



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA  
COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

Deliberazione n. 160 del 28 MAG. 2012

OGGETTO: Modifica alla Delibera di Giunta n° 104 del 17/04/2012

L'anno duemiladodici il giorno VENTOTTO del mese di MAGGIO, nella sala delle adunanze della Provincia Regionale di Messina, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento di:

PRESENTE

1. Presidente On. Avv. Giovanni Cesare	<b>RICEVUTO</b>	<u>SI</u>
2. Assessore Dott. Antonino	<b>TERRANOVA</b>	<u>NO</u>
3. Assessore Dott. Michele	<b>BISIGNANO</b>	<u>SI</u>
4. Assessore Sig. Renato	<b>FICHERA</b>	<u>SI</u>
5. Assessore Dott. Rosario	<b>CATALFAMO</b>	<u>NO</u>
6. Assessore Dott. Carmelo	<b>TORRE</b>	<u>SI</u>
7. Assessore Dott. Salvatore	<b>SCHEMBRI</b>	<u>NO</u>
8. Assessore Prof. Giuseppe	<b>DI BARTOLO</b>	<u>SI</u>
9. Assessore Dott. Maria Rosaria	<b>CUSUMANO</b>	<u>NO</u>
10. Assessore Dott. Maria	<b>PERRONE</b>	<u>SI</u>
11. Assessore Sig. Giuseppe	<b>MARTELLI</b>	<u>SI</u>
12. Assessore Dott. Mario	<b>D'AGOSTINO</b>	<u>SI</u>
13. Assessore Dott. Rosario	<b>VENTIMIGLIA</b>	<u>NO</u>

Assume la Presidenza On. Avv. Giovanni Cesare RICEVUTO

Partecipa il Segretario Generale Avv. Anna Maria TRIPODO

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## LA GIUNTA PROVINCIALE

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione, relativa all'oggetto;

**VISTA** la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 che modifica ed integra l'ordinamento Regionale degli EE. LL.;

**VISTA** la L.R. n.30 del 23.12.2000;

**VISTI** i pareri favorevoli sulla proposta suddetta, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000;

- per la regolarità tecnica, dal responsabile dell'Ufficio dirigenziale;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal responsabile dell'apposito Ufficio dirigenziale finanziario;

Dopo ampio e approfondito dibattito, durante il quale emerge la disponibilità della Giunta Provinciale ad apportare ulteriori modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente in caso di future esigenze dell'Amministrazione;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Ad unanimità di voti**

### DELIBERA

**APPROVARE** la proposta di deliberazione indicata in premessa, allegata al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

Il Presidente, On. Avv. Giovanni Cesare Ricevuto, stante l'urgenza di provvedere in merito, propone che la presente delibera sia dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti della L.R. 44/91

### LA GIUNTA PROVINCIALE

ad unanimità di voti, dichiara la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti della L.R. 44/91.



# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

UFFICIO DIRIGENZIALE:

"Innovazione e Gestione Risorse Umane"

Responsabile dell'Ufficio Dirigenziale: Ing. Armando Cappadonia

OGGETTO: Modifica alla Delibera di Giunta n. 104 del 17/04/2012.

### PROPOSTA

VISTA la Delibera di Giunta n. 104 del 17/04/2012 avente ad oggetto " Riassetto della struttura Organizzativa";

RITENUTO OPPORTUNO, per una migliore funzionalità degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e su indirizzo dell'Amministrazione attiva, sentiti i dirigenti, modificare il provvedimento deliberativo n. 104 del 17/04/2012 così come meglio specificato nell'"Allegato 1" alla presente deliberazione;

CONSIDERATO che sulla scorta delle linee strategiche di indirizzo e programmazione per l'Ente, si rende necessario assegnare un maggiore ruolo per la loro complessità e il loro rilievo strategico ad alcune Unità Operative;

VISTO l'art 48 del TUEL n. 267/2000;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii.;

VISTO lo Statuto Provinciale;

**CONSIDERATO** che del presente atto si dovrà dare successivamente alle OO.SS. l'informativa prevista dalla legge;

**SI PROPONE CHE LA GIUNTA PROVINCIALE**

**DELIBERI DI**

**Ritenere** quanto espresso in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si intende riportato;

**Approvare** le modifiche alla Deliberazione della Giunta Provinciale n. 104 del 17 Aprile 2012 così come specificato nell'Allegato "1" alla presente deliberazione, che sostituisce integralmente l'allegato "A" della delibera n. 104 del 17/04/2012;

**Cassare** il comma 2 dell'art. 19 – "Norme transitorie e finali" del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta Provinciale n. 41 del 13.04.2011;

**Sostituire** il punto c) del comma 7 dell'art. 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, così come già modificato dalla Delibera di Giunta Provinciale n° 104 del 17 Aprile 2012, con la seguente formulazione: *"il responsabile del progetto, scelto tra il personale individuato per farne parte ed inquadrato nella qualifica funzionale non inferiore alla categoria "D"*;

**Modificare** il c. 1 dell'art 50 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, così come già sostituito dalla Delibera di Giunta Provinciale n° 104 del 17 Aprile 2012, cassando la parte che va dall'inciso *"Il dirigente avanza la proposta... sino.....a diversa area professionale"*;

**Eliminare**, a modifica di quanto disposto dalla delibera 104 del 17/04/2012, i criteri di valutazione dei requisiti culturali e professionali e colloquio valutativo All. "B";

**Eliminare** altresì, dalla struttura del corpo di Polizia Provinciale, a modifica di quanto disposto dalla deliberazione n. 104 del 17 Aprile 2012, la U.O. "Autorizzazione e Concessioni";

**Approvare** il "Piano delle Competenze degli Uffici e dei Servizi dell'Ente" così come previsto nell'allegato "2";

**Dare mandato** agli uffici competenti di disporre gli atti consequenziali;

- Allegato "1"

- Allegato "2"

Il Dirigente

Il Presidente

On. Avv. Giovanni Cesare Ricciato

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000, n. 30, si esprime parere:

- Favorevole

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di deliberazione.

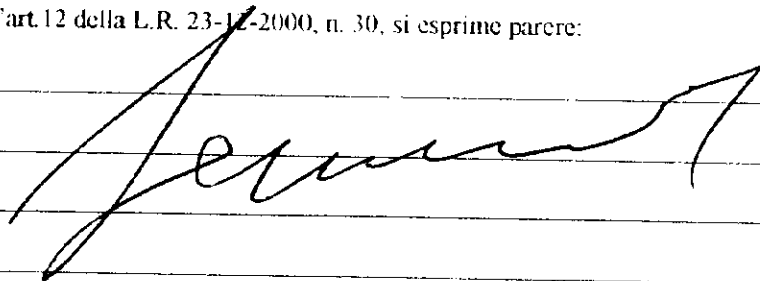
Addi \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE



## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

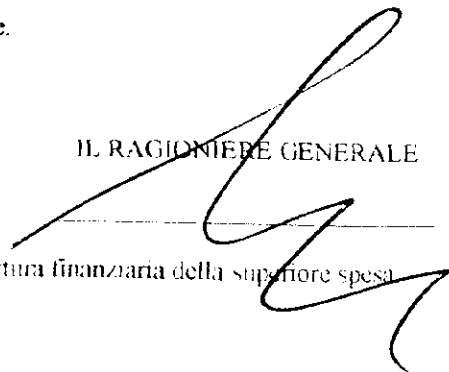
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000, n. 30, si esprime parere:



In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di deliberazione.

Addi \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE GENERALE



Ai sensi dell'art. 55, 5° comma, della L. 112/90, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

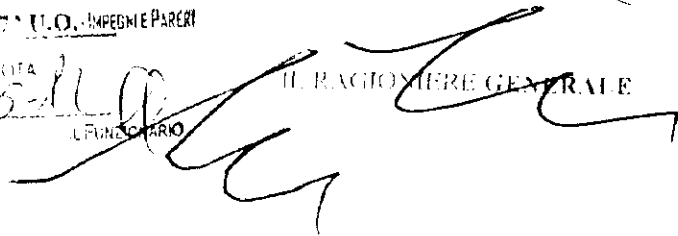
Addi \_\_\_\_\_

2° DIP. 107/11, 7° U.O. IMPEGNI PARERI

VISTO PERSONALITA'

28-5-11  
IL FUNZIONARIO

IL RAGIONIERE GENERALE



Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to.....On. Avv. Giovanni Casara RICEVUTO

L'Assessore Anziano

Il Segretario Generale

F.to.....Dott. Michele BISIGNANO

F.to.....Avv. Anna Maria TRIPODO

Il Presente atto sarà affisso all'Albo nel giorno festivo 02 GIU. 2012

Il presente atto è stato affisso all'Albo dal 02 GIU. 2012 al 17 GIU. 2012

L'ADDETTO  
[Signature]  
Messina, li 01 GIU. 2012

L'ADDETTO  
[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11 L.R. 3-12-1991 n. 44)

Il sottoscritto Segretario Generale della Provincia,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione in data pubblicata all'Albo di questa Provincia il 02 GIU. 2012 giorno festivo e per quindici giorni consecutivi e che contro la stessa non sono stati prodotti, All'Ufficio Provinciale, reclami, opposizioni o richiesta di controllo.

Messina, dalla Residenza Provinciale, addì 18 GIU. 2012

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Anna Maria TRIPODO

F.to

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(4° COMMA ART. 4 Lr. 5-7-1997 N. 23)

La presente deliberazione viene trasmessa ai capigruppo consiliari, riguardo materie elencate al 3° comma dell'art. 4 della legge 5-7-1997 n. 23

IL SEGRETARIO GENERALE

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del comma 1 dell'art. 1 della Legge Regionale 3-12-1991 n. 44 e successive modifiche.

Messina, dalla Residenza Provinciale, addì 28 MAG. 2012

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. Anna Maria TRIPODO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Messina, dalla Residenza Provinciale, addì 18 GIU. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE  
[Signature]  
Avv. Anna Maria TRIPODO

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



## Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

*Allegato 1*



# Presidente

Segreteria Generale

U.D.  
Gabinetto del Presidente

Corpo di Polizia  
Provinciale

U.D. di Staff del Presidente  
Studi e Innovazioni nel campo  
della mobilità

U.D.  
Affari generali e istituzionali,  
Politiche culturali e Azioni  
positive per la parità

U.D.  
Sviluppo economico, politiche  
sociali e sportive

U.D.  
Servizi finanziari

U.D.  
Protezione civile, Difesa suolo  
e Viabilità I Distretto

U.D.  
Viabilità II Distretto

U.D.  
Innovazione e gestione risorse  
umane

U.D.  
Edilizia scolastica e Istruzione

U.D.  
Area Metropolitana,  
Pianificazione strategica e  
Turismo

U.D.  
Valorizzazione e gestione del  
patrimonio immobiliare

U.D.  
Ambiente e politiche  
energetiche

U.D.  
Tutela, valorizzazione e  
sviluppo attività agricole e  
aree naturali e Politiche del  
Lavoro





# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

*Presidenza del Consiglio  
Provinciale*

*Segreteria Presidente  
del Consiglio Provinciale*

*Vicepresidenza del  
Consiglio Provinciale*

*Segreterie Gruppi consiliari*

*Segreterie Vice Presidenti*

*Assessori*

*Segreterie Assessori*



# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

*Segretario Generale*

Ufficio di Segreteria

M



**Ufficio Dirigenziale**

**Gabinetto del Presidente**

**Unità Operativa Complessa**

***V. CAPO DI GABINETTO***

U.O.

**Ufficio Europa e  
Politiche  
comunitarie**

U.O.

**Relazione  
Esterne**

M



# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Unità Operativa Complessa

*Corpo di Polizia Provinciale*

U.O.

Ufficio  
amministrativo

Nucleo Comando e servizi

Nucleo Vigilanza ambientale

Nucleo Vigilanza ittico  
venatoria, flora faunistica  
e silvo pastorale

Nucleo Polizia Stradale

Nucleo Polizia  
amministrativa  
e giudiziaria

Nucleo Vigilanza  
Palazzo dei Leoni



**Ufficio Dirigenziale di Staff del Presidente**

**Studi e innovazioni nel campo della mobilità**

U.O.

Segreteria

7



**Ufficio Dirigenziale**

**Affari generali e istituzionali, Politiche culturali  
e Azioni positive per la parità**

**Unità Operativa Complessa**

***Affari generali***

**Unità Operativa Complessa**

***Affari del Consiglio***

U.O.  
Ufficio Relazioni con  
il Pubblico

U.O.  
Protocollo e Archivio  
Generale

U.O.  
Segreterie Uffici  
Presidenza del  
Consiglio

U.O.  
Atti consiglio e  
commissioni  
consiliari

**Unità Operativa Complessa**

***Attività e beni culturali***

**Unità Operativa Complessa**

***Affari della Giunta***

U.O.  
Biblioteca e archivio  
storico

U.O.  
Valorizzazione e  
gestione strutture  
culturali permanenti  
e temporanee

U.O.  
Albo pretorio e  
notifiche

U.O.  
Esecuzione  
determinazioni  
presidenziali e centro  
copie

**Unità Operativa Complessa**

***Azioni positive per la parità,  
Osservatorio Antidiscriminazioni***

**Unità Operativa Complessa**

***Appalti e Contratti***

U.O.  
Pari opportunità

U.O.  
Ufficio Gare

U.O.  
Ufficio Contratti

**Unità Operativa Complessa**

***Affari legali***

U.O.  
Studi e consulenze  
giuridiche

U.O.  
Contenzioso del lavoro  
e procedimenti  
disciplinari



**Ufficio Dirigenziale**

**Sviluppo economico, politiche sociali e sportive**

**Unità Operativa Complessa**

***Servizi sociali e sviluppo economico***

**Unità Operativa Complessa**

***Sport e politiche giovanili***

U.O.  
Associazionismo,  
Volontariato e  
servizi  
sovracomunali

U.O.  
Assistenza e  
tutela  
Istituzionale  
AA.SS.

U.O.  
Politiche giovanili  
e tempo libero

U.O.  
Artigianato,  
industria e  
interventi per lo  
sviluppo  
economico

U.O.  
Pesca e  
Itticoltura

U.O.  
Promozione attività  
sportive

U.O.  
Commercio e  
attività terziarie



Ufficio Dirigenziale

Servizi finanziari

U.O.  
Affari generali

U.O.  
Mutui e  
Statistica  
Finanziaria

Unità Operativa Complessa

*Fitti e tributi*

U.O.  
Tributi  
provinciali

U.O.  
Gestione delle  
utenze

Unità Operativa Complessa  
*Programmazione finanziaria pluriennale e  
annuale e monitoraggio patto di stabilità*

U.O.  
PEG finanziario

U.O. Bilancio e  
Relazione previsionale e  
programmatica

Unità Operativa Complessa  
*Contabilità Lavori Pubblici e  
liquidazioni  
e Gestione beni mobili*

U.O.  
Inventario, e  
partitativo e  
movimentazioni  
beni mobili  
inventariabili

U.O.  
Acquisizione e  
manutenzione  
beni mobili  
inventariabili

Unità Operativa Complessa  
*Gestione degli impegni*

U.O.  
Riscontro mandati e  
reversali

U.O.  
Rapporti con la tesoreria  
prov.le, corrispondenza e  
atti relativi

U.O.  
Economato

Unità Operativa Complessa  
*Servizi Contabili Finanziari e Conti  
Consuntivi*

U.O.  
Entrate e controlli  
finanziari e di cassa

U.O.  
CED Finanziario

Unità Operativa Complessa  
*Gestione economica del personale  
ed Amministratori*

U.O.  
Trattamento  
assistenziale,  
previdenziale e  
quiescenza

U.O.  
Adempimenti  
fiscali  
dipendenti e  
per conto Ente

U.O.  
Monitoraggio spesa  
del personale

U.O.  
Missioni  
dipendenti ed  
amministratori

U.O.  
Gestione salario  
accessorio  
dipendenti

7





**Ufficio Dirigenziale**

**Protezione Civile, Difesa Suolo e Viabilità I Distretto**

**Unità Operativa Complessa**

***Servizio di Protezione civile***

U.O.

Autorizzazioni  
e concessioni

U.O.

Interventi per la  
Protezione civile

U.O.

Rischio sismico  
e territoriale

**Unità Operativa Complessa**

***Attività geologica***

U.O.

Rischio industriale  
e ambientale

U.O.

Assetto  
idrogeologico

U.O.

Supporto  
geologico e  
geognostico alla  
progettazione

U.O.

Valutazione  
Impatto  
Ambientale

**Unità Operativa Complessa**

***Autoparco***

**Unità Operativa Complessa**

***Progettazione viabilità  
I Distretto e programmazione***

U.O.

Progettazione Viabilità  
I distretto

U.O.

Programmazione  
opere pubbliche

**Unità Operativa Complessa**

***Manutenzione viabilità e gestione  
delle violazioni al Codice della  
Strada I Distretto***

**Unità Operativa Complessa**

***Manutenzione viabilità  
I Distretto e Centro di  
monitoraggio incidentalità stradale***

U.O.

1^  
Manutenzione  
Viabilità I distretto

U.O.

Ufficio Contravvenzioni  
al Codice della strada I  
Distretto

U.O.

2^ Manutenzione  
Viabilità I distretto

U.O.

Centro di monitoraggio  
incidentalità stradale

M



**Ufficio Dirigenziale**

**Viabilità II Distretto**

U.O.

Autorizzazioni e concessioni

**Unità Operativa Complessa**

***Progettazione viabilità  
II Distretto***

**Unità Operativa Complessa**

***Manutenzione viabilità e gestione  
delle violazioni al Codice della  
Strada II Distretto***

U.O.

1<sup>^</sup>  
Progettazione  
viabilità II distretto

U.O.

1<sup>^</sup>  
Manutenzione  
viabilità II distretto

U.O.

2<sup>^</sup>  
Progettazione  
viabilità II distretto

U.O.

2<sup>^</sup>  
Manutenzione viabilità II  
distretto

U.O.

3<sup>^</sup>  
Progettazione viabilità II  
distretto

U.O.

Ufficio Contravvenzioni al  
Codice della strada  
II distretto



**Ufficio Dirigenziale**

**Innovazione e gestione risorse umane**

**Unità Operativa Complessa**  
***Sistema informativo provinciale***

**Unità Operativa Complessa**  
***Performance, valutazione e organizzazione***

U.O.  
Gestione reti ed  
attrezzature informatiche

U.O.  
Telefonia e  
infrastrutture

U.O.  
*Formazione e informazione  
del personale e banca delle  
competenze*

U.O.  
Controllo di gestione,  
procedure e semplificazioni

U.O.  
Amministrazione digitale

U.O.  
Laboratorio di ricerca ed  
innovazione

U.O.  
Legalità e trasparenza

**Unità Operativa Complessa**  
***Gestione giuridica del personale***

**Unità Operativa Complessa**  
***Studi e consulenze normativa  
contrattuale***

U.O.  
Gestione del personale

U.O.  
Reperimento  
risorse umane

U.O.  
Applicazione istituti  
contrattuali

U.O.  
Organi e relazioni  
sindacali



**Ufficio Dirigenziale**

**Edilizia scolastica e Istruzione**

**Unità Operativa Complessa**

***Edilizia scolastica***

**Unità Operativa Complessa**

***Diritto allo studio e competenze scolastiche***

U.O.

**Progettazione  
edilizia scolastica**

U. O.

**Manutenzione  
edilizia scolastica**

U. O.

**Competenze  
scolastiche**

U. O.

**Diritto allo studio**



**Ufficio dirigenziale**

**Area Metropolitana, Pianificazione strategica e Turismo**

**Unità Operativa Complessa**  
***Area Metropolitana e Infrastrutture***  
***Territoriali***

U.O.  
Infrastrutture territoriali

U.O.  
Area integrata dello  
Stretto

U.O.  
Gestione Trasporti e  
Servizi di Distribuzione

**Unità Operativa Complessa**

***Strutture ricettive***

U.O.  
Strutture ricettive  
1^ zona

U.O.  
Strutture ricettive  
2^ zona

U.O.  
Strutture ricettive  
3^ zona

U.O.  
Statistica di settore

**Unità Operativa Complessa**  
***Promozione attività turistiche***

U.O.  
Manifestazioni  
turistiche -  
fiere

U.O.  
Gestione  
Infopoint - Proloco

U.O.  
Gestione Portale  
area dello Stretto

**Unità Operativa Complessa**  
***Sistema Informativo***  
***Territoriale Regionale***

U.O.  
Cartografia

U.O.  
Statistica generale

**Unità Operativa Complessa**  
***Pianificazione strategica***

U.O.  
Piano Territoriale  
Provinciale

U.O.  
Programmazione e  
verifica stato  
attuazione

U.O.  
Attuazione  
programma  
del Presidente

**Unità Operativa Complessa**  
***Governo dei servizi***  
***esternalizzati e Società***  
***Partecipate***

U.O.  
Società partecipate

U.O.  
Servizi di interesse  
pubblico sul territorio



**Ufficio Dirigenziale**

*Valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare*

**Unità Operativa Complessa**

*Edilizia provinciale*

U.O.

Progettazione edilizia  
provinciale

U.O.

Manutenzione edilizia  
provinciale

U.O.

Inventario e Acquisizione beni  
immobili.  
Vulture e Catastazioni

U.O.

Valorizzazione e gestione degli  
impianti sportivi

**Unità Operativa Complessa**

*Ufficio del Datore di lavoro*

U.O.

Misure generali  
di tutela e  
sicurezza

U.O.

Formazione e  
informazione sulla  
sicurezza

Servizio di prevenzione  
e protezione

U.O.

Rapporti con  
Comitato Paritetico  
Territoriale(C.P.T.)



**Ufficio Dirigenziale**

**Ambiente e politiche energetiche**

U.O.

Affari generali

Unità Operativa Complessa

*Tributo speciale*

Unità Operativa Complessa

*Energia*

Unità Operativa Complessa

*Tutela acque e aria e  
procedure sanzionatorie*

U.O.

Politiche  
energetiche

U.O.

Agenda 21  
locale

U.O.

Controlli e  
catasto in  
materia di  
emissioni in  
atmosfera

U.O.

Acquisizione ed  
elaborazione  
dati ambientali  
tramite CED e  
nodo I.N.F.E.A.

Unità Operativa Complessa

*Controlli sulla gestione dei rifiuti e sulle bonifiche  
dei siti contaminati*

U.O.

Osservatorio  
provinciale dei  
rifiuti e raccolta  
differenziata

U.O.

Autorizzazioni  
amministrative e  
gestione registro  
provinciale  
recuperatori dei  
rifiuti

U.O.

Statistica di  
settore e sanzioni  
amministrative  
pecuniarie in  
materia di rifiuti



**Ufficio Dirigenziale**

**Tutela, valorizzazione e sviluppo attività agricole e aree naturali e Politiche del Lavoro**

**Unità Operativa Complessa**

***Agricoltura e promozione economica aree naturali***

**Unità Operativa Complessa**

***Gestione riserva di Salina***

U.O.  
Enoteca ed agriturismo

U.O.  
Piano di Sviluppo Regionale e zootecnia

**Unità Operativa Complessa**

***Gestione riserva di Marinello***

U.O.  
Sviluppo Aree naturali

U.O.  
Progettazione, manutenzione e riqualificazione aree protette e riserve

**Unità Operativa Complessa**

***Gestione riserva di Capo Peloro***

**Unità Operativa Complessa**

***Gestione patrimonio naturale e pesca acque interne***

**Unità Operativa Complessa**

***Politiche occupazionali***

U.O.  
Decentramento sportelli polifunzionali

U.O.  
Formazione e orientamento professionale

U.O.  
Gestione L.S.U.





*PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA*

---

**PIANO DELLE COMPETENZE  
DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

<u>Ufficio Dirigenziale</u>		<u>Unità Operativa</u>	<u>Obiettivi e Competenze</u>
<b>Gabinetto del Presidente</b>			
	<u>Unità Operativa Complessa</u>		
	<i>Vice Capo di Gabinetto</i>		Garantire il supporto segretariale e di studio al Presidente.
		<b>Ufficio Europa e politiche comunitarie</b>	Assicurare tutti gli adempimenti di competenza in relazione alle politiche comunitarie. Programmazione degli interventi dell'Ente in ambito comunitario. Diffusione a tutti i Servizi delle politiche e della normativa comunitaria. Redazione di progetti comunitari e consulenza ai Servizi, e coordinamento di progetti nell'ambito di interventi comunitari. Gestione di progetti finanziati e supporto alla gestione di progetti finanziati di competenza di altri Servizi. Attivazione di gemellaggi e sviluppo di forme di partenariato nell'ambito di processi di cooperazione con i paesi del Mediterraneo.
		<b>Relazioni Esterne</b>	Gestione dei servizi del cerimoniale, del gonfalone e di rappresentanza. Garantire i rapporti con la stampa e l'elaborazione dell'informazione dell'Ente alla pubblica opinione. Progettare e attuare sulla base delle informazioni prodotte dall'ufficio Rapporti con il Pubblico, nonché delle proprie competenze professionali, iniziative di comunicazione di pubblica utilità volte ad assicurare, attraverso l'utilizzazione degli opportuni strumenti (grafici, editoriali, audiovisivi e radiotelevisivi etc.) ai fini di assicurare la conoscenza di normative, servizi e strutture. Comunicati stampa e servizi connessi all'attività del Presidente e degli assessori. Produrre la rassegna stampa ad uso interno.

	<u>Unità Operativa Complessa</u>	<u>Unità Operativa</u>	<u>Obiettivi e Competenze</u>
	<b>Corpo di Polizia Provinciale (Comandante)</b>		Assicurare le attività del Servizio di Polizia Provinciale demandate dalla legge nell'ambito del proprio territorio e dal regolamento del servizio di polizia provinciale. Esercita le funzioni di Uff. P.G. di P.S. di P. stradale. Esercita le funzioni di Uff. di Polizia Giudiziaria, di Pubblica Sicurezza, di Polizia stradale oltre i compiti previsti dalla legge e dal regolamento del servizio di polizia provinciale. Prevenzione e repressione degli abusi e delle illecite attività soggette ad autorizzazione.
		<b>Ufficio Amministrativo</b>	Assicura l'espletamento degli atti e dei procedimenti, la correttezza e la celerità degli atti relativi all'iter burocratico, il supporto amministrativo all'attività del Corpo

<u>Ufficio Dirigenziale</u>	<u>Unità Operativa</u>	<u>Obiettivi e Competenze</u>
<b>Studi ed innovazioni nel campo della mobilità</b>		
	<b>Segreteria</b>	Supporto all'attività di studi ed innovazioni nel campo della mobilità

<b><u>Segretario generale</u></b>		<b><u>Unità Operativa</u></b>	<b><u>Obiettivi e Competenze</u></b>
		<b>Ufficio Segreteria</b>	Assicurare il supporto all'Ufficio del Segretario Generale dell'Ente.

<u>Ufficio Dirigenziale</u>	<u>Unità Operativa</u>	<u>Obiettivi e Competenze</u>
<b>Affari Generali e Istituzionali, Politiche culturali e Azioni positive per la parità</b>		
	<u>Unità Operativa Complessa</u>	
	<b>Affari Generali</b>	Assiste il Dirigente coordinando l'attività degli Uffici degli Affari Generali. Cura gli adempimenti connessi al buon andamento dei servizi di pulizia e custodia degli stabili adibiti ad Uffici dell'Ente. Coordinamento degli addetti ai servizi generali.
		<b>URP</b> Assicurare l'assistenza ed il supporto ai cittadini ed utenti per il corretto esito di ogni pratica o reclamo. Assolvere ai compiti di ricezione e di risposta specifica di informazioni entro i termini previsti dalla legge. Assicurare le informazioni all'utenza relative agli atti ed allo stato dei procedimenti formulare proposte sugli aspetti logistici ed organizzativi del rapporto con l'utenza. Rapporti con Autorità Garante Privacy
		<b>Protocollo e Archivio generale</b> Assicurare la ricezione degli atti, il corretto protocollo ed il celere smistamento della corrispondenza in arrivo ed in partenza, nonché il carico, lo scarico e la classificazione delle pratiche in genere. Gestire l'archivio di deposito.
	<u>Unità Operativa Complessa</u>	
	<b>Attività e beni culturali</b>	Assicurare la promozione e la gestione delle iniziative a valenza culturale realizzate nell'ambito dei programmi dell'Ente. Gestire le attività di protezione e valorizzazione dei Beni Culturali ed Ambientali. Svolgere funzioni di raccordo per gli interventi tecnici ed amministrativi di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio archeologico e architettonico di interesse artistico e storico. Gestire le attività di sviluppo dello spettacolo ed attività correlate (mostre, fiere etc.). Promuovere ed organizzare la gestione degli interventi diretti alla diffusione della cultura e dell'informazione per mostre d'arte, cinema, teatro, musica, animazione attività culturali in genere. Musei, gallerie e strutture teatrali e monumentali.

		<b>Biblioteca e archivio storico</b>	Assicurare il buon andamento della biblioteca provinciale e dell'archivio storico.
		<b>Valorizzazione e gestione strutture culturali permanenti e temporanee</b>	Promuovere e gestire le strutture a finalità culturale dell'Ente permanenti e temporanee. Promozione, valorizzazione e fruizione della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea e del Palacultura di Barcellona P.G.
	<u><i>Unità Operativa Complessa</i></u>	<u><i>Unità Operativa</i></u>	<u><i>Obiettivi e Competenze</i></u>
	<b>Affari della Giunta</b>		Assicurare la correttezza la celerità degli atti relativi all'iter burocratico delle deliberazioni della Giunta Provinciale e della relativa esecuzione. Garantire il relativo supporto di segreteria alla Giunta Provinciale. Supportare le funzioni elettorali in occasione delle consultazioni della volontà popolare.
		<b>Esecuzione determinazioni Presidenziali e Centro copie</b>	Assicurare e la celerità degli adempimenti e degli atti relativi all'iter burocratico delle determinazioni del Presidente e della relativa esecuzione. Gestione del Centro copie a supporto degli uffici e degli Organi Istituzionali.
		<b>Albo Pretorio e notifiche</b>	Pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi (delibere, determinazioni ecc.), Curare tutti gli adempimenti relativi al servizio delle notifiche.

	<u><i>Unità Operativa Complessa</i></u>	<u><i>Unità Operativa</i></u>	<u><i>Obiettivi e Competenze</i></u>
	<b>Affari del Consiglio</b>		Il servizio svolge compiti e funzioni istituzionali supportando le attività del Consiglio Provinciale e dei suoi organi: Commissioni consiliari, Conferenza Capigruppo e Commissioni previste dallo Statuto. Il servizio ha competenza organizzativa sulla segreteria della Presidenza del Consiglio e sulle segreterie dei Gruppi Consiliari.

		<b>Atti consiglio e commissioni consiliari</b>	Curare gli adempimenti relativi agli atti del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.
		<b>Segreteria Uffici Presidenza del Consiglio</b>	Assicurare il supporto alle attività della Presidenza del Consiglio Provinciale.
	<b><u>Unità Operativa Complessa</u></b>	<b><u>Unità Operativa</u></b>	<b><u>Obiettivi e Competenze</u></b>
	<b>Azioni positive per la parità, Osservatorio Antidiscriminazioni</b>		Sostiene le azioni positive per la parità. Garantisce l'esercizio paritario dei diritti di tutti i cittadini. Coordina la rete territoriale.
		<b>Pari opportunità</b>	Provvede agli adempimenti che riguardano tutte le iniziative relative alle politiche di pari opportunità. Assiste la Commissione Pari Opportunità.
	<b><u>Unità Operativa complessa</u></b>		
	<b>Affari legali</b>		Assicurare la tutela degli interessi dell'Ente a tutti i livelli di giudizio. Rappresentanza e difesa giudiziale - Liquidazioni parcelle e recupero crediti - Controllo finanziario.
		<b>Studi e consulenze giuridiche</b>	Informare e fornire pareri di natura giuridica e legale sulla ottemperanza a leggi, regolamenti e disposizioni di varia natura. Assistenza Collegio di Difesa.
		<b>Contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari</b>	Contenzioso del lavoro, procedure di conciliazione e procedimenti disciplinari



	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	<b>Appalti e contratti</b>		Garantire il necessario supporto ai vari servizi dell'Ente per l'uniforme corretto e celere iter amministrativo e burocratico delle procedure per appalti e contratti. Procedure espropriative, contenzioso, transazioni per acquisizione immobili espropriati
		<b>Ufficio gare</b>	L'Ufficio si occupa della predisposizione e gestione delle procedure di gara in applicazione alle normative regionali nazionali e comunitarie di concerto ove necessario con gli uffici competenti.
		<b>Ufficio contratti</b>	Cura gli adempimenti susseguenti alle gare d'appalto fino alla stipula dei relativi contratti.

<i>Ufficio dirigenziale</i>		<u>Unità Operativa</u>	<u>Obiettivi e Competenze</u>
<b>Sviluppo economico, politiche sociali e sportive</b>			
	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	<b>Servizi sociali e sviluppo economico</b>		Assicurare il massimo livello di efficacia fra utilità sociale e convenienza economica dei servizi sociali . Programmazione di interventi per lo sviluppo economico del territorio.
		<b>Associazionismo, volontariato e servizi sovracomunali</b>	Promuovere l'associazionismo ed il volontariato. Erogazione di servizi assistenziali di interesse sovracomunale. Distretti socio-sanitari – Terzo Settore –Sostegno familiare – Immigrazione.
		<b>Assistenza e tutela istituzionale AA.SS.</b>	Erogazione dei servizi d'istituto nel settore socio-assistenziale, nonché idonea assistenza ad utenti portatori di handicap con particolare riferimento ai non udenti e non vedenti.
		<b>Artigianato, industria e interventi per lo sviluppo economico</b>	Promozione e realizzazione di interventi per lo sviluppo economico ed in particolare delle attività industriali ed artigianali
		<b>Pesca ed itticoltura</b>	Espletare le attività delegate alla Provincia nel campo di pertinenza ad eccezione di quelle delegate alla Polizia Provinciale.
		<b>Commercio ed attività terziarie</b>	Garantire la promozione e la gestione delle iniziative a valenza commerciale realizzate nell'ambito dei programmi dell'Ente.
	<b>Sport e politiche giovanili</b>		Curare il coordinamento e la programmazione degli interventi e delle iniziative in favore dei giovani e dello sport.
		<b>Politiche giovanili e tempo libero</b>	Promuove interventi e politiche attive per i giovani ed il tempo libero.
		<b>Promozione attività sportive</b>	Curare i rapporti con le diverse Società, Federazioni ed Enti per la promozione delle attività sportive.

<i>Ufficio dirigenziale</i>		<u>Unità Operativa</u>	<u>Obiettivi e Competenze</u>
<b>Servizi Finanziari</b>			
		<b>Affari generali</b>	Assiste il Dirigente coordinando l'attività degli Uffici dei Servizi Finanziari.
		<b>Mutui e statistica finanziaria</b>	Assicurare gli adempimenti amministrativo-contabili relativi all'istruttoria, all'accensione ed all'incameramento dei mutui, la statistica finanziaria.
	<b>Unità Operativa complessa</b>		
	<b>Programmazione finanziaria pluriennale e annuale e monitoraggio patto di stabilità</b>		Elaborazione e presentazione degli schemi dei documenti di programmazione, dei piani finanziari, dei piani economico-finanziari.
		<b>Peg finanziario</b>	Supporto alla predisposizione dello schema del Piano Esecutivo di Gestione.
“	“	<b>Bilancio e Relazione previsionale e programmatica.</b>	Garantire la corretta impostazione e redazione del bilancio annuale in ottemperanza alle disposizioni normative in merito e la Relazione revisionale e programmatica per la parte finanziaria. Assicurare le attività tecnico-contabili di controllo della gestione economico-finanziaria.
	<b>Unità Operativa Complessa</b>		
	<b>Fitti e Tributi</b>		Gestione dei fitti attivi e passivi locali dell'ente, canoni locazioni gestione, aggiornamento Istat canoni di locazioni, nullaosta locali scolastici per attività sportive, procedure per trasferimento in comodato d'uso gratuito l. 23/96. Gestione tributi provinciali e atti conseguenti
		<b>Tributi provinciali</b>	Assicurare l'applicazione di tutti i tributi di competenza provinciale (TOSAP, IPT, Addizionale energia elettrica, RC Auto, Tributo esercizio funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente, nonché i relativi accertamenti introiti e contenzioso e relativi atti istruttori.
		<b>Gestione delle utenze</b>	Gestione delle utenze elettriche e di riscaldamento per gli istituti scolastici e uffici di pertinenza provinciale ed utenze idriche uffici di pertinenza provinciale. Istruttoria procedure per contratti di fornitura. Monitoraggio dei consumi e delle spese di competenza

	<b><u>Unità Operativa Complessa</u></b>		
	<b>Gestione degli impegni</b>		Garantire l'attività del servizio impegni finanziari
		<b>Riscontro mandati e reversali</b>	Assicurare la completa e rapida gestione delle attività finanziarie relative all'iter dei mandati e delle reversali.
		<b>Rapporti con la tesoreria provinciale, corrispondenza ed atti relativi</b>	Cura i rapporti con il Tesoriere Provinciale.
	<b><u>Unità Operativa complessa</u></b>		
	<b>Contabilità LL.PP. e liquidazioni e gestione beni mobili</b>		Garantire la corretta esecuzione della contabilità di LL.PP. delegati, Cassa DD.PP. ed altre liquidazioni. Riscontro contabilità LL.PP. Regionali – Liquidazione compensi L.109.
		<b>Economato</b>	Assicurare la gestione delle spese economali e gli approvvigionamenti dei beni di importo non rilevante indispensabili al funzionamento degli uffici in conformità al relativo regolamento.
		<b>Inventario e partitario beni mobili e movimentazioni beni mobili inventariabili</b>	Assicura l'efficace amministrazione del patrimonio provinciale curandone stima e conservazione. Assicura la movimentazione e lo smaltimento dei beni patrimoniali ed economali.
		<b>Acquisizione e manutenzione beni mobili inventariabili</b>	Assicura gli approvvigionamenti dei materiali e dei beni mobili inventariabili ai fini della funzionalità degli uffici, curandone la manutenzione ed il necessario aggiornamento tecnologico.
	<b><u>Unità Operativa complessa</u></b>		Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ( da allegare al bilancio di previsione, L. n. 112/2008). Rilevazione analitica dei beni demaniali e patrimonio dell'Ente nelle sue diverse componenti,
	<b>Gestione economica del personale ed amministratori</b>		Gestione economica del personale, compresa la programmazione della spesa annuale e triennale, e il monitoraggio del rispetto del relativo tetto di spesa; pagamento delle competenze dovute ad amministratori e consiglieri provinciali.
		<b>Trattamento assistenziale, previdenziale e quiescenza</b>	Curare tutte le procedure relative al trattamento assistenziale previdenziale, di quiescenza e dell'erario. Pensioni – Riscatti e ricongiunzioni – Contributi previdenziali –

		<b>Adeempimento fiscale dipendenti e per conto ente</b>	Garantire le attività connesse al sostituto d'imposta Assistenza fiscale e adempimenti del sostituto d'imposta.
		<b>Missioni dipendenti ed amministratori</b>	Cura il controllo ed il pagamento delle missioni.
		<b>Gestione salario accessorio dipendenti</b>	Assicura la corretta gestione del salario accessorio.
	<b><u>Unità Operativa complessa</u></b>		
	<b><i>Servizi contabili finanziari e conti consuntivi</i></b>		-Rendiconto della gestione: Conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio. Elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza
		<b>Entrate e controlli finanziario e di cassa</b>	Compilazione. tabelle e indici partecipazioni azionarie. Regolarizzazione sospesi di cassa e riscontri debiti fuori bilancio - Entrate e controlli di cassa - Controllo patto di stabilità
		<b>CED finanziario</b>	Assicurare l'elaborazione dei dati finanziari ai fini della gestione economica.
		<b>Monitoraggio spesa del personale</b>	Rilevazione, elaborazione e trasmissione dati statistici ai fini della compilazione del Conto annuale del personale e della Relazione e di ogni altra rilevazione riguardante la spesa del personale ;

<i>Ufficio dirigenziale</i>			
<b>Protezione civile, difesa suolo e viabilità I Distretto</b>		<b><u>Unità Operativa</u></b>	<b><u>Obiettivi e Competenze</u></b>
		<b>Autorizzazioni e concessioni</b>	Attività concernenti autorizzazioni amministrative, concessioni e nullaosta inerenti le strade provinciali.
	<b><u>Unità Operativa complessa</u></b>		
	<b>Servizio di protezione civile</b>		Predisposizione ed attuazione degli adempimenti di cui agli artt. 3,4,5 e 6 della L.R. 40/95. Assicurare al predisposizione dei piani e dei programmi degli interventi di protezione civile sia interni che esterni all'ambito provinciale garantendone la coordinata operatività in supporto alle esigenze di studi del territorio e di operatività degli Enti Locali ed istituzionali preposti agli interventi diretti
		<b>Interventi per la Protezione Civile</b>	Assicurare gli interventi di protezione civile sia interni che esterni all'ambito provinciale garantendone la coordinata operatività in supporto alle esigenze di studi del territorio e di operatività degli Enti Locali ed istituzionali preposti agli interventi diretti
		<b>Rischio sismico e territoriale</b>	Assicurare gli studi, anche di dettaglio relativi alle componenti per la valutazione del rischio sismico a scala territoriale, di agglomerato urbano o di singolo edificio. Predisporre le proposte per il miglioramento o adeguamento sismico delle strutture.
		<b>Rischio industriale e ambientale</b>	Assicurare gli studi per la valutazione, anche di dettaglio, del rischio industriale e valutare gli effetti indotti sull'ambiente e sulle popolazioni
	<b><u>Unità Operativa complessa</u></b>		
	<b><u>Autoparco</u></b>		Cura degli adempimenti connessi alla gestione dell'autoparco provinciale.
	<b><u>Unità Operativa complessa</u></b>	<b><u>Denominazione U.O.</u></b>	
	<b>Attività Geologica</b>		Assicurare gli studi geologici in relazione alle necessità ed ai bisogni operativi prospettati dai vari servizi e settori di intervento sul territorio della provincia, nonché, gli interventi di consolidamento del territorio. Assicurare la progettazione e la direzione lavori degli interventi di risanamento ambientale, di natura geognostica, geofisica e geotecnica.

		<b>Assetto Idrogeologico</b>	Studi ed interventi di competenza geologico-ambientale connessi alla difesa del suolo ed alla pericolosità e rischio di frana, di erosione costiera, idrologico ed idraulico.
		<b>Supporto geologico e geognostico alla progettazione</b>	Assicura le relazioni specialistiche di tipo geologico e le indagini connesse a supporto della progettazione dei vari uffici provinciali.
		<b>Valutazione Impatto ambientale</b>	Assicura la predisposizione dei pareri relativi alle procedure di V.I.A. E V.A.S.
	<b><u>Unità Operativa complessa</u></b>		
	<b>Progettazione Viabilità I distretto e programmazione</b>		Coordinamento della programmazione, progettazione, e realizzazione di interventi di ottimizzazione, di nuova costruzione, di adeguamento e di conservazione della rete stradale provinciale del 1° Distretto. Garantire il complesso delle attività relative alla progettazione, direzione e contabilità dei lavori delle strade di competenza provinciale e delle opere annesse e/o connesse (ponti, viadotti, pertinenze, etc.), coordinando eventuali rapporti professionali esterni. Garantire l'esecuzione dei lavori secondo criteri di efficacia (derivanti dall'inquadramento degli stessi nelle direttrici della programmazione) e di efficienza produttiva perseguita con le analisi di mercato e dei costi, aggiornamento tecnologico.
		<b>Progettazione Viabilità I distretto</b>	Garantire il complesso delle attività relative alla progettazione, direzione e contabilità dei lavori delle strade di competenza provinciale e delle opere annesse e/o connesse (ponti, viadotti, pertinenze, etc.), coordinando eventuali rapporti professionali esterni. Garantire l'esecuzione dei lavori secondo criteri di efficacia (derivanti dall'inquadramento degli stessi nelle direttrici della programmazione) e di efficienza produttiva perseguita con le analisi di mercato e dei costi, aggiornamento tecnologico.
		<b>Programmazione opere pubbliche</b>	Redazione del Programma Triennale delle OO.PP. e dei suoi aggiornamenti
	<b><u>Unità Operativa complessa</u></b>		
	<b>Manutenzione Viabilità e gestione delle violazioni al codice della strada I Distretto</b>		Coordinamento della programmazione, progettazione, e realizzazione di interventi di manutenzione della rete stradale provinciale del 1° Distretto. Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria, la sistemazione e la conservazione delle strade di competenza provinciale e delle opere correlate. Garantire l'esecuzione dei lavori criteri di efficacia (derivanti dall'inquadramento degli stessi nelle direttrici della programmazione) e di efficienza produttiva perseguita con le analisi di mercato e dei costi, aggiornamento tecnologico.

		<b>1^ Manutenzione Viabilità I Distretto</b>	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria, la sistemazione e la conservazione delle strade di competenza provinciale e delle opere correlate. Garantire l'esecuzione dei lavori criteri di efficacia (derivanti dall'inquadramento degli stessi nelle direttrici della programmazione) e di efficienza produttiva perseguita con le analisi di mercato e dei costi, aggiornamento tecnologico..
		<b>Ufficio contravvenzioni al codice della strada I Distretto</b>	Gestione delle violazioni al Codice della Strada.
	<b><u>Unità Operativa complessa</u></b>	<b><u>Denominazione U.O.</u></b>	
	<b>Manutenzione Viabilità I Distretto e Centro di monitoraggio incidentalità stradale</b>		Coordinamento della programmazione, progettazione, e realizzazione di interventi di manutenzione della rete stradale provinciale del 1° Distretto. Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria, la sistemazione e la conservazione delle strade di competenza provinciale e delle opere correlate. Garantire l'esecuzione dei lavori criteri di efficacia (derivanti dall'inquadramento degli stessi nelle direttrici della programmazione) e di efficienza produttiva perseguita con le analisi di mercato e dei costi, aggiornamento tecnologico.
		<b>2^ manutenzione Viabilità I distretto</b>	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria, la sistemazione e la conservazione delle strade di competenza provinciale e delle opere correlate. Garantire l'esecuzione dei lavori criteri di efficacia (derivanti dall'inquadramento degli stessi nelle direttrici della programmazione) e di efficienza produttiva perseguita con le analisi di mercato e dei costi, aggiornamento tecnologico..
		<b>Centro monitoraggio incidentalità stradale</b>	Assicura le attività di gestione del Centro di monitoraggio incidentalità stradale.



<u>Ufficio dirigenziale</u>			
<b>Viabilità II Distretto</b>		<u>Unità Operativa</u>	<u>Obiettivi e Competenze</u>
		<b>Autorizzazioni e concessioni</b>	Attività concernenti autorizzazioni amministrative, concessioni e nullaosta inerenti le strade provinciali.
	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	<b>Progettazione viabilità II Distretto</b>		Coordinamento della programmazione, progettazione, e realizzazione di interventi di ottimizzazione, di nuova costruzione, di adeguamento e di conservazione della rete stradale provinciale del 2° Distretto. Garantire il complesso delle attività relative alla progettazione, direzione e contabilità dei lavori delle strade di competenza provinciale e delle opere annesse e/o connesse (ponti, viadotti, pertinenze, etc.), coordinando eventuali rapporti professionali esterni. Garantire l'esecuzione dei lavori secondo criteri di efficacia (derivanti dall'inquadramento degli stessi nelle direttrici della programmazione) e di efficienza produttiva perseguita con le analisi di mercato e dei costi, aggiornamento tecnologico.
		<b>1^Progettazione viabilità II Distretto</b>	Garantire il complesso delle attività relative alla progettazione, direzione e contabilità dei lavori delle strade di competenza provinciale e delle opere annesse e/o connesse (ponti, viadotti, pertinenze, etc.), coordinando eventuali rapporti professionali esterni. Garantire l'esecuzione dei lavori secondo criteri di efficacia (derivanti dall'inquadramento degli stessi nelle direttrici della programmazione) e di efficienza produttiva perseguita con le analisi di mercato e dei costi, aggiornamento tecnologico.
		<b>2^Progettazione viabilità II Distretto</b>	Garantire il complesso delle attività relative alla progettazione, direzione e contabilità dei lavori delle strade di competenza provinciale e delle opere annesse e/o connesse (ponti, viadotti, pertinenze, etc.), coordinando eventuali rapporti professionali esterni. Garantire l'esecuzione dei lavori secondo criteri di efficacia (derivanti dall'inquadramento degli stessi nelle direttrici della programmazione) e di efficienza produttiva perseguita con le analisi di mercato e dei costi, aggiornamento tecnologico.
		<b>3^Progettazione viabilità II Distretto</b>	Garantire il complesso delle attività relative alla progettazione, direzione e contabilità dei lavori delle strade di competenza provinciale e delle opere annesse e/o connesse (ponti, viadotti, pertinenze, etc.), coordinando

			eventuali rapporti professionali esterni. Garantire l'esecuzione dei lavori secondo criteri di efficacia (derivanti dall'inquadramento degli stessi nelle direttrici della programmazione) e di efficienza produttiva perseguita con le analisi di mercato e dei costi, aggiornamento tecnologico
	<b><u>Unità Operativa complessa</u></b>	<b><u>Denominazione U.O.</u></b>	
	<b>Manutenzione viabilità e gestione delle violazioni al codice della strada II Distretto</b>		Coordinamento della programmazione, progettazione, e realizzazione di interventi di manutenzione della rete stradale provinciale del 2° Distretto. Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria, la sistemazione e la conservazione delle strade di competenza provinciale e delle opere correlate. Garantire l'esecuzione dei lavori criteri di efficacia (derivanti dall'inquadramento degli stessi nelle direttrici della programmazione) e di efficienza produttiva perseguita con le analisi di mercato e dei costi, aggiornamento tecnologico.
		<b>1^Manutenzione Viabilità II distretto</b>	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria, la sistemazione e la conservazione delle strade di competenza provinciale e delle opere correlate. Garantire l'esecuzione dei lavori criteri di efficacia (derivanti dall'inquadramento degli stessi nelle direttrici della programmazione) e di efficienza produttiva perseguita con le analisi di mercato e dei costi, aggiornamento tecnologico..
		<b>2^Manutenzione Viabilità II distretto</b>	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria, la sistemazione e la conservazione delle strade di competenza provinciale e delle opere correlate. Garantire l'esecuzione dei lavori criteri di efficacia (derivanti dall'inquadramento degli stessi nelle direttrici della programmazione) e di efficienza produttiva perseguita con le analisi di mercato e dei costi, aggiornamento tecnologico.
		<b>Ufficio contravvenzioni al codice della strada II distretto</b>	Gestione delle violazioni al Codice della Strada.

<u>Ufficio Dirigenziale</u>		<u>Unità Operativa</u>	<u>Obiettivi e Competenze</u>
<b>Innovazione e Gestione Risorse Umane</b>			
	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	<b>Gestione giuridica del personale</b>		Garantire la gestione degli aspetti di natura giuridico-amministrativa relativi al personale dipendente. Disciplina giuridica - Istituti contrattuali Programmazione annuale e pluriennale risorse umane. Struttura e dotazione organica.
		<b>Reperimento risorse umane</b>	Garantire tutti gli adempimenti relativi alla selezione ed al reclutamento del personale. Mobilità esterna, cambio profili e tenuta fascicoli personali
		<b>Gestione del Personale</b>	Attuare le procedure di controllo previste dalle Leggi in materia di pubblico impiego. Controlli sulle malattie. Legge 104, permessi sindacali
	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	<b>Studi e consulenze normativa contrattuale</b>		Sviluppare l'attività di studio e consulenza della normativa contrattuale e coordinare l'attività relativa.
		<b>Applicazione istituti contrattuali</b>	Curare le attività relative alla applicazione degli istituti contrattuali dei dipendenti e della dirigenza.
		<b>Organi e relazioni sindacali</b>	Curare le relazioni sindacali secondo le procedure previste dal C.C.N.L. e per le materie previste dallo stesso contratto.
	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	<b>Performance, valutazione e organizzazione</b>		Attuazione dei principi generali in materia di misurazione, valutazione integrità e trasparenza della performance ai sensi degli artt. 4,5,7,9 del Dlgs n. 150/2009 e del Regolamento dell'Ente. Piano delle performance. Piano degli Obiettivi. Valutazioni delle Performance. Assistenza al Nucleo di Valutazione.
		<b>Formazione e informazione del personale e banca delle competenze</b>	Individuare i fabbisogni formativi del personale interno ed assicurarne gli interventi necessari in termini di sviluppo di risorse umane dell'Ente. Predisposizione del piano annuale della formazione. Curare la banca delle competenze del personale.

		<b>Controllo di gestione, procedure e semplificazioni</b>	Assicurare il controllo interno di gestione. Gestione del piano di riorganizzazione delle procedure.
		<b>Laboratorio di ricerche di innovazione</b>	Attività di studio e ricerca per l'introduzione di innovazioni per la realizzazione dei programmi strategici dell'Ente.
		<b>Legalità e trasparenza</b>	Adempimenti relativi al Piano della Trasparenza ed al monitoraggio della sezione Web "Trasparenza, valutazione e merito".
	<b><u>Unità Operativa complessa</u></b>		
	<b>Sistema informativo provinciale</b>		Coordinamento e programmazione delle attività del Sistema informativo provinciale.
		<b>Gestione reti ed attrezzature informatiche</b>	Gestione infrastruttura di Rete centrale e periferica, Gestione acquisti e manutenzione ordinaria attrezzature informatiche, supporto tecnico al Centro servizi
		<b>Telefonia ed infrastrutture</b>	Gestione amministrativa/finanziaria utenze, Gestione reti fonia fissa e mobile, Gestione cablaggio strutturato
		<b>Amministrazione digitale</b>	Sistemi tecnologici innovativi, sviluppo e progettazione reti, sito istituzionale Internet/Intranet, e-gov e Amministrazione Digitale

<i>Ufficio dirigenziale</i>		<u><i>Unità Operativa</i></u>	<u><i>Obiettivi e Competenze</i></u>
<b>Edilizia scolastica e Istruzione</b>			
	<u><i>Unità Operativa complessa</i></u>		
	<b>Edilizia scolastica</b>		Programmazione e progettazione delle opere di edilizia scolastica relativa a nuove costruzioni, nonché ad ammodernamenti e completamenti delle strutture esistenti.
		<b>Progettazione edilizia scolastica</b>	Assicurare la programmazione tecnica, la progettazione, la direzione e la contabilità dei lavori inerenti le opere di edilizia scolastica.
		<b>Manutenzione edilizia scolastica</b>	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria la sistemazione e la conservazione di tutti gli edifici scolastici di competenza e delle opere correlate. Garantire l'esecuzione dei lavori di pronto intervento e di quelli svolti in economia. Assicurare il coordinamento e il controllo degli interventi svolti da terzi garantendone la correttezza e la congruità dei prezzi.
	<u><i>Unità Operativa complessa</i></u>		
	<b>Diritto allo studio e competenze scolastiche</b>		Programmazione e gestione degli interventi concernenti le strutture scolastiche;
		<b>Diritto allo studio</b>	Promozione del diritto allo studio e per la prevenzione della dispersione scolastica. Politiche di aggregazione scolastica – Scambi culturali.
		<b>Competenze scolastiche</b>	Assicurare gli interventi previsti dalla legislazione vigente in materia P.I.

<i>Ufficio dirigenziale</i>			
<i>Area Metropolitana, Pianificazione strategica e turismo</i>		<u>Unità Operativa</u>	<u>Obiettivi e Competenze</u>
	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	<b>Pianificazione strategica</b>		Garantire e coordinare la programmazione e la pianificazione provinciale ed il coordinamento degli interventi e dei piani che la Provincia studia, programma ed attua in relazione al territorio sia direttamente che con altre realtà. Supporto e svolgimento di studi, ricerche per la realizzazione di piani e progetti su temi specifici.
		<b>Piano territoriale Provinciale</b>	Assicurare la pianificazione provinciale ed il coordinamento degli interventi e dei Piani della Provincia.
		<b>Programmazione e verifica stato di attuazione</b>	Assicurare la formulazione dei programmi provinciali di sviluppo economico-sociale, la Relazione previsionale e programmatica da allegare al bilancio di previsione, per la parte dei programmi, in collaborazione con le strutture dirigenziali dell'Ente. Assicurare il controllo di avanzamento e lo stato di attuazione dei piani e degli interventi programmati.
		<b>Attuazione programma del presidente</b>	Monitorare l'attuazione del programma del Presidente.
	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	<b>Area Metropolitana e infrastrutture territoriali</b>		Garantire e coordinare tutte le attività amministrative e tecniche relative all'Area Metropolitana della Provincia di Messina e le procedure relative agli interventi infrastrutturali su scala territoriale
		<b>Infrastrutture territoriali</b>	Attuare le procedure finalizzate alla realizzazione degli interventi infrastrutturali su scala territoriale.
		<b>Area integrata dello stretto</b>	Sviluppare le azioni per l'integrazione delle politiche di sviluppo dell'Area dello Stretto, in raccordo con le amministrazioni pubbliche della sponda calabrese.
		<b>Gestione trasporti e servizi di distribuzione</b>	Autoscuole e servizi di consulenza taxi e N.C.C. - Gestione autoscuole D.M. 217/95 e studi di consulenza per le circolazioni dei mezzi di trasporto L.268/91. Assicurare la gestione del piano dei trasporti e dei servizi di distribuzione. Piano intercomunale rete commerciale e distribuzione gas art.21 punti 2 e 3 L.R. 9/86. Gestione trasporto pubblico locale non di linea L.R. 29/96. Gestione scuole nautiche e degli esami per il rilascio degli attestati trasporto c/terzi.

	<b><u>Unità Operativa complessa</u></b>		
	<b>Sistema informativo Territoriale Regionale</b>		<p>Attuazione del sistema informativo territoriale regionale organizzato a rete nel territorio regionale, attraverso la connessione di 41 soggetti territoriali (Regione, Province, Comuni), finalizzato alla condivisione delle informazioni geografiche ed al potenziamento dei servizi al cittadino ed alle imprese, che possono essere erogati attraverso le infrastrutture ICT.</p> <p>Il SITR persegue la finalità generale di applicare le opportunità offerte dalle <i>Information and Communication Technologies</i> al governo delle trasformazioni territoriali, trasferendo le forme, le procedure e le opportunità dell'e-government non solo all'amministrazione delle trasformazioni, ma nel cuore della pianificazione territoriale.</p> <p>informazioni su dati georiferiti tra questi, limiti comunali e provinciali, uso del suolo, vincoli, PTP (Pianificazione Territoriale Provinciale) inoltre è possibile interrogare lo strato della rete viaria autostradale e svincoli, delle strade statali, della viabilità provinciale comprensiva delle ex strade trazzerali agricole, queste ultime in corso di implementazione.</p>
		<b>Cartografia</b>	Gestione e rilascio dati ed elementi cartografici cartacei.
		<b>Statistica generale</b>	Assicurare in collegamento con gli Enti esterni competenti ( C.C, A.S.I-, ecc.) per il monitoraggio della struttura economica provinciale. Assicurare la rilevazione, elaborazione, analisi diffusione ed archiviazione dei dati statistici necessari alla attività della Provincia. Garantire i rapporti con l'ISTAT
	<b><u>Unità Operativa complessa</u></b>		
	<b>Strutture ricettive</b>		Coordinamento dell'attività di vigilanza e classificazione delle strutture ricettive presenti nel territorio; Studi e programmazione per migliorare l'offerta della ricettività turistica.
		<b>Strutture ricettive 1^ zona</b>	Vigilanza e classificazione delle strutture ricettive presenti nella zona di competenza;
		<b>Strutture ricettive 2^ zona</b>	Vigilanza e classificazione delle strutture ricettive presenti nella zona di competenza;
		<b>Strutture ricettive</b>	Vigilanza e classificazione delle strutture

		<b>3<sup>^</sup> zona</b>	ricettive presenti nella zona di competenza;
		<b>Statistica di settore</b>	Gestione ed elaborazione dati statistici sui flussi turistici e sulle strutture ricettive;
	<b><u>Unità Operativa complessa</u></b>		
	<b>Promozione attività turistiche</b>		Attività promozionali per la valorizzazione delle risorse turistiche del territorio provinciale in collaborazione ed in raccordo con gli Enti pubblici e privati operanti nel settore. Studi, relazioni e programmazione.
		<b>Manifestazioni turistiche - fiere</b>	Cura la programmazione, realizzazione nonché la partecipazione a Manifestazioni e Fiere di interesse turistico, anche in collaborazione con gli Enti pubblici e privati operanti nel settore.
		<b>Gestione info point-proloco</b>	Vigilanza e interventi per le pro loco; informazione ed assistenza al turista mediante i punti informativi;
		<b>Gestione portale area dello stretto</b>	Gestione del portale "area dello stretto" per la promozione del turismo, la mobilità e l'istruzione nell'area dello Stretto.
	<b><u>Unità Operativa complessa</u></b>		
	<b>Governo dei servizi esternalizzati e società partecipate</b>		Predisposizione degli atti riguardanti le società partecipate e il governo dei servizi esternalizzati; monitoraggio e verifica della conformità dell'attività svolta agli indirizzi dell'Amministrazione;
		<b>Società partecipate</b>	Monitoraggio delle partecipate Gestione elenco società cui partecipa la Provincia;
		<b>Servizi di interesse pubblico sul territorio</b>	Interventi per favorire il buon andamento dei servizi di interesse pubblico sul territorio provinciale e monitoraggio della loro efficienza.



<i>Ufficio dirigenziale</i>			
<b>Valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare</b>		<u>Unità Operativa</u>	<u>Obiettivi e Competenze</u>
	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	<b>Edilizia provinciale</b>		Programmazione e progettazione delle opere di edilizia relativa a nuove costruzioni, nonché ad ammodernamenti e completamenti delle strutture esistenti. Assicurare la programmazione tecnica, la progettazione, la direzione e la contabilità dei lavori inerenti le opere di edilizia provinciale.
“	“	<b>Progettazione edilizia provinciale</b>	Assicurare la programmazione tecnica, la progettazione, la direzione e la contabilità dei lavori inerenti le opere di edilizia provinciale.
		<b>Manutenzione edilizia provinciale</b>	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria la sistemazione e la conservazione di tutti gli edifici di competenza e delle opere correlate. Garantire l'esecuzione dei lavori di pronto intervento e di quelli svolti in economia. Assicurare il coordinamento e il controllo degli interventi svolti da terzi garantendone la correttezza e la congruità dei prezzi.
		<b>Inventario ed Acquisizione beni immobili. Volture e catastazioni</b>	Assicurare l'efficace amministrazione del patrimonio Provinciale curandone l'inventario, stima e conservazione. Elaborare proposte di valorizzazione e conservazione del patrimonio immobiliare ed in collaborazione con i singoli Assessorati le proposte di acquisizione. Volturazione e catastazione
		<b>Valorizzazione e gestione degli impianti sportivi</b>	Interventi per la valorizzazione e la gestione degli impianti sportivi di proprietà dell'Ente e programmazione per favorirne il miglior utilizzo

	<u>Unità Operativa complessa</u>		
	<b>Ufficio del Datore di lavoro</b>		Attività inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro per il rispetto della normativa vigente.
		<b>Misure generali di tutela e sicurezza</b>	Assicurare tutti gli adempimenti di cui al Decreto Leg.vo 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
		<b>Formazione e informazione sulla sicurezza</b>	Assicurare l'informazione, la formazione e l'aggiornamento del personale in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro.
		<b>Rapporti con il Comitato Paritetico Territoriale (C.P.T.)</b>	Attuazione delle obbligazioni assunte con la Convenzione tra Provincia e CPT
		<b>Ufficio Servizio di prevenzione e protezione</b>	

<i>Ufficio dirigenziale</i>			
<b>Ambiente e Politiche energetiche</b>		<u><i>Unità Operativa</i></u>	<u><i>Obiettivi e Competenze</i></u>
		<b>Affari generali</b>	Cura di adempimenti amministrativi, la raccolta dei fascicoli delle procedure di gara e i registri dei provvedimenti d'ufficio.
	<u><i>Unità Operativa complessa</i></u>		
	<b>Tributo speciale</b>		Esercita le funzioni delegate dall'Ente Regione con Legge n°6/97 provvedendo ai connessi adempimenti ed accertamenti.
	<u><i>Unità Operativa complessa</i></u>		
	<b>Energia</b>		Provvede alle attività che riguardano la redazione del Piano Energetico Provinciale sostenibile. Cura gli adempimenti che riguardano il settore Energia
		<b>Politiche energetiche</b>	Cura le azioni che incentivano l'uso delle Energie pulite e il risparmio energetico.
		<b>Agenda 21 locale</b>	Provvede alla gestione degli interventi previsti da Agenda 21. Educazione ambientale.
	<u><i>Unità Operativa complessa</i></u>		
	<b>Tutela acque e aria e procedure sanzionatorie</b>		Cura gli adempimenti connessi alla tutela delle acque e dell'aria al fine di prevenire inquinamento idrico ed atmosferico. Provvede all'esame dei progetti di caratterizzazione, bonifica dei siti dismessi e/o in esercizio. Cura le procedure sanzionatorie in materia di scarichi idrici.
		<b>Controlli e catasto in materia di emissioni in atmosfera</b>	Cura la tenuta e l'aggiornamento del catasto delle emissioni in atmosfera. Controllo sugli impianti da cui derivano emissioni. Gestione delle strumentazioni ed apparecchiature per il campionamento ed analisi. Provvede all'emissione dei pareri tecnici per il rilascio di autorizzazioni e pareri procedura AIA
		<b>Acquisizioni ed elaborazioni dati ambientali tramite CED e nodo I.N.F.E.A.</b>	Provvede alla gestione del C.E.D. ed alle attività del nodo Provinciale INFEA. Effettua sopralluoghi presso le aziende di cui al piano di azione ex D.A. N°19 del 5/9/2006.
	<u><i>Unità Operativa complessa</i></u>		
	<b>Controlli sulla gestione dei rifiuti e sulle bonifiche dei siti contaminati</b>		Provvede all'attività di controllo nel settore dei rifiuti; sopralluoghi e verifiche presso gli impianti. Adempimenti connessi alle attività ispettive espletate congiuntamente agli organi di P.G. o delegate dalla A.G.. Adempimenti ex art.160 L.R. 25/93. Redazione dei piani d'intervento.

		<b>Osservatorio provinciale dei rifiuti e raccolta differenziata</b>	Provvede alla sistematizzazione ed aggiornamento dei dati raccolti dall'osservatorio. Cura gli adempimenti richiesti dall'Osservatorio Regionale e/o da altri Organi Regionali. Cura il monitoraggio della raccolta differenziata e dei rifiuti sia urbani che speciali.
		<b>Autorizzazioni amministrative e gestione registro provinciale recuperatori dei rifiuti</b>	Cura l'istruttoria amministrativa per il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione in materia di emissione. Cura l'iter per il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione nel settore rifiuti e la gestione del registro dei soggetti autorizzati all'esercizio di attività del recupero rifiuti.
		<b>Statistica di settore e sanzioni amministrative pecuniarie in materia di rifiuti</b>	Cura la statistica di settore e provvede agli adempimenti relativi alla irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie nel settore dei rifiuti, alle procedure di iscrizione a ruolo delle somme non corrisposte dai soggetti obbligati nonché alle verifiche sulla regolarità dei pagamenti.

<i>Ufficio dirigenziale</i>			
<b>Tutela, valorizzazione e sviluppo attività agricole, aree naturali e politiche del lavoro</b>		<u><i>Unità Operativa</i></u>	<u><i>Obiettivi e Competenze</i></u>
	<u><i>Unità Operativa complessa</i></u>		
	<b>Agricoltura e promozione economica aree naturali</b>		Garantire la promozione e la gestione delle iniziative e degli interventi di supporto di incentivazione e sviluppo della produzione agricola, della qualità e della sperimentazione promuovendo lo sviluppo economico delle aree naturali della Provincia.
		<b>Enoteca ed agriturismo</b>	Interventi a sostegno dell'attività agrituristica e dell'Enoteca provinciale Promozione della produzione agricola, della qualità e della sperimentazione e quelli per le zone montane della Provincia.
		<b>Piano di Sviluppo Regionale e zootecnia</b>	Assicurare l'efficacia degli interventi di promozione, sostegno e sviluppo delle attività agricole che la Provincia attua sia in forma diretta che con altri Enti e realtà in relazione al territorio amministrato.
		<b>Sviluppo Aree naturali</b>	Assicura la predisposizione di piani e progetti per lo sviluppo dal punto di vista ambientale, economico-sociale e della fruibilità delle aree naturali in connessione con piani di azione regionali nazionali e comunitari.
		<b>Progettazione, manutenzione e riqualificazione aree protette e riserve</b>	Assicura i progetti di gestione riqualificazione e manutenzione delle aree protette e delle riserve di competenza della provincia.
	<u><i>Unità Operativa complessa</i></u>		
	<b>Gestione riserva di salina</b>		Svolge l'attività di controllo e vigilanza sul territorio della riserva
	<b>Gestione riserva di Marinello</b>		Svolge l'attività di controllo e vigilanza sul territorio della riserva
	<b>Gestione riserva di Capo Peloro</b>		Svolge l'attività di controllo e vigilanza sul territorio della riserva
	<u><i>Unità Operativa complessa</i></u>		

	<b><i>Gestione patrimonio naturale e pesca acque interne</i></b>		Assicurare un efficace protezione dell'ambiente e del patrimonio naturale attraverso la funzionale gestione in chiave unificata delle attività di monitoraggio e di sorveglianza del territorio. Art.13 punto E lettera D L.R. 9/86. Adempimenti relativi alla regolamentazione ed al controllo della pesca in acque interne.
	<b><u>Unità Operativa complessa</u></b>		
	<b>Politiche Occupazionali</b>		Interventi a sostegno delle Politiche del lavoro. Osservatorio del mercato del lavoro, coordinamento e sostegno alle iniziative relative ai lavori di pubblica utilità e socialmente utili, progetti e consulenze sulla nuova imprenditoria.
		<b>Decentramento sportelli polifunzionali</b>	Assicura la funzionalità degli sportelli polifunzionali.
		<b>Formazione e orientamento professionale</b>	Assicurare il coordinamento e gli interventi di formazione professionale da attuarsi sul territorio. Organizzare e gestire in collaborazione con gli organismi interessati i corsi per l'avviamento al lavoro e per la riqualificazione e l'aggiornamento dei lavoratori
		<b>Gestione L.S.U.</b>	Adempimenti relativi alla gestione dei L.S.U.