



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

X[^] DIREZIONE "POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO"

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

**Servizio di assistenza igienico-personale e trasporto alunni portatori di handicap frequentanti gli istituti superiori di 2° grado di competenza provinciale ricadenti nelle varie zone del territorio del Comune e della provincia di Messina
Anno Scolastico 2014/ 2015**

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Messina, 22 maggio 2015

Art. 1
(Oggetto dell'appalto)

Il presente Capitolato regola gli oneri generali e particolari inerenti il rapporto tra la Provincia e l'Appaltatore individuato in relazione alla fornitura del servizio di assistenza igienico-personale e/o trasporto per gli alunni portatori di handicap frequentanti gli Istituti Superiori di 2° grado di competenza provinciale con riferimento all'ambito territoriale della provincia di Messina interessato al presente appalto di servizi nella zona di riferimento, **come da allegata appendice 1.**

Il servizio oggetto del presente appalto rientra tra quelli classificati nell'allegato II B del Codice dei contratti pubblici, per i quali si applicano esclusivamente gli artt. 68/65 e 225 del Codice dei contratti (D.Lgs. n. 163/2006). Gli articoli del Codice sono richiamati ove ritenuti opportuni in singole fasi della procedura. Sono altresì applicabili i principi di ordine generale del Codice dei contratti e del Regolamento DPR 207/2010.

Il Servizio consiste nell'assistenza igienico personale e/o nel trasporto di alunni disabili frequentanti gli Istituti Scolastici Superiori ricadenti nell'ambito della zona in cui si svolge il servizio - riconosciuti tali ai sensi della L. 104/92 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della vigente normativa regionale - i quali a motivo delle loro condizioni psico-fisiche hanno necessità di ricevere adeguata assistenza igienico personale e/o non possono servirsi di mezzi pubblici per raggiungere la sede scolastica. Il fine da perseguire è quello dell'integrazione sociale e scolastica, del diritto allo studio e delle pari opportunità e non discriminazione.

Le prestazioni di cui sopra dovranno essere svolte nei confronti dell'allievo per tutti i giorni in cui lo stesso frequenta l'Istituto Scolastico, di norma sei giorni la settimana non festivi e potranno essere svolte sia in orario antimeridiano, che in orario pomeridiano..

Prima dell'avvio dell'appalto, l'appaltatore individua un recapito organizzativo nell'ambito del territorio in cui presterà servizio, e, in ogni caso, nell'ambito del territorio provinciale, presso il quale attiva un collegamento telefonico, internet e fax in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi.

Presso il recapito:

- a) presta servizio un operatore in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari;
- b) sono indirizzate anche le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che l'Amministrazione intenda far pervenire all'appaltatore, salva diversa soluzione operativa prospettata dallo stesso in termini di migliore funzionalità e medesima garanzia.

L'appaltatore individua un responsabile del servizio affidato, che risponda dei rapporti contrattuali fra esecutore e Amministrazione e che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio.

L'appaltatore si impegna:

- ad attivare un sistema di controllo interno sullo svolgimento e sulla qualità dei servizi offerti. I risultati di detto controllo vengono inviati, a richiesta, al Responsabile del Servizio "Politiche sociali" referente dell'Amministrazione che può anche chiederne l'integrazione, al fine di elaborare i controlli interni di cui alla normativa vigente in materia di servizi pubblici;
- a provvedere alla rilevazione e compilazione dei dati e delle prestazioni richieste dalla Provincia anche su supporti elettronico;
- a sollecitare la partecipazione degli utenti alla corretta gestione dei servizi.

Art. 2

(Norme regolatrici del servizio)

La fornitura del servizio di cui al precedente articolo deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente capitolato d'oneri;
- b) dalla legge regionale n. 7 del 02.08.2002 e ss.mm.ii., dal Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii. limitatamente alle norme applicabili o richiamate;
- c) dal D.P.C.M. 30 marzo 2001 contenente l'atto d'indirizzo e coordinamento dei sistemi di affidamento sui servizi alla persona;
- d) dal codice civile e da altre disposizioni normative emanate in materia, per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate;
- e) dal vigente Regolamento provinciale per la disciplina delle acquisizioni di servizi e forniture in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006.

Art. 3

(Soggetti invitati a partecipare)

Sono invitate a partecipare alla presente **procedura negoziata mediante cottimo fiduciario**, n.° cinque Società Cooperative sociali, senza scopo di lucro, individuate tra le ditte già note all'Ente ed iscritte all'Albo Regionale di cui all'art. 26 della L.R. n.22/86 – sez. Inabili.

Qualora tali ditte intendano presentare offerta preventivo per l'urgente affidamento del servizio AIPT in una o più delle zone oggetto degli appalti esse devono, a pena di esclusione:

- a. essere in possesso dei requisiti di cui al presente capitolato e condizioni di partecipazione, allegati alla lettera d'invito;
- b. avere una sede operativa stabilmente funzionante nel territorio della provincia di Messina, da dimostrare con idonea documentazione;
- c. garantire la disponibilità di avviare i lavori entro il giorno successivo all'aggiudicazione;
- d. garantire la continuità del rapporto operatori-assistiti in essere presso le varie sedi nel corrente Anno Scolastico 2014/2015;
- e. osservare quanto previsto dal CCNL- Coop Sociali – art.37, cambio di gestione.

Art. 4

(Consistenza e durata del Servizio - Operatori)

La durata del servizio è prevista dalla data dell'affidamento **fino alla conclusione del corrente Anno Scolastico 2014/2015**, fissata dal calendario regionale per il 13 giugno 2015 nonché fino al completamento di tutte le altre attività previste dalle Scuole, inclusi gli Esami di Stato e/o i corsi di recupero, qualora vi siano impegnati alunni disabili.

Il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni lavorativi in cui si svolgeranno le lezioni o le altre attività didattiche-culturali adattandosi agli orari di inizio e fine delle lezioni fissati nei vari istituti ed anche fuori dell'orario di servizio qualora la Scuola ne manifesti e motivi la necessità.

Ai fini del pagamento delle spettanze, si terrà conto dei giorni di servizio effettivamente svolti sulla base della presenza di ciascuno studente, assistito e/o trasportato.

L'affidatario deve assicurare la disponibilità degli operatori necessari all'espletamento del servizio specifico e deve assicurare altresì un servizio di recapito telefonico che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle ore 8,30 alle ore 13,30.

L'appaltatore dovrà utilizzare il personale derivante dal "cambio gestione" (art. 37 CCNL di comparto) già assegnato alle varie sedi scolastiche allo scopo di garantire, salvo motivate eccezioni, il rapporto di continuità operatori/assistiti così da non arrecare in alcun modo traumi o disagi agli studenti disabili .

In conseguenza l'Appaltatore comunicherà alla Provincia il Piano Organizzativo del servizio (trasporto ed assistenza igienico personale) nella zona oggetto dell'appalto.

Il servizio AIPT oggetto del presente appalto , comprende le seguenti prestazioni:

ASSISTENZA IGIENICO-PERSONALE

-igiene e cura della persona;

-collaborazione, se richiesta, con i docenti nelle varie fasi delle attività scolastiche;

-accompagnamento degli alunni all'esterno della struttura scolastica anche in occasione di viaggi di istruzione (anche all'estero).

Tale servizio è rivolto agli alunni portatori di handicap non autosufficienti sul piano motorio e/o insufficienti mentali che per natura o gravità dell'handicap medesimo subiscono riduzione dell'autonomia personale, con particolare riferimento al soddisfacimento dei bisogni primari e al compimento degli atti elementari della vita.

Il servizio comprende quindi quegli atti di assistenza e igiene personale che si renderanno necessari durante le ore di attività scolastiche, sia essi si svolgano nella sede della scuola, sia fuori di essa, nei limiti del normale orario scolastico e/o anche al di fuori di esso come nell'ipotesi di viaggi di istruzione, manifestazioni culturali o altro, secondo le esigenze di ciascun alunno, concordate con le famiglie interessate ed il personale docente.

Il personale addetto al servizio di assistenza igienico-personale, munito d'idonea qualifica professionale, opererà presso le scuole destinatarie del servizio tutti i giorni in cui si svolgeranno le lezioni o altre attività didattiche (corsi di recupero, ecc.) e/o culturali.

In merito ai nominativi degli studenti H da assistere nei diversi plessi scolastici, la Cooperativa e gli operatori sono rigorosamente tenuti al segreto professionale.

TRASPORTO -

-trasporto e assistenza agli alunni casa-scuola e viceversa;

-trasporto alunni in occasione di attività didattiche che si svolgono fuori dalle strutture scolastiche (stages, cinema, teatro, convegni, manifestazioni culturali, ecc.) preventivamente concordate.

Tale servizio è rivolto a tutti gli alunni portatori di handicap anche di natura lieve.

Alla guida dei mezzi di trasporto deve essere adibito un *conducente* idoneo ed in possesso della prescritta patente di guida; lo stesso dovrà essere abilitato a fornire assistenza ed aiuto agli allievi nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo di trasporto, allacciare le cinture di sicurezza, accertarsi del corretto posizionamento ed ancoraggio delle carrozzine ed all'arrivo a scuola consegnare l'alunno all'assistente igienico personale in servizio ovvero ad un collaboratore scolastico designato dalla Scuola. E' prescritto anche che per l'espletamento di tali incombenze, l'autista, se necessario e richiesto dal grado di disabilità dell'allievo trasportato, dovrà essere coadiuvato da un *assistente/accompagnatore*, poiché del relativo onere si è tenuto conto nella formulazione del prezzo a corpo per il trasporto.

Il prelievo dello studente disabile sarà effettuato *al portone* dell'abitazione indicata dalla famiglia, con l'apporto di un familiare che affiderà il ragazzo/a all'autista o all'assistente/accompagnatore facilitandone il compito; viceversa dovrà avvenire per il riaccompagnamento a casa al termine delle lezioni. La Provincia consegnerà all'appaltatore una scheda-diario giornaliero in cui sarà indicata, per ogni allievo accompagnato nell'automezzo, l'ora di partenza dal domicilio e l'ora di arrivo al domicilio, debitamente sottoscritte dall'autista e dal familiare, con l'indicazione di eventuali assenze dell'allievo.

Il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni in cui si svolgeranno le lezioni o le altre attività didattiche-culturali e dovrà essere realizzato in maniera da garantire il rispetto dell'orario scolastico, con una tolleranza di max 15 minuti sull'inizio/fine lezioni e tempi di viaggio non superiori ad un'ora dal domicilio alla scuola e viceversa.

L'affidatario dovrà garantire l'utilizzo di automezzi idonei, preferibilmente Euro 5; tutti i mezzi adibiti al trasporto degli studenti disabili dovranno essere in condizioni di massima efficienza, sicurezza e pulizia; per il trasporto di utenti in carrozzina, si richiede l'utilizzo di mezzi idonei per tale tipologia di trasporto.

Art. 5

(Importo del servizio - Elenco prezzi)

L'importo del servizio (vedi Appendice 1 allegata al presente capitolato) di assistenza igienico-personale e di trasporto alunni portatori di handicap frequentanti gli Istituti Superiori di 2° grado di competenza provinciale **relativo alla zona oggetto del presente appalto** per il periodo compreso dalla data di affidamento fino alla conclusione del corrente A/S 2014/15 compresi esami di stato e/o corsi di recupero, presumibilmente calcolato in gg. 20, verrà compensato sulla scorta dell'effettivo servizio reso a ciascuno studente disabile presente a Scuola, assistito e/o trasportato, come risulterà dagli atti che invierà il Dirigente Scolastico competente.

Il prezzo indicato è comprensivo di ogni onere per l'espletamento del servizio secondo le previsioni delle vigenti norme e del presente Capitolato e sarà soggetto al ribasso offerto dal concorrente aggiudicatario.

Il ribasso offerto in sede di gara si applicherà all'intero importo previsto nel predetto elenco prezzi unitari, ad eccezione degli oneri per la sicurezza e della manodopera, ai sensi dell'art.82 comma 3 bis del Codice.

L'appaltatore, in ogni caso, è obbligato a mettere a disposizione degli allievi il numero di assistenti igienico-personali già assegnati nel corrente anno scolastico con la precisazione che il prezzo pagato per l'assistenza giornaliera si intende *a corpo*, per ogni allievo e per ogni giorno di assistenza.

Le assenze dell'allievo dall'Istituto, in ogni caso, non saranno compensate, né per il trasporto, né per l'assistenza a scuola: è pertanto onere dell'appaltatore evitare di impiegare personale e mezzi a vuoto.

I prezzi di cui al predetto elenco, depurati della percentuale di ribasso, risultano fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto e comprendono tutti gli oneri per erogare il servizio secondo le vigenti norme in materia di assistenza igienico-personale e trasporto degli alunni disabili.

La gestione di tutto il personale (assistenti igienico-personali, autisti e accompagnatori) necessario per l'espletamento ottimale del servizio, è a totale carico e responsabilità dell'appaltatore, che dovrà retribuirlo nell'assoluto rispetto dei contratti collettivi di lavoro maggiormente rappresentativi, con importi non inferiori a quanto in essi previsti.

Rientra nella discrezionalità dell'appaltatore la possibilità di gestire il personale e le relative ore in base alle esigenze che si presenteranno durante l'espletamento del servizio, fermo restando quanto già previsto all'art. 4, 6° cpv circa la necessità di assicurare la continuità del rapporto assistiti/operatori e le vigenti norme in materia di assistenza e trasporto disabili nonché le altre norme richiamate nel presente capitolato. Il prezzo di aggiudicazione rimane fisso e invariabile per tutta la durata dell'affidamento.

Durante la validità del contratto, l'aggiudicatario non potrà, quindi, richiedere alcuna revisione dei prezzi in quanto questo è impegnativo e vincolante nel periodo indicato nel contratto.

Art. 6

(Criteri di aggiudicazione)

Trattandosi di un servizio affidato per un periodo di tempo limitato, nelle more della definizione della legge sul riordino delle Province, nonché delle eventuali nuove disposizioni Regolamentari per l'affidamento del servizio e dell'erogazione dei relativi finanziamenti da parte della Regione Siciliana, il presente appalto viene affidato sulla scorta del capitolato dell'appalto precedente, anticipatamente interrotto per inadempienza contrattuale della ditta affidataria.

Si evidenzia pertanto l'urgenza e l'assoluta necessità di attivare la procedura negoziata senza bando mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 del Codice degli Appalti, in base alla lettera d'invito e delle relative condizioni di partecipazione, aggiudicando il servizio con il **criterio del massimo ribasso sull'elenco prezzi, al netto degli oneri di manodopera e degli oneri di sicurezza**, così come previsto dall'art. 82 del D.Lgs. 163/2006.

Eventuali offerte ritenute anormalmente basse saranno valutate ai sensi dell'art.87 del Codice.

Non si procederà all'esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'art.124 comma 8 del Codice.

Art. 7

(Procedura per l'espletamento della gara d'appalto)

Requisito indispensabile per la partecipazione alla gara è l'iscrizione all'Albo Regionale sez. Inabili istituito ai sensi della L.R. n.22/86 art.26 e quanto contenuto nelle condizioni di partecipazione e nel presente capitolato.

L'aggiudicazione del servizio è disposta in favore del concorrente primo classificato anche nel caso che sia stata presentata o che sia rimasta in gara una sola offerta valida.

Nel giorno e nell'ora indicati dall'Amministrazione per la gara si procederà, in seduta pubblica, all'esame delle offerte-preventivo pervenute con conseguente aggiudicazione dell'appalto.

Art. 8

(Stipula del contratto)

La stipula del contratto deve avere luogo dopo che sarà dato adempimento alle relative incombenze previste dalle vigenti normative.

Art. 9

(Obblighi dell' Appaltatore)

L'affidatario del servizio, disciplinato dal presente capitolato speciale d'oneri, è comunque obbligato:

- a. a porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione appaltante, conseguentemente alla rilevazione di difetti o imperfezioni o difformità del servizio;
- b. ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- c. ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
- d. ad attuare nei confronti dei dipendenti, impegnati nella prestazione disciplinata dal presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nelle località in cui viene svolta la prestazione;
- f. a fornire la prestazione oggetto di tale appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

E' fatto espresso divieto, a pena di nullità, cedere o subappaltare i servizi oggetto del presente contratto.

Art. 9

(Inadempienze dell'Appaltatore, penalità, esecuzione in danno)

Qualora l'Appaltatore non adempia in tutto o in parte ai propri obblighi contrattuali e per gli stessi sia rilevata l'effettiva inadempienza l'Amministrazione applica specifiche penali, mediante addebito di una somma determinata nella misura pari al doppio del danno conseguente all'irregolarità/inadempienza relativa a quanto contrattualmente previsto, valutata dall'Amministrazione stessa di volta in volta e comunque definita per un valore relativo non superiore al 20% del valore complessivo del contratto.

La contestazione dell'inadempienza è comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, verso cui l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione.

In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle penali individuate al precedente comma.

Sono in ogni caso fatte salve le possibilità, per l'Amministrazione, di accertare e chiedere ristoro, anche in via giudiziale, all'appaltatore per maggiori danni dallo stesso causati mediante inadempimenti, nonché di risolvere il contratto per accertata gravità degli inadempimenti, come previsto dal successivo articolo 17.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione può rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Art. 10

(Obblighi assicurativi e previdenziali)

L'affidatario si impegna ad osservare la normativa vigente relativamente agli obblighi assicurativi, previdenziali e assistenziali.

L'Amministrazione Provinciale rimane esentata da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancato rispetto degli obblighi previsti nei confronti delle unità lavorative impiegate dall'affidatario.

È a carico dell'appaltatore ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impegnati per l'esecuzione del presente contratto.

È obbligo dell'appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (R.C.), comprensiva della Responsabilità Civile Verso Terzi (R.C.V.T.), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 3.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente comma 2, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, nonché limiti del massimale annuo per danni.

Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione, entro cinque(5) giorni dall'aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

L'affidatario dovrà applicare, nei confronti del personale, tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti nel periodo contrattuale.

Art. 11

(Cauzione Provvisoria)

Per partecipare alla gara relativa a questo Capitolato Speciale, ogni ente concorrente dovrà previamente costituire presso la tesoreria della Provincia Regionale di Messina il deposito cauzionale nella misura del 2% dell'importo del servizio, oneri di gestione comprimibili, così come determinato nel presente capitolato, IVA esclusa, o costituire cauzione a mezzo fidejussione bancaria o assicurativa ai sensi del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii..

I depositi cauzionali provvisori verranno restituiti, subito dopo l'avvenuta assegnazione dell'appalto, ai concorrenti che non risultassero aggiudicatari.

Art. 12

(Cauzione definitiva)

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, l'affidatario è tenuto a presentare, prima della stipulazione del contratto, un deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163, a mezzo di regolare polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.

Art. 13

(Fatture e pagamento)

Il pagamento delle spettanze all'affidatario sarà effettuato a mensilità posticipate dietro predisposizione dei relativi conteggi da parte del competente ufficio dell'ente, sulla scorta dei dati di presenza trasmessi dai dirigenti delle Istituzioni Scolastiche ove gli studenti disabili frequentano i corsi. Dopo aver richiesto ed ottenuto il DURC dallo sportello unico, la Provincia richiederà all'aggiudicatario l'emissione della relativa fattura. In caso di DURC negativo si procederà ai sensi della Legge 98/2013.

L'Amministrazione, oltre che verificare il pieno rispetto dell'osservanza della regolarità contributiva DURC, si riserva di chiedere l'esibizione di qualunque altra documentazione che riterrà necessaria.

Fermo restando che l'Ente appaltante liquiderà, all'affidatario del servizio, l'importo complessivo spettante per ogni giornata di effettivo lavoro prestato in favore di ogni allievo destinatario del servizio, i pagamenti saranno disposti a mezzo mandati intestati all'affidatario o mediante commutazione in vaglia cambiari non trasferibili, ovvero nelle altre forme previste dall'art. 296 del regolamento di contabilità generale dello Stato.

Art. 14

(Spese contrattuali)

Sono a carico dell'affidatario tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle relative alla sua registrazione.

Art. 15

(Cause di risoluzione del contratto. Procedura per la risoluzione del contratto)

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile le seguenti ipotesi:

- a) in caso di cancellazione dell'aggiudicatario dal rispettivo Albo Regionale ovvero, perdita dei requisiti previsti dal bando di gara;
- b) messa in liquidazione dell'aggiudicatario;
- c) abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- d) per motivi di pubblico interesse;

- e) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
- f) interruzione non motivata del servizio;
- g) subappalto del servizio.

L'Amministrazione inoltre può ritenere risolto il contratto nei seguenti casi:

1. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
2. reiterati comportamenti che giustifichino l'applicazione di una penale e che si verifichino più di n. 3 volte per la medesima ipotesi di inadempimento
3. reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verifichino per più di n. 3 volte e siano preceduti da comunicazione scritta;
4. inosservanza delle direttive dell'Amministrazione in sede di avvio dell'esecuzione del contratto;
5. inosservanza, da parte dell'appaltatore, degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro e di sicurezza nei confronti dei dipendenti impegnati nell'appalto;
6. ripetute segnalazioni di inefficienza del servizio da parte dei fruitori del servizio;
7. nei casi di subappalto del contratto;
8. nel caso di condanna per un delitto che comporti l'incapacità di contrarre con la P.A.;
9. qualora il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
10. in tutti gli altri casi previsti dagli articoli del presente capitolato e del bando di gara.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'Amministrazione non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non eseguite a regola d'arte, salvo il diritto del risarcimento di maggiori danni.

La risoluzione del contratto avverrà previa notificazione scritta, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto ai terzi in danno all'aggiudicatario e salva l'applicazione delle penali prescritte.

In caso di inadempienza della Provincia si applicano le disposizioni del codice civile in materia vigenti.

In sede di liquidazione finale delle prestazioni dell'appalto risolto, è determinato l'onere da porre a carico dell'Appaltatore inadempiente in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa le prestazioni residue, ove l'Amministrazione non si sia avvalsa della facoltà di interpellare i soggetti posti nelle successive posizioni della graduatoria di aggiudicazione.

Art. 16

(Recesso unilaterale dell'Amministrazione)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Art. 17

(Clausola di rinvio)

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

Art. 18

(Controversie)

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al contratto, tra l'Amministrazione appaltante e l'affidatario, sarà risolta, per competenza, dell'Autorità giudiziaria ordinaria (Foro di Messina). --