



# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n. 8/2014

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA PROVINCIALE

Deliberazione n. 115 del 08 APR. 2015

**OGGETTO:** *"Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi"* - Modifica ed integrazione  
*artt. 5 e 86 -*

L'anno duemilaquindici il giorno OTTO del mese di APRILE,  
alle ore 18.30, nella sede Provinciale, il Commissario Straordinario Dr. Filippo ROMANO,  
con i poteri del Consiglio Provinciale, con la partecipazione del Segretario Generale  
Avv. Mariangela Caponetti:

**PREMESSO** che, il Presidente della Regione Siciliana ha nominato il Vice Prefetto, Dr. Filippo Romano, quale Commissario Straordinario per la gestione della Provincia Regionale di Messina, in sostituzione e con le funzioni di tutti gli Organi provinciali, con decreto n. 415/Serv.1°/S.G. Del 03.12.2014;

**Vista** la L.R. n. 26 del 20.11.2014;

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 che modifica ed integra l'ordinamento Regionale degli EE. LL.;

**Vista** la L.R. n. 30 del 23.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D. Lgs. N.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTI** i pareri favorevoli sulla proposta suddetta, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000;

per la regolarità tecnica, dal responsabile dell'Ufficio dirigenziale;

per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal responsabile dell'apposito Ufficio dirigenziale finanziario;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

### **DELIBERA**

**APPROVARE** la proposta di deliberazione indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

---

Il Commissario Straordinario, Dott. Filippo Romano, stante l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91.

Messina 09 APR. 2015

Il Commissario Straordinario  
Dott. Filippo Romano





## PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n. 8/2014

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO ISPETTIVO

**OGGETTO:** *"Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi"*- Modifica ed integrazione **artt. 5 e 86** -

#### PROPOSTA

**PREMESSO** che il *"Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi"* della Provincia Regionale di Messina, all'art. 5 disciplina l'*"Organizzazione delle attività inerenti la trasparenza"* ed all'art. 86 disciplina *"Le determinazioni"*;

**VISTO** l'art.28 comma 3, lett.d), punto 8 del *"Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi"* che attribuisce la formulazione di proposte di aggiornamento allo stesso al Segretario Generale;

**VISTA** la Determina Presidenziale n.197 del 23.06.2011 che individua il Responsabile della Trasparenza;

**VISTO** il D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213 che introduce l'art. 147-bis sul *"Controllo di regolarità amministrativa e contabile"*;

**RITENUTO** che questa Amministrazione, al fine di adeguare il modello organizzativo di cui l'Ente si è dotato al vigente ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché alle norme generali di organizzazione, deve procedere alla parziale modifica ed integrazione degli artt. 5 ed 86, come di seguito indicato:

a) **L'art. 5**, viene così parzialmente modificato:

- la fine del comma 1, che recita: *"In assenza di nomina espressa, la funzione è assunta direttamente dal vertice della struttura organizzativa dell'Amministrazione."* viene sostituita con: *"In assenza di nomina espressa, le funzioni sono assunte dal responsabile della Trasparenza e dal responsabile dei Servizi Informatici."*

b) **L'art. 86**, invece, per maggiore chiarezza, viene integralmente sostituito come segue:

#### Art. 86

##### *Le determinazioni*

"Tutti gli atti amministrativi di gestione e di esecuzione di provvedimenti del Consiglio e della Giunta, sono attribuiti alla competenza del Segretario Generale, dei Dirigenti e dei loro delegati, i quali, nell'ambito delle rispettive competenze, adottano atti

monocratici, di cui sono direttamente responsabili e che assumono la forma della "determinazione".

Le determinazioni che comportano impegni di spesa sono trasmesse, entro tre giorni dalla loro adozione, al Responsabile dei Servizi Finanziari e divengono esecutive con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**Le determinazioni, elaborate informaticamente, individuate per ciascuna Direzione di provenienza, sono annotate in ordine cronologico in un registro unico, appositamente predisposto dai sistemi informatici in uso presso la Provincia Regionale di Messina, e memorizzate su un server allocato presso il Centro Servizi Informatici.**

Le determinazioni sono pubblicate all'Albo Pretorio *on line*, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui al precedente comma, per 10 giorni consecutivi, con le modalità stabilite dall'apposito Regolamento disciplinante l'Albo Pretorio *on line*.

Le determinazioni, che non comportano impegni di spesa, sono immediatamente efficaci ed esecutive, salvo diversa e motivata disposizione contenuta nell'atto stesso; esse, successivamente all'adozione e registrazione secondo le procedure di cui al precedente comma 3, sono pubblicate all'Albo Pretorio *on line*, a cura dell'Ufficio Albo Pretorio, per 10 giorni consecutivi, con le modalità stabilite dall'apposito Regolamento disciplinante l'Albo Pretorio *on line*.

**Delle determinazioni dirigenziali e dei provvedimenti amministrativi, contestualmente alla loro pubblicazione, viene trasmessa copia, per via telematica, al Presidente ed al Segretario Generale.**

Assumono la forma di determinazioni anche le direttive e le disposizioni, adottate dai soggetti titolari del relativo potere nell'ambito della propria competenza, di carattere applicativo per l'organizzazione della struttura, la disciplina dei mezzi e degli strumenti, le procedure organizzative, le modalità di trattazione delle pratiche e degli affari, le attività da svolgere, le attribuzioni di mansioni, la gestione dei rapporti di lavoro e simili.

È rimessa a disposizioni organizzative interne di competenza del Segretario Generale la concreta definizione dei tempi e delle modalità di svolgimento dei processi interni di adozione degli atti, anche al fine di assicurarne l'armonizzazione e la razionalizzazione, sempre privilegiando il ricorso a procedure informatizzate di formazione e conservazione degli atti stessi.

È assicurata, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di tutela della privacy, la pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line*.

**Il Centro Servizi Informatici garantisce la sicurezza, la manutenzione e la disponibilità dei sistemi e delle strutture per l'elaborazione informatica delle "determinazioni"; ne assicura, altresì, la "custodia" e la "conservazione" sul server interno, garantendo, in caso di malfunzionamento o blocco, le adeguate procedure di salvataggio, che consentono il "recupero" dei dati all'atto del ripristino.**

I dati sono resi integralmente accessibili al Servizio di Segreteria Generale.

La pubblicazione degli atti non esonera dalla notifica ai soggetti interessati, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e/o integrazioni, o di altre specifiche disposizioni normative."

**VISTA** la normativa in materia di lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione, ed in particolare:

- La Legge n. 15 del 4 marzo 2009;
- Il D.Lgs. 150/2009 di attuazione della L.15/2009;
- La L.190 del 6 novembre 2012;
- La L. 213 del 7 dicembre 2013;
- Il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

RICONOSCIUTA la competenza della Giunta Provinciale in materia ai sensi dell'art. 48 del 267/2000 e dell'art.42 dello Statuto della Provincia Regionale di Messina;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTO lo Statuto Provinciale;

**SI PROPONE CHE IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
CON POTERI DELLA GIUNTA PROVINCIALE**

**DELIBERI**

**APPROVARE**, per le motivazioni espresse in narrativa, la modifica ed integrazione dell'art. 5 sull'“*Organizzazione delle attività inerenti la trasparenza*” e dell'art. 86 su “*Le determinazioni*” del “*Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi*” come di seguito indicato:

a) **L'art. 5**, viene così parzialmente modificato:

- la fine del comma 1, che recita: “*In assenza di nomina espressa, la funzione è assunta direttamente dal vertice della struttura organizzativa dell'Amministrazione.*” viene sostituita con: “*In assenza di nomina espressa, le funzioni sono assunte dal responsabile della Trasparenza e dal responsabile dei Servizi Informatici.*”

b) **L'art. 86**, invece, per maggiore chiarezza, viene integralmente sostituito come segue:

**Art. 86**  
***Le determinazioni***

“Tutti gli atti amministrativi di gestione e di esecuzione di provvedimenti del Consiglio e della Giunta, sono attribuiti alla competenza del Segretario Generale, dei Dirigenti e dei loro delegati, i quali, nell'ambito delle rispettive competenze, adottano atti monocratici, di cui sono direttamente responsabili e che assumono la forma della "determinazione".

Le determinazioni che comportano impegni di spesa sono trasmesse, entro tre giorni dalla loro adozione, al Responsabile dei Servizi Finanziari e divengono esecutive con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**Le determinazioni, elaborate informaticamente, individuate per ciascuna Direzione di provenienza, sono annotate in ordine cronologico in un registro unico, appositamente predisposto dai sistemi informatici in uso presso la Provincia Regionale di Messina, e memorizzate su un server allocato presso il Centro Servizi Informatici.**

Le determinazioni sono pubblicate all'Albo Pretorio *on line*, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui al precedente comma, per 10 giorni consecutivi, con le modalità stabilite dall'apposito Regolamento disciplinante l'Albo Pretorio *on line*.

Le determinazioni, che non comportano impegni di spesa, sono immediatamente efficaci ed esecutive, salvo diversa e motivata disposizione contenuta nell'atto stesso; esse, successivamente all'adozione e registrazione secondo le procedure di cui al precedente comma 3, sono pubblicate all'Albo Pretorio *on line*, a cura **dell'Ufficio Albo Pretorio**, per 10 giorni consecutivi, con le modalità stabilite dall'apposito Regolamento disciplinante l'Albo Pretorio *on line*.

**Delle determinazioni dirigenziali e dei provvedimenti amministrativi, contestualmente alla loro pubblicazione, viene trasmessa copia, per via telematica, al Presidente ed al Segretario Generale.**

Assumono la forma di determinazioni anche le direttive e le disposizioni, adottate dai soggetti titolari del relativo potere nell'ambito della propria competenza, di carattere applicativo per l'organizzazione della struttura, la disciplina dei mezzi e degli strumenti, le procedure organizzative, le modalità di trattazione delle pratiche e degli affari, le attività da svolgere, le attribuzioni di mansioni, la gestione dei rapporti di lavoro e simili.

È rimessa a disposizioni organizzative interne di competenza del Segretario Generale la concreta definizione dei tempi e delle modalità di svolgimento dei processi interni di adozione degli atti, anche al fine di assicurarne l'armonizzazione e la razionalizzazione, sempre privilegiando il ricorso a procedure informatizzate di formazione e conservazione degli atti stessi.

È assicurata, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di tutela della privacy, la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**Il Centro Servizi Informatici garantisce la sicurezza, la manutenzione e la disponibilità dei sistemi e delle strutture per l'elaborazione informatica delle "determinazioni"; ne assicura, altresì, la "custodia" e la "conservazione" sul server interno, garantendo, in caso di malfunzionamento o blocco, le adeguate procedure di salvataggio, che consentono il "recupero" dei dati all'atto del ripristino.**

I dati sono resi integralmente accessibili al Servizio di Segreteria Generale.

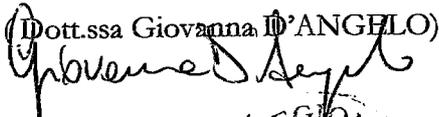
La pubblicazione degli atti non esonera dalla notifica ai soggetti interessati, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e/o integrazioni, o di altre specifiche disposizioni normative."

**DARE ATTO** che il *Regolamento* entrerà in vigore a partire dall'esecutività della presente deliberazione.

**INFORMARE** le OO.SS. ai sensi dell'art.5 del D.Lgs.165/2001

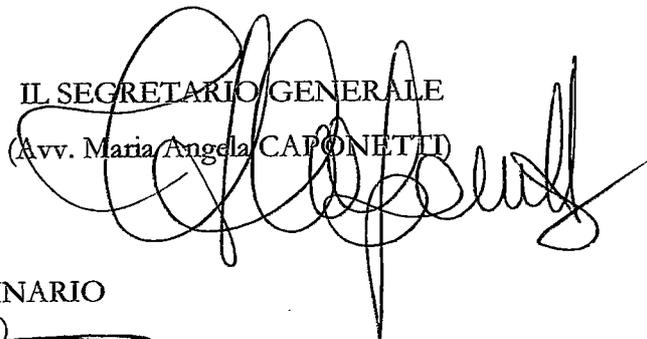
II FUNZIONARIO

(Dott.ssa Giovanna D'ANGELO)



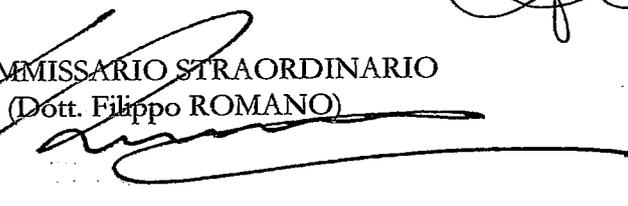
IL SEGRETARIO GENERALE

(Avv. Maria Angela CAPONETTI)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott. Filippo ROMANO)



Messina 08 APR. 2015

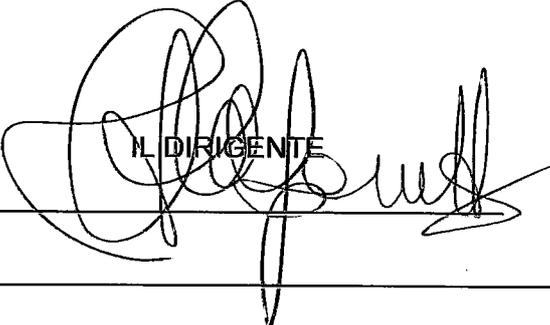
**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

favorevole

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di deliberazione.

Addi 07-04-2015

  
IL DIRIGENTE

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di deliberazione.

Addi 08/04/2015

  
Il Responsabile del Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria  
IL RAGIONIERE GENERALE  
Dot.ssa Maria Grazia Nulli

Ai sensi dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addi \_\_\_\_\_

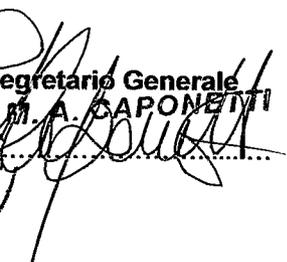
IL RAGIONIERE GENERALE

\_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Commissario Straordinario

  
(Dott. Filippo Romano)

 Il Segretario Generale  
Avv. M. A. CAPONETTI  


Il Presente atto sarà affisso all'Albo

nel giorno \_\_\_\_\_

Il presente atto è stato affisso all'Albo

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Responsabile

con n. \_\_\_\_\_ Registro Pubblicazioni

Il Responsabile

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 11 L.R. 3-12-1991 n. 44)

Il sottoscritto Segretario Generale

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo dell'Ente il 09 APR. 2015 e per  
quindici giorni consecutivi e che contro la stessa \_\_\_\_\_ non stati prodotti, All'Ufficio Provinciale, reclami,  
opposizioni o richiesta di controllo.

Messina, dalla Residenza Provinciale, addì \_\_\_\_\_

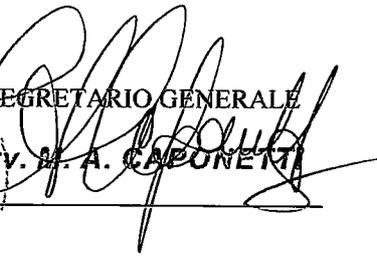
IL SEGRETARIO GENERALE

**PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA**

**Denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n. 8/2014**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 3-12-1991 n. 44 e  
successive modifiche.

Messina, dalla Residenza Provinciale, addì 08 APR. 2015

 IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. M. A. CAPONETTI  


E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, dalla Residenza Provinciale, addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE