



COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

Prot. n. 6773 del 15/05/2015

**AVVISO PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI ART. 30 D.LGS.
165/2001**

**PER LA CATEGORIA GIURIDICA C PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO CONTABILE**

RISERVATO AGLI ENTI DI AREA VASTA

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DELL'UNIONE DEI COMUNI
TERRE E FIUMI**

Vista la convenzione per il trasferimento all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi delle funzioni relative al Servizio Personale a decorrere dal 01/07/2013 approvata con delibera G.C. n. 26 del 26/06/2013;

Viste:

- la deliberazione di G.C. n.10 del 11/03/2015 avente ad oggetto "*Aggiornamento Dotazione organica dell'ente e Programmazione del Fabbisogno di Personale triennio 2015-2017 e rilevazione eccedenze e/o sovrannumero di personale*"
- vista la deliberazione di G.C. n. 36 del 08/05/2015
- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e il vigente Regolamento comunale dei concorsi, per quanto applicabile;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- vista la legge 23/12/2014 n. 190
- vista la circolare n.1/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione

RENDE NOTO

il seguente Avviso per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001

RISERVATO AGLI ENTI DI AREA VASTA

A) Selezione per mobilità per n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo contabile (Cat. Giur. C) , da assegnare al Settore Sviluppo Economico, Promozione Imprese e Territorio, Relazioni con il Pubblico

Il trattamento economico lordo inerente il posto da coprire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Regioni – Enti locali ed è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali. Le mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste dalla declaratoria del CCNL Enti Locali per la categoria giuridica C.

B) Gli aspiranti, alla data della presentazione della domanda, devono possedere i seguenti requisiti:

1. essere **dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, di cui alla circolare n.1/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;**
2. inquadramento nella **Categoria Giuridica C**, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
3. essere in possesso del seguente **titolo di studio**: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti a quelli su indicati - in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 11 luglio 2002, n. 148 alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla mobilità.

L'Amministrazione si riserva di chiedere al candidato la produzione di documentazione integrativa, al fine di valutare, a pena di esclusione, l'ammissibilità del titolo di studio posseduto;

4. avere un'**esperienza lavorativa nella categoria giuridica C** - profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile" o equivalenti, **di almeno 24 mesi;**
5. essere in possesso della **patente di guida categoria B**, in corso di validità;
6. essere in possesso del **consenso/parere favorevole** dell'ente di appartenenza alla mobilità ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 (nulla osta);
7. non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole a loro carico.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

PROFILO DEL CANDIDATO

Competenze specifiche

- Normativa nazionale e regionale in tema di commercio su aree pubbliche
- Normativa nazionale e regionale in tema di attrazioni di spettacoli viaggianti, circhi e fuochi artificiali
- Normativa relativa al pubblico spettacolo (manifestazioni temporanee)
- Competenze in tema di fiere e manifestazioni/eventi: somministrazione di alimenti e bevande, sorte locale (tombole, banchi di beneficenza..), benessere animale
- Competenze in tema di vendita prodotti agricoli: gestione mercato contadino
- Conoscenza dei sistemi informatici, Windows, posta elettronica e principali componenti di office
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali, compreso quello finanziario e contabile
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e dichiarazioni sostitutive di certificazione

Competenze generali

- Abilità e attitudine a stabilire e gestire relazioni con utenti esterni
- Capacità di gestione e organizzazione di servizi esterni (sopralluoghi, verifiche, ecc..)
- Capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni assegnate

- Possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti

C) La domanda, indirizzata al Comune di Copparo , dovrà essere presentata entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 19/06/2015, con una delle seguenti modalità:

- **presentata direttamente** - All'Ufficio Protocollo del Comune di Copparo , via Roma 28 , nei giorni di apertura al pubblico ,dal lunedì al sabato dalle 8,30 alle 13,00, il lunedì e mercoledì dalle 15 alle 18. La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio dell'Ente;
- **spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** al Comune di Copparo . La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.
- **mediante l'invio di un messaggio di posta elettronica certificata** all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Copparo (comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it) con oggetto: "Mobilità Istruttore Amministrativo Contabile" con allegata la scansione del modulo di domanda debitamente compilato e firmato, del documento di identità in corso di validità, del Curriculum Vitae e del consenso/parere favorevole dell'ente di appartenenza alla mobilità ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. E' possibile richiedere gratuitamente una casella di posta elettronica certificata collegandosi al sito del Governo Italiano - Presidenza del Consiglio dei Ministri <https://www.postacertificata.gov.it> seguendo le istruzioni ivi contenute.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.

La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune non dovrà superare i 3 MB. I files allegati dovranno pervenire in formato .PDF.

D) La domanda deve essere compilata, presentata e firmata **utilizzando esclusivamente il modulo allegato A)** al presente avviso a cui deve essere **allegata** la fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità, **il Curriculum Vitae** dell'interessato e il **consenso/parere favorevole** dell'ente di appartenenza alla mobilità ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che perverranno con domanda redatta su modulo diverso da quello di cui all'allegato A) o con domanda non sottoscritta o con

domanda, se pur redatta su modulo conforme, priva di fotocopia di documento di identità e/o Curriculum Vitae e/o nulla osta dell'ente di provenienza.

Ai fini del presente avviso per mobilità non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Copparo per cui gli eventuali interessati per manifestare il loro interesse dovranno presentare domanda come indicato in precedenza.

Il Comune provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

E) Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione di Copparo che esaminerà le domande pervenute nel termine suddetto ed a sua discrezione deciderà se invitare o meno gli interessati ad un eventuale colloquio finalizzato all'accertamento dell'esperienza maturata e delle caratteristiche professionali richieste per il posto da ricoprire, con possibilità di prova informatica con uso di PC. Tutte le suddette scelte e le valutazioni sono compiute a insindacabile giudizio dell'Ente. La mancata presentazione all'eventuale colloquio, alla data comunicata, comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella richiesta di partecipazione alla selezione. L'Amministrazione inoltre, a suo insindacabile giudizio, valuterà se richiedere il nulla osta al trasferimento e dar seguito all'assunzione.

F) La Commissione Giudicatrice, provvederà alla valutazione dei titoli ed all'eventuale effettuazione dei colloqui con i candidati ammessi, secondo criteri di scelta oggettivi.

G) Il Comune si riserva comunque la possibilità di non dar corso alla mobilità (totalmente o parzialmente) e rimane, comunque, facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la selezione (totalmente o parzialmente) ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano e nel caso di esito positivo delle avviate procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

H) Ove la selezione per la figura ricercata si sia conclusa e abbia avuto un esito positivo, l'interessato selezionato avrà con il Comune di Copparo, previa debita sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, esclusivamente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno; per cui, ove l'interessato selezionato avesse presso la Amministrazione di provenienza in essere un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare al Comune di Copparo la sua volontà di dar corso con l'Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore contrattualmente vigenti).

Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sono subordinati al consenso/nulla-osta reso al trasferimento per mobilità dalla Amministrazione di provenienza; il rilascio del **consenso/nulla-osta** da parte della Amministrazione di provenienza deve avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Copparo, per cui ove questo non avvenga, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto interessato.

Il trasferimento presso il Comune di Copparo è inoltre subordinato alla fruizione, presso l'Ente di provenienza, delle ferie ivi maturate fino alla data di decorrenza della mobilità.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione economica acquisita presso la Amministrazione di provenienza al momento del trasferimento, fermo restando che gli

emolumenti riconosciuti dalla Amministrazione di provenienza saranno riconosciuti all'interessato dal Comune di Copparo solo se espressamente previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti del comparto Regioni-Autonomie Locali.

D) Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 è improntato alle attività connesse al presente avviso per mobilità; i dati sono trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; i dati non sono oggetto di diffusione e comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra e al loro svolgimento. Fermo restando, in tal caso, il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Copparo nella persona del legale rappresentante.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Area Amministrativa dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, dott.ssa Antonella Montagna.

L) L'Avviso viene pubblicato fino alla scadenza all'Albo on-line del Comune di Copparo e pubblicizzato mediante inserimento sul sito internet del Comune www.comune.copparo.fe.it - sezione Bandi e Concorsi.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Area Amministrativa dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, dott.ssa Antonella Montagna.

Copia integrale del presente Avviso può essere reperita presso:

- Ufficio Protocollo del Comune di Copparo , tel.0532 864624

nei giorni di apertura al pubblico ,dal lunedì al sabato dalle 8,30 alle 13,00, il lunedì e mercoledì dalle 15 alle 18.

Sarà inoltre possibile scaricare l'avviso in forma integrale e lo schema della domanda consultando il seguente sito WEB:

www.comune.copparo.fe.it (sezione "*Bandi e Concorsi*" e "*Albo on-line*")

Copparo , li 15/05/2015

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA
DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI

Dott.ssa Antonella Montagna

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Antonella Montagna', written over the typed name.