



COMUNE DI FRASCATI

PROVINCIA DI ROMA

C.F. 84000770580 - P.I.V.A. 02145231003 - Tel. Centr. 06/941841 - Fax 06/94184238

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI DIPENDENTI DI RUOLO DEGLI ENTI TERRITORIALI DI AREA VASTA

PER LA COPERTURA DI:

- N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D
- N. 3 POSTI DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE, CAT. C,
- N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C,
- N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CAT. B

Visto l'articolo 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.: "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", come da ultimo modificato dall'art. 4, comma 1 del D.L. 90/2014 che testualmente dispone "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere";

Richiamati i commi 424 e 425 della Legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015) e la successiva Circolare n. 1/2015 del 30/01/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie, ad oggetto: "Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190";

Visto l'art. 1, commi 2 e 3, della Legge 7.4.2014 n. 56;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 12/05/2015 avente ad oggetto "Riconoscimento del personale ex art. 33 del D.Lgs. 165/2000, rideterminazione della dotazione organica e programmazione del fabbisogno di personale per gli anni 2015, 2016 e 2017";

Vista la propria determinazione di approvazione del presente bando n. gen. 745 del 1° giugno 2015 ad oggetto "Approvazione bando di mobilità volontaria riservato ai dipendenti di ruolo degli enti territoriali di area vasta per la copertura di n. 1 posto di assistente sociale, cat. D, n. 3 posti di agenti di polizia locale, cat. C, n. 1 posto di istruttore tecnico cat. C e n. 1 posto di collaboratore amministrativo cat. B;

nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti territoriali di area vasta come introdotti dalla Legge 56/2014, art. 1, commi 2 e 3, per

Numero
23545

Sezione
PROT

Anno
2015

Data 08/06/2015

la copertura dei seguenti posti a tempo pieno e indeterminato:

- a) **un** assistente sociale cat. D;
- b) **tre** agenti di polizia locale, cat. C;
- c) **un** istruttore tecnico cat. C;
- d) **un** collaboratore amministrativo, cat. B (posto disponibile dal mese di novembre 2015, data di collocamento a riposo di una unità di personale di cat. B).

Art. 1 – Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti per ciascuna tipologia di posto messo a selezione:

Assistente sociale:

- a) essere in servizio, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso gli enti di area vasta come introdotti dalla Legge 56/2014, art. 1, commi 2 e 3;
- b) essere inquadrati nella categoria D;
- c) aver superato il periodo di prova;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- e) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Assistente Sociale ai sensi del DPR 15 gennaio 1987, n. 14;
 - ovvero Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, L. 84/93;
 - ovvero Laurea triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 4.08.2000;
 - ovvero Laurea (L) appartenente alla classe: L39 Lauree in Servizio Sociale;
 - ovvero Laurea specialistica (LS) appartenente alla classe: 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - ovvero Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;
 - ovvero altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti.
- f) iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della legge 84/93 e D.M. 155/98 e ss.mm.ii. previste dal D.P.R. 328/01;
- g) essere in possesso dell'assenso preventivo da parte dell'amministrazione di appartenenza (enti territoriali di area vasta) al trasferimento in mobilità presso il Comune di Frascati, in caso di esito positivo della procedura di mobilità stessa;
- h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.

Agente di Polizia locale:

- a) essere in servizio, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso gli enti di area vasta come introdotti dalla Legge 56/2014, art. 1, commi 2 e 3;
- b) essere inquadrati nella categoria C preferibilmente con profilo di agente di polizia provinciale;
- c) aver superato il periodo di prova;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- e) diploma di scuola media secondaria superiore;
- f) essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- g) essere in possesso dell'assenso preventivo da parte dell'amministrazione di appartenenza (enti territoriali di area vasta) al trasferimento in mobilità presso il Comune di Frascati, in caso di esito positivo della procedura di mobilità stessa;
- h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.

Numero
23545

Sezione
PROT
Anno
2015
Data
08/06/2015

Istruttore tecnico:

- a) essere in servizio, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso gli enti di area vasta come introdotti dalla Legge 56/2014, art. 1, commi 2 e 3;
- b) essere inquadrati nella categoria C;
- c) aver superato il periodo di prova;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- e) diploma di geometra o perito edile ovvero laurea in architettura o ingegneria edile o equipollenti;
- f) essere in possesso dell'assenso preventivo da parte dell'amministrazione di appartenenza (enti territoriali di area vasta) al trasferimento in mobilità presso il Comune di Frascati, in caso di esito positivo della procedura di mobilità stessa;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.

Collaboratore amministrativo:

- a) essere in servizio, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso gli enti di area vasta come introdotti dalla Legge 56/2014, art. 1, commi 2 e 3;
- b) essere inquadrati nella categoria B;
- c) aver superato il periodo di prova;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- e) diploma di scuola media secondaria superiore ovvero diploma di scuola media inferiore e attestato di qualifica professionale di durata biennale rilasciato da istituti statali, regionali o legalmente riconosciuti;
- f) essere in possesso dell'assenso preventivo da parte dell'amministrazione di appartenenza (enti territoriali di area vasta) al trasferimento in mobilità presso il Comune di Frascati, in caso di esito positivo della procedura di mobilità stessa;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.

Art. 2 - Presentazione della domanda – termine e modalità

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato, indirizzate al Comune di Frascati – Ufficio Personale – Piazza Marconi 3, 00044 Frascati (Rm), dovranno essere presentate direttamente al Comune di Frascati - Ufficio Protocollo o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e pervenire entro e non oltre le **ore 12 del giorno 30 giugno 2015**. Non saranno prese in considerazione le domanda pervenute oltre il termine indicato salvo proroga dei termini di scadenza del bando e per le domande di ammissione alla selezione prodotte in tempo utile faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Al retro della busta contenente la domanda di mobilità, il candidato deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche l'indicazione "contiene domanda di mobilità volontaria riservata ai dipendenti di ruolo degli enti territoriali di area vasta per il profilo di _____". Le domande di ammissione potranno essere altresì trasmesse tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo protocollofrascati@legalmail.it a pena di decadenza entro il medesimo termine di scadenza. La domanda dovrà essere inviata in formato PDF unitamente alla fotocopia del documento di identità. Si precisa che la validità dell'invio, come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di un indirizzo di PEC personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande e delle comunicazioni seguenti, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o

forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma, non si terrà conto di quelle prive della sottoscrizione.

La domanda, conforme allo schema allegato, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, dovrà contenere in allegato, copia di un documento d'identità in corso di validità e del curriculum vitae comprensivo dei seguenti dati:

- titolo di studio posseduto;
- categoria, posizione economica, profilo professionale e settore di appartenenza;
- eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale frequentati;
- esperienze professionali maturate, specifiche competenze e quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione;
- eventuali procedimenti disciplinari;
- nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza.

La domanda di partecipazione alla procedura di reclutamento non farà sorgere in favore dei candidati alcun diritto all'assunzione poiché l'Amministrazione si riserva, successivamente alla formazione della graduatoria, di non assumere alcun candidato.

Si precisa inoltre che l'eventuale provvedimento di trasferimento in mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 non è subordinato all'espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, come indicato nella nota del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 20506 del 27.03.2015.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Frascati NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Art. 3 - Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dal Dirigente del I Settore.

Saranno esclusi i candidati non aventi inquadramento giuridico e contrattuale corrispondente a quello richiesto. Non verranno ammessi i candidati alle dipendenze di amministrazioni pubbliche diverse dagli enti territoriali di area vasta come istituiti dalle Legge 56/2014, art. 1, commi 2 e 3.

Le domande presentate saranno inviate ai Dirigenti competenti (Dirigente III Settore per la selezione di un posto di assistente sociale cat. D; Dirigente V Settore per la selezione a tre posti di agenti di polizia locale, cat. C; Dirigente IV Settore per la selezione ad un posto di istruttore tecnico cat. C; Segretario Generale per la selezione ad un posto di collaboratore amministrativo, cat. B) che presiederanno le rispettive commissioni per la selezione dei candidati sulla base della valutazione eventuale dei titoli posseduti e di un colloquio secondo i criteri individuati negli articoli 6 e 7 del Regolamento sul passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", approvato con deliberazione di G.C. n. 69 del 12/5/2015 che, allegato al presente bando, ne forma parte integrante e sostanziale.

Il colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali riconducibili al posto da ricoprire e professionali, in particolare per i candidati con profilo professionale diverso da quello del posto da ricoprire, verterà anche sui seguenti argomenti:

- per il profilo di **assistente sociale**: diritto amministrativo e diritto degli enti locali, principi fondamentali del servizio sociale, programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali a livello territoriale, elementi di psicologia e sociologia;
- per il profilo di **agente di polizia locale**: diritto amministrativo, diritto degli enti locali, normativa in materia di polizia stradale, giudiziaria, edilizia, commerciale, nozioni in materia di codice penale e procedura penale;
- per il profilo di **istruttore tecnico**: diritto amministrativo e diritto degli enti locali, legislazione

Numero
23545

Sezione
PROT

Anno
2015

Data 08/06/2015

in materia di appalti di opere pubbliche e in materia ambientale, normativa urbanistica, procedimenti amministrativi per il rilascio di concessioni e autorizzazioni edilizie e nulla osta paesaggistici;

- per il profilo di **collaboratore amministrativo**: nozioni di diritto amministrativo e diritto degli enti locali, conoscenza dei principali programmi informatici.

Si precisa che:

- a) la domanda di mobilità volontaria nonché l'eventuale partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Frascati;
- b) l'Amministrazione si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di mobilità in qualsiasi fase del procedimento;
- c) la domanda di partecipazione dei candidati verrà considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale trasferimento presso questa Amministrazione;
- d) saranno esclusi dalla procedura di mobilità:
 - i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
 - i candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio;
 - i candidati che non produrranno il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 4 - Assunzione in servizio

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione Comunale di Frascati intenda procedere all'assunzione, è subordinato all'assenso dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente individuato, che dovrà essere confermato entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta, pena decadenza, inoltrata dal Comune di Frascati all'Ente datore di lavoro. Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le esigenze dell'Ente di appartenenza del candidato, il Comune di Frascati si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso. Ai fini dell'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo al trasferimento in mobilità.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL-Comparto "Regioni Autonomie Locali", conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento e il profilo professionale corrispondente.

Art. 5 Trattamento dei dati

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Frascati in qualità di titolare, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso, in ottemperanza all'articolo 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.: "passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", come da ultimo modificato dall'art. 4, comma 1, del D.L. 90/2014, viene pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale per un periodo pari a trenta giorni, pertanto fino al 30 giugno 2015. L'avviso è consultabile sul sito internet www.comune.frascati.rm.it

Art. 6 Clausola di salvaguardia

La regolare conclusione della procedura di mobilità è subordinata, essendo la materia della ricollocazione degli esuberanti di personale proveniente da Enti di Area Vasta - Province e Città

Numero
23545
Sezione
PROT
08/06/2015
Anno
2015
Data

Metropolitane oggetto di definizione nell'ambito dei provvedimenti di riassetto organizzativo e riordino delle funzioni che tali Enti stanno portando avanti, all'assenza di disposizioni ostative o modificative che intervengono nelle more dello svolgimento dell'iter selettivo oggetto del presente bando e prima della sua regolare conclusione.

Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al n. 06/94184288-295 - 233

Frascati, 1° giugno 2015

Il Dirigente I Settore
(Dott.ssa Rita Fabi)



**Numero
23545**

**Anno
2015**
**Sezione
PROT**
**Data
08/06/2015**





COMUNE DI FRASCATI

PROVINCIA DI ROMA

REGOLAMENTO SUL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE

ARTICOLO 1 AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento detta le norme per l'applicazione nel Comune di Frascati delle previsioni contenute nell'articolo 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.: "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", come da ultimo modificato dall'art. 4, comma 1, del D.L. 90/2014 che testualmente dispone "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere". Tale passaggio è denominato come "Mobilità volontaria".

ARTICOLO 2 ASSUNZIONI TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA

1. Il Comune di Frascati può ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs.165/01 sono comunque sempre attivate, prioritariamente a qualsiasi procedura concorsuale finalizzata alla copertura di posti vacanti in organico.

2. In caso di contestuale pubblicazione del bando di mobilità ed avvio della procedura di cui agli artt. 34 e 34-bis, quest'ultima ha priorità sul bando.

ARTICOLO 3 PROCEDURE DI MOBILITA'

1. La copertura di posti previsti nel piano del fabbisogno del personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs.165/01, come da ultimo modificato dall'art. 4, comma 1, del D.L. 90/2014, avviene in uno dei seguenti modi:

a) mediante accoglimento diretto di richiesta di interscambio, previo parere favorevole del Dirigente interessato, con tre Amministrazioni Pubbliche tra personale appartenente alla medesima categoria e profilo professionale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) ai sensi dell'art. 7 del DPCM 5/8/88 n. 325;

b) mediante emanazione di apposito bando di mobilità da pubblicizzare per un periodo pari a 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio.

2. Nell'ipotesi di cui al punto a) si procederà all'assunzione diretta del dipendente in mobilità volontaria in entrata, con contestuale trasferimento del personale in mobilità volontaria in uscita.

ARTICOLO 4 REQUISITI

1. Sono ammessi a partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire;
 - titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno in relazione al posto da ricoprire, salvo deroghe previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora il titolo di studio non sia requisito sostanziale per l'accesso;

Numero
23545

Sezione
PROT

Anno
2015

Data
08/06/2015

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
2. I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel bando di selezione per la presentazione della domanda.
3. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

ARTICOLO 5

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di mobilità volontaria deve contenere:

- i dati personali;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- il profilo professionale e l'anzianità di servizio;
- i titoli di studio posseduti;
- il curriculum dettagliato illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della pubblica amministrazione;
- il nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente;
- la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando ovvero l'indicazione delle sanzioni disciplinari ricevute;
- la dichiarazione attestante di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.

2. In ogni caso l'ufficio personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

3. Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:

- a) l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata;
- b) l'omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione;
- c) la mancanza del nulla osta dell'ente di appartenenza.

ARTICOLO 6

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

1. Il Dirigente del I Settore provvede alla redazione e pubblicazione del bando di mobilità, se necessario anche sulla scorta delle indicazioni fornite dal Dirigente del Settore competente.

2. La commissione esaminatrice, per i posti di qualifica dirigenziale, è composta dal Segretario Generale con funzioni di Presidente e, quali membri esperti, da due dirigenti nominati di volta in volta dal Presidente; per tutte le altre categorie la commissione è composta dal Dirigente del Settore a cui il dipendente sarà assegnato in qualità di Presidente e da due funzionari nominati dal Presidente. In ogni caso i componenti la commissione, esperti nelle materie oggetto della selezione, devono possedere la categoria di inquadramento non inferiore a quella del posto messo a concorso.

Le funzioni di Segretario sono svolte da uno dei componenti nominati dal Presidente.

Non sono previsti compensi per la partecipazione alla suddetta commissione a favore dei dipendenti del Comune di Frascati.

In caso di impedimento o indisponibilità del Presidente le sue funzioni sono espletate da altro Dirigente individuato dal Sindaco.

3. La selezione dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di colloquio e titoli.

4. Il punteggio massimo da attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è stabilito come segue:

A) Curriculum degli studi e professionale, con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente, competenze ed attitudini al lavoro: massimo punti 10;

Numero
23545

Sezione
PROT

Anno
2015

Data 08/06/2015

12

B) Colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio, che ha per oggetto le materie previste dal bando, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire.

5. Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione non inferiore a 21 punti su 30.

6. La commissione, oltre alla preparazione professionale, valuterà il colloquio in relazione al posto da ricoprire, tenendo conto anche dei seguenti elementi di valutazione:

a) grado di autonomia nella esecuzione del lavoro;

b) conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

c) capacità di individuare soluzioni.

7. L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni qualora dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui dei candidati non si rilevi la professionalità richiesta per la copertura del posto.

8. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati nel bando è considerata quale espressa rinuncia alle procedure di mobilità.

ARTICOLO 7 GRADUATORIA

1. Saranno dichiarati idonei alla mobilità e collocati utilmente in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

2. In caso di parità di merito viene data preferenza ai candidati fruitori dei permessi per l'assistenza alle persone con disabilità in riferimento al domicilio dell'assistito e subordinatamente ai titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487.

3. La graduatoria conserva validità per tre anni ed è utilizzabile per la copertura di ulteriori posti che si rendessero vacanti nel periodo di validità.

AL COMUNE DI
FRASCATI
Servizio Personale
Piazza Marconi, 3
00040 Frascati

OGGETTO: domanda di partecipazione per(specificare il profilo di interesse)

Il/La sottoscritto/anato/a
.....il
e residente a..... (prov.....)
CAP..... via/p.zza.....n.....
telefono/cell.....
recapito (se diverso dalla residenza).....
.....
indirizzo di posta elettronica
.....

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità volontaria riservato esclusivamente ai dipendenti di ruolo degli enti territoriali di area vasta, pubblicato da codesto Comune ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per(specificare il profilo di interesse).
A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

dichiara

1. di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Pubblica amministrazione (ente territoriale di area vasta):
.....

inquadramento nella Cat. "....." - posiz. econ."....." con il profilo professionale di;

2. di essere in servizio dal e di aver superato il periodo di prova;

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
..... conseguito presso.....

con sede in nell'annocon la votazione finale di

4. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

5. di svolgere, in via ordinaria, le seguenti mansioni: (servizio – ufficio – mansioni specifiche –

Numero
23545

Sezione
PROT

Anno
2015

Data
08/06/2015

27

periodo di esplicazione delle stesse)

.....
.....
.....
.....

6. di essere in possesso della patente di guida cat.conseguita in data.....(per i candidati al posto di agente di polizia locale);

7. di godere dei diritti civili e politici;

8. di non avere avuto, nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, procedimenti disciplinari a proprio carico conclusi con sanzione ovvero di aver ricevuto le seguenti sanzioni disciplinari.....;

9. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;

10. di essere in possesso dell'assenso preventivo dell'amministrazione di appartenenza con provvedimento n. del

11. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta, nonché la regolamentazione generale del Comune di Frascati;

12. di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Frascati applicabile alla procedura in oggetto;

Si allega:

☐ curriculum vitae provvisto di data e firma leggibile;

☐ fotocopia documento di identità.

☐ nulla osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

☐ altro:

.....
.....

Luogo e data

Firma leggibile¹

1 La sottoscrizione è obbligatoria, pena nullità della domanda con conseguente esclusione.

Numero
23545

Sezione
PROT

Anno
2015

Data
08/06/2015

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata (art. 39 del D.lgs. 445/2000).

Il/la sottoscritto/a, esprime il proprio consenso affinché i dati personali contenuti nella presente domanda, possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data

Firma leggibile

**Numero
23545**

**Anno
2015**
**sezione
PROT**
**Data
08/06/2015**

23