



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n. 8/2014

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA PROVINCIALE

Deliberazione n. 43 del 13 FEB. 2015

OGGETTO: Modifiche ed integrazioni del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, articoli 6,7,8,9,11 e 24, e degli allegati "Macrostruttura organizzativa" e "Piano delle Competenze" dello Staff del Presidente.

L'anno duemilaquindici il giorno TREDECIM del mese di FEBBRAIO, alle ore 13.00, nella sede Provinciale, il Commissario Straordinario Dr. Filippo ROMANO, con i poteri della Giunta Provinciale, con la partecipazione del Segretario Generale AVV. M. A. CAPONETTI:

PREMESSO che, il Presidente della Regione Siciliana ha nominato il Vice Prefetto, Dr. Filippo Romano, quale Commissario Straordinario per la gestione della Provincia Regionale di Messina, in sostituzione e con le funzioni di tutti gli Organi provinciali, con decreto n. 415/Serv.1°/S.G. Del 03.12.2014;

Vista la L.R. n. 26 del 20.11.2014;

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Vista la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 che modifica ed integra l'ordinamento Regionale degli EE. LL.;

Vista la L.R. n. 30 del 23.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. N.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI i pareri favorevoli sulla proposta suddetta, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000;

per la regolarità tecnica, dal responsabile dell'Ufficio dirigenziale;

per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal responsabile dell'apposito Ufficio dirigenziale finanziario;

Ritenuto di provvedere in merito;

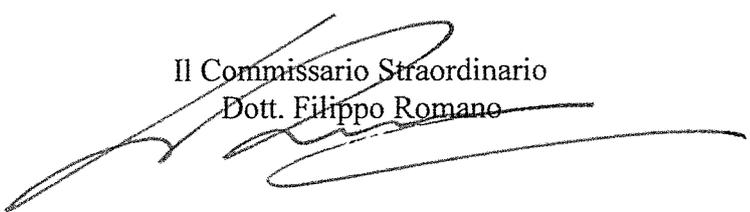
DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

Il Commissario Straordinario, Dott. Filippo Romano, stante l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91.

Messina 13 FEB. 2015

Il Commissario Straordinario
Dott. Filippo Romano





PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n. 8/2014

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA PROVINCIALE

SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: Modifiche ed integrazioni del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, articoli 6,7,8,9,11 e 24, e degli allegati "Macrostruttura organizzativa" e "Piano delle Competenze" dello Staff del Presidente.

PROPOSTA

PREMESSO

CHE con deliberazione n.55 del 31 ottobre 2013 del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, modificato ed integrato con deliberazioni n.74/CG del 12 dicembre 2013 e n.334/CG dell'11 dicembre 2014;

CHE il sistema normativo che riguarda competenze e funzioni della Provincia Regionale di Messina, denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n.8 del 24 marzo 2014, è ancora in piena evoluzione ma che, tuttavia, continuano ad esercitarsi le funzioni proprie e quelle delegate dalla normativa vigente ed è pertanto necessario mantenere un adeguato livello di funzionalità dei servizi;

VISTO il d. lgs. 165/2001 che all'art.2 comma 1 indica i criteri ai quali deve essere ispirata l'organizzazione dell'ente ed, in particolare, alla lettera a) sancisce la *"funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità"* e che, a tal fine, *"... periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi ed all'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica ed ad eventuale revisione"*;

CONSIDERATO che l'art.5 del d. lgs. n.165/2001 riconosce alle Amministrazioni Pubbliche la prerogativa di assumere *"ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2, comma 1 e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa"*;

VISTO l'art. 28, comma 3, lett. d), punto 8 del suddetto Regolamento che attribuisce al Segretario Generale la competenza alla formulazione di proposte di aggiornamento al Regolamento;

VISTO l'atto d'indirizzo del Sig. Commissario straordinario finalizzato alla rimodulazione dello Staff del Presidente;

CONSIDERATO che l'informazione e la comunicazione istituzionale hanno assunto un'importanza strategica in funzione dei principi di trasparenza, pubblicità e diffusione dell'attività dell'Ente;

RITENUTO OPPORTUNO

procedere alla rimodulazione dello Staff del Presidente sopprimendo il Servizio Segreteria Particolare, non più indispensabile in quanto le competenze ad esso assegnate possono essere svolte dal Servizio Gabinetto, e istituendo il Servizio Comunicazione Esterna nel quale far confluire le competenze dell'Ufficio Stampa e quelle dell'Ufficio Comunicazione Istituzionale che vengono soppressi;

procedere, conseguentemente, alla modifica del Piano delle Competenze dello "Staff del Presidente" come da allegato n.3 (tre) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che per rendere coerente il Regolamento con il nuovo assetto organizzativo dello Staff del Presidente occorre procedere alle seguenti modifiche dell'articolato:

- all'art. 6 nell'ultimo capoverso le parole "*l'Ufficio Stampa, incardinato nell'ambito del Gabinetto del Presidente*" sono sostituite dalle parole "*il Servizio Comunicazione Esterna*" e le parole "*l'Ufficio Comunicazione Istituzionale, afferente al Gabinetto di Presidenza*" sono sostituite dalle parole "*il Servizio Comunicazione Esterna*";
- la denominazione dell'art.7 "*Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Comunicazione Istituzionale*" è sostituita dalla seguente: "*Ufficio Relazioni con il Pubblico e Servizio Comunicazione Esterna*". Nel primo comma dell'art.7 le parole "*dell'Ufficio Comunicazione Istituzionale*" sono sostituite con "*del Servizio Comunicazione Esterna*";
- la denominazione dell'art.8 "*Ufficio Stampa*" è sostituita dalla seguente: "*Informazione Istituzionale*". L'intero articolo: "*L'informazione istituzionale indirizzata ai mezzi di comunicazione di massa è svolta dall'Ufficio Stampa, inquadrato nello Staff del Presidente. Le relative attività sono svolte da personale iscritto all'Ordine dei Giornalisti. All'Ufficio possono essere assegnati dipendenti dell'Ente in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge e dal Regolamento attuativo della legge n.150/2000, ovvero personale esterno all'amministrazione, anche al di fuori della dotazione organica, purché in possesso dei requisiti di cui innanzi.*" è sostituito dal seguente: "*Il compito dell'informazione istituzionale indirizzata ai mezzi di comunicazione di massa è svolto dal Servizio Comunicazione Esterna avvalendosi di personale interno di ruolo nel rispetto della disciplina contrattuale per il personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e della legge 7 giugno 2000 n.150 "Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni"*";
- all'art. 9, primo comma, le parole "*dell'Ufficio Stampa e dell'Ufficio Comunicazione Istituzionale*" sono sostituite da "*e le informazioni istituzionali*"; nel secondo comma le parole "*l'Ufficio Comunicazione Istituzionale*" sono sostituite da "*il Servizio Comunicazione Esterna*"; il terzo comma: "*Alla fornitura dei contenuti provvedono: a. l'Ufficio Stampa per le informazioni ai sensi della Legge 150/2000; b. le direzioni e la Segreteria Generale per gli avvisi pubblici, gli atti amministrativi e l'altra documentazione la cui pubblicazione è*

obbligatoria per legge, per statuto o per regolamento, quali bandi, concorsi, ed altri provvedimenti di rispettiva competenza" è sostituito dal seguente: "Le direzioni e la Segreteria Generale provvedono a fornire i contenuti riguardanti gli avvisi pubblici, gli atti amministrativi e l'altra documentazione la cui pubblicazione è obbligatoria per legge, per statuto o per regolamento, quali bandi, concorsi, ed altri provvedimenti di rispettiva competenza"; il quarto comma: "Gli organi ed uffici di cui al comma 3 trasmettono all'Ufficio Comunicazione Istituzionale i comunicati stampa o gli avvisi e i provvedimenti da pubblicare ai fini di cui al comma 1 del presente articolo." è sostituito dal seguente: "Gli uffici di cui al comma 3 e gli organi istituzionali trasmettono al Servizio Comunicazione Esterna i comunicati o gli avvisi e i provvedimenti da pubblicare ai fini di cui al comma 1 del presente articolo.";

- all'art.11, nel secondo e nel terzo comma, le parole "*L'ufficio Comunicazione Istituzionale*" sono sostituite dalle seguenti: "*Il Servizio Comunicazione Esterna*";
- al primo comma dell'art. 24, dopo le parole "*attività di segreteria*" la parola "*particolare*" è sostituita con la frase: "*per la cura delle informazioni e comunicazioni istituzionali*" ed alla fine del periodo, le parole "*Segreteria particolare del Presidente*" sono sostituite con le parole "*Comunicazione Esterna*".

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio provinciale e rispetta i principi di efficienza, efficacia ed economicità;

DATO ATTO che il presente provvedimento è coerente con i criteri generali fissati dal Consiglio Provinciale con la Deliberazione n.152 del 24 settembre 1999;

RICONOSCIUTA la competenza della Giunta Provinciale in materia, ai sensi dell'art.48 del d. lgs. n.267/2000 e dell'art.42 dello Statuto della Provincia Regionale di Messina;

VISTO il d. lgs.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTO lo Statuto Provinciale;

**SI PROPONE CHE IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA PROVINCIALE
DELIBERI**

PRENDERE ATTO di quanto espresso in premessa e che qui si intende riportato;

APPROVARE le seguenti modifiche al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione n.55 del 31 ottobre 2013 del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta:

- all'art. 6 nell'ultimo capoverso le parole "*l'Ufficio Stampa, incardinato nell'ambito del Gabinetto del Presidente*" sono sostituite dalle parole "*il Servizio Comunicazione Esterna*" e le parole "*l'Ufficio Comunicazione Istituzionale, afferente al Gabinetto di Presidenza*" sono sostituite dalle parole "*il Servizio Comunicazione Esterna*";

- la denominazione dell'art.7 "*Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Comunicazione Istituzionale*" è sostituita dalla seguente: "*Ufficio Relazioni con il Pubblico e Servizio Comunicazione Esterna*". Nel primo comma dell'art.7 le parole "*dell'Ufficio Comunicazione Istituzionale*" sono sostituite con "*del Servizio Comunicazione Esterna*";
- la denominazione dell'art.8 "*Ufficio Stampa*" è sostituita dalla seguente: "*Informazione Istituzionale*". L'intero articolo: "*L'informazione istituzionale indirizzata ai mezzi di comunicazione di massa è svolta dall'Ufficio Stampa, inquadrato nello Staff del Presidente. Le relative attività sono svolte da personale iscritto all'Ordine dei Giornalisti. All'Ufficio possono essere assegnati dipendenti dell'Ente in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge e dal Regolamento attuativo della legge n.150/2000, ovvero personale esterno all'amministrazione, anche al di fuori della dotazione organica, purché in possesso dei requisiti di cui innanzi.*" è sostituito dal seguente: "*Il compito dell'informazione istituzionale indirizzata ai mezzi di comunicazione di massa è svolto dal Servizio Comunicazione Esterna avvalendosi di personale interno di ruolo nel rispetto della disciplina contrattuale per il personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e della legge 7 giugno 2000 n.150 "Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni"*";
- all'art. 9, primo comma, le parole "*dell'Ufficio Stampa e dell'Ufficio Comunicazione Istituzionale*" sono sostituite da "*e le informazioni istituzionali*"; nel secondo comma le parole "*l'Ufficio Comunicazione Istituzionale*" sono sostituite da "*il Servizio Comunicazione Esterna*"; il terzo comma: "*Alla fornitura dei contenuti provvedono: a. l'Ufficio Stampa per le informazioni ai sensi della Legge 150/2000; b. le direzioni e la Segreteria Generale per gli avvisi pubblici, gli atti amministrativi e l'altra documentazione la cui pubblicazione è obbligatoria per legge, per statuto o per regolamento, quali bandi, concorsi, ed altri provvedimenti di rispettiva competenza*" è sostituito dal seguente: "*Le direzioni e la Segreteria Generale provvedono a fornire i contenuti riguardanti gli avvisi pubblici, gli atti amministrativi e l'altra documentazione la cui pubblicazione è obbligatoria per legge, per statuto o per regolamento, quali bandi, concorsi, ed altri provvedimenti di rispettiva competenza*"; il quarto comma: "*Gli organi ed uffici di cui al comma 3 trasmettono all'Ufficio Comunicazione Istituzionale i comunicati stampa o gli avvisi e i provvedimenti da pubblicare ai fini di cui al comma 1 del presente articolo.*" è sostituito dal seguente: "*Gli uffici di cui al comma 3 e gli organi istituzionali trasmettono al Servizio Comunicazione Esterna i comunicati o gli avvisi e i provvedimenti da pubblicare ai fini di cui al comma 1 del presente articolo.*";
- all'art.11, nel secondo e nel terzo comma, le parole "*L'ufficio Comunicazione Istituzionale*" sono sostituite dalle seguenti: "*Il Servizio Comunicazione Esterna*";
- al primo comma dell'art. 24, dopo le parole "*attività di segreteria*" la parola "*particolare*" è sostituita con la frase: "*per la cura delle informazioni e comunicazioni istituzionali*" ed alla fine del periodo, le parole "*Segreteria particolare del Presidente*" sono sostituite con le parole "*Comunicazione Esterna*".

DARE ATTO che gli articoli 6,7,8,9,11 e 24 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente risultano riformulati come da allegato n.1 (uno) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

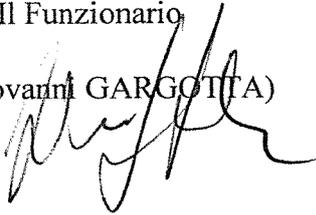
APPROVARE le modifiche alla "Macrostruttura organizzativa" con la rimodulazione dello Staff del Presidente come da allegato n.2 (due)che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

APPROVARE le modifiche al Piano delle Competenze dello "Staff del Presidente" come da allegato n.3 (tre) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

INFORMATE le OO.SS. ai sensi dell'art.5 del d.lgs.165/2001.

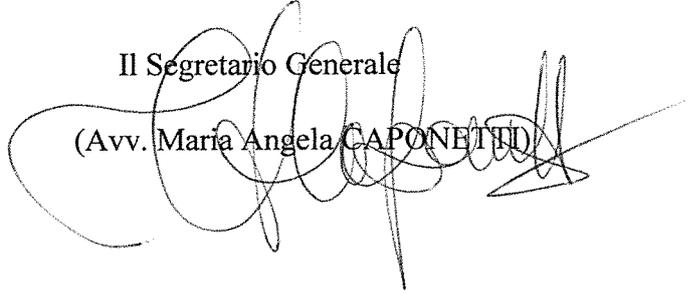
Il Funzionario

(Giovanni GARGOTTA)



Il Segretario Generale

(Avv. Maria Angela CAPONETTI)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Filippo ROMANO)



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

[Handwritten signature]

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di deliberazione.

Addi 25.01.2015

IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di deliberazione.

Addi 28-01-2015

UFFICIO DI CONTROLLO INCENTIVATO
C/STESSE PAGESI NOTI
28/01/2015
IL FUNZIONARIO

IL RAGIONIERE GENERALE

[Handwritten signature]

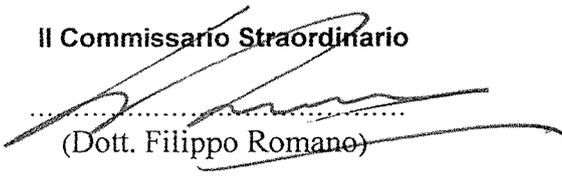
Ai sensi dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addi _____

IL RAGIONIERE GENERALE

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Commissario Straordinario


(Dott. Filippo Romano)

Il Segretario Generale


Avv. M. A. CAPONETTI

Il Presente atto sarà affisso all'Albo

nel giorno _____

L'ADDETTO

Il presente atto è stato affisso all'Albo

dal _____ al _____

con n. _____ Registro Pubblicazioni

L'ADDETTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11 L.R. 3-12-1991 n. 44)

Il sottoscritto Segretario Generale,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione 2 pubblicata all'Albo dell'Ente il **16 FEB. 2015** e per
quindici giorni consecutivi e che contro la stessa _____ non stati prodotti, All'Ufficio Provinciale, reclami,
opposizioni o richiesta di controllo.

Messina, dalla Residenza Provinciale, addi _____

IL SEGRETARIO GENERALE

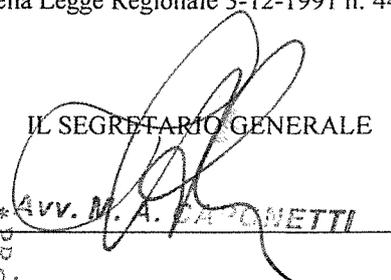
PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n. 8/2014

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 3-12-1991 n. 44 e
successive modifiche.

Messina, dalla Residenza Provinciale, addi **13 FEB. 2015**

IL SEGRETARIO GENERALE


Avv. M. A. CAPONETTI



Allegato n.1

Riformulazione degli artt. 6,7,8,9,11 e 24 del REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Art. 6

Informazione e Comunicazione

La Provincia Regionale di Messina cura ed attua attività di informazione e di comunicazione istituzionale volte a conseguire:

- a) l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- b) la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, ad enti e soggetti, pubblici e privati, ed in generale alla collettività, attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa ritenuta utile ed opportuna allo scopo;
- c) la costante e continua comunicazione interna finalizzata allo scambio di informazioni ed alla uniformità delle procedure, privilegiando lo strumento informatico e telematico.

Le attività di informazione e comunicazione sono, in particolare, finalizzate a:

- a) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
- b) illustrare le attività delle istituzioni ed il loro funzionamento;
- c) favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;
- d) promuovere conoscenze allargate e approfondite sui temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- e) favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati, nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi.

Le attività di informazione e di comunicazione dell'Ente si esplicano anche attraverso la pubblicità, le distribuzioni o vendite promozionali, le affissioni, l'organizzazione di manifestazioni e/o eventi di promozione, la partecipazione a rassegne specialistiche, fiere e congressi.

Tali attività sono attuate con ogni mezzo di trasmissione idoneo ad assicurare la diffusione dei messaggi, anche attraverso la strumentazione grafica editoriale, le strutture informatiche, le funzioni di sportello, le reti civiche, le iniziative di comunicazione inter-grata ed i sistemi telematici multimediali.

L'attività di informazione è realizzata attraverso il Servizio Comunicazione Esterna; l'attività di comunicazione è realizzata attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico per gli aspetti di comunicazione al cittadino e attraverso il Servizio Comunicazione Esterna, per la comunicazione istituzionale di carattere generale.

Art. 7

Ufficio Relazioni con il Pubblico e Servizio Comunicazione Esterna

L'Ente provvede alla definizione dei compiti ed alla organizzazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e del Servizio Comunicazione Esterna mediante norme regolamentari, secondo i seguenti criteri:

- a) garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alle norme generali e speciali sul procedimento amministrativo;
- b) agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni legislative e regolamentari, anche interne, e l'informazione sulle strutture e sui compiti dell'amministrazione stessa;

- c) promuovere l'adozione di sistemi di interconnessione telematica;
- d) attuare, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;
- e) garantire la reciproca informazione tra l'Ufficio Relazioni con il pubblico, o analoga struttura, e le altre strutture operanti nella amministrazione, nonché fra gli Uffici Relazioni con il Pubblico delle varie amministrazioni.

Negli uffici per le relazioni con il pubblico l'individuazione e la regolamentazione dei profili professionali sono affidate alla contrattazione collettiva.

Art. 8

Informazione Istituzionale

Il compito dell'informazione istituzionale indirizzata ai mezzi di comunicazione di massa è svolto dal Servizio Comunicazione Esterna avvalendosi di personale interno di ruolo nel rispetto della disciplina contrattuale per il personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e della legge 7 giugno 2000, n.150 "Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni".

Art. 9

Sito Internet

Le comunicazioni e le informazioni istituzionali devono essere pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Ente, in apposita sezione opportunamente evidenziata sulla home page, che ne consenta la consultabilità per almeno un anno.

Alla tenuta del sito istituzionale, per i soli aspetti compositivi, provvede il Servizio Comunicazione Esterna, che cura la pubblicazione dei contenuti ed il loro aggiornamento.

Le direzioni e la Segreteria Generale provvedono a fornire i contenuti riguardanti gli avvisi pubblici, gli atti amministrativi e l'altra documentazione la cui pubblicazione è obbligatoria per legge, per statuto o per regolamento, quali bandi, concorsi, ed altri provvedimenti di rispettiva competenza.

Gli uffici di cui al comma 3 e gli organi istituzionali trasmettono al Servizio Comunicazione Esterna i comunicati o gli avvisi e i provvedimenti da pubblicare ai fini di cui al comma 1 del presente articolo.

Alla manutenzione tecnica del sito provvede la Direzione avente competenze sul sistema informatico dell'Ente.

Art. 11

Organigramma

L'organigramma costituisce allegato al presente Regolamento e può essere costantemente aggiornato ed adeguato dalla Giunta, contestualmente alla approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), come specificato dall'articolo precedente.

Il Servizio Comunicazione Esterna aggiorna sul sito internet istituzionale la struttura organizzativa ufficiale dell'ente e le attività svolte dai Servizi, con l'indicazione di quelle affidate a ciascuna unità organizzativa; a tal fine tutti i dirigenti sono tenuti ad inviare tempestivamente comunicazione circa le modifiche organizzative intervenute nel servizio di riferimento. Il Servizio Comunicazione Esterna garantisce, altresì, la realizzazione di tutte le iniziative volte a rendere pubblica e accessibile la struttura organizzativa dell'Ente sia tramite il sito internet istituzionale, sia mediante la segnaletica fissa presso gli edifici provinciali.

Art. 24

Uffici di diretta collaborazione del Commissario Straordinario

Il Commissario Straordinario, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo, controllo, supporto e raccordo con l'amministrazione, per lo svolgimento delle attività di segreteria, per la cura delle informazioni e comunicazioni istituzionali e, più in generale, per l'espletamento delle funzioni istituzionali proprie può avvalersi di una struttura organizzativa all'uopo costituita denominata "*Staff del Presidente*", comprendente il Servizio di Gabinetto del Presidente ed il Servizio Comunicazione Esterna.

L'incarico di Capo di Gabinetto, che comporta il coordinamento dello Staff del Presidente e la responsabilità del Servizio "gabinetto del Presidente", può essere affidato dal Presidente, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000, con apposito decreto motivato, a un dipendente dell'Ente appartenente alla categoria D in possesso di titolo di laurea, nel qual caso compete allo stesso la retribuzione massima prevista dal Contratto Nazionale di Lavoro – area del personale non dirigenziale – in relazione all'istituto della Posizione Organizzativa. La durata del predetto incarico non può eccedere quella del mandato elettivo del Presidente. Al Capo di Gabinetto può essere attribuita dal Presidente la gestione diretta di particolari competenze senza, però, creare commistioni con le competenze del Segretario Generale.

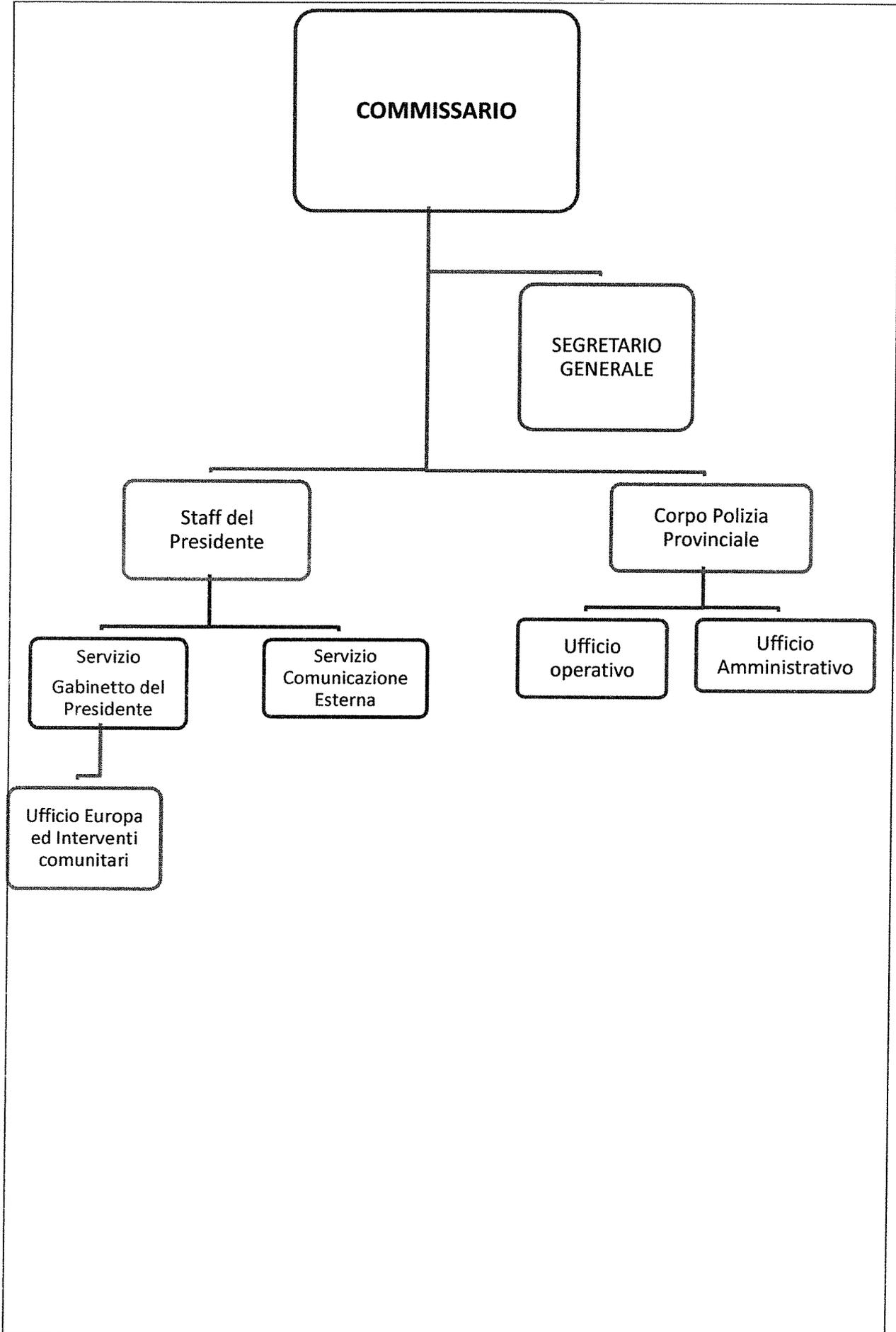
Il Capo di Gabinetto risponde direttamente al Presidente e, per quanto concerne l'attività di collaborazione per l'esercizio da parte dello stesso organo delle funzioni di indirizzo, controllo, supporto e raccordo, ha regolare accesso ai documenti amministrativi e può richiedere informazioni agli uffici dell'Amministrazione. Svolge, altresì, ogni altra funzione, strettamente connessa e collegata con tale attività, conferitagli dal Presidente, senza, tuttavia, interferire né sovrapporsi alle attività del controllo interno di gestione.

Gli uffici di cui al comma 1 sono costituiti da dipendenti dell'Ente, previa selezione interna a mezzo curriculum (nel rispetto delle mansioni esigibili ascrivibili alla categoria di appartenenza), che, in tal caso, all'atto dell'assegnazione, sono distaccati dalle strutture di appartenenza per la durata dell'incarico conferito, al termine del quale rientrano obbligatoriamente nella Direzione, Servizio o Ufficio di provenienza. Resta fermo il carattere fiduciario dei predetti incarichi e la natura correlatamente discrezionale della scelta.

Gli incarichi conferiti a norma dei precedenti commi cessano, in ogni caso, con la scadenza, per qualunque causa, del mandato elettivo del Presidente in carica.

Le risorse umane da assegnare agli uffici anzidetti sono nominate dal Presidente, con proprio decreto, nel quale sono specificate le attività di competenza degli Uffici e delle unità di personale incaricate e le modalità di svolgimento delle funzioni.

Provincia Regionale di Messina
La MACROSTRUTTURA- l'Organigramma -



<u>Commissario</u>		<u>Obiettivi e Competenze</u>
Staff del Presidente		
	Servizio Gabinetto	Funzioni di supporto alle attività di indirizzo, controllo e raccordo svolte dal Commissario. Attività di supporto segretariale. Assistenza nella gestione della corrispondenza, dell'agenda degli incontri e pubbliche cerimonie. Assicura il corretto espletamento delle funzioni istituzionali di rappresentanza e la cura dell'immagine dell'Ente. Formalizzazione, registrazione e raccolta degli atti di competenza diretta del Commissario.
	Ufficio Europa ed interventi comunitari	Assicura tutti gli adempimenti di competenza dell'Ente in relazione alle Politiche ed alla Programmazione dell'Unione Europea. Informa e sensibilizza gli Uffici Dirigenziali e l'utenza esterna sulla normativa comunitaria e sulle opportunità di finanziamento offerte in ambito regionale, nazionale e comunitario. Redige progetti di propria titolarità e supporta la progettazione degli Uffici Dirigenziali. Monitora e coordina le istanze di finanziamento degli Uffici Dirigenziali. Provvede alla ricerca ed alla gestione di partenariati locali, nazionali e transnazionali. Cura la partecipazione a network nazionali ed internazionali. Promuove processi di cooperazione con i Paesi del Mediterraneo. Promuove e gestisce eventi su tematiche europee. Organizza percorsi di approfondimento e di aggiornamento sulla Programmazione Comunitaria. Gestisce lo Sportello Informativo P.O. FSR "Partenariato della Comunicazione - Comuniciamo lo Sviluppo".
	Servizio Comunicazione Esterna	Cura tutte le comunicazioni istituzionali connesse all'attività del legale rappresentante dell'Ente. Cura la pubblicazione dei contenuti ed il loro costante aggiornamento nella sezione Comunicazione Istituzionale del sito internet. Provvede al costante aggiornamento dell'organigramma sul sito internet istituzionale garantendo le iniziative per rendere pubblica e accessibile la struttura organizzativa dell'Ente sia tramite il sito, sia mediante la segnaletica fissa presso gli edifici provinciali. Garantisce i rapporti con la stampa e l'informazione istituzionale indirizzata ai mezzi di comunicazione di massa. Avvisi di pubblica utilità volti ad assicurare, attraverso l'utilizzazione degli opportuni strumenti informativi dell'Ente, la conoscenza di normative, servizi e strutture, sulla base delle informazioni prodotte dagli uffici e dagli organi istituzionali. Divulgazione degli eventi più significativi (religiosi, turistici, culturali ed enogastronomici) programmati sul territorio provinciale in collaborazione con i Comuni.
	Corpo Polizia Provinciale	Assicura le attività demandate dalle leggi e dai regolamenti nell'ambito del territorio della Provincia Regionale di Messina; Esercita le funzioni di Polizia Giudiziaria, Pubblica Sicurezza, Polizia Stradale, Polizia Ambientale, vigilanza venatoria ed ogni altro compito previsto dalla Legge e dai Regolamenti dell'Ente; Previene e reprime gli abusi e le illecite attività soggette ad autorizzazione. Svolge attività di vigilanza ittica venatoria ex l.r. 9/86, art.13, comma 2), lett.c e s.m.i. Assicura la gestione del Gonfalone dell'Ente nell'ambito dei servizi di rappresentanza autorizzati dal Legale Rappresentante dell'Ente.
	Ufficio Operativo	Coordinamento Nuclei Operativi
	Ufficio Amministrativo	Garantisce il supporto all'attività del Corpo assicurando la correttezza e la celerità nell'espletamento degli atti e dei procedimenti amministrativi.

ALLEGATO N.3