | punti | 9 |

C3 - Assunzione di responsabilità per competenze gestionali intrinseche con la posizione

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | Atti di rilevanza esterna connotati da discrezionalità sia amministrativa che tecnica e legale | punti | 9 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Rilevanza delle attività di partecipazione, in aggiunta alla Direzione dell'ufficio, a: commissioni, conferenze di servizio, gruppi di lavoro intersettoriali, delegazioni rappresentative, incarichi esterni in rappresentanza dell'Ente | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> | Assunzione di responsabilità per atti di rilevanza interna | punti | 3 |

C4 - Responsabilità derivante dalla gestione delle risorse umane assegnate (peso ponderato)

Formula per il calcolo ponderato:

$N = n.$

cat.Ax0,1+n. cat.Bx0,2+n. cat.Cx0,4+n. cat.Dx0,6

- | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | per $N < 3$ | punti | 1 |
| <input type="checkbox"/> | da 3 fino a 5 (5 escluso) | punti | 3 |
| <input type="checkbox"/> | da 5 fino a 15 (15 escluso) | punti | 5 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | da 15 fino a 25 (25 escluso) | punti | 7 |
| <input type="checkbox"/> | da 25 in su | punti | 9 |

Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"

36

26

Totale punteggio

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"	30	24
Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"	34	23
Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"	36	26
Totale punteggio	100	73

Punteggio Max 100

Punteggio Min. 30

ind. max.

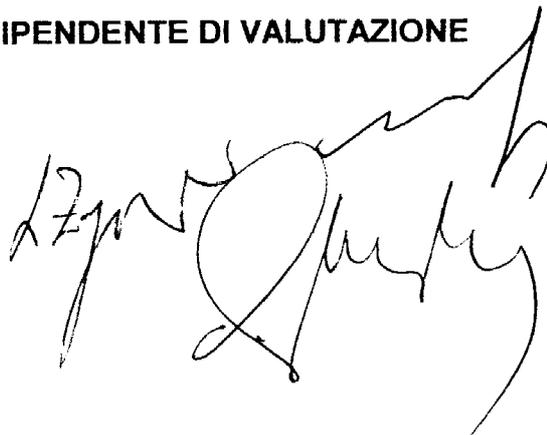
ind. min.

delta punt. 70

delta ind.

Indennità = [(punteggio-30)* delta ind./70+ind. Min]

II NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE



E' copia conforme al suo originale
Il Segretario Generale

