



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

Deliberazione n. 262 del 28 DIC. 2012

OGGETTO: Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2012 - 2014

L'anno duemiladodici il giorno VENTOTTO del mese di DICEMBRE,
nella sala delle adunanze della Provincia Regionale di Messina, in seguito ad invito di
convocazione, si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento di:

			PRESENTE
1.	Presidente On. Avv. Giovanni Cesare	RICEVUTO	<u>NO</u>
2.	Assessore Dott. Antonino	TERRANOVA	<u>SI</u>
3.	Assessore Dott. Michele	BISIGNANO	<u>NO</u>
4.	Assessore Sig. Renato	FICHERA	<u>SI</u>
5.	Assessore Dott. Rosario	CATALFAMO	<u>SI</u>
6.	Assessore Dott. Carmelo	TORRE	<u>SI</u>
7.	Assessore Arch. Dario	LA FAUCI	<u>SI</u>
8.	Assessore Dott. Daniele	BRUSCHETTA	<u>NO</u>
9.	Assessore Sig. Santo	FOTI	<u>SI</u>
10.	Assessore Prof. Giuseppe	DI BARTOLO	<u>SI</u>
11.	Assessore Dott. Maria Rosaria	CUSUMAÑO	<u>NO</u>
12.	Assessore Dott. Maria	PERRONE	<u>SI</u>
13.	Assessore Dott. Giuseppe	CRISAFULLI	<u>NO</u>
14.	Assessore Sig. Giuseppe	MARTELLI	<u>SI</u>
15.	Assessore Dott. Bruno	CILENTO	<u>SI</u>
16.	Assessore Dott. Rosario	VENTIMIGLIA	<u>NO</u>

Assume la Presidenza Dott. E. TORRE

Partecipa il Segretario Generale Avv. M. A. CAPONETTI

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i
consiglieri a deliberare sull'argomento in esatta specificità

LA GIUNTA PROVINCIALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione, relativa all'oggetto;

VISTA la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 che modifica ed integra l'ordinamento Regionale degli EE. LL.;

VISTA la L.R. n. 30 del 23.12.2000;

VISTI i pareri favorevoli sulla proposta suddetta, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000;

- per la regolarità tecnica, dal responsabile dell'Ufficio dirigenziale;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal responsabile dell'apposito Ufficio dirigenziale finanziario;

Ritenuto di provvedere in merito;

Ad unanimità di voti

DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

ESCE L'ASSESSORE CARMELO TORRE. PRESIEDE L'ASSESSORE
ANTONINO TERRANOVA. PRESENTI N° 9 (NOVE).



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA PROVINCIALE

UFFICIO DIRIGENZIALE: *Innovazione e Gestione Risorse Umane*
Responsabile dell'Ufficio Dirigenziale Ing. Armando Cappadonia

OGGETTO: Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2012 - 2014

PROPOSTA

PREMESSO che il D.Lgs. n° 150 del 27 ottobre 2009, emanato in attuazione delle Legge Delega n° 15 del 04 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n° 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", all'art.11 comma 2 impone l'obbligo di adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, da aggiornare annualmente, per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità;

CHE il succitato D.Lgs. n° 150/2009 contiene rilevanti disposizioni che hanno lo scopo di garantire l'attuazione del principio costituzionale della trasparenza nell'attività amministrativa, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione;

CONSIDERATO che la Provincia Regionale ha dato attuazione al dettato normativo approvando il Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità (2011 - 2013) con Delibera di Giunta Provinciale n° 20 del 07 marzo 2011 cui si rimanda;

CHE in ottemperanza all'art. 11, comma 8, lettera a, del D.Lgs. n° 150/09, il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (2011 - 2013) è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Trasparenza, valutazione e merito";

VISTE le Linee Guida emanate dalla CIVIT con Delibera n° 105/2010;

CONSIDERATO CHE, con Determinazione Presidenziale n° 197 del 23 giugno 2011 è stata nominata l'avv. Anna Maria Tripodo, dirigente dell'Ente, quale referente del PTTI della Provincia Regionale di Messina, con la quale quest'ufficio ha concordato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (2012 - 2014);

CHE l'art. 11 comma 2 del D.Lgs. 150/09 prescrive un annuale aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI).

CHE, viste le Linee guida emanate dalla CIVIT con deliberazione n.2/2012 per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI), è stato effettuato tale aggiornamento;

VISTO il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (2012 – 2014) allegato al presente provvedimento di cui fa parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge della Regione siciliana n° 10/91 così come modificata dalla L.R. n° 5 del 05 aprile 2011;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTO lo Statuto Provinciale;

**SI PROPONE CHE LA GIUNTA PROVINCIALE
DELIBERI DI**

PRENDERE ATTO di quanto espresso in narrativa;

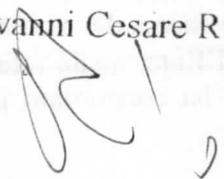
APPROVARE il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (2012 – 2014) allegato al presente provvedimento di cui fa parte integrante e sostanziale.

Allegato:

“Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (2012 – 2014)”

Il Dirigente
Ing. Armando Cappadonia

Il Presidente
On. Avv. Giovanni Cesare Ricevuto



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000, n. 30, si esprime parere:

- *ferme*

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di deliberazione.

Addi _____

IL DIRIGENTE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000, n. 30, si esprime parere:

ferme

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di deliberazione.

Addi 21 DIC 2012

Ripartizione Finanziaria - Uff. Impegni-Paren

VISTO PRESO NOTA

Il presente atto non comporta impegno di spesa

Messina, 17/12/12

Il Funzionario

IL RAGIONIERE GENERALE

Ai sensi dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addi _____

Il Dirigente
del 2° Dip. 1° U.D.

Dott. Antonino Calabrò

IL RAGIONIERE GENERALE

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to. DOTT. C. TORRE.....

L'Assessore Anziano

Il Segretario Generale

F.to. DOTT. A. TERRANOVA.....

F.to. AVV. M.A. CARONETTI.....

Il Presente atto sarà affisso all'Albo nel giorno _____

Il presente atto è stato affisso all'Albo dal _____ al _____

L'ADDETTO

L'ADDETTO

Messina, li _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11 L.R. 3-12-1991 n. 44)

Il sottoscritto Segretario Generale della Provincia,

CERTIFICA

30 DIC. 2012

Che la presente deliberazione _____ pubblicata all'Albo di questa Provincia il _____ e per quindici giorni consecutivi e che contro la stessa _____ sono stati prodotti, All'Ufficio Provinciale. reclami, opposizioni o richiesta di controllo.

Messina, dalla Residenza Provinciale, addì _____
GENERALE

IL SEGRETARIO

F.to _____

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(4° COMMA ART. 4 l.r. 5-7-1997 N. 23)

La presente deliberazione viene trasmessa ai capigruppo consiliari, riguardo materie elencate al 3° comma dell'art. 4 della legge 5-7-1997 n. 23.

II SEGRETARIO GENERALE

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del comma _____ dell'art. _____ della Legge Regionale 3-12-1991 n. 44 e successive modifiche.

Messina, dalla Residenza Provinciale, addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to _____

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, dalla Residenza Provinciale, addì 28 DIC. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE

P.I.D.R.U.O.A.

(dot.ssa *Gianna D'Angelo*)



Provincia Regionale di Messina

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2012 - 2014



INDICE	PAGINA
Premessa	5
<i>Programmazione degli interventi</i>	6
A. Trasparenza valutazione e merito	6
<i>A.1 Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato d'attuazione</i>	6 - 7
<i>A2. Sistema di misurazione e valutazione della performance</i>	7
<i>A3. Piano della performance</i>	7
<i>A4. Relazione della performance</i>	7 - 8
B. Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti	8
<i>B1. Organizzazione della Provincia</i>	8
<i>B2. Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive</i>	8
<i>B3. Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio dirigenziale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro termine procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.</i>	8 - 9
<i>B4. Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente</i>	9
<i>B5. Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della legge n. 241/1990</i>	9
<i>B6. Elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte ex art. 1, comma 2 del Decreto legge n. 165/2001,</i>	9
C. Dati informativi relativi al personale	9
C1. Rubrica dirigenti: curricula, retribuzione, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici, orario di ricevimento	9 - 10
C2. Curricula Dirigenti	10
C3 Curricula delle posizioni organizzative	10



C4. Retribuzioni annuali, curricula, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale del Segretario Provinciale	10
C5. Curricula e retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo	10
C6. Situazione patrimoniale titolari di cariche elettive	10 - 11
C7. Nominativi e i curricula dei componenti il Nucleo di Valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance	11
C8. Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici dirigenziali	10 - 11
C9. Retribuzione dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato	11
C10. Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	11 - 12
C11. Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	12
C12. Codici di comportamento	12
D. Dati relativi a incarichi e consulenze	12
D1. Incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti.	12 - 13
E. Dati sui servizi erogati	13
E1: Carta della qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio.	13
E2: Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati.	13
F. Dati sulla gestione economica-finanziaria dei servizi pubblici	13
F1: Servizi erogati agli utenti finali e intermedi, contabilizzazione dei loro costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento, da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla performance	13 - 14



F2: Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa.	14
F3. Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni	14
F4. "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" al fine di illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati	14
<i>G. Dati sulla gestione dei pagamenti</i>	14
G1. Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	14 - 15
<i>H. Dati relativi alle buone prassi</i>	15
H1. Buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	15
<i>L. Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica</i>	15
L.1 Istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	15
<i>M. Obblighi di pubblicazione per gli Enti Locali</i>	15
M1. Obbligo di pubblicazione sul sito internet degli enti locali del prospetto contenente le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali	15 - 16
<i>N. Altri obblighi di trasparenza</i>	16
N1. Regolamento sul diritto di accesso	16
N2. Albo pretorio on line	16
N3. Bandi di gara	16
N4. Bilanci	16



Strumenti di verifica	17
Conclusioni	17 - 18

Premessa

Il **comma 1 dell'art.11 del D.Lgs 27/10/2009 n.150**, definisce la **trasparenza** "come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità".

Pertanto viene introdotto il principio che la trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle PP.AA. ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione.

Il presente piano ha la finalità di mettere a sistema le modalità e strumenti di comunicazione finora adottati per scelta strategica dell'Ente con quelle iniziative previste, da diverse normative, per garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché di legalità e di sviluppo della cultura dell'integrità, specificando altresì le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative ivi previste.

L'elaborato ha un'articolazione triennale ed è preceduta da una fase propedeutica, di ricognizione di tutte le attività di cui è possibile assicurare l'accessibilità attraverso il sito istituzionale.

La normativa e le linee guida, utilizzate per la predisposizione del presente piano, sono le seguenti:

1) art. 11, comma 8, Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

circolare n. 1 del 14/01/2010 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione;

delibera C.I.V.I.T. n. 06/2010: Prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità;

delibera C.I.V.I.T.n. 105/2010: Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

delibera C.I.V.I.T. n. 02/2012 Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

2) artt. 21, comma 1, e 32 della legge 18 giugno 2009 n. 69

"Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";

circolare n. 3 del 17/07/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione;

circolare n. 5 del 12/10/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione;

circolare n. 1 del 14/01/2010 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione.

3) Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";

Decreto legislativo 30 dicembre 2010, n. 235 "Nuovo CAD";



4) **art. 10 comma 1, art. 124 comma 1 e 2, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267** "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

5) **artt. 1 e 2, D.P.R. 7 aprile 2000 n. 118**

"Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento per la disciplina degli albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica";

6) **legge 5 luglio 1982 n. 441** "Disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive e di cariche direttive di alcuni enti";

7) **art. 1 comma 735 legge 27 dicembre 2006 n. 296** "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)";

8) **art. 67 comma 11 legge 6 agosto 2008 n. 133**

"Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria".

9) **art. 6, comma 1, lett. b), comma 2 lett. b) nn. 1,4,6 della L. 106/2011 di conversione del D.L. n. 70/2011** "Prime disposizioni urgenti per l'economia" nonché **art. 6 comma 6 della L. 180/2011** "Norme per la tutela della libertà d'impresa";

art. 20, comma 1, art. 19 comma 1 del D. Lgs. N. 91/2011 "Adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili";

art. 16, comma 26 D.L. 138/2011 (convertito in L. 148/2011) "Misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo" e del **D.M 23/01/2012**.

10) **L.R. 10/91** così come modificata dalla **L.R. 5/2011**.

1. Programmazione degli interventi

Sono di seguito riportate le modalità di attuazione della trasparenza totale adottate o in fase di implementazione da parte della **Provincia Regionale di Messina**.

A. Trasparenza valutazione e merito

A.1 Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato d'attuazione

Riferimento normativo

Art. 11, comma 8, **lett. a** del d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150

Stato d'attuazione

Pubblicato

Piano di intervento

Entro luglio 2013, sarà approvato dalla Giunta il suo aggiornamento. Sarà inserito nel sito entro 15 gg. dalla sua approvazione nel seguente modo:

1) allegato in formato *.pdf nella sezione "Trasparenza valutazione merito" all'adempimento "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione"



e sarà pubblicizzato e trasmesso per e-mail alle più rappresentative associazioni dei consumatori e degli utenti, rappresentative anche a livello locale, per formulare osservazioni sul piano e proposte di successive iniziative.

Entro luglio 2014, sarà approvato dalla Giunta il suo aggiornamento. Sarà inserito nel sito entro 15 gg. dalla sua approvazione nel seguente modo:

1) allegato in formato *.pdf nella sezione "Trasparenza valutazione merito" all'adempimento "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione";

e sarà pubblicizzato e trasmesso per e-mail alle più rappresentative associazioni dei consumatori e degli utenti, rappresentate anche a livello locale, per formulare osservazioni sul piano e proposte di successive iniziative.

A2. Sistema di misurazione e valutazione della performance

Riferimento normativo

Art. 11, comma 8, lett. b) del d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150

Stato d'attuazione

I sistemi attualmente in vigore sono pubblicati alla voce "Contrattazione"

Piano di intervento

Entro dicembre 2012 si procederà alla creazione di una voce specifica dove inserire la documentazione.

Nel corso del 2013 si procederà alla pubblicazione, in caso di modifiche, entro 15 gg.

Nel corso del 2014 si procederà alla pubblicazione, in caso di modifiche, entro 15 gg.

A3. Piano della performance

Riferimento normativo

Art. 11, comma 8, lett. b del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150

Situazione attuale

Pubblicato

Piano di intervento

Entro dicembre 2012, sarà approvato dalla Giunta il suo aggiornamento. Sarà inserito nel sito entro 15 gg. dalla sua approvazione nel seguente modo:

- allegato in formato *.pdf nella sezione "Trasparenza valutazione merito"

Entro marzo 2013, sarà approvato dalla Giunta il suo aggiornamento. Sarà inserito nel sito entro 15 gg. dalla sua approvazione nel seguente modo:

1) allegato in formato *.pdf nella sezione "Trasparenza valutazione merito";

Entro marzo 2014, sarà approvato dalla Giunta il suo aggiornamento. Sarà inserito nel sito entro 15 gg. dalla sua approvazione nel seguente modo:

1) allegato in formato *.pdf nella sezione "Trasparenza valutazione merito";

A4. Relazione della performance

Riferimento normativo

E' previsto dall'art. 11, comma 8, lett. b del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150

Situazione attuale

In corso di completamento la "relazione sulla performance 2011"

Piano di intervento

Entro dicembre 2012, sarà approvata dalla Giunta. Sarà inserita nel sito entro 15 gg. dalla sua approvazione nel seguente modo:

- allegato in formato *.pdf nella sezione "Trasparenza valutazione merito"

Entro giugno 2013, sarà approvata dalla Giunta la relazione 2012.

Sarà inserita nel sito entro 15 gg. dalla sua approvazione nel seguente modo:

A 7 7



- 1) allegato in formato *.pdf nella sezione "Trasparenza valutazione merito";
Entro giugno 2014, sarà approvata dalla Giunta la relazione 2013.
Sarà inserita nel sito entro 15 gg. dalla sua approvazione nel seguente modo:
1) allegato in formato *.pdf nella sezione "Trasparenza valutazione merito";

B. Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti

B1. Organizzazione della Provincia

Riferimento normativo

E' previsto dall'**art. 54 comma 1 lett. a)** del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale".

Situazione attuale

L'organigramma della Provincia (articolazione degli uffici, attribuzione e organizzazione di ciascun ufficio, nomi dei dirigenti responsabili e riferimenti normativi sull'attività degli stessi) è già presente nel sito Web (homepage "organizzazione")

Piano di intervento

Entro Dicembre 2012.

Aggiornamento dell'organigramma in forma grafica accessibile dalla Sezione "Trasparenza, valutazione e merito" e dalla Home page

Nel corso del 2013, in caso di modifiche, si procederà entro 15 gg. all'aggiornamento.

Nel corso del 2014, in caso di modifiche, si procederà entro 15 gg. all'aggiornamento.

B2. Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive

Riferimento normativo

E' previsto dall'**art. 54 comma 1 lett. d)** del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale".

Situazione attuale

Le PEC sono inserite nella homepage e le altre caselle istituzionali alla sezione "organizzazione";

Piano di intervento

Entro Dicembre 2012.:

1) Si provvederà a riorganizzare in un apposito elenco le caselle istituzionali specificando se si tratta di PEC;

Nel 2013, in caso di modifiche, si procederà a puntuali aggiornamenti;

Nel 2014, in caso di modifiche, si procederà a puntuali aggiornamenti.

B3. Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio dirigenziale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro termine procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.

Riferimento normativo

Art. 54, comma 1, lett. b) del D.L. n. 82/2005

Situazione attuale

L'adempimento ha subito una dilazione a seguito della riorganizzazione della struttura dell'Ente;

Piano di intervento

Entro Giugno 2013

1) Rilevamento, da parte dei Sigg. Dirigenti, dei procedimenti di competenza e pubblicazione sul sito;



Nel 2014 aggiornamento e/o implementazione dei procedimenti.

B4. Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente

Riferimento normativo

Art. 23, comma 5, L. 69/2009

Situazione attuale

Nuovo adempimento

Piano di intervento

Da definire dopo l'attuazione degli adempimenti previsti al punto B3

B5. Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della legge n. 241/1990

Riferimento normativo

Art. 54, comma 1, lett. c) del D.gs. n. 82/2005 (Amministrazione digitale)

Situazione attuale

Nuovo adempimento

Piano di intervento

Da definire dopo l'attuazione degli adempimenti previsti al punto B3

B6. Elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte

ex art. 1, comma 2 del Decreto legge n. 165/2001,

Riferimento normativo

Art. 6, comma 1, lett. b), comma 2 lett. b) nn. 1,4,6 della L. 106/2011 di conversione del D.L. n. 70/2011 nonché art. 6 comma 6 della L. 180/2011

Situazione attuale

Nuovo adempimento

Piano di intervento

Entro Giugno 2013

Individuazione dei procedimenti amministrativi ad istanza di parte e pubblicazione sul sito.

Nel 2014 aggiornamento e/o implementazione dei procedimenti, se necessario;

C. Dati informativi relativi al personale

C1. Rubrica dirigenti: curricula, retribuzione, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici, orario di ricevimento

Riferimento normativo

Art. 21, comma 1, legge 18 giugno 2009 n. 69

Situazione attuale

I dati sono contenuti nei curricula

Piano di intervento

Entro Dicembre 2012.:

A M 9



Si provvederà a riorganizzare, in un apposito link, la rubrica dei dirigenti.

Nel 2013, in caso di modifiche, si procederà a puntuali aggiornamenti;

Nel 2014, in caso di modifiche, si procederà a puntuali aggiornamenti.

C2. Curricula Dirigenti

Riferimento normativo

Art. 11, comma 8, lett. f del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Situazione attuale

Sono presenti i curricula dei dirigenti nella sezione "Trasparenza valutazione e merito".

Piano di intervento

Entro dicembre 2012: aggiornamenti dei dati curriculari se necessario e inserimento nella "rubrica" dirigenti

Nel corso del 2013: aggiornamenti dei dati curriculari se necessario

Nel corso del 2014: aggiornamenti dei dati curriculari se necessario

C3 Curricula delle posizioni organizzative

Riferimento normativo

Art. 11, comma 8, lett. f del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150

Situazione attuale

Sono presenti, nella sezione "Trasparenza" i curricula.

Piano di intervento

Entro dicembre 2012: aggiornamenti dei dati curriculari se necessario

Nel corso del 2013: aggiornamenti dei dati curriculari se necessario

Nel corso del 2014: aggiornamenti dei dati curriculari se necessario

C4. Retribuzioni annuali, curricula, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale del Segretario Provinciale

Riferimento normativo

Art. 21 della l.n. 69/2009

Situazione attuale

In aggiornamento

Piano d'intervento

Entro dicembre 2012 aggiornamenti dei dati;

Nel corso del 2013: aggiornamenti dei dati;

Nel corso del 2014: aggiornamenti dei dati ;

C5. Curricula e retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo

Riferimento normativo

Art. 11, comma 8, lett. h del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150

Situazione attuale

Pubblicati sul sito istituzionale e in aggiornamento

Piano d'intervento

Entro dicembre 2012 aggiornamenti dei dati;

Nel corso del 2013: aggiornamenti dei dati;

Nel corso del 2014: aggiornamenti dei dati ;

C6. Situazione patrimoniale titolari di cariche elettive

Riferimento normativo



E' previsto dall'art. 2 legge 5 luglio 1982 n. 441 "Disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive e di cariche direttive di alcuni enti".

Situazione attuale

Non pubblicati

Piano d'intervento

Nel corso del 2013: aggiornamenti dei dati;

Nel corso del 2014: aggiornamenti dei dati ;

C7. Nominativi e i curricula dei componenti il Nucleo di Valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance

Riferimento normativo

E' previsto dall'art. 11, comma 8, **lett. e** del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 **Situazione attuale**

Pubblicati sul sito

Piano di intervento

Nel corso del 2013: aggiornamenti dei dati curriculari se necessario

Nel corso del 2014: aggiornamenti dei dati curriculari se necessario.

C8. Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici dirigenziali

Riferimento normativo

E' previsto dall'art. 21, legge 18 giugno 2009 n. 69

Situazione attuale

In aggiornamento

Piano d'intervento

Nel corso del 2013: aggiornamenti dei dati;

Nel corso del 2014: aggiornamenti dei dati ;

C9. Retribuzione dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato

Riferimento normativo

Art. 11, comma 8, lett. **g** del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Situazione attuale

In aggiornamento

Piano d'intervento

Nel corso del 2013: aggiornamenti dei dati;

Nel corso del 2014: aggiornamenti dei dati ;

C10. Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti

Riferimento normativo

E' previsto dall'art. 11, comma 8, **lett. c** del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150

Situazione attuale

I dati sono riportati nella sezione Trasparenza alla voce: "Conto annuale";

Piano di intervento



Nel corso del 2013:

si procederà all'aggiornamento

Nel corso del 2014:

si procederà all'aggiornamento;

C11. Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti

Riferimento normativo

E' previsto dall'art. 11, comma 8, **lett. d** del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150

Situazione attuale

Pubblicati unitamente alla contrattazione;

Piano di intervento

Entro dicembre 2012, sarà predisposta:

1)una pagina del sito con l'analisi della differenziazione nell'utilizzo della premialità per categoria professionale per l'anno 2011.

Nel 2013:

Si procederà all'aggiornamento entro 15 gg dall'attribuzione della premialità anno 2012;

Nel 2014:

Si procederà all'aggiornamento entro 15 gg dall'attribuzione della premialità anno 2013;

C12. Codici di comportamento

Riferimento normativo

Art. 55, comma 2, del D. lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 68 del decreto 150/2009

Situazione attuale

Pubblicato

Piano di intervento

Aggiornamenti in caso di modifiche

D. Dati relativi a incarichi e consulenze

D1. Incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti.

Gli incarichi considerati sono:

- a) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dall'amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche e private;*
- b) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione;*
- c) incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni;*



In ordine a questa tipologia di informazioni è necessario indicare:

soggetto incaricato, curriculum di tale soggetto, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e tipo di rapporto, dichiarazione negativa (nel caso in cui l'amministrazione non abbia conferito o autorizzato incarichi.

Riferimento normativo

E' previsto dall'art. 11, comma 8, lett. i del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150

Situazione attuale

I dati sono pubblicati nella sezione "Trasparenza". La pubblicazione dei dati riguardanti i dipendenti pubblici è separata da quella dei soggetti privati

Piano di intervento

Entro dicembre 2012: aggiornamenti dei dati se necessario

Nel corso del 2013: aggiornamenti dei dati se necessario

Nel corso del 2014: aggiornamenti dei dati se necessario.

La pubblicazione dei dati riguardanti i dipendenti pubblici sarà sempre separata da quella dei soggetti privati

E. Dati sui servizi erogati

E1: Carta della qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio;

E2: Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati

Riferimento normativo

Art. 11 D.Lgs. 150/2009 e delibere n. 88/2010 e n. 3/2012 allegato 1 della CIVIT

Situazione attuale

Nuovo adempimento

Piano di intervento

Entro Luglio 2013:

Rilevamento, da parte dei Sigg. Dirigenti, della dimensione della qualità dei servizi erogati;

Entro Dicembre 2013: valutazione dei servizi da inserire nella carta della qualità;

Nel 2014 aggiornamento e/o implementazione.

F. Dati sulla gestione economica-finanziaria dei servizi pubblici

F1: Servizi erogati agli utenti finali e intermedi, contabilizzazione dei loro costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento, da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla performance

Riferimento normativo

Art. 10 comma 5, D.Lgs. 279/2010 e art. 11, comma 4, del D.lgs. 150/2009;

Situazione attuale

Nuovo adempimento

Piano di intervento

Entro Luglio 2013 ,rilevamento, da parte dei Sigg. Dirigenti, dei servizi erogati e si procederà a contabilizzare i costi ed a monitorare il loro andamento ed alla pubblicazione sul sito;



Nel 2014 aggiornamento e/o implementazione dei procedimenti.

F2: Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa.

Riferimento normativo

Art. 55, comma 4, del D.lgs. 150/2009

Situazione attuale

Sono pubblicati nella sezione "Trasparenza" in apposito link.

Piano di intervento

Entro dicembre 2012: aggiornamenti dei dati, entro 15 gg. da eventuali rinnovi o modifiche.

Entro Giugno 2013: adozione dei modelli per la valutazione dei cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa.

Nel corso 2013: aggiornamenti dei dati se necessario

Nel corso del 2014: aggiornamenti dei dati se necessario.

F3. Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni

Riferimento normativo

Art. 55, comma 4, del D.lgs. 150/2009

Situazione attuale

L'elenco è pubblicato in apposito link nella sezione "Trasparenza"

Piano di intervento

Entro dicembre 2012: aggiornamenti dei dati

Nel corso 2013: aggiornamenti dei dati

Nel corso del 2014: aggiornamenti dei dati

F4. "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" al fine di illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati

Riferimento normativo

Art. 20, comma 1, art. 19 comma 1 del D. Lgs. N. 91/2011

Situazione attuale

Nuovo adempimento

Piano di intervento

Entro Luglio 2013 formulazione del Piano e pubblicazione dei dati.

Nel 2014 si procederà a verifica e pubblicazione sul sito del piano degli indicatori.

G. Dati sulla gestione dei pagamenti

G1. Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)

Riferimento normativo

Art. 23, comma 5, L. 69/2009



Situazione attuale

Nuovo adempimento

Piano di intervento

Entro Dicembre 2012.:

Definizione delle modalità di rilevamento;

Entro Giugno 2013, si procederà alla pubblicazione sul sito;

Nel 2014 aggiornamento.

H. Dati relativi alle buone prassi

H1. Buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico

Riferimento normativo

Art. 23, comma 1 e 2, L. 69/2009

Situazione attuale

Nuovo adempimento - (Informazioni turistiche e sportelli decentrati)

Piano di intervento

Entro Luglio 2013:

1) Rilevamento, da parte dei Sigg. Dirigenti, dei procedimenti di competenza relativi a Informazioni turistiche e sportelli decentrati e si procederà a verifica e pubblicazione sul sito;

Nel 2014 aggiornamento e/o implementazione.

L. Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica

L.1 Istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica

Riferimento normativo

Art. 1 e 2 del DPR n. 118/2000

Situazione attuale

Pubblicato l'albo dei beneficiari 2011

Piano di intervento

Nel corso del 2013: aggiornamenti dei dati

Nel corso del 2014: aggiornamenti dei dati

M. Obblighi di pubblicazione per gli Enti Locali

M1. Obbligo di pubblicazione sul sito internet degli enti locali del prospetto contenente le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali

Riferimento normativo

Art. 16, comma 26 D.L. 138/2011 (convertito in L. 148/2011) e del D.M. 23/01/2012

Situazione attuale

Pubblicate sul sito nella sezione "Trasparenza"

Piano di intervento



Aggiornamento se modificato

Nel corso del 2013: aggiornamenti dei dati

Nel corso del 2014: aggiornamenti dei dati

N. Altri obblighi di trasparenza

N1. Regolamento sul diritto di accesso

Riferimento normativo

E' previsto dall'**art. 52** Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "*Codice dell'Amministrazione digitale*".

Situazione attuale

Publicato sul sito

Piano di intervento

Aggiornamento se modificato

N2. Albo pretorio on line

Riferimento normativo

E' previsto dall'**art. 32, comma 1**, legge 18 giugno 2009 n. 69 "*Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*".

Situazione attuale

Funzionante

Piano di intervento

Pubblicazione degli atti previsti

N3. Bandi di gara

Riferimento normativo

E' previsto dall'**art. 32, comma 2**, legge 18 giugno 2009 n. 69. L'adempimento è previsto anche dal codice dell'amministrazione digitale art. 54, comma 1 lett. f art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Situazione attuale

Funzionante

Piano di intervento

Pubblicazione continua dei bandi

N4. Bilanci

Riferimento normativo

E' previsto dall'**art. 32, comma 2**, legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'**art. 5 D.P.C.M 26/04/2011**

Situazione attuale

Publicato

Piano di intervento

Entro dicembre 2012: pubblicazione del bilancio previsionale 2012

Nel corso del 2013: pubblicazione del bilancio

Nel corso del 2014: pubblicazione del bilancio



4. Strumenti di verifica

L'amministrazione provinciale di Messina, attuerà una campagna di comunicazione istituzionale, rivolta ai cittadini ed ai principali stakeholder, volta a facilitare l'accesso ai propri dati sulla trasparenza, nonché ad organizzare eventi formativi rivolti al proprio personale dipendente.

Gli strumenti per valutare l'efficacia sono distinti in base all'eventuale correlazione o meno ad ulteriore obbligo di legge.

Gli adempimenti che richiedono l'obbligo di comunicazione presso soggetti istituzionali statali, e che sono indicati negli obiettivi di mantenimento ai singoli dirigenti competenti, possono essere verificati autonomamente da ogni cittadino, attraverso i seguenti strumenti:

4.1) Monitoraggio

Ognuna delle attività riportate nel prospetto riepilogativo è oggetto di controllo sullo stato di attuazione che dovrà essere pubblicizzato in modo analitico e sintetico (percentuale del raggiungimento).

Inoltre, sarà sottoposta a verifica e adeguatamente pubblicizzata l'efficacia delle iniziative intraprese per lo sviluppo della cultura dell'integrità evidenziando principalmente il confronto temporale dei dati e dei principali parametri.

4.2) Giornate della Trasparenza

Per presentare il PTTI e favorire il coinvolgimento dei principali portatori di interesse diffuso (associazioni di cittadini, consumatori, utenti ecc.) sarà prevista una "Giornata della Trasparenza" da realizzarsi entro Marzo 2013.

5. Conclusioni

Il Programma della Provincia risponde alla nozione di trasparenza dell'operato delle pubbliche amministrazioni, anche a garanzia della legalità, e va nella direzione di determinare una accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli andamenti gestionali, dell'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione.

Tutto questo è stato pensato e predisposto allo scopo di favorire non solo il buon andamento e imparzialità della Pubblica Amministrazione, ma anche affinché vi sia un controllo diffuso ed una conoscenza piena da parte dei cittadini.

Il piano rappresenta quindi, l'occasione per apportare dei miglioramenti e delle innovazioni al modo con cui la Provincia Regionale di Messina intende la comunicazione virtuale in maniera multidirezionale e alla gestione dell'obiettivo strategico di assicurare la trasparenza massima alle sue azioni e atti.

In uno sforzo di estrema trasparenza e correttezza l'Amministrazione intende rendere accessibile agli utenti internet tutti gli atti provinciali e l'intero panorama organizzativo.



Con questo "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)" la Provincia Regionale di Messina si propone di proseguire e completare la pubblicazione on line dei dati e procedimenti indicati. Il percorso di trasparenza verrà ulteriormente aggiornato, proseguito e completato negli anni 2013 e 2014.

Il Dirigente

Ing. Armando Cappadonia

Il Dirigente referente del PTTI

Avv. Anna Maria Tripodo

3. Conclusioni