



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

Deliberazione n. 160 del 28 MAG. 2012

OGGETTO: Modifica alla Delibera di Giunta n° 104 del 17/04/2012

L'anno duemiladodici il giorno VENTOTTO del mese di MAGGIO, nella sala delle adunanze della Provincia Regionale di Messina, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento di:

PRESENTE

1. Presidente On. Avv. Giovanni Cesare	RICEVUTO	<u>SI</u>
2. Assessore Dott. Antonino	TERRANOVA	<u>NO</u>
3. Assessore Dott. Michele	BISIGNANO	<u>SI</u>
4. Assessore Sig. Renato	FICHERA	<u>SI</u>
5. Assessore Dott. Rosario	CATALFAMO	<u>NO</u>
6. Assessore Dott. Carmelo	TORRE	<u>SI</u>
7. Assessore Dott. Salvatore	SCHEMBRI	<u>NO</u>
8. Assessore Prof. Giuseppe	DI BARTOLO	<u>SI</u>
9. Assessore Dott. Maria Rosaria	CUSUMANO	<u>NO</u>
10. Assessore Dott. Maria	PERRONE	<u>SI</u>
11. Assessore Sig. Giuseppe	MARTELLI	<u>SI</u>
12. Assessore Dott. Mario	D'AGOSTINO	<u>SI</u>
13. Assessore Dott. Rosario	VENTIMIGLIA	<u>NO</u>

Assume la Presidenza On. Avv. Giovanni Cesare RICEVUTO

Partecipa il Segretario Generale Avv. Anna Maria TRIPODO

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA PROVINCIALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione, relativa all'oggetto;

VISTA la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 che modifica ed integra l'ordinamento Regionale degli EE. LL.;

VISTA la L.R. n.30 del 23.12.2000;

VISTI i pareri favorevoli sulla proposta suddetta, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000;

- per la regolarità tecnica, dal responsabile dell'Ufficio dirigenziale;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal responsabile dell'apposito Ufficio dirigenziale finanziario;

Dopo ampio e approfondito dibattito, durante il quale emerge la disponibilità della Giunta Provinciale ad apportare ulteriori modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente in caso di future esigenze dell'Amministrazione;

Ritenuto di provvedere in merito;

Ad unanimità di voti

DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione indicata in premessa, allegata al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

Il Presidente, On. Avv. Giovanni Cesare Ricevuto, stante l'urgenza di provvedere in merito, propone che la presente delibera sia dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti della L.R. 44/91

LA GIUNTA PROVINCIALE

ad unanimità di voti, dichiara la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti della L.R. 44/91.



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

UFFICIO DIRIGENZIALE:

"Innovazione e Gestione Risorse Umane"

Responsabile dell'Ufficio Dirigenziale: Ing. Armando Cappadonia

OGGETTO: Modifica alla Delibera di Giunta n. 104 del 17/04/2012.

PROPOSTA

VISTA la Delibera di Giunta n. 104 del 17/04/2012 avente ad oggetto " Riassetto della struttura Organizzativa";

RITENUTO OPPORTUNO, per una migliore funzionalità degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e su indirizzo dell'Amministrazione attiva, sentiti i dirigenti, modificare il provvedimento deliberativo n. 104 del 17/04/2012 così come meglio specificato nell'"Allegato 1" alla presente deliberazione;

CONSIDERATO che sulla scorta delle linee strategiche di indirizzo e programmazione per l'Ente, si rende necessario assegnare un maggiore ruolo per la loro complessità e il loro rilievo strategico ad alcune Unità Operative;

VISTO l'art 48 del TUEL n. 267/2000;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii.;

VISTO lo Statuto Provinciale.

CONSIDERATO che del presente atto si dovrà dare successivamente alle OO.SS. l'informativa prevista dalla legge;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA PROVINCIALE

DELIBERI DI

Ritenere quanto espresso in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si intende riportato;

Approvare le modifiche alla Deliberazione della Giunta Provinciale n. 104 del 17 Aprile 2012 così come specificato nell'Allegato "1" alla presente deliberazione, che sostituisce integralmente l'allegato "A" della delibera n. 104 del 17/04/2012;

Cassare il comma 2 dell'art. 19 – "Norme transitorie e finali" del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta Provinciale n. 41 del 13.04.2011;

Sostituire il punto c) del comma 7 dell'art. 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, così come già modificato dalla Delibera di Giunta Provinciale n° 104 del 17 Aprile 2012, con la seguente formulazione: *"il responsabile del progetto, scelto tra il personale individuato per farne parte ed inquadrato nella qualifica funzionale non inferiore alla categoria "D"*;

Modificare il c. 1 dell'art 50 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, così come già sostituito dalla Delibera di Giunta Provinciale n° 104 del 17 Aprile 2012, cassando la parte che va dall'inciso *"Il dirigente avanza la proposta... sino.....a diversa area professionale"*;

Eliminare, a modifica di quanto disposto dalla delibera 104 del 17/04/2012, i criteri di valutazione dei requisiti culturali e professionali e colloquio valutativo All. "B";

Eliminare altresì, dalla struttura del corpo di Polizia Provinciale, a modifica di quanto disposto dalla deliberazione n. 104 del 17 Aprile 2012, la U.O. "Autorizzazione e Concessioni";

Approvare il "Piano delle Competenze degli Uffici e dei Servizi dell'Ente" così come previsto nell'allegato "2";

Dare mandato agli uffici competenti di disporre gli atti consequenziali;

- Allegato "1"

- Allegato "2"

Il Dirigente

Il Presidente

On. Avv. Giovanni Cesare Ricciato

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000, n. 30, si esprime parere:

Favorevole

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di deliberazione.

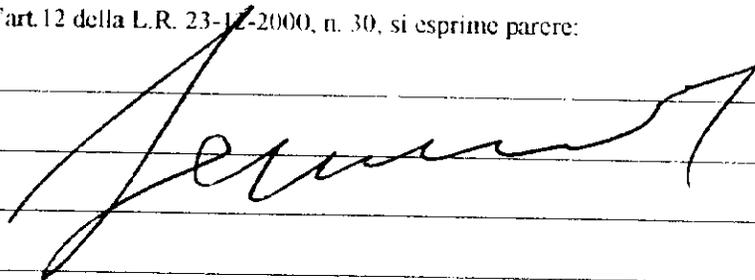
Addi _____

IL DIRIGENTE



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

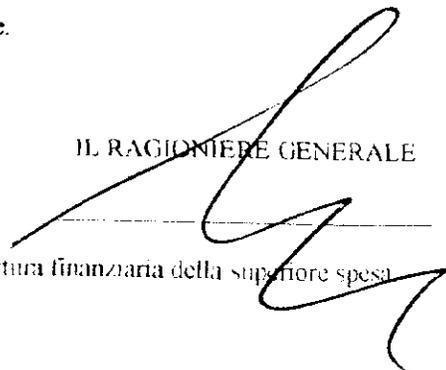
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000, n. 30, si esprime parere:



In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di deliberazione.

Addi _____

IL RAGIONIERE GENERALE



Ai sensi dell'art. 55, 5° comma, della L. 112/90, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

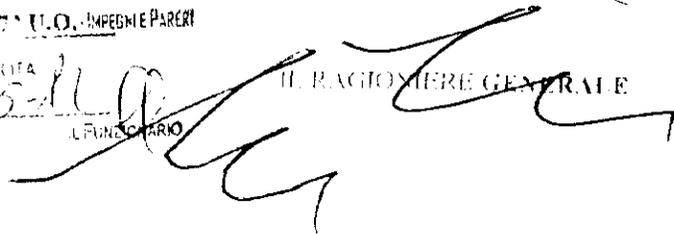
Addi _____

2° DIP. 107/11, 7° U.O. IMPEGNI PARERI

VISTO PERSONALITA'

28-5-11
IL FUNZIONARIO

IL RAGIONIERE GENERALE



Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to.....On. Avv. Giovanni Casara RICEVUTO

L'Assessore Anziano

Il Segretario Generale

F.to.....Dott. Michele BISIGNANO

F.to.....Avv. Anna Maria TRIPODO

Il Presente atto sarà affisso all'Albo nel giorno festivo 02 GIU. 2012

Il presente atto è stato affisso all'Albo dal 02 GIU. 2012 al 17 GIU. 2012

L'ADDETTO
[Signature]
Messina, li 01 GIU. 2012

L'ADDETTO
[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11 L.R. 3-12-1991 n. 44)

Il sottoscritto Segretario Generale della Provincia,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione in data pubblicata all'Albo di questa Provincia il 02 GIU. 2012 giorno festivo e per quindici giorni consecutivi e che contro la stessa non sono stati prodotti, All'Ufficio Provinciale, reclami, opposizioni o richiesta di controllo.

Messina, dalla Residenza Provinciale, addì 18 GIU. 2012

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Anna Maria TRIPODO

F.to _____

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(4° COMMA ART. 4 Lr. 5-7-1997 N. 23)

La presente deliberazione viene trasmessa ai capigruppo consiliari, riguardo materie elencate al 3° comma dell'art. 4 della legge

5-7-1997 n. 23

IL SEGRETARIO GENERALE

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del comma 1 dell'art. 1 della Legge Regionale 3-12-1991 n. 44 e successive modifiche.

Messina, dalla Residenza Provinciale, addì 28 MAG. 2012

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. Anna Maria TRIPODO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Messina, dalla Residenza Provinciale, addì 18 GIU. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Anna Maria TRIPODO

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

Allegato 1



Presidente

Segreteria Generale

U.D.
Gabinetto del Presidente

Corpo di Polizia
Provinciale

U.D. di Staff del Presidente
Studi e Innovazioni nel campo
della mobilità

U.D.
Affari generali e istituzionali,
Politiche culturali e Azioni
positive per la parità

U.D.
Sviluppo economico, politiche
sociali e sportive

U.D.
Servizi finanziari

U.D.
Protezione civile, Difesa suolo
e Viabilità I Distretto

U.D.
Viabilità II Distretto

U.D.
Innovazione e gestione risorse
umane

U.D.
Edilizia scolastica e Istruzione

U.D.
Area Metropolitana,
Pianificazione strategica e
Turismo

U.D.
Valorizzazione e gestione del
patrimonio immobiliare

U.D.
Ambiente e politiche
energetiche

U.D.
Tutela, valorizzazione e
sviluppo attività agricole e
aree naturali e Politiche del
Lavoro



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

*Presidenza del Consiglio
Provinciale*

*Segreteria Presidente
del Consiglio Provinciale*

*Vicepresidenza del
Consiglio Provinciale*

Segreterie Gruppi consiliari

Segreterie Vice Presidenti

Assessori

Segreterie Assessori

7



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Segretario Generale

Ufficio di Segreteria

M



Ufficio Dirigenziale

Gabinetto del Presidente

Unità Operativa Complessa

V. CAPO DI GABINETTO

U.O.

**Ufficio Europa e
Politiche
comunitarie**

U.O.

**Relazione
Esterne**

M



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Unità Operativa Complessa

Corpo di Polizia Provinciale

U.O.

Ufficio
amministrativo

Nucleo Comando e servizi

Nucleo Vigilanza ambientale

Nucleo Vigilanza ittico
venatoria, flora faunistica
e silvo pastorale

Nucleo Polizia Stradale

Nucleo Polizia
amministrativa
e giudiziaria

Nucleo Vigilanza
Palazzo dei Leoni



Ufficio Dirigenziale di Staff del Presidente

Studi e innovazioni nel campo della mobilità

U.O.

Segreteria

7



Ufficio Dirigenziale

**Affari generali e istituzionali, Politiche culturali
e Azioni positive per la parità**

Unità Operativa Complessa

Affari generali

Unità Operativa Complessa

Affari del Consiglio

U.O.
Ufficio Relazioni con
il Pubblico

U.O.
Protocollo e Archivio
Generale

U.O.
Segreterie Uffici
Presidenza del
Consiglio

U.O.
Atti consiglio e
commissioni
consiliari

Unità Operativa Complessa

Attività e beni culturali

Unità Operativa Complessa

Affari della Giunta

U.O.
Biblioteca e archivio
storico

U.O.
Valorizzazione e
gestione strutture
culturali permanenti
e temporanee

U.O.
Albo pretorio e
notifiche

U.O.
Esecuzione
determinazioni
presidenziali e centro
copie

Unità Operativa Complessa

***Azioni positive per la parità,
Osservatorio Antidiscriminazioni***

Unità Operativa Complessa

Appalti e Contratti

U.O.
Pari opportunità

U.O.
Ufficio Gare

U.O.
Ufficio Contratti

Unità Operativa Complessa

Affari legali

U.O.
Studi e consulenze
giuridiche

U.O.
Contenzioso del lavoro
e procedimenti
disciplinari



Ufficio Dirigenziale

Sviluppo economico, politiche sociali e sportive

Unità Operativa Complessa

Servizi sociali e sviluppo economico

Unità Operativa Complessa

Sport e politiche giovanili

U.O.
Associazionismo,
Volontariato e
servizi
sovracomunali

U.O.
Assistenza e
tutela
Istituzionale
AA.SS.

U.O.
Politiche giovanili
e tempo libero

U.O.
Artigianato,
industria e
interventi per lo
sviluppo
economico

U.O.
Pesca e
Itticoltura

U.O.
Promozione attività
sportive

U.O.
Commercio e
attività terziarie



Ufficio Dirigenziale

Servizi finanziari

U.O.
Affari generali

U.O.
Mutui e
Statistica
Finanziaria

Unità Operativa Complessa

Fitti e tributi

U.O.
Tributi
provinciali

U.O.
Gestione delle
utenze

Unità Operativa Complessa
*Programmazione finanziaria pluriennale e
annuale e monitoraggio patto di stabilità*

U.O.
PEG finanziario

U.O. Bilancio e
Relazione previsionale e
programmatica

Unità Operativa Complessa
*Contabilità Lavori Pubblici e
liquidazioni
e Gestione beni mobili*

U.O.
Inventario, e
partitativo e
movimentazioni
beni mobili
inventariabili

U.O.
Acquisizione e
manutenzione
beni mobili
inventariabili

Unità Operativa Complessa
Gestione degli impegni

U.O.
Riscontro mandati e
reversali

U.O.
Rapporti con la tesoreria
prov.le, corrispondenza e
atti relativi

U.O.
Economato

Unità Operativa Complessa
*Servizi Contabili Finanziari e Conti
Consuntivi*

U.O.
Entrate e controlli
finanziari e di cassa

U.O.
CED Finanziario

Unità Operativa Complessa
*Gestione economica del personale
ed Amministratori*

U.O.
Trattamento
assistenziale,
previdenziale e
quiescenza

U.O.
Adempimenti
fiscali
dipendenti e
per conto Ente

U.O.
Monitoraggio spesa
del personale

U.O.
Missioni
dipendenti ed
amministratori

U.O.
Gestione salario
accessorio
dipendenti

7



Ufficio Dirigenziale

Protezione Civile, Difesa Suolo e Viabilità I Distretto

Unità Operativa Complessa

Servizio di Protezione civile

U.O.

Autorizzazioni
e concessioni

U.O.

Interventi per la
Protezione civile

U.O.

Rischio sismico
e territoriale

Unità Operativa Complessa

Attività geologica

U.O.

Rischio industriale
e ambientale

U.O.

Assetto
idrogeologico

U.O.

Supporto
geologico e
geognostico alla
progettazione

U.O.

Valutazione
Impatto
Ambientale

Unità Operativa Complessa

Autoparco

Unità Operativa Complessa

***Progettazione viabilità
I Distretto e programmazione***

U.O.

Progettazione Viabilità
I distretto

U.O.

Programmazione
opere pubbliche

Unità Operativa Complessa

***Manutenzione viabilità e gestione
delle violazioni al Codice della
Strada I Distretto***

Unità Operativa Complessa

***Manutenzione viabilità
I Distretto e Centro di
monitoraggio incidentalità stradale***

U.O.

1^
Manutenzione
Viabilità I distretto

U.O.

Ufficio Contravvenzioni
al Codice della strada I
Distretto

U.O.

2^ Manutenzione
Viabilità I distretto

U.O.

Centro di monitoraggio
incidentalità stradale

M



Ufficio Dirigenziale

Viabilità II Distretto

U.O.

Autorizzazioni e concessioni

Unità Operativa Complessa

***Progettazione viabilità
II Distretto***

Unità Operativa Complessa

***Manutenzione viabilità e gestione
delle violazioni al Codice della
Strada II Distretto***

U.O.

1[^]
Progettazione
viabilità II distretto

U.O.

1[^]
Manutenzione
viabilità II distretto

U.O.

2[^]
Progettazione
viabilità II distretto

U.O.

2[^]
Manutenzione viabilità II
distretto

U.O.

3[^]
Progettazione viabilità II
distretto

U.O.

Ufficio Contravvenzioni al
Codice della strada
II distretto



Ufficio Dirigenziale

Innovazione e gestione risorse umane

Unità Operativa Complessa
Sistema informativo provinciale

Unità Operativa Complessa
Performance, valutazione e organizzazione

U.O.
Gestione reti ed
attrezzature informatiche

U.O.
Telefonia e
infrastrutture

U.O.
*Formazione e informazione
del personale e banca delle
competenze*

U.O.
Controllo di gestione,
procedure e semplificazioni

U.O.
Amministrazione digitale

U.O.
Laboratorio di ricerca ed
innovazione

U.O.
Legalità e trasparenza

Unità Operativa Complessa
Gestione giuridica del personale

Unità Operativa Complessa
***Studi e consulenze normativa
contrattuale***

U.O.
Gestione del personale

U.O.
*Reperimento
risorse umane*

U.O.
*Applicazione istituti
contrattuali*

U.O.
Organi e relazioni
sindacali



Ufficio Dirigenziale

Edilizia scolastica e Istruzione

Unità Operativa Complessa

Edilizia scolastica

Unità Operativa Complessa

Diritto allo studio e competenze scolastiche

U.O.

**Progettazione
edilizia scolastica**

U. O.

**Manutenzione
edilizia scolastica**

U. O.

**Competenze
scolastiche**

U. O.

Diritto allo studio



Ufficio dirigenziale

Area Metropolitana, Pianificazione strategica e Turismo

Unità Operativa Complessa
Area Metropolitana e Infrastrutture
Territoriali

U.O.
Infrastrutture territoriali

U.O.
Area integrata dello
Stretto

U.O.
Gestione Trasporti e
Servizi di Distribuzione

Unità Operativa Complessa

Strutture ricettive

U.O.
Strutture ricettive
1^ zona

U.O.
Strutture ricettive
2^ zona

U.O.
Strutture ricettive
3^ zona

U.O.
Statistica di settore

Unità Operativa Complessa
Promozione attività turistiche

U.O.
Manifestazioni
turistiche -
fiere

U.O.
Gestione
Infopoint - Proloco

U.O.
Gestione Portale
area dello Stretto

Unità Operativa Complessa
Sistema Informativo
Territoriale Regionale

U.O.
Cartografia

U.O.
Statistica generale

Unità Operativa Complessa
Pianificazione strategica

U.O.
Piano Territoriale
Provinciale

U.O.
Programmazione e
verifica stato
attuazione

U.O.
Attuazione
programma
del Presidente

Unità Operativa Complessa
Governo dei servizi
esternalizzati e Società
Partecipate

U.O.
Società partecipate

U.O.
Servizi di interesse
pubblico sul territorio



Ufficio Dirigenziale

Valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare

Unità Operativa Complessa

Edilizia provinciale

U.O.

Progettazione edilizia
provinciale

U.O.

Manutenzione edilizia
provinciale

U.O.

Inventario e Acquisizione beni
immobili.
Vulture e Catastazioni

U.O.

Valorizzazione e gestione degli
impianti sportivi

Unità Operativa Complessa

Ufficio del Datore di lavoro

U.O.

Misure generali
di tutela e
sicurezza

U.O.

Formazione e
informazione sulla
sicurezza

Servizio di prevenzione
e protezione

U.O.

Rapporti con
Comitato Paritetico
Territoriale(C.P.T.)



Ufficio Dirigenziale

Ambiente e politiche energetiche

U.O.

Affari generali

Unità Operativa Complessa

Tributo speciale

Unità Operativa Complessa

Energia

Unità Operativa Complessa

*Tutela acque e aria e
procedure sanzionatorie*

U.O.

Politiche
energetiche

U.O.

Agenda 21
locale

U.O.

Controlli e
catasto in
materia di
emissioni in
atmosfera

U.O.

Acquisizione ed
elaborazione
dati ambientali
tramite CED e
nodo I.N.F.E.A.

Unità Operativa Complessa

*Controlli sulla gestione dei rifiuti e sulle bonifiche
dei siti contaminati*

U.O.

Osservatorio
provinciale dei
rifiuti e raccolta
differenziata

U.O.

Autorizzazioni
amministrative e
gestione registro
provinciale
recuperatori dei
rifiuti

U.O.

Statistica di
settore e sanzioni
amministrative
pecuniarie in
materia di rifiuti



Ufficio Dirigenziale

Tutela, valorizzazione e sviluppo attività agricole e aree naturali e Politiche del Lavoro

Unità Operativa Complessa

Agricoltura e promozione economica aree naturali

Unità Operativa Complessa

Gestione riserva di Salina

U.O.
Enoteca ed agriturismo

U.O.
Piano di Sviluppo Regionale e zootecnia

Unità Operativa Complessa

Gestione riserva di Marinello

U.O.
Sviluppo Aree naturali

U.O.
Progettazione, manutenzione e riqualificazione aree protette e riserve

Unità Operativa Complessa

Gestione riserva di Capo Peloro

Unità Operativa Complessa

Gestione patrimonio naturale e pesca acque interne

Unità Operativa Complessa

Politiche occupazionali

U.O.
Decentramento sportelli polifunzionali

U.O.
Formazione e orientamento professionale

U.O.
Gestione L.S.U.



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

**PIANO DELLE COMPETENZE
DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

<u>Ufficio Dirigenziale</u>		<u>Unità Operativa</u>	<u>Obiettivi e Competenze</u>
Gabinetto del Presidente			
	<u>Unità Operativa Complessa</u>		
	<i>Vice Capo di Gabinetto</i>		Garantire il supporto segretariale e di studio al Presidente.
		Ufficio Europa e politiche comunitarie	Assicurare tutti gli adempimenti di competenza in relazione alle politiche comunitarie. Programmazione degli interventi dell'Ente in ambito comunitario. Diffusione a tutti i Servizi delle politiche e della normativa comunitaria. Redazione di progetti comunitari e consulenza ai Servizi, e coordinamento di progetti nell'ambito di interventi comunitari. Gestione di progetti finanziati e supporto alla gestione di progetti finanziati di competenza di altri Servizi. Attivazione di gemellaggi e sviluppo di forme di partenariato nell'ambito di processi di cooperazione con i paesi del Mediterraneo.
		Relazioni Esterne	Gestione dei servizi del cerimoniale, del gonfalone e di rappresentanza. Garantire i rapporti con la stampa e l'elaborazione dell'informazione dell'Ente alla pubblica opinione. Progettare e attuare sulla base delle informazioni prodotte dall'ufficio Rapporti con il Pubblico, nonché delle proprie competenze professionali, iniziative di comunicazione di pubblica utilità volte ad assicurare, attraverso l'utilizzazione degli opportuni strumenti (grafici, editoriali, audiovisivi e radiotelevisivi etc.) ai fini di assicurare la conoscenza di normative, servizi e strutture. Comunicati stampa e servizi connessi all'attività del Presidente e degli assessori. Produrre la rassegna stampa ad uso interno.

	<u><i>Unità Operativa Complessa</i></u>	<u><i>Unità Operativa</i></u>	<u><i>Obiettivi e Competenze</i></u>
	Corpo di Polizia Provinciale (Comandante)		Assicurare le attività del Servizio di Polizia Provinciale demandate dalla legge nell'ambito del proprio territorio e dal regolamento del servizio di polizia provinciale. Esercita le funzioni di Uff. P.G. di P.S. di P. stradale. Esercita le funzioni di Uff. di Polizia Giudiziaria, di Pubblica Sicurezza, di Polizia stradale oltre i compiti previsti dalla legge e dal regolamento del servizio di polizia provinciale. Prevenzione e repressione degli abusi e delle illecite attività soggette ad autorizzazione.
		Ufficio Amministrativo	Assicura l'espletamento degli atti e dei procedimenti, la correttezza e la celerità degli atti relativi all'iter burocratico, il supporto amministrativo all'attività del Corpo

<u>Ufficio Dirigenziale</u>	<u>Unità Operativa</u>	<u>Obiettivi e Competenze</u>
Studi ed innovazioni nel campo della mobilità		
	Segreteria	Supporto all'attività di studi ed innovazioni nel campo della mobilità

<u>Segretario generale</u>		<u>Unità Operativa</u>	<u>Obiettivi e Competenze</u>
		Ufficio Segreteria	Assicurare il supporto all'Ufficio del Segretario Generale dell'Ente.

<u>Ufficio Dirigenziale</u>	<u>Unità Operativa</u>	<u>Obiettivi e Competenze</u>
Affari Generali e Istituzionali, Politiche culturali e Azioni positive per la parità		
	<u>Unità Operativa Complessa</u>	
	Affari Generali	Assiste il Dirigente coordinando l'attività degli Uffici degli Affari Generali. Cura gli adempimenti connessi al buon andamento dei servizi di pulizia e custodia degli stabili adibiti ad Uffici dell'Ente. Coordinamento degli addetti ai servizi generali.
		URP Assicurare l'assistenza ed il supporto ai cittadini ed utenti per il corretto esito di ogni pratica o reclamo. Assolvere ai compiti di ricezione e di risposta specifica di informazioni entro i termini previsti dalla legge. Assicurare le informazioni all'utenza relative agli atti ed allo stato dei procedimenti formulare proposte sugli aspetti logistici ed organizzativi del rapporto con l'utenza. Rapporti con Autorità Garante Privacy
		Protocollo e Archivio generale Assicurare la ricezione degli atti, il corretto protocollo ed il celere smistamento della corrispondenza in arrivo ed in partenza, nonché il carico, lo scarico e la classificazione delle pratiche in genere. Gestire l'archivio di deposito.
	<u>Unità Operativa Complessa</u>	
	Attività e beni culturali	Assicurare la promozione e la gestione delle iniziative a valenza culturale realizzate nell'ambito dei programmi dell'Ente. Gestire le attività di protezione e valorizzazione dei Beni Culturali ed Ambientali. Svolgere funzioni di raccordo per gli interventi tecnici ed amministrativi di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio archeologico e architettonico di interesse artistico e storico. Gestire le attività di sviluppo dello spettacolo ed attività correlate (mostre, fiere etc.). Promuovere ed organizzare la gestione degli interventi diretti alla diffusione della cultura e dell'informazione per mostre d'arte, cinema, teatro, musica, animazione attività culturali in genere. Musei, gallerie e strutture teatrali e monumentali.

		Biblioteca e archivio storico	Assicurare il buon andamento della biblioteca provinciale e dell'archivio storico.
		Valorizzazione e gestione strutture culturali permanenti e temporanee	Promuovere e gestire le strutture a finalità culturale dell'Ente permanenti e temporanee. Promozione, valorizzazione e fruizione della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea e del Palacultura di Barcellona P.G.
	<u>Unità Operativa Complessa</u>	<u>Unità Operativa</u>	<u>Obiettivi e Competenze</u>
	Affari della Giunta		Assicurare la correttezza la celerità degli atti relativi all'iter burocratico delle deliberazioni della Giunta Provinciale e della relativa esecuzione. Garantire il relativo supporto di segreteria alla Giunta Provinciale. Supportare le funzioni elettorali in occasione delle consultazioni della volontà popolare.
		Esecuzione determinazioni Presidenziali e Centro copie	Assicurare e la celerità degli adempimenti e degli atti relativi all'iter burocratico delle determinazioni del Presidente e della relativa esecuzione. Gestione del Centro copie a supporto degli uffici e degli Organi Istituzionali.
		Albo Pretorio e notifiche	Pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi (delibere, determinazioni ecc.), Curare tutti gli adempimenti relativi al servizio delle notifiche.

	<u>Unità Operativa Complessa</u>	<u>Unità Operativa</u>	<u>Obiettivi e Competenze</u>
	Affari del Consiglio		Il servizio svolge compiti e funzioni istituzionali supportando le attività del Consiglio Provinciale e dei suoi organi: Commissioni consiliari, Conferenza Capigruppo e Commissioni previste dallo Statuto. Il servizio ha competenza organizzativa sulla segreteria della Presidenza del Consiglio e sulle segreterie dei Gruppi Consiliari.

		Atti consiglio e commissioni consiliari	Curare gli adempimenti relativi agli atti del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.
		Segreteria Uffici Presidenza del Consiglio	Assicurare il supporto alle attività della Presidenza del Consiglio Provinciale.
	<u>Unità Operativa Complessa</u>	<u>Unità Operativa</u>	<u>Obiettivi e Competenze</u>
	Azioni positive per la parità, Osservatorio Antidiscriminazioni		Sostiene le azioni positive per la parità. Garantisce l'esercizio paritario dei diritti di tutti i cittadini. Coordina la rete territoriale.
		Pari opportunità	Provvede agli adempimenti che riguardano tutte le iniziative relative alle politiche di pari opportunità. Assiste la Commissione Pari Opportunità.
	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	Affari legali		Assicurare la tutela degli interessi dell'Ente a tutti i livelli di giudizio. Rappresentanza e difesa giudiziale - Liquidazioni parcelle e recupero crediti - Controllo finanziario.
		Studi e consulenze giuridiche	Informare e fornire pareri di natura giuridica e legale sulla ottemperanza a leggi, regolamenti e disposizioni di varia natura. Assistenza Collegio di Difesa.
		Contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari	Contenzioso del lavoro, procedure di conciliazione e procedimenti disciplinari

	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	Appalti e contratti		Garantire il necessario supporto ai vari servizi dell'Ente per l'uniforme corretto e celere iter amministrativo e burocratico delle procedure per appalti e contratti. Procedure espropriative, contenzioso, transazioni per acquisizione immobili espropriati
		Ufficio gare	L'Ufficio si occupa della predisposizione e gestione delle procedure di gara in applicazione alle normative regionali nazionali e comunitarie di concerto ove necessario con gli uffici competenti.
		Ufficio contratti	Cura gli adempimenti susseguenti alle gare d'appalto fino alla stipula dei relativi contratti.

<i>Ufficio dirigenziale</i>		<u>Unità Operativa</u>	<u>Obiettivi e Competenze</u>
Sviluppo economico, politiche sociali e sportive			
	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	Servizi sociali e sviluppo economico		Assicurare il massimo livello di efficacia fra utilità sociale e convenienza economica dei servizi sociali . Programmazione di interventi per lo sviluppo economico del territorio.
		Associazionismo, volontariato e servizi sovracomunali	Promuovere l'associazionismo ed il volontariato. Erogazione di servizi assistenziali di interesse sovracomunale. Distretti socio-sanitari – Terzo Settore –Sostegno familiare – Immigrazione.
		Assistenza e tutela istituzionale AA.SS.	Erogazione dei servizi d'istituto nel settore socio-assistenziale, nonché idonea assistenza ad utenti portatori di handicap con particolare riferimento ai non udenti e non vedenti.
		Artigianato, industria e interventi per lo sviluppo economico	Promozione e realizzazione di interventi per lo sviluppo economico ed in particolare delle attività industriali ed artigianali
		Pesca ed itticoltura	Espletare le attività delegate alla Provincia nel campo di pertinenza ad eccezione di quelle delegate alla Polizia Provinciale.
		Commercio ed attività terziarie	Garantire la promozione e la gestione delle iniziative a valenza commerciale realizzate nell'ambito dei programmi dell'Ente.
	Sport e politiche giovanili		Curare il coordinamento e la programmazione degli interventi e delle iniziative in favore dei giovani e dello sport.
		Politiche giovanili e tempo libero	Promuove interventi e politiche attive per i giovani ed il tempo libero.
		Promozione attività sportive	Curare i rapporti con le diverse Società, Federazioni ed Enti per la promozione delle attività sportive.

<i>Ufficio dirigenziale</i>	<i>Unità Operativa</i>	<i>Obiettivi e Competenze</i>
<i>Servizi Finanziari</i>		
	Affari generali	Assiste il Dirigente coordinando l'attività degli Uffici dei Servizi Finanziari.
	Mutui e statistica finanziaria	Assicurare gli adempimenti amministrativo-contabili relativi all'istruttoria, all'accensione ed all'incameramento dei mutui, la statistica finanziaria.
	<i>Unità Operativa complessa</i>	
	Programmazione finanziaria pluriennale e annuale e monitoraggio patto di stabilità	Elaborazione e presentazione degli schemi dei documenti di programmazione, dei piani finanziari, dei piani economico-finanziari.
	Peg finanziario	Supporto alla predisposizione dello schema del Piano Esecutivo di Gestione.
“	“	Bilancio e Relazione previsionale e programmatica.
		Garantire la corretta impostazione e redazione del bilancio annuale in ottemperanza alle disposizioni normative in merito e la Relazione revisionale e programmatica per la parte finanziaria. Assicurare le attività tecnico-contabili di controllo della gestione economico-finanziaria.
	<i>Unità Operativa Complessa</i>	
	Fitti e Tributi	Gestione dei fitti attivi e passivi locali dell'ente, canoni locazioni gestione, aggiornamento Istat canoni di locazioni, nullaosta locali scolastici per attività sportive, procedure per trasferimento in comodato d'uso gratuito l. 23/96. Gestione tributi provinciali e atti conseguenti
	Tributi provinciali	Assicurare l'applicazione di tutti i tributi di competenza provinciale (TOSAP, IPT, Addizionale energia elettrica, RC Auto, Tributo esercizio funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente, nonché i relativi accertamenti introiti e contenzioso e relativi atti istruttori.
	Gestione delle utenze	Gestione delle utenze elettriche e di riscaldamento per gli istituti scolastici e uffici di pertinenza provinciale ed utenze idriche uffici di pertinenza provinciale. Istruttoria procedure per contratti di fornitura. Monitoraggio dei consumi e delle spese di competenza

	<u>Unità Operativa Complessa</u>		
	Gestione degli impegni		Garantire l'attività del servizio impegni finanziari
		Riscontro mandati e reversali	Assicurare la completa e rapida gestione delle attività finanziarie relative all'iter dei mandati e delle reversali.
		Rapporti con la tesoreria provinciale, corrispondenza ed atti relativi	Cura i rapporti con il Tesoriere Provinciale.
	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	Contabilità LL.PP. e liquidazioni e gestione beni mobili		Garantire la corretta esecuzione della contabilità di LL.PP. delegati, Cassa DD.PP. ed altre liquidazioni. Riscontro contabilità LL.PP. Regionali – Liquidazione compensi L.109.
		Economato	Assicurare la gestione delle spese economali e gli approvvigionamenti dei beni di importo non rilevante indispensabili al funzionamento degli uffici in conformità al relativo regolamento.
		Inventario e partitario beni mobili e movimentazioni beni mobili inventariabili	Assicura l'efficace amministrazione del patrimonio provinciale curandone stima e conservazione. Assicura la movimentazione e lo smaltimento dei beni patrimoniali ed economali.
		Acquisizione e manutenzione beni mobili inventariabili	Assicura gli approvvigionamenti dei materiali e dei beni mobili inventariabili ai fini della funzionalità degli uffici, curandone la manutenzione ed il necessario aggiornamento tecnologico.
	<u>Unità Operativa complessa</u>		Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (da allegare al bilancio di previsione, L. n. 112/2008). Rilevazione analitica dei beni demaniali e patrimonio dell'Ente nelle sue diverse componenti,
	Gestione economica del personale ed amministratori		Gestione economica del personale, compresa la programmazione della spesa annuale e triennale, e il monitoraggio del rispetto del relativo tetto di spesa; pagamento delle competenze dovute ad amministratori e consiglieri provinciali.
		Trattamento assistenziale, previdenziale e quiescenza	Curare tutte le procedure relative al trattamento assistenziale previdenziale, di quiescenza e dell'erario. Pensioni – Riscatti e ricongiunzioni – Contributi previdenziali –

		Adepiamento fiscale dipendenti e per conto ente	Garantire le attività connesse al sostituto d'imposta Assistenza fiscale e adempimenti del sostituto d'imposta.
		Missioni dipendenti ed amministratori	Cura il controllo ed il pagamento delle missioni.
		Gestione salario accessorio dipendenti	Assicura la corretta gestione del salario accessorio.
	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	<i>Servizi contabili finanziari e conti consuntivi</i>		-Rendiconto della gestione: Conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio. Elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza
		Entrate e controlli finanziario e di cassa	Compilazione. tabelle e indici partecipazioni azionarie. Regolarizzazione sospesi di cassa e riscontri debiti fuori bilancio - Entrate e controlli di cassa - Controllo patto di stabilità
		CED finanziario	Assicurare l'elaborazione dei dati finanziari ai fini della gestione economica.
		Monitoraggio spesa del personale	Rilevazione, elaborazione e trasmissione dati statistici ai fini della compilazione del Conto annuale del personale e della Relazione e di ogni altra rilevazione riguardante la spesa del personale ;

<i>Ufficio dirigenziale</i>			
Protezione civile, difesa suolo e viabilità I Distretto		<u>Unità Operativa</u>	<u>Obiettivi e Competenze</u>
		Autorizzazioni e concessioni	Attività concernenti autorizzazioni amministrative, concessioni e nullaosta inerenti le strade provinciali.
	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	Servizio di protezione civile		Predisposizione ed attuazione degli adempimenti di cui agli artt. 3,4,5 e 6 della L.R. 40/95. Assicurare al predisposizione dei piani e dei programmi degli interventi di protezione civile sia interni che esterni all'ambito provinciale garantendone la coordinata operatività in supporto alle esigenze di studi del territorio e di operatività degli Enti Locali ed istituzionali preposti agli interventi diretti
		Interventi per la Protezione Civile	Assicurare gli interventi di protezione civile sia interni che esterni all'ambito provinciale garantendone la coordinata operatività in supporto alle esigenze di studi del territorio e di operatività degli Enti Locali ed istituzionali preposti agli interventi diretti
		Rischio sismico e territoriale	Assicurare gli studi, anche di dettaglio relativi alle componenti per la valutazione del rischio sismico a scala territoriale, di agglomerato urbano o di singolo edificio. Predisporre le proposte per il miglioramento o adeguamento sismico delle strutture.
		Rischio industriale e ambientale	Assicurare gli studi per la valutazione, anche di dettaglio, del rischio industriale e valutare gli effetti indotti sull'ambiente e sulle popolazioni
	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	<u>Autoparco</u>		Cura degli adempimenti connessi alla gestione dell'autoparco provinciale.
	<u>Unità Operativa complessa</u>	<u>Denominazione U.O.</u>	
	Attività Geologica		Assicurare gli studi geologici in relazione alle necessità ed ai bisogni operativi prospettati dai vari servizi e settori di intervento sul territorio della provincia, nonché, gli interventi di consolidamento del territorio. Assicurare la progettazione e la direzione lavori degli interventi di risanamento ambientale, di natura geognostica, geofisica e geotecnica.

		Assetto Idrogeologico	Studi ed interventi di competenza geologico-ambientale connessi alla difesa del suolo ed alla pericolosità e rischio di frana, di erosione costiera, idrologico ed idraulico.
		Supporto geologico e geognostico alla progettazione	Assicura le relazioni specialistiche di tipo geologico e le indagini connesse a supporto della progettazione dei vari uffici provinciali.
		Valutazione Impatto ambientale	Assicura la predisposizione dei pareri relativi alle procedure di V.I.A. E V.A.S.
	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	Progettazione Viabilità I distretto e programmazione		Coordinamento della programmazione, progettazione, e realizzazione di interventi di ottimizzazione, di nuova costruzione, di adeguamento e di conservazione della rete stradale provinciale del 1° Distretto. Garantire il complesso delle attività relative alla progettazione, direzione e contabilità dei lavori delle strade di competenza provinciale e delle opere annesse e/o connesse (ponti, viadotti, pertinenze, etc.), coordinando eventuali rapporti professionali esterni. Garantire l'esecuzione dei lavori secondo criteri di efficacia (derivanti dall'inquadramento degli stessi nelle direttrici della programmazione) e di efficienza produttiva perseguita con le analisi di mercato e dei costi, aggiornamento tecnologico.
		Progettazione Viabilità I distretto	Garantire il complesso delle attività relative alla progettazione, direzione e contabilità dei lavori delle strade di competenza provinciale e delle opere annesse e/o connesse (ponti, viadotti, pertinenze, etc.), coordinando eventuali rapporti professionali esterni. Garantire l'esecuzione dei lavori secondo criteri di efficacia (derivanti dall'inquadramento degli stessi nelle direttrici della programmazione) e di efficienza produttiva perseguita con le analisi di mercato e dei costi, aggiornamento tecnologico.
		Programmazione opere pubbliche	Redazione del Programma Triennale delle OO.PP. e dei suoi aggiornamenti
	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	Manutenzione Viabilità e gestione delle violazioni al codice della strada I Distretto		Coordinamento della programmazione, progettazione, e realizzazione di interventi di manutenzione della rete stradale provinciale del 1° Distretto. Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria, la sistemazione e la conservazione delle strade di competenza provinciale e delle opere correlate. Garantire l'esecuzione dei lavori criteri di efficacia (derivanti dall'inquadramento degli stessi nelle direttrici della programmazione) e di efficienza produttiva perseguita con le analisi di mercato e dei costi, aggiornamento tecnologico.

		1^ Manutenzione Viabilità I Distretto	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria, la sistemazione e la conservazione delle strade di competenza provinciale e delle opere correlate. Garantire l'esecuzione dei lavori criteri di efficacia (derivanti dall'inquadramento degli stessi nelle direttrici della programmazione) e di efficienza produttiva perseguita con le analisi di mercato e dei costi, aggiornamento tecnologico..
		Ufficio contravvenzioni al codice della strada I Distretto	Gestione delle violazioni al Codice della Strada.
	<u>Unità Operativa complessa</u>	<u>Denominazione U.O.</u>	
	Manutenzione Viabilità I Distretto e Centro di monitoraggio incidentalità stradale		Coordinamento della programmazione, progettazione, e realizzazione di interventi di manutenzione della rete stradale provinciale del 1° Distretto. Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria, la sistemazione e la conservazione delle strade di competenza provinciale e delle opere correlate. Garantire l'esecuzione dei lavori criteri di efficacia (derivanti dall'inquadramento degli stessi nelle direttrici della programmazione) e di efficienza produttiva perseguita con le analisi di mercato e dei costi, aggiornamento tecnologico.
		2^ manutenzione Viabilità I distretto	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria, la sistemazione e la conservazione delle strade di competenza provinciale e delle opere correlate. Garantire l'esecuzione dei lavori criteri di efficacia (derivanti dall'inquadramento degli stessi nelle direttrici della programmazione) e di efficienza produttiva perseguita con le analisi di mercato e dei costi, aggiornamento tecnologico..
		Centro monitoraggio incidentalità stradale	Assicura le attività di gestione del Centro di monitoraggio incidentalità stradale.

<u>Ufficio dirigenziale</u>			
Viabilità II Distretto		<u>Unità Operativa</u>	<u>Obiettivi e Competenze</u>
		Autorizzazioni e concessioni	Attività concernenti autorizzazioni amministrative, concessioni e nullaosta inerenti le strade provinciali.
	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	Progettazione viabilità II Distretto		Coordinamento della programmazione, progettazione, e realizzazione di interventi di ottimizzazione, di nuova costruzione, di adeguamento e di conservazione della rete stradale provinciale del 2° Distretto. Garantire il complesso delle attività relative alla progettazione, direzione e contabilità dei lavori delle strade di competenza provinciale e delle opere annesse e/o connesse (ponti, viadotti, pertinenze, etc.), coordinando eventuali rapporti professionali esterni. Garantire l'esecuzione dei lavori secondo criteri di efficacia (derivanti dall'inquadramento degli stessi nelle direttrici della programmazione) e di efficienza produttiva perseguita con le analisi di mercato e dei costi, aggiornamento tecnologico.
		1^Progettazione viabilità II Distretto	Garantire il complesso delle attività relative alla progettazione, direzione e contabilità dei lavori delle strade di competenza provinciale e delle opere annesse e/o connesse (ponti, viadotti, pertinenze, etc.), coordinando eventuali rapporti professionali esterni. Garantire l'esecuzione dei lavori secondo criteri di efficacia (derivanti dall'inquadramento degli stessi nelle direttrici della programmazione) e di efficienza produttiva perseguita con le analisi di mercato e dei costi, aggiornamento tecnologico.
		2^Progettazione viabilità II Distretto	Garantire il complesso delle attività relative alla progettazione, direzione e contabilità dei lavori delle strade di competenza provinciale e delle opere annesse e/o connesse (ponti, viadotti, pertinenze, etc.), coordinando eventuali rapporti professionali esterni. Garantire l'esecuzione dei lavori secondo criteri di efficacia (derivanti dall'inquadramento degli stessi nelle direttrici della programmazione) e di efficienza produttiva perseguita con le analisi di mercato e dei costi, aggiornamento tecnologico.
		3^Progettazione viabilità II Distretto	Garantire il complesso delle attività relative alla progettazione, direzione e contabilità dei lavori delle strade di competenza provinciale e delle opere annesse e/o connesse (ponti, viadotti, pertinenze, etc.), coordinando

			eventuali rapporti professionali esterni. Garantire l'esecuzione dei lavori secondo criteri di efficacia (derivanti dall'inquadramento degli stessi nelle direttrici della programmazione) e di efficienza produttiva perseguita con le analisi di mercato e dei costi, aggiornamento tecnologico
	<u>Unità Operativa complessa</u>	<u>Denominazione U.O.</u>	
	Manutenzione viabilità e gestione delle violazioni al codice della strada II Distretto		Coordinamento della programmazione, progettazione, e realizzazione di interventi di manutenzione della rete stradale provinciale del 2° Distretto. Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria, la sistemazione e la conservazione delle strade di competenza provinciale e delle opere correlate. Garantire l'esecuzione dei lavori criteri di efficacia (derivanti dall'inquadramento degli stessi nelle direttrici della programmazione) e di efficienza produttiva perseguita con le analisi di mercato e dei costi, aggiornamento tecnologico.
		1^Manutenzione Viabilità II distretto	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria, la sistemazione e la conservazione delle strade di competenza provinciale e delle opere correlate. Garantire l'esecuzione dei lavori criteri di efficacia (derivanti dall'inquadramento degli stessi nelle direttrici della programmazione) e di efficienza produttiva perseguita con le analisi di mercato e dei costi, aggiornamento tecnologico..
		2^Manutenzione Viabilità II distretto	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria, la sistemazione e la conservazione delle strade di competenza provinciale e delle opere correlate. Garantire l'esecuzione dei lavori criteri di efficacia (derivanti dall'inquadramento degli stessi nelle direttrici della programmazione) e di efficienza produttiva perseguita con le analisi di mercato e dei costi, aggiornamento tecnologico.
		Ufficio contravvenzioni al codice della strada II distretto	Gestione delle violazioni al Codice della Strada.

<u>Ufficio Dirigenziale</u>		<u>Unità Operativa</u>	<u>Obiettivi e Competenze</u>
Innovazione e Gestione Risorse Umane			
	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	Gestione giuridica del personale		Garantire la gestione degli aspetti di natura giuridico-amministrativa relativi al personale dipendente. Disciplina giuridica - Istituti contrattuali Programmazione annuale e pluriennale risorse umane. Struttura e dotazione organica.
		Reperimento risorse umane	Garantire tutti gli adempimenti relativi alla selezione ed al reclutamento del personale. Mobilità esterna, cambio profili e tenuta fascicoli personali
		Gestione del Personale	Attuare le procedure di controllo previste dalle Leggi in materia di pubblico impiego. Controlli sulle malattie. Legge 104, permessi sindacali
	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	Studi e consulenze normativa contrattuale		Sviluppare l'attività di studio e consulenza della normativa contrattuale e coordinare l'attività relativa.
		Applicazione istituti contrattuali	Curare le attività relative alla applicazione degli istituti contrattuali dei dipendenti e della dirigenza.
		Organi e relazioni sindacali	Curare le relazioni sindacali secondo le procedure previste dal C.C.N.L. e per le materie previste dallo stesso contratto.
	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	Performance, valutazione e organizzazione		Attuazione dei principi generali in materia di misurazione, valutazione integrità e trasparenza della performance ai sensi degli artt. 4,5,7,9 del Dlgs n. 150/2009 e del Regolamento dell'Ente. Piano delle performance. Piano degli Obiettivi. Valutazioni delle Performance. Assistenza al Nucleo di Valutazione.
		Formazione e informazione del personale e banca delle competenze	Individuare i fabbisogni formativi del personale interno ed assicurarne gli interventi necessari in termini di sviluppo di risorse umane dell'Ente. Predisposizione del piano annuale della formazione. Curare la banca delle competenze del personale.

		Controllo di gestione, procedure e semplificazioni	Assicurare il controllo interno di gestione. Gestione del piano di riorganizzazione delle procedure.
		Laboratorio di ricerche di innovazione	Attività di studio e ricerca per l'introduzione di innovazioni per la realizzazione dei programmi strategici dell'Ente.
		Legalità e trasparenza	Adempimenti relativi al Piano della Trasparenza ed al monitoraggio della sezione Web "Trasparenza, valutazione e merito".
	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	Sistema informativo provinciale		Coordinamento e programmazione delle attività del Sistema informativo provinciale.
		Gestione reti ed attrezzature informatiche	Gestione infrastruttura di Rete centrale e periferica, Gestione acquisti e manutenzione ordinaria attrezzature informatiche, supporto tecnico al Centro servizi
		Telefonia ed infrastrutture	Gestione amministrativa/finanziaria utenze, Gestione reti fonia fissa e mobile, Gestione cablaggio strutturato
		Amministrazione digitale	Sistemi tecnologici innovativi, sviluppo e progettazione reti, sito istituzionale Internet/Intranet, e-gov e Amministrazione Digitale

<i>Ufficio dirigenziale</i>		<u><i>Unità Operativa</i></u>	<u><i>Obiettivi e Competenze</i></u>
Edilizia scolastica e Istruzione			
	<u><i>Unità Operativa complessa</i></u>		
	Edilizia scolastica		Programmazione e progettazione delle opere di edilizia scolastica relativa a nuove costruzioni, nonché ad ammodernamenti e completamenti delle strutture esistenti.
		Progettazione edilizia scolastica	Assicurare la programmazione tecnica, la progettazione, la direzione e la contabilità dei lavori inerenti le opere di edilizia scolastica.
		Manutenzione edilizia scolastica	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria la sistemazione e la conservazione di tutti gli edifici scolastici di competenza e delle opere correlate. Garantire l'esecuzione dei lavori di pronto intervento e di quelli svolti in economia. Assicurare il coordinamento e il controllo degli interventi svolti da terzi garantendone la correttezza e la congruità dei prezzi.
	<u><i>Unità Operativa complessa</i></u>		
	Diritto allo studio e competenze scolastiche		Programmazione e gestione degli interventi concernenti le strutture scolastiche;
		Diritto allo studio	Promozione del diritto allo studio e per la prevenzione della dispersione scolastica. Politiche di aggregazione scolastica – Scambi culturali.
		Competenze scolastiche	Assicurare gli interventi previsti dalla legislazione vigente in materia P.I.

<i>Ufficio dirigenziale</i>			
<i>Area Metropolitana, Pianificazione strategica e turismo</i>		<u>Unità Operativa</u>	<u>Obiettivi e Competenze</u>
	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	Pianificazione strategica		Garantire e coordinare la programmazione e la pianificazione provinciale ed il coordinamento degli interventi e dei piani che la Provincia studia, programma ed attua in relazione al territorio sia direttamente che con altre realtà. Supporto e svolgimento di studi, ricerche per la realizzazione di piani e progetti su temi specifici.
		Piano territoriale Provinciale	Assicurare la pianificazione provinciale ed il coordinamento degli interventi e dei Piani della Provincia.
		Programmazione e verifica stato di attuazione	Assicurare la formulazione dei programmi provinciali di sviluppo economico-sociale, la Relazione previsionale e programmatica da allegare al bilancio di previsione, per la parte dei programmi, in collaborazione con le strutture dirigenziali dell'Ente. Assicurare il controllo di avanzamento e lo stato di attuazione dei piani e degli interventi programmati.
		Attuazione programma del presidente	Monitorare l'attuazione del programma del Presidente.
	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	Area Metropolitana e infrastrutture territoriali		Garantire e coordinare tutte le attività amministrative e tecniche relative all'Area Metropolitana della Provincia di Messina e le procedure relative agli interventi infrastrutturali su scala territoriale
		Infrastrutture territoriali	Attuare le procedure finalizzate alla realizzazione degli interventi infrastrutturali su scala territoriale.
		Area integrata dello stretto	Sviluppare le azioni per l'integrazione delle politiche di sviluppo dell'Area dello Stretto, in raccordo con le amministrazioni pubbliche della sponda calabrese.
		Gestione trasporti e servizi di distribuzione	Autoscuole e servizi di consulenza taxi e N.C.C. - Gestione autoscuole D.M. 217/95 e studi di consulenza per le circolazioni dei mezzi di trasporto L.268/91. Assicurare la gestione del piano dei trasporti e dei servizi di distribuzione. Piano intercomunale rete commerciale e distribuzione gas art.21 punti 2 e 3 L.R. 9/86. Gestione trasporto pubblico locale non di linea L.R. 29/96. Gestione scuole nautiche e degli esami per il rilascio degli attestati trasporto c/terzi.

	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	Sistema informativo Territoriale Regionale		<p>Attuazione del sistema informativo territoriale regionale organizzato a rete nel territorio regionale, attraverso la connessione di 41 soggetti territoriali (Regione, Province, Comuni), finalizzato alla condivisione delle informazioni geografiche ed al potenziamento dei servizi al cittadino ed alle imprese, che possono essere erogati attraverso le infrastrutture ICT.</p> <p>Il SITR persegue la finalità generale di applicare le opportunità offerte dalle <i>Information and Communication Technologies</i> al governo delle trasformazioni territoriali, trasferendo le forme, le procedure e le opportunità dell'e-government non solo all'amministrazione delle trasformazioni, ma nel cuore della pianificazione territoriale.</p> <p>informazioni su dati georiferiti tra questi, limiti comunali e provinciali, uso del suolo, vincoli, PTP (Pianificazione Territoriale Provinciale) inoltre è possibile interrogare lo strato della rete viaria autostradale e svincoli, delle strade statali, della viabilità provinciale comprensiva delle ex strade trazzerali agricole, queste ultime in corso di implementazione.</p>
		Cartografia	Gestione e rilascio dati ed elementi cartografici cartacei.
		Statistica generale	Assicurare in collegamento con gli Enti esterni competenti (C.C, A.S.I-, ecc.) per il monitoraggio della struttura economica provinciale. Assicurare la rilevazione, elaborazione, analisi diffusione ed archiviazione dei dati statistici necessari alla attività della Provincia. Garantire i rapporti con l'ISTAT
	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	Strutture ricettive		Coordinamento dell'attività di vigilanza e classificazione delle strutture ricettive presenti nel territorio; Studi e programmazione per migliorare l'offerta della ricettività turistica.
		Strutture ricettive 1^ zona	Vigilanza e classificazione delle strutture ricettive presenti nella zona di competenza;
		Strutture ricettive 2^ zona	Vigilanza e classificazione delle strutture ricettive presenti nella zona di competenza;
		Strutture ricettive	Vigilanza e classificazione delle strutture

		3[^] zona	ricettive presenti nella zona di competenza;
		Statistica di settore	Gestione ed elaborazione dati statistici sui flussi turistici e sulle strutture ricettive;
	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	Promozione attività turistiche		Attività promozionali per la valorizzazione delle risorse turistiche del territorio provinciale in collaborazione ed in raccordo con gli Enti pubblici e privati operanti nel settore. Studi, relazioni e programmazione.
		Manifestazioni turistiche - fiere	Cura la programmazione, realizzazione nonché la partecipazione a Manifestazioni e Fiere di interesse turistico, anche in collaborazione con gli Enti pubblici e privati operanti nel settore.
		Gestione info point-proloco	Vigilanza e interventi per le pro loco; informazione ed assistenza al turista mediante i punti informativi;
		Gestione portale area dello stretto	Gestione del portale "area dello stretto" per la promozione del turismo, la mobilità e l'istruzione nell'area dello Stretto.
	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	Governo dei servizi esternalizzati e società partecipate		Predisposizione degli atti riguardanti le società partecipate e il governo dei servizi esternalizzati; monitoraggio e verifica della conformità dell'attività svolta agli indirizzi dell'Amministrazione;
		Società partecipate	Monitoraggio delle partecipate Gestione elenco società cui partecipa la Provincia;
		Servizi di interesse pubblico sul territorio	Interventi per favorire il buon andamento dei servizi di interesse pubblico sul territorio provinciale e monitoraggio della loro efficienza.

<i>Ufficio dirigenziale</i>			
Valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare		<u>Unità Operativa</u>	<u>Obiettivi e Competenze</u>
	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	Edilizia provinciale		Programmazione e progettazione delle opere di edilizia relativa a nuove costruzioni, nonché ad ammodernamenti e completamenti delle strutture esistenti. Assicurare la programmazione tecnica, la progettazione, la direzione e la contabilità dei lavori inerenti le opere di edilizia provinciale.
“	“	Progettazione edilizia provinciale	Assicurare la programmazione tecnica, la progettazione, la direzione e la contabilità dei lavori inerenti le opere di edilizia provinciale.
		Manutenzione edilizia provinciale	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria la sistemazione e la conservazione di tutti gli edifici di competenza e delle opere correlate. Garantire l'esecuzione dei lavori di pronto intervento e di quelli svolti in economia. Assicurare il coordinamento e il controllo degli interventi svolti da terzi garantendone la correttezza e la congruità dei prezzi.
		Inventario ed Acquisizione beni immobili. Volture e catastazioni	Assicurare l'efficace amministrazione del patrimonio Provinciale curandone l'inventario, stima e conservazione. Elaborare proposte di valorizzazione e conservazione del patrimonio immobiliare ed in collaborazione con i singoli Assessorati le proposte di acquisizione. Volturazione e catastazione
		Valorizzazione e gestione degli impianti sportivi	Interventi per la valorizzazione e la gestione degli impianti sportivi di proprietà dell'Ente e programmazione per favorirne il miglior utilizzo

	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	Ufficio del Datore di lavoro		Attività inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro per il rispetto della normativa vigente.
		Misure generali di tutela e sicurezza	Assicurare tutti gli adempimenti di cui al Decreto Leg.vo 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
		Formazione e informazione sulla sicurezza	Assicurare l'informazione, la formazione e l'aggiornamento del personale in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro.
		Rapporti con il Comitato Paritetico Territoriale (C.P.T.)	Attuazione delle obbligazioni assunte con la Convenzione tra Provincia e CPT
		Ufficio Servizio di prevenzione e protezione	

<i>Ufficio dirigenziale</i>			
Ambiente e Politiche energetiche		<u><i>Unità Operativa</i></u>	<u><i>Obiettivi e Competenze</i></u>
		Affari generali	Cura di adempimenti amministrativi, la raccolta dei fascicoli delle procedure di gara e i registri dei provvedimenti d'ufficio.
	<u><i>Unità Operativa complessa</i></u>		
	Tributo speciale		Esercita le funzioni delegate dall'Ente Regione con Legge n°6/97 provvedendo ai connessi adempimenti ed accertamenti.
	<u><i>Unità Operativa complessa</i></u>		
	Energia		Provvede alle attività che riguardano la redazione del Piano Energetico Provinciale sostenibile. Cura gli adempimenti che riguardano il settore Energia
		Politiche energetiche	Cura le azioni che incentivano l'uso delle Energie pulite e il risparmio energetico.
		Agenda 21 locale	Provvede alla gestione degli interventi previsti da Agenda 21. Educazione ambientale.
	<u><i>Unità Operativa complessa</i></u>		
	Tutela acque e aria e procedure sanzionatorie		Cura gli adempimenti connessi alla tutela delle acque e dell'aria al fine di prevenire inquinamento idrico ed atmosferico. Provvede all'esame dei progetti di caratterizzazione, bonifica dei siti dismessi e/o in esercizio. Cura le procedure sanzionatorie in materia di scarichi idrici.
		Controlli e catasto in materia di emissioni in atmosfera	Cura la tenuta e l'aggiornamento del catasto delle emissioni in atmosfera. Controllo sugli impianti da cui derivano emissioni. Gestione delle strumentazioni ed apparecchiature per il campionamento ed analisi. Provvede all'emissione dei pareri tecnici per il rilascio di autorizzazioni e pareri procedura AIA
		Acquisizioni ed elaborazioni dati ambientali tramite CED e nodo I.N.F.E.A.	Provvede alla gestione del C.E.D. ed alle attività del nodo Provinciale INFEA. Effettua sopralluoghi presso le aziende di cui al piano di azione ex D.A. N°19 del 5/9/2006.
	<u><i>Unità Operativa complessa</i></u>		
	Controlli sulla gestione dei rifiuti e sulle bonifiche dei siti contaminati		Provvede all'attività di controllo nel settore dei rifiuti; sopralluoghi e verifiche presso gli impianti. Adempimenti connessi alle attività ispettive espletate congiuntamente agli organi di P.G. o delegate dalla A.G.. Adempimenti ex art.160 L.R. 25/93. Redazione dei piani d'intervento.

		Osservatorio provinciale dei rifiuti e raccolta differenziata	Provvede alla sistematizzazione ed aggiornamento dei dati raccolti dall'osservatorio. Cura gli adempimenti richiesti dall'Osservatorio Regionale e/o da altri Organi Regionali. Cura il monitoraggio della raccolta differenziata e dei rifiuti sia urbani che speciali.
		Autorizzazioni amministrative e gestione registro provinciale recuperatori dei rifiuti	Cura l'istruttoria amministrativa per il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione in materia di emissione. Cura l'iter per il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione nel settore rifiuti e la gestione del registro dei soggetti autorizzati all'esercizio di attività del recupero rifiuti.
		Statistica di settore e sanzioni amministrative pecuniarie in materia di rifiuti	Cura la statistica di settore e provvede agli adempimenti relativi alla irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie nel settore dei rifiuti, alle procedure di iscrizione a ruolo delle somme non corrisposte dai soggetti obbligati nonché alle verifiche sulla regolarità dei pagamenti.

<i>Ufficio dirigenziale</i>			
Tutela, valorizzazione e sviluppo attività agricole, aree naturali e politiche del lavoro		<u>Unità Operativa</u>	<u>Obiettivi e Competenze</u>
	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	Agricoltura e promozione economica aree naturali		Garantire la promozione e la gestione delle iniziative e degli interventi di supporto di incentivazione e sviluppo della produzione agricola, della qualità e della sperimentazione promuovendo lo sviluppo economico delle aree naturali della Provincia.
		Enoteca ed agriturismo	Interventi a sostegno dell'attività agrituristica e dell'Enoteca provinciale Promozione della produzione agricola, della qualità e della sperimentazione e quelli per le zone montane della Provincia.
		Piano di Sviluppo Regionale e zootecnia	Assicurare l'efficacia degli interventi di promozione, sostegno e sviluppo delle attività agricole che la Provincia attua sia in forma diretta che con altri Enti e realtà in relazione al territorio amministrato.
		Sviluppo Aree naturali	Assicura la predisposizione di piani e progetti per lo sviluppo dal punto di vista ambientale, economico-sociale e della fruibilità delle aree naturali in connessione con piani di azione regionali nazionali e comunitari.
		Progettazione, manutenzione e riqualificazione aree protette e riserve	Assicura i progetti di gestione riqualificazione e manutenzione delle aree protette e delle riserve di competenza della provincia.
	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	Gestione riserva di salina		Svolge l'attività di controllo e vigilanza sul territorio della riserva
	Gestione riserva di Marinello		Svolge l'attività di controllo e vigilanza sul territorio della riserva
	Gestione riserva di Capo Peloro		Svolge l'attività di controllo e vigilanza sul territorio della riserva
	<u>Unità Operativa complessa</u>		

	<i>Gestione patrimonio naturale e pesca acque interne</i>		Assicurare un efficace protezione dell'ambiente e del patrimonio naturale attraverso la funzionale gestione in chiave unificata delle attività di monitoraggio e di sorveglianza del territorio. Art.13 punto E lettera D L.R. 9/86. Adempimenti relativi alla regolamentazione ed al controllo della pesca in acque interne.
	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	Politiche Occupazionali		Interventi a sostegno delle Politiche del lavoro. Osservatorio del mercato del lavoro, coordinamento e sostegno alle iniziative relative ai lavori di pubblica utilità e socialmente utili, progetti e consulenze sulla nuova imprenditoria.
		Decentramento sportelli polifunzionali	Assicura la funzionalità degli sportelli polifunzionali.
		Formazione e orientamento professionale	Assicurare il coordinamento e gli interventi di formazione professionale da attuarsi sul territorio. Organizzare e gestire in collaborazione con gli organismi interessati i corsi per l'avviamento al lavoro e per la riqualificazione e l'aggiornamento dei lavoratori
		Gestione L.S.U.	Adempimenti relativi alla gestione dei L.S.U.