



# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n. 8/2014

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA PROVINCIALE

Deliberazione n. 141 del 19 MAG. 2015

**OGGETTO:**Piano triennale per l'individuazione delle misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture (comma 594 art. 2 L.244/2007).

L'anno duemilaquindici il giorno DICIANNOVE del mese di M A G G I O, alle ore 18.40, nella sede Provinciale, il Commissario Straordinario Dr. Filippo ROMANO, con i poteri della Giunta Provinciale, con la partecipazione del Segretario Generale Avv. Anna Maria TRIPODO :

**PREMESSO** che, il Presidente della Regione Siciliana ha nominato il Vice Prefetto, Dr. Filippo Romano, quale Commissario Straordinario per la gestione della Provincia Regionale di Messina, in sostituzione e con le funzioni di tutti gli Organi provinciali, con decreto n. 133/Serv.1°/S.G. del 24.04.2015;

**Vista** la L.R. n. 26 del 20.11.2014;

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 che modifica ed integra l'ordinamento Regionale degli EE. LL.;

**Vista** la L.R. n. 30 del 23.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D. Lgs. N.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTI** i pareri favorevoli sulla proposta suddetta, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000;

per la regolarità tecnica, dal responsabile dell'Ufficio dirigenziale;

per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal responsabile dell'apposito Ufficio dirigenziale finanziario;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

### **DELIBERA**

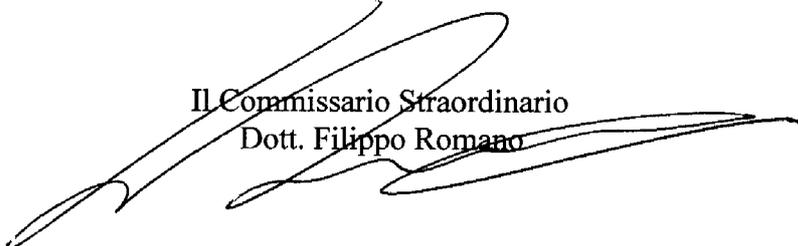
**APPROVARE** la proposta di deliberazione indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

---

Il Commissario Straordinario, Dott. Filippo Romano, stante l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91.

Messina 19 MAG. 2015

Il Commissario Straordinario  
Dott. Filippo Romano





**PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA**  
Denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n. 8/2014

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA**

**II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI**

**OGGETTO:** Piano triennale per l'individuazione delle misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture (comma 594 art.2 L.244/2007)

**Proposta**

**PREMESSO** che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) e ss.mm.ii. prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

**CHE**, in particolare, l'art. 2 comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto anche cumulativo;
3. dei beni immobili a uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

**CONSIDERATO** che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

**CHE** il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

**CHE** il comma 597 impone alle pubbliche amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

**CHE** il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del DLgs. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);

**CONSIDERATO** che il piano triennale previsto dal legislatore costituisce per l'ente un

consolidamento di misure ed attività già in atto, volte al contenimento della spesa e ad un uso razionale delle risorse in dotazione;

**CHE** l'Ente, mediante gli assetti competenti, pone estrema attenzione alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali in genere (attrezzature informatiche, parco automezzi, telefonia fissa e mobile, patrimonio immobiliare) al fine di migliorare il livello organizzativo ed ottimizzare le funzionalità istituzionali, avendo altresì l'obiettivo di contenere i costi di gestione ed evitare sprechi ed inefficienze;

**VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 45/CG del 13/02/2015 avente per oggetto: "Art. 58 del Decreto Legislativo 25 Giugno 2008, n. 112, convertito con modificazione in Legge 6 Agosto 2008, n. 133 – Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari - Triennio 2015-2016-2017,- da allegare al Bilancio di Previsione 2015.";

**VISTA** la nota Prot. n. 6241/Rag.Gen. del 02/12/2014 con la quale la Ragioneria Generale ha richiesto ai Sigg. Dirigenti interessati tutti gli atti relativi all'approvazione del piano triennale che individua le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili a uso abitativo o di servizio;

**CHE** a seguito di tale richiesta i Sigg. Dirigenti hanno predisposto delle relazioni che, allegati alla presente ne costituiscono parte integrante, con la quale hanno indicato le misure di razionalizzazione attuate e da attuare che sono state inserite nei seguenti elaborati:

- 1) Misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ed informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- 2) Misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio;
- 3) Misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

**VISTA** la Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'Ordinamento degli Enti Locali e la L.R. n. 9/86;

**VISTA** la L.R. 23/12/2000 n. 30 recante "Norme sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

### **SI PROPONE CHE IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELIBERI**

**ESAMINI ed APPROVI**, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati, il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, previsto dal comma 594, art. 2 della L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) così come predisposti dai Sigg. Dirigenti nelle relazioni che, allegate alla presente ne costituiscono parte integrante;

**PUBBLICARE** il presente piano a cura della III Direzione – Gestione del personale e servizi

informatici – “Servizio Informatico” sul sito internet istituzionale dell’Ente con ciò adempiendo alle prescrizioni della norma che prevedono la pubblicazione con le modalità previste dall’art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall’art. 54 del codice dell’amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)

**DARE ATTO** che a consuntivo annuale deve essere trasmessa, a cura dei Dirigenti interessati nel presente atto deliberativo, una relazione alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno sui risultati ottenuti (comma 697 art. 2 della legge 244/2007);

**DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

**SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:**

Piano Triennale 2015/2017;

Nota prot. n. 6241/Rag. Gen. del 02/12/2015 della II Direzione - Servizi Finanziari;

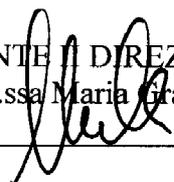
Note Prot. n. 95 del 24/02/2015 e n.136 del 23/03/2015 della III Direzione – Gestione del personale e servizi informatici;

Note Prot. n.4212 del 17/12/2014, n.549 del 27/02/2015 e n.853 del 26/03/2015 della VI Direzione – Servizi Tecnici Generali della Provincia;

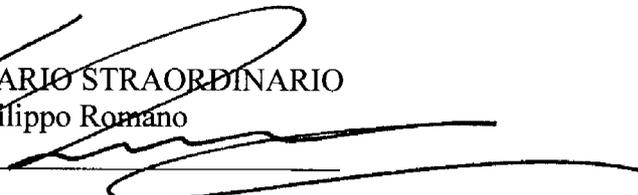
Nota prot. n. 169/IV del 02/02/2015 della IV Direzione – Servizi tecnici di Viabilità 1° Distretto Servizio Protezione civile.

Li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DIREZIONE F.F.  
Dott.ssa Maria Grazia Nulli



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Filippo Romano



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di deliberazione.

Addi 12/05/2015

**IL DIRIGENTE**

Il Responsabile del Servizio Bilancio  
Programmazione finanziaria

*Dott.ssa Maria Grazia Nulli*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di deliberazione.

Addi 12/05/2015

Spese e Finanze - Ul. Imp. P. P. P.  
**VISTO PRESO NOTA**  
Il presente atto non comporta impegno di spesa  
Messa 12/5/15  
A. F. F.

**IL RAGIONIERE GENERALE**

Il Responsabile del Servizio Bilancio  
Programmazione finanziaria

*Dott.ssa Maria Grazia Nulli*

Ai sensi dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addi \_\_\_\_\_

**IL RAGIONIERE GENERALE**

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Commissario Straordinario

(Dott. Filippo Romano)

Il Segretario Generale

Avv. Anna Maria TRIPODO

Il Presente atto sarà affisso all'Albo

nel giorno \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

Il presente atto è stato affisso all'Albo

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

con n. \_\_\_\_\_ Registro Pubblicazioni

L'ADDETTO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 11 L.R. 3-12-1991 n. 44)

Il sottoscritto Segretario Generale,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione \_\_\_\_\_ pubblicata all'Albo dell'Ente il **20 MAG. 2015** e per  
quindici giorni consecutivi e che contro la stessa \_\_\_\_\_ non stati prodotti, All'Ufficio Provinciale, reclami,  
opposizioni o richiesta di controllo.

Messina, dalla Residenza Provinciale, addi \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

**PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA**

**Denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n. 8/2014**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 3-12-1991 n. 44 e  
successive modifiche.

Messina, dalla Residenza Provinciale, addi \_\_\_\_\_

**19 MAG. 2015**

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Anna Maria TRIPODO



E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, dalla Residenza Provinciale, addi \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE



**PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA**  
Denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n.8/2014

***PIANO TRIENNALE***

***per l'individuazione di misure finalizzate al***

***contenimento delle spese di funzionamento***

*(art.2 comma 594 e segg. della Legge 244/07 – art.8, comma 2,  
D.L.78/2010 conv. con L.122/2010)*

**2015 - 2017**

**Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate  
al contenimento delle spese di funzionamento**

**2015 - 2017**

**INDICE**

<b>1. Premessa.....</b>	<b>pag. 3</b>
<b>2. Dotazioni strumentali.....</b>	<b>pag. 4</b>
2.1 Apparecchiature informatiche	
2.2 Apparecchiature telefoniche	
2.2.1 Telefonia fissa	
2.2.2 Telefonia negli Istituti Scolastici	
2.2.3 Telefonia mobile	
<b>3. Autovetture di servizio.....</b>	<b>pag. 6</b>
<b>4. Patrimonio immobiliare.....</b>	<b>pag. 7</b>

## 1 – Premessa

L'art.2, commi 594 e seguenti, della Legge n.244/07 (Legge Finanziaria 2008) impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni di predisporre programmi triennali per il contenimento della spesa corrente per il proprio funzionamento. Viene stabilito che debba essere redatto un piano in tal senso da inviare sia alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti sia gli organi di controllo interno. Tale piano deve inoltre essere reso pubblico.

Il testo delle citate disposizioni stabilisce:

*(comma 594) Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- a) delle dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio ,, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.*

*(comma 595) Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.*

L'Amministrazione aveva già disposto autonomamente l'avvio di misure atte a contenere i costi per le tipologie di beni individuate dalla predetta normativa, con primi interventi di razionalizzazione e con risultati di risparmio o di riduzione di spesa.

Ai fini della predisposizione del presente Piano è stata aggiornata la situazione delle principali tipologie dei beni strumentali in dotazione ai servizi provinciali nonché dei loro costi generali, al fine di predisporre misure dirette ad ulteriori razionalizzazioni del loro utilizzo, pur salvaguardando la funzionalità di uffici e servizi.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dall'art.8, comma 2, del D.L. n.78/2010 convertito nella L. 122/2010, si è ritenuto opportuno integrare il presente piano con la previsione di apposite misure per il contenimento della spesa per locazioni passive, manutenzioni ed altri costi legati all'utilizzo degli immobili.

## 2) - Dotazioni Strumentali

**2.1 Apparecchiature informatiche:** l'Ente al momento, così come riportato nella "Relazione previsionale e programmatica", conta circa 680 stazioni di lavoro automatizzate. Tale numero rappresenta quasi il limite di saturazione, per cui l'incremento annuale si prospetta molto limitato: nell'ordine di 10 unità per anno. Al contrario, l'elevato indice di obsolescenza costringe questa Direzione a continue verifiche delle apparecchiature, cercando quanto più possibile di sfruttare le ancorchè esigue risorse, provvedendo al potenziamento e/o alla riparazione quando possibile. I nuovi acquisti, quindi, si prefigurano principalmente come sostituzioni di altre unità. Inoltre, da qualche tempo, viene privilegiata l'installazione di unità accessorie come stampanti, multifunzione, scanner in condivisione o allacciate alla rete, così da poter essere utilizzate da più utenti con notevole risparmio anche sui materiali di consumo. Tutti gli acquisti di nuove apparecchiature vengono effettuati facendo ricorso a convenzioni Consip, se attive, o, in alternativa, indirizzandosi sul MEPA.

Il processo di informatizzazione sempre più esteso nella PA impone l'utilizzo di un crescente numero di applicativi specifici per i vari servizi (contabilità, stipendi, gestione del personale, ecc.) e parallelamente la necessità di adottare strumenti (software) di protezione atti a garantire al sistema la profilassi da intrusioni che potrebbero compromettere l'integrità dei dati e/o consentire la loro sottrazione. In questo contesto deve essere naturalmente anche considerata la copertura del sito istituzionale che, dovendo consentire l'accesso a utenza esterna, risulta maggiormente esposto ad attacchi informatici. Le licenze d'uso di tutti gli applicativi in dotazione sono annualmente esaminate ed eventualmente ricontrattualizzate al fine di ottimizzare il rapporto qualità/costo, come nel caso, ad esempio, dei servizi relativi alla connettività e ai sistemi di protezione, per i quali si è colta l'opportunità di sottoscrivere licenze triennali con notevole risparmio per l'Ente. Ovviamente nei casi in cui non si tratta di rinnovi di licenze preesistenti, si fa ricorso al Mepa.

## **2.2 Apparecchiature Telefoniche**

2.2.1 Telefonia fissa: da oltre un decennio, per le comunicazioni interne, viene utilizzata la tecnologia VOIP, di gran lunga più economica dei tradizionali servizi di fonia. Nel contempo si cerca di ridurre gli allacci esterni individuali e razionalizzare l'utilizzo dei centralini installati, verificando costantemente il rapporto costi/benefici dei contratti in essere, che rientrano totalmente in convenzione Consip.

2.2.2 Telefonia negli Istituti Scolastici: anche i servizi offerti alle scuole sono inseriti nella convenzione Consip stipulata, e anche qui si procede a una costante sistematica verifica dei contratti in vigore e della congruenza della spesa per le apparecchiature installate.

2.2.3 Telefonia mobile: questo servizio è ristretto ad un numero limitato di utenti. La gestione delle schede SIM e dei relativi apparecchi è costantemente monitorata per garantire la minimizzazione della spesa. Tutte le schede, gli apparecchi e i servizi forniti vengono contrattualizzati tramite Consip.

Si precisa preliminarmente che non si tratta di una telefonia aperta ma limitata nell'utilizzo solo agli usi interni e connessi al Numero Verde per la gestione del servizio di pronta reperibilità.

Infatti i terminali sono utilizzati dal Personale tecnico della Viabilità, della manutenzione edilizia/scolastica, dalla Polizia Provinciale, dal personale tecnico e di sorveglianza delle riserve e dagli esecutori stradali per ricevere messaggistica relativa al servizio e a situazioni emergenziali, per la rilevazione delle presenze giornaliere compresa la comunicazione di permessi e recuperi e per il servizio di pronta reperibilità quando sono inseriti in turno.

E' stato ridotto l'uso escludendone gli operai.

Il consumo è forfettizzato nell'ambito della gestione unica del Numero Verde. Una razionalizzazione della spesa è legata soltanto alla diminuzione, a seguito di cambio mansione o quiescenza, del personale che utilizza i terminali.

SERVIZIO	2013	2014
Fonia e rete Ente	260.000,00	253.000,00
Fonia Scuole	91.500,00	78.100,00
Sito Internet e Server Farm	30.500,00	27.000,00
Sistema di contabilità e rilevazione presenze	34.000,00	32.000,00
TOTALE	416.000,00	390.100,00

### 3. Autovetture di Servizio

Il Servizio Autoparco è una struttura della Provincia Regionale di Messina che gestisce l'intero patrimonio automobilistico dell'Ente, alla quale fornisce i servizi logistici per tutti gli organi e strutture dell'Amministrazione nonché per tutti gli altri compiti istituzionali ed occasionali che rientrano nelle competenze dell'Ente stesso. Per quanto riguarda i servizi generali si è fatto ricorso al noleggio a lungo termine con contratto triennale (2014-2017) ed, in ottemperanza alle norme vigenti per la nuova convenzione si è proceduto, sia alla riduzione dei mezzi che alla diminuzione della cilindrata delle vetture rispetto al precedente noleggio (2011-2014), con conseguente contenimento delle spese, come da schema sotto specificato:

- Noleggio 2011-2014 n. mezzi 28 importo € 477.714,00;
- Noleggio 2014-2017 n. mezzi 23 importo € 360.137,00.

Il servizio Autoparco inoltre, sin dal 1° gennaio 2013 ha proceduto ad effettuare ove possibile, sia il trasporto cumulativo accorpando i funzionari dai vari servizi ed uffici sia diminuendo il numero delle ore giornaliere relative alle gite di servizio e questo ha comportato un risparmio pari a:

- € 4,700,00 per carburante nonostante rispetto al 2013 c'è stato un incremento degli interventi di protezione civile, quali rimozione frane e spalamento neve sulle SS.PP.;
- € 1.400,00 per quanto riguarda le missioni.

Per quanto riguarda la manutenzione delle vetture di servizio il costo è zero poiché compreso nel canone di noleggio, mentre per gli automezzi di proprietà dell'Ente utilizzati dal Servizio Autoparco per le emergenze varie, Viabilità, Protezione Civile ecc., si prevede un ulteriore risparmio rispetto agli anni precedenti perché è stato attivato un piano di dismissione dei mezzi obsoleti o con alti costi di gestione.

#### **4. Patrimonio immobiliare**

Gli immobili di proprietà dell'Ente, sia uffici che abitazioni di servizio, sono utilizzati previa razionalizzazione della destinazione d'uso, eliminando l'assegnazione dei locali ad uso abitazione per il custode del Palazzo degli Uffici, e destinandoli ad uso dell'Ufficio Protocollo Generale, oltre aver disposto il trasferimento presso i locali disponibili di Palazzo degli Uffici, preventivamente sgomberati, per molti uffici ricadenti presso l'ex I.A.I.; l'accorpamento degli Uffici, razionalizzando le sedi di lavoro, consente un risparmio notevole in termini energetici.

Le misure poste in essere per il risparmio energetico comparando le due annualità 2013/2014 fino all'ultimo dato di novembre 2014, hanno procurato un risparmio energetico di circa € 31.000,00, che sono stati risparmiati in tema di consumi energetici relativi sia al gas, sia all'energia elettrica.

SPESE PER ENERGIA ELETTRICA					
	Costo utenze	UFFICI SEDE CENTRALE	UFFICI SEDE EX IAI	UFFICI - Polizia Provinciale SEDE DON	TOTALI
2012	Elettricità	€ 166.489,40	€ 35.150,33	€ 24.170,20	€ 225.809,93
2013	Elettricità	€ 153.153,86	€ 34.375,49	€ 26.147,35	€ 213.676,70
2014	Elettricità	€ 109.074,56	€ 23.437,52	€ 17.725,62	€ 150.237,70

SPESE PER GAS					
	Costo utenze	UFFICI SEDE CENTRALE	UFFICI SEDE EX IAI	UFFICI - Polizia Provinciale SEDE DON	TOTALI
2012	GAS	€ 15.966,82	€ -	utenza disdettata	€ 15.966,82
2013	GAS	€ 36.415,20	€ 708,25	utenza disdettata	€ 37.123,45
2014	GAS	€ 17.817,38	€ 10.243,51	utenza disdettata	€ 28.060,89

SPESE IDRICHE					
	Costo utenze	UFFICI SEDE CENTRALE	UFFICI SEDE EX IAI	UFFICI - Polizia Provinciale SEDE DON	TOTALI
2012	Idriche	€ 3.781,50	€ 1.376,06	€ 2.776,14	€ 7.933,70
2013	Idriche	€ 5.851,10	€ 3.908,73	€ 382,18	€ 10.142,01
2014	Idriche	€ 4.842,74	€ 545,07	€ 1.352,28	€ 6.740,09

RAFFRONTO RISPARMI ENERGIA ELETTRICA			
	2012	2013	2014
2012	=	-€ 12.133,23	-€ 75.572,23
2013		=	-€ 63.439,00
2014			=

N.B.: le cifre in negativo costituiscono risparmi

RAFFRONTO RISPARMI PER CONSUMI DI GAS			
	2012	2013	2014
2012	=	€ 21.156,63	€ 12.094,07
2013		=	-€ 9.062,56
2014			=

N.B.: le cifre in negativo costituiscono risparmi

RAFFRONTO RISPARMI PER CONSUMI IDRICI			
	2012	2013	2014
2012	=	€ 2.208,31	-€ 1.193,61
2013		=	-€ 3.401,92
2014			=

N.B.: le cifre in negativo costituiscono risparmi

SPESE COMPLESSIVE						
Costo utenze	UFFICI SEDE CENTRALE	UFFICI SEDE EX IAY	UFFICI - Polizia Provinciale SEDE DON	TOTALI		
2012	Elettricità	€ 166.489,40	€ 35.150,33	€ 24.170,20	€ 225.809,93	
	Gas	€ 15.966,82	€ -	utenza disdettata	€ 15.966,82	
	Idriche	€ 3.781,50	€ 1.376,06	€ 2.776,14	€ 7.933,70	€ 249.710,45
2013	Elettricità	€ 153.153,86	€ 34.375,49	€ 26.147,35	€ 213.676,70	
	Gas	€ 36.415,20	€ 708,25	utenza disdettata	€ 37.123,45	
	Idriche	€ 5.851,10	€ 3.908,73	€ 382,18	€ 10.142,01	€ 260.942,16
2014	Elettricità	€ 109.074,56	€ 23.437,52	€ 17.725,62	€ 150.237,70	
	Gas	€ 17.817,38	€ 10.243,51	utenza disdettata	€ 28.060,89	
	Idriche	€ 4.842,74	€ 545,07	€ 1.352,28	€ 6.740,09	€ 185.038,68

RAFFRONTO RISPARMI TOTALI			
	2012	2013	2014
2012	=	€ 11.231,71	-€ 64.671,77
2013		=	-€ 75.903,48
2014			=

N.B.: le cifre in negativo costituiscono risparmi



# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

N. *6241/Rg* Allegati N.

Risposta alla nota N.....

Del .....

MINUTA

Messina, 02 DIC. 2014

OGGETTO: Piano triennale per l'individuazione delle misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture (comma 594 art. 2 Legge 244/2007).

Al Sig. Dirigente III Direzione  
Gestione del Personale e Servizi Informatici  
Ing. A. Cappadonia

Al Sig. Dirigente IV Direzione  
Servizi Tecnici di viabilità 1° Distretto  
Ing. G. Celi

Al Sig. Dirigente VI Direzione  
Servizi Tecnici Generali della Provincia  
Arch. V. Gitto

E, p.c.

Al Sig. Commissario

Al Sig. Segretario Generale

LORO SEDI

Con la presente si chiede alle SS.LL. se sono stati predisposti gli atti relativi all'approvazione del piano triennale previsto dal comma 594 art. 2 della L.244/2007 (Legge Finanziaria 2008) che individua le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

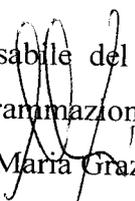
a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio ( con misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso);

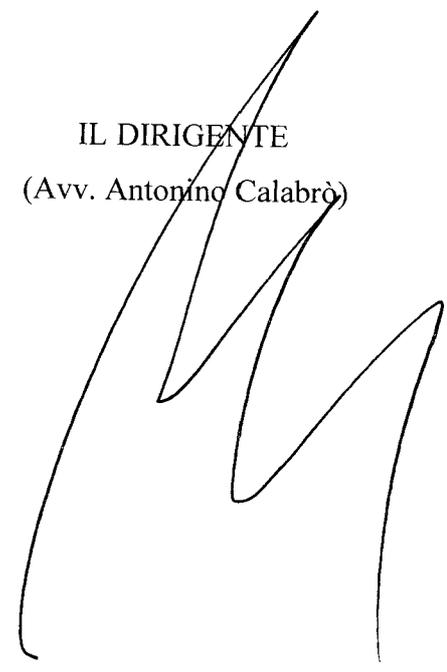
b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

A tal fine si evidenzia che tali programmi triennali, ai sensi del comma 598 della richiamata Legge, prima di essere adottati devono essere resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale e devono essere inoltre trasmessi accompagnati da una relazione, alla sezione regionale della Corte dei Conti competente e agli organi di controllo interno.

Tale richiesta riveste carattere di urgenza nella considerazione che il documento di che trattasi dovrà essere allegato al redigendo Bilancio di Previsione esercizio 2015.

  
Il Responsabile del Servizio  
Bilancio Programmazione Finanziaria  
(Dott.ssa Maria Grazia Nulli)

  
IL DIRIGENTE  
(Avv. Antonino Calabrò)



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA  
RAGIONE PIA GENERALE

PROV. N. 1042/Rag. Gen.  
DEL 24/02/2015

# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

## Denominata "Libero Consorzio Comunale"

ai sensi della L.R. n. 8/2014

### 3<sup>a</sup> Direzione "Gestione del Personale e Servizi Informativi"

N. 95 Allegati N.....

Risposta alla nota N.....

Messina, 24/02/2015

del .....

**Oggetto:** Piano triennale per l'individuazione delle misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture (comma 594 art.2 Legge 244/2007).

Al Sig. Dirigente della II Direzione  
Servizi Finanziari  
SEDE

In esito alla Sua nota n.6241/Rag.Gen. del 2-12-2014 di pari oggetto, si trasmette una breve relazione sulla gestione dei servizi telefonici e informatici facenti capo alla scrivente Direzione e sulle conseguenziali misure adottate al fine di razionalizzarne i costi, in funzione delle diminuite capacità finanziarie dell'Ente, cui invece contraddittoriamente fanno riscontro sempre più incalzanti esigenze.

**Attrezzature informatiche:** l'Ente al momento, così come riportato nella "Relazione previsionale e programmatica", conta circa 680 stazioni di lavoro automatizzate. Tale numero rappresenta quasi il limite di saturazione, per cui l'incremento annuale si prospetta molto limitato; nell'ordine di 10 unità per anno. Al contrario, l'elevato indice di obsolescenza costringe questa Direzione a continue verifiche delle apparecchiature, cercando quanto più possibile di sfruttarne le ancorchè residue risorse, provvedendo al potenziamento e/o alla riparazione quando possibile. I nuovi acquisti, quindi, si prefigurano principalmente come sostituzioni di altre unità. Inoltre, da qualche tempo, viene privilegiata l'installazione di unità accessorie come stampanti, multifunzione, scanner in condivisione o allacciate alla rete, così da poter essere utilizzate da più utenti con notevole risparmio anche sui materiali di consumo. Tutte gli acquisti di nuove apparecchiature vengono effettuati facendo ricorso a convenzioni Consip, se attive, o, in alternativa, indirizzandosi sul MEPA.

**Servizi Informatici:** il processo di informatizzazione sempre più esteso nella PA impone l'utilizzo di un crescente numero di applicativi specifici per i vari servizi (contabilità, stipendi, gestione del personale, ecc.) e parallelamente la necessità di adottare strumenti (software) di protezione atti a garantire al sistema la profilassi da intrusioni che potrebbero compromettere l'integrità dei dati e/o consentire la loro sottrazione. In questo contesto deve essere naturalmente anche considerata la copertura del sito istituzionale che, dovendo consentire l'accesso a utenza esterna, risulta maggiormente esposto ad attacchi informatici. Le licenze d'uso di tutti gli applicativi in dotazione sono annualmente esaminate ed eventualmente ricontrattualizzate al fine di ottimizzare il rapporto qualità/costo, come nel caso, ad

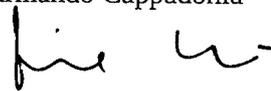
esempio, dei servizi relativi alla connettività e ai sistemi di protezione, per i quali si è colta l'opportunità di sottoscrivere licenze triennali con notevole risparmio per l'Ente. Ovviamente nei casi in cui non si tratta di rinnovi di licenze preesistenti, si fa ricorso al Mepa.

**Telefonia fissa:** da oltre un decennio, per le comunicazioni interne, viene utilizzata la tecnologia VOIP, di gran lunga più economica dei tradizionali servizi di fonia. Nel contempo si cerca di ridurre gli allacci esterni individuali e razionalizzare l'utilizzo dei centralini installati, verificando costantemente il rapporto costi/benefici dei contratti in essere, che rientrano totalmente in convenzione Consip.

**Telefonia negli Istituti Scolastici:** anche i servizi offerti alle scuole sono inseriti nella convenzione Consip stipulata, e anche qui si procede a una costante sistematica verifica dei contratti in vigore e della congruenza della spesa per le apparecchiature installate.

**Telefonia Mobile:** questo servizio è ristretto ad un numero limitato di utenti. La gestione delle schede SIM e dei relativi apparecchi è costantemente monitorata per garantire la minimizzazione della spesa. Tutte le schede, gli apparecchi e i servizi forniti vengono contrattualizzati tramite Consip.

Il Dirigente  
Ing. Armando Cappadonia





PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA  
RAGIONERIA GENERALE

Prot. n. 1522/Reg Gen

DEL 23/03/2015

# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Denominata "Libero Consorzio Comunale"

ai sensi della L.R. n. 8/2014

## 3<sup>A</sup> Direzione "Gestione del Personale e Servizi Informativi"

N. 136 Allegati N.....

Risposta alla nota N.....

Messina, 23.03.2015

del .....

Oggetto: Piano triennale per l'individuazione delle misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture (comma 594 art.2 Legge 244/2007).



Al Sig. Dirigente della II Direzione  
Servizi Finanziari

E, p.c. al sig. Segretario Generale

SEDE

A complemento della nota n. 95 del 24 febbraio u.s., si espone la seguente tabella con il raffronto delle spese sostenute da questo servizio negli anni 2013 e 2014. Si fa presente che per gli anni a venire risulterà più difficile mantenere lo stesso trend, a meno di non procedere alla elisione di qualche servizio.

Servizio	2013	2014
Fonia e rete Ente	260.000	253.000
Fonia scuole	91.500	78.100
Sito Internet e Server Farm	30.500	27.000
Sistema di contabilità e rilevazione presenze	34.000	32.000
Totale	416.000	390.100

Il Dirigente

Ing. Armando Cappadonia

DIR 6

17 DIC 2014

Prot. N. 4212



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA  
RAGIONE INDIRIZIONE

PROT. N. 6673/Rg. fin

DEL 18.12.14

# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Denominata "**Libero Consorzio Comunale**" ai sensi della L.R. n. 8/2014

## VI DIREZIONE

**«SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA»**

via XXIV Maggio - 98122 Messina - tel. 090.7761282-272 - fax 090.7761273

[v.gitto@provincia.messina.it](mailto:v.gitto@provincia.messina.it) - [edilizia2@provincia.messina.it](mailto:edilizia2@provincia.messina.it) - [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)

.....0.....

OGGETTO: Piano triennale per l'individuazione delle misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture (comma 594 art.2 legge 244/2007)

Al sig. Dirigente dei servizi Finanziari  
Servizio Bilancio programmazione finanziaria  
SEDE

Con riferimento a nota prot. n. 6241 del 2.12.2014, pari oggetto, si comunica che sono state individuate misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. delle dotazioni informatiche, mediante l'uso di vecchi computers opportunamente riparati e/o potenziati; per la telefonia mobile, è stato ridotto l'uso escludendone gli operai;
2. non essendo possibile l'utilizzo dei mezzi pubblici per i sopralluoghi di competenza di questa Direzione, a causa della dislocazione degli edifici su cui si interviene, l'uso delle autovetture in dotazione è stato ridotto al massimo, utilizzandole per il trasporto cumulativo, quando possibile;
3. gli immobili di proprietà dell'Ente, sia uffici che abitazioni di servizio, sono utilizzati previa razionalizzazione della destinazione d'uso, eliminando l'assegnazione dei locali ad uso abitazione per il custode del Palazzo degli Uffici, e destinandoli ad uso dell'Ufficio Protocollo generale, oltre aver disposto il trasferimento presso i locali disponibili di Palazzo degli Uffici, preventivamente sgomberati, per molti uffici ricadenti presso l'ex IAI; l'accorpamento degli uffici, razionalizzando le sedi di lavoro, consente un risparmio notevole in termini energetici.

IL DIRIGENTE

arch. Vincenzo Gitto

Bilancio

Copia x RAG. GEN.  
C. Q. CETTIVA SAKVATI



# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n. 8/2014

## VI DIREZIONE

«SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA»

Ufficio di Segreteria

via XXIV Maggio - 98122 Messina - tel. 090.7761282-298 - fax 090.7761781

v.gitto@provincia.messina.it - edilizia2@provincia.messina.it - protocollo@pec.prov.me.it

.....0.....

prot. n. 549

data 27/02/15

Oggetto: Misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo eo di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali (Legge 244/2007, art.2 comma 594 lett.c)

Integrazione relazione.

Alla Segreteria Generale

SEDE

Ad integrazione della relazione inoltrata per le misure in oggetto, si prosegue come segue:

4. le misure poste in essere per il risparmio energetico comparando le due annualità 2013/2014 fino all'ultimo dato di novembre 2014, hanno procurato un risparmio energetico di circa € 31.000,00, che sono stati risparmiati in tema di consumi energetici relativi sia al gas, sia all'energia elettrica.

IL DIRIGENTE  
Arch. Vincenzo Gitto



# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Denominata "Libero Consorzio Comunale"  
(Ai sensi della L.R. n. 8/2014)

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA  
RAGIONERIA GENERALE

PROT. N. 1624/Ry.feu

DEL 27.03.15

VI DIREZIONE

«SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA»

via XXIV Maggio - 98122 Messina - tel. 090.7761282-726 - fax 090.7761273

v.gitto@provincia.messina.it - edilizia2@provincia.messina.it - protocollo@pec.prov.me.it

Prot. n. 853

.....0.....

del 26/03/15

**OGGETTO:** Misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo e/o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali (Legge 244/2007, art.2 comma 594 lett. c.)

AL SIG. DIRIGENTE II DIREZIONE

SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

SEDE

In riscontro alla nota prot. n. 1456/RagGen del 18/03/2015, e con i dati trasmessi a mezzo posta elettronica interna dall'Ufficio Gestione Utenze di codesta Direzione, si è proceduto all'elaborazione di quanto richiesto con la sopracitata nota ad integrazione dei dati già forniti e ulteriormente integrati.

Pertanto si allegano alla presente prospetti che evidenziano la razionalizzazione della spesa (schemi riepilogativi dei consumi e conseguenti eventuali risparmi) nel triennio 2012-2014.



Bilancio  
24/3/15

SPESE COMPLESSIVE						
	Costo utenze	UFFICI SEDE CENTRALE	UFFICI SEDE EX IAT	UFFICI - Polizia Provinciale SEDE DON	TOTALI	
2012	Elettricità	€ 166.489,40	€ 35.150,33	€ 24.170,20	€ 225.809,93	
	Gas	€ 15.966,82	€ -	utenza disdettata	€ 15.966,82	
	Idriche	€ 3.781,50	€ 1.376,06	€ 2.776,14	€ 7.933,70	€ 249.710,45

2013	Elettricità	€ 153.153,86	€ 34.375,49	€ 26.147,35	€ 213.676,70	
	Gas	€ 36.415,20	€ 708,25	utenza disdettata	€ 37.123,45	
	Idriche	€ 5.851,10	€ 3.908,73	€ 382,18	€ 10.142,01	€ 260.942,16

2014	Elettricità	€ 109.074,56	€ 23.437,52	€ 17.725,62	€ 150.237,70	
	Gas	€ 17.817,38	€ 10.243,51	utenza disdettata	€ 28.060,89	
	Idriche	€ 4.842,74	€ 545,07	€ 1.352,28	€ 6.740,09	€ 185.038,68

RAFFRONTO RISPARMI TOTALI			
	2012	2013	2014
2012	=	€ 11.231,71	-€ 64.671,77
2013		=	-€ 75.903,48
2014			=

N.B.: le cifre in negativo costituiscono risparmi

SPESE PER ENERGIA ELETTRICA					
	Costo utenze	UFFICI SEDE CENTRALE	UFFICI SEDE EX IAI	UFFICI - Polizia Provinciale SEDE DON	TOTALI
2012	Elettricità	€ 166.489,40	€ 35.150,33	€ 24.170,20	€ 225.809,93
2013	Elettricità	€ 153.153,86	€ 34.375,49	€ 26.147,35	€ 213.676,70
2014	Elettricità	€ 109.074,56	€ 23.437,52	€ 17.725,62	€ 150.237,70

RAFFRONTO RISPARMI ENERGIA ELETTRICA			
	2012	2013	2014
2012	=	-€ 12.133,23	-€ 75.572,23
2013		=	-€ 63.439,00
2014			=

N.B.: le cifre in negativo costituiscono risparmi

SPESE PER GAS					
	Costo utenze	UFFICI SEDE CENTRALE	UFFICI SEDE EX IAI	UFFICI - Polizia Provinciale SEDE DON	TOTALI
2012	GAS	€ 15.966,82	€ -	utenza disdettata	€ 15.966,82
2013	GAS	€ 36.415,20	€ 708,25	utenza disdettata	€ 37.123,45
2014	GAS	€ 17.817,38	€ 10.243,51	utenza disdettata	€ 28.060,89

RAFFRONTO RISPARMI PER CONSUMI DI GAS			
	2012	2013	2014
2012	=	€ 21.156,63	€ 12.094,07
2013		=	-€ 9.062,56
2014			=

N.B.: le cifre in negativo costituiscono risparmi

SPESE IDRICHE					
	Costo utenze	UFFICI SEDE CENTRALE	UFFICI SEDE EX IAI	UFFICI - Polizia Provinciale SEDE DON	TOTALI
2012	Idriche	€ 3.781,50	€ 1.376,06	€ 2.776,14	€ 7.933,70
2013	Idriche	€ 5.851,10	€ 3.908,73	€ 382,18	€ 10.142,01
2014	Idriche	€ 4.842,74	€ 545,07	€ 1.352,28	€ 6.740,09

RAFFRONTO RISPARMI PER CONSUMI IDRICI			
	2012	2013	2014
2012	=	€ 2.208,31	-€ 1.193,61
2013		=	-€ 3.401,92
2014			=

N.B.: le cifre in negativo costituiscono risparmi



# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n. 8/2014

4<sup>a</sup> Direzione - Servizi Tecnici di Viabilità 1° Distretto

Servizio Protezione Civile - Ufficio Interventi Protezione Civile

Prot. n. 169/IV del 02/02/15

561/RagGen  
2.02.15

OGGETTO: Piano triennale per l'individuazione delle misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture (comma 594 art. 2 L. 244/2007).



Al Sig. Dirigente II Direzione - Servizi Finanziari  
Servizio Bilancio Programmazione Finanziaria

e, p.c. Al Sig. Commissario

Al Sig. Segretario Generale

LORO SEDI

In risposta alla nota prot. 6241/RagGen del 02/12/2014, si trasmettono in allegato le relazioni illustranti il contenimento delle spese di funzionamento di questa IV Direzione - Servizi Tecnici di Viabilità 1° Distretto.

- 1- SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
- 2- SERVIZIO AUTOPARCO

Il Dirigente  
Ing. Giuseppe Celi



## PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n. 8/2014

4<sup>a</sup> Direzione - Servizi Tecnici di Viabilità 1° Distretto

Servizio Protezione Civile - Ufficio Interventi Protezione Civile

**OGGETTO:** Piano triennale per l'individuazione delle misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture (comma 594 art. 2 L. 244/2007).

Al Sig. Dirigente IV Direzione  
ing. Giuseppe Celi  
SEDE

Per quanto riguarda l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile, si precisa preliminarmente che non si tratta di una telefonia aperta ma limitata nell'utilizzo solo agli usi interni e connessi al Numero Verde per la gestione del servizio di pronta reperibilità

Infatti i terminali sono utilizzati dal personale tecnico della Viabilità, della manutenzione edilizia/scolastica, dalla Polizia Provinciale, dal personale tecnico e di sorveglianza delle riserve e dagli esecutori stradali per ricevere messaggistica relativa al servizio e a situazioni emergenziali, per la rilevazione delle presenze giornaliere compresa la comunicazione di permessi e recuperi e per il servizio di pronta reperibilità quando sono inseriti in turno.

Il consumo è forfettizzato nell'ambito della gestione unica del Numero Verde.

Una razionalizzazione della spesa è legata soltanto alla diminuzione, a seguito di cambio mansione o quiescenza, del personale che utilizza i terminali.

Il Responsabile dell'Ufficio  
geom. F. Cristoforo

Visto: Il Responsabile del Servizio  
dott. B. Privitera



# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

4<sup>^</sup> DIREZIONE – SERVIZI TECNICI DI VIABILITA'  
1° DISTRETTO  
SERVIZIO AUTOPARCO

N° \_\_\_\_\_ Allegati n° \_\_\_\_\_

Messina, li \_\_\_\_\_

OGGETTO: Piano triennale per l'individuazione delle misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture (comma 594 art. 2 Legge 244/2007)

Al Dirigente 4<sup>^</sup> Direzione - Servizio Autoparco  
SEDE

Il servizio Autoparco è una struttura della Provincia Regionale di Messina che gestisce l'intero patrimonio automobilistico dell'Ente, alla quale fornisce i servizi logistici per tutti gli Organi e Strutture dell'Amministrazione nonché tutti gli altri compiti istituzionali ed occasionali che rientrano nelle competenze dell'Ente stesso.

Per quanto riguarda i servizi generali si è fatto ricorso al noleggio a lungo termine con contratto triennale (2014-2017) ed, in ottemperanza alle norme vigenti per la nuova convenzione si è proceduto, sia alla riduzione dei mezzi che alla diminuzione della cilindrata delle vetture rispetto al precedente noleggio (2011-2014), con conseguente contenimento delle spese, come da schema sotto specificato:

- Noleggio 2011-2014 n. mezzi 28 importo € 477.714,00
- Noleggio 2014-2017 n. mezzi 23 importo € 360.137,00;

Il servizio Autoparco inoltre, sin dal 1° gennaio 2013 ha proceduto ad effettuare ove possibile, sia il trasporto cumulativo accorpendo i funzionari dai vari servizi ed uffici sia diminuendo il numero delle ore giornaliere relative alle gite di servizio e questo ha comportato un risparmio pari a:

- € 4.700,00 per carburante nonostante rispetto al 2013 c'è stato un incremento degli interventi di protezione civile, quali rimozione frane e spalamento neve sulle SS.PP.;
- € 1.400,00 per quanto riguarda le missioni;

Per quanto riguarda la manutenzione delle vetture di servizio il costo è zero poiché compreso nel canone di noleggio, mentre per gli automezzi di proprietà dell'Ente utilizzati dal Servizio Autoparco per le emergenze varie, Viabilità, Protezione Civile ecc., si prevede un ulteriore risparmio rispetto agli anni precedenti perché è stato attivato un piano di dismissione dei mezzi obsoleti o con alti costi di gestione.

Il Resp. del Servizio  
Geom. Antonino Triola  
