



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

Deliberazione n. 101 del 30 MAR. 2012

OGGETTO: ADESIONE DELLA PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA AL PROGETTO "PROMETEUS - PROMoting Mobility Expertise of Teachers of EU Students" - Impegno della somma di € 4.760,00, quale quota di cofinanziamento.

L'anno duemiladodici il giorno TRENTA del mese di MARZO, nella sala delle adunanze della Provincia Regionale di Messina, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento di:

PRESENTE

1.	Presidente On. Avv. Giovanni Cesare	RICEVUTO	<u>Si</u>
2.	Assessore Dott. Antonino	TERRANOVA	<u>NO</u>
3.	Assessore Dott. Michele	BISIGNANO	<u>Si</u>
4.	Assessore Sig. Renato	FICHERA	<u>Si</u>
5.	Assessore Dott. Rosario	CATALFAMO	<u>NO</u>
6.	Assessore Dott. Carmelo	TORRE	<u>NO</u>
7.	Assessore Dott. Pasquale	MONEA	<u>Si</u>
8.	Assessore Dott. Salvatore	SCHEMBRI	<u>Si</u>
9.	Assessore Prof. Giuseppe	DI BARTOLO	<u>Si</u>
10.	Assessore Dott. Maria Rosaria	CUSUMANO	<u>NO</u>
11.	Assessore Dott. Maria	PERRONE	<u>NO</u>
12.	Assessore Sig. Giuseppe	MARTELLI	<u>Si</u>
13.	Assessore Dott. Mario	D'AGOSTINO	<u>NO</u>
14.	Assessore Dott. Rosario	VENTIMIGLIA	<u>Si</u>

Assume la Presidenza On. Avv. Giovanni Cesare RICEVUTO

Partecipa il Segretario Generale Avv. Anna Maria TRIPODO

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA PROVINCIALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione, relativa all'oggetto;

VISTA la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 che modifica ed integra l'ordinamento Regionale degli EE. LL.;

VISTA la L.R. n. 30 del 23.12.2000;

VISTI i pareri favorevoli sulla proposta suddetta, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000;

- per la regolarità tecnica, dal responsabile dell'Ufficio dirigenziale;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal responsabile dell'apposito Ufficio dirigenziale finanziario;

Ritenuto di provvedere in merito;

ad unanimità di voti

DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

Il Presidente **On. Avv. Giovanni Cesare RICEVUTO**

si avverte l'urgenza di provvedere in merito, perciò
che la presente delibera sia dichiarata
immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti
della L.R. 44/91

LA GIUNTA PROVINCIALE in unanimità di voti
approva la presente delibera immediatamente
esecutiva ai sensi e per gli effetti della L.R. 44/91



Provincia Regionale di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA PROVINCIALE

Gabinetto di Presidenza – U.O. Mercato del Lavoro
Responsabile dell'Ufficio Dirigenziale: Dott. Antonino Carbonaro

OGGETTO: ADESIONE DELLA PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA AL PROGETTO “PROMETEUS - PROMoting Mobility Expertise of Teachers of EU Students” – Impegno della somma di € 4.760,00, quale quota di cofinanziamento.

PROPOSTA

PREMESSO:

- **CHE** La Provincia Regionale di Messina, nell'ambito delle finalità ad essa demandate dalla L.R. n. 9/96, promuove, sostiene e partecipa alle iniziative che possano favorire lo sviluppo socio-economico;
- **CHE** La Provincia Regionale di Messina, ai sensi dell'art. 13, comma 1) lett. c) promuove ed attua, nell'ambito provinciale, iniziative ed attività di formazione professionale, in conformità della legislazione regionale vigente in materia, nonchè realizza infrastrutture per la formazione professionale;
- **CHE** il 1° gennaio 2007 è stato attivato il nuovo programma comunitario "Leonardo da Vinci", con l'obiettivo generale di contribuire, attraverso l'apprendimento permanente, allo sviluppo della Comunità quale società avanzata basata sulla conoscenza, con uno sviluppo economico sostenibile, nuovi e migliori posti di lavoro e una maggiore coesione sociale, garantendo nel contempo una valida tutela dell'ambiente per le generazioni future (Strategia di Lisbona).
- **CHE** tra le azioni finanziate dal programma Leonardo rientrano i c.d. “progetti multilaterali di trasferimento dell'innovazione” il cui obiettivo è quello di incrementare la qualità e l'attrattiva del sistema europeo di istruzione e formazione professionale attraverso l'adattamento e l'integrazione del contenuto innovativo o dei risultati di precedenti progetti Leonardo da Vinci o di altri progetti innovativi all'interno dei sistemi pubblici e/o privati di formazione professionale e nelle imprese a livello nazionale, locale, regionale o settoriale.
- **CHE** la Provincia Regionale di Messina ha ritenuto di condividere pienamente gli obiettivi del progetto e le attività previste, finalizzate a trasferire agli organismi e istituti del territorio coinvolti il percorso formativo “Progettare la mobilità”e, a tal fine, ha partecipato ai 2 incontri tenutisi a Roma presso TECLA – Associazione per la Cooperazione Transregionale Locale ed Europea in data 18/11/2010 e 21/1/2011.
- **CHE** in adesione al bando per l'anno 2011 la Provincia di Sassari ha presentato un progetto, denominato “PROMETEUS - PROMoting Mobility Expertise of Teachers of EU Students”, che si propone di contribuire in maniera diretta, attraverso l'azione di trasferimento, alla promozione di un'offerta di formazione continua finalizzata a fornire agli operatori degli organismi di formazione competenze e strumenti che ne supportino la capacità di utilizzo delle risorse comunitarie per lo sviluppo di Progetti di Mobilità.
- **CHE** la Provincia di Sassari ha proposto a questa Provincia Regionale di Messina di partecipare al progetto in qualità di ente partner;
- **CHE** la Provincia Regionale di Messina ha conferma, pertanto, il suo impegno a partecipare direttamente ed attivamente a tutte le fasi progettuali, in collaborazione con tutti i partner, apportando la propria esperienza e know how per la realizzazione del predetto progetto, qualora lo stesso venisse approvato e finanziato dall'autorità comunitaria competente;

CONSIDERATO

- CHE a conclusione del processo di verifica del rispetto dei criteri di ammissibilità delle candidature per i progetti Multilaterali di Trasferimento dell'Innovazione 2011 presentate a titolarità italiana, il progetto "PROMETEUS" è risultato ammissibile al finanziamento;
- CHE il budget assegnato alla Provincia Regionale di Messina, per l'attuazione del progetto è pari ad € 19.040,00, di cui la somma di €4.760,00 rappresenta la quota di cofinanziamento a carico dell'Ente per bilanciare il contributo erogato dalla Commissione Europea;

TENUTO CONTO CHE

- La partecipazione al Progetto PROMETEUS risulta qualificante per l'immagine di questa Provincia Regionale, per la qualità degli obiettivi e dei risultati attesi, in relazione ai compiti istituzionali assegnati;

VISTA la L. 109/94, la L.R. n. 7/02 e n. 7/03 e ss.mm.ii;

VISTA la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 che modifica e integra l'ordinamento degli EE.LL. e la L.R. n. 9 del 06.03.1986;

VISTO lo Statuto Provinciale

SI PROPONE CHE LA GIUNTA PROVINCIALE DELIBERI

1. Di aderire al progetto "PROMETEUS - PROMoting Mobility Expertise of Teachers of EU Students";
2. Di nominare il Dr. Antonino Carbonaro, Capo di Gabinetto della Provincia Regionale di Messina, quale figura di raccordo operativo tra la Provincia Regionale e gli altri enti coinvolti nelle attività progettuali;
3. Di autorizzare il Presidente, ovvero un suo delegato, a sottoscrivere tutti gli atti necessari e conseguenti all'adesione della Provincia Regionale di Messina al progetto "PROMETEUS - PROMoting Mobility Expertise of Teachers of EU Students";
4. Di impegnare la somma di € 4.760,00 a titolo di cofinanziamento del progetto "PROMETEUS - PROMoting Mobility Expertise of Teachers of EU Students" cap. 6709 codice 1090303 alla voce "Interventi strutturali nel campo dei lavori" del Bilancio 2012.

SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:

Convenzione + 4 allegati

Scheda Progetto

Messina, _____

Il Funzionario Responsabile
Pietro Alito



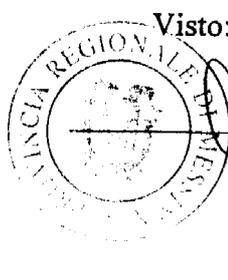
Messina, _____

Il Capo di Gabinetto
Dr. Antonino Carbonaro



Messina, _____

Visto: l'ASSESSORE



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della L..R. 23-12-2000, n. 30, si esprime parere:

FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di deliberazione.

Addi _____

Il Capo di Gabinetto
Dott. Antonino Carbonaro

Si dà atto che la superiore proposta comporta oneri finanziari, in parte rimborsabili, per cui il parere di regolarità contabile è conseguentemente demandato per competenza, al Ragioniere Generale.

Il Capo di Gabinetto
Dott. Antonino Carbonaro

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L..R. 23-12-2000, n. 30, si esprime parere:

FAVOREVOLE

Sulla regolarità contabile della superiore proposta di deliberazione.

Addi 29 MAR. 2012

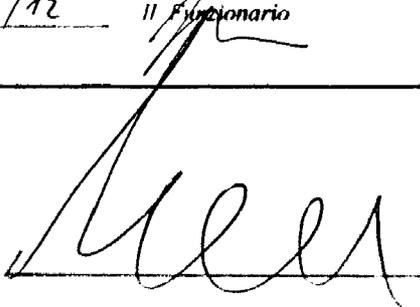
IL RAGIONIERE GENERALE

Ai sensi dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addi _____

2° DIP. 1° U.D. U.O. IMPEGNI E PARERI
Impegno n. 459 Atto _____ del _____
Importo € 4.760,00
Disponibilità Cap. 6709 Bil. 2012
Messina 29/3/12 Il Funzionario

IL RAGIONIERE GENERALE



Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to. On. Avv. Giovanni Cesare RICEVUTO

L'Assessore Anziano

Il Segretario Generale

F.to. Dott. Michele BISIGNANO

F.to. Avv. Anna Maria TRIPODO

Il Presente atto sarà affisso all'Albo
nel giorno festivo _____

Il presente atto è stato affisso all'Albo
dal _____ al _____
con n. _____ Registro pubblicazioni.

L'ADDETTO

L'ADDETTO

Messina, li _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11 L.R. 3-12-1991 n. 44)

Il sottoscritto Segretario Generale della Provincia,

CERTIFICA

10 APR. 2012

Che la presente deliberazione N _____ pubblicata all'Albo di questa Provincia il _____ e per
quindici giorni consecutivi e che contro la stessa _____ sono stati prodotti, All'Ufficio Provinciale, reclami, opposizioni o
richiesta di controllo.

Messina, dalla Residenza Provinciale, addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to _____

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(4° COMMA ART. 4 L.r. 5-7-1997 N. 23)

La presente deliberazione viene trasmessa ai capigruppo consiliari, riguardo materie elencate al 3° comma dell'art. 4 della legge
5-7-1997 n. 23.

IL SEGRETARIO GENERALE

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del comma _____ dell'art. _____ della
Legge Regionale 3-12-1991 n. 44 e successive modifiche.

Messina, dalla Residenza Provinciale, addì **30 MAR. 2012**

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. Anna Maria TRIPODO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, dalla Residenza Provinciale, addì **30 MAR. 2012**



IL SEGRETARIO GENERALE

10/03/12
ATM

 Gli allegati possono contenere virus dannosi per il computer. Gli allegati potrebbero non essere visualizzati in modo corretto.

Pietro Alito

Da: Massimo De Salvo [max.desalvo@gmail.com]

Inviato: lun 26/03/2012 12.02

A: Pietro Alito

Cc:

Oggetto: Fwd: PROMETEUS_Partnership Meeting 12-13 April

Allegati:  CONVENZIONE+ALLEGATI AN.zip(2MB)

----- Forwarded message -----

From: Maria Jose Armendariz <mariajose.armendariz@mcg.coop>

Date: Wed, 21 Mar 2012 12:16:51 +0100

Subject: PROMETEUS_Partnership Meeting 12-13 April

To: r.fichera@provincia.messina.it, max.desalvo@gmail.com,
g.schifilliti@provincia.messina.it,

assessore.digiacomio@provincia.ragusa.it, mara.noto@mcg.coop,
amartinez@afanias.org, secretaria@afanias.org, rivollier@hotmail.com,

"mrodriguez@afanias.org" <mrodriguez@afanias.org> ,

"antoine.kazan@ac-nancy-metz.fr" <antoine.kazan@ac-nancy-metz.fr>

Cc: g.milia@provincia.sassari.it, Mara Noto <mara.noto@mcg.coop> ,

Alessandra Butera <a.butera@tecla.org> , Davide Sanna

<d.sanna@provincia.sassari.it> , s.casalotto@provincia.sassari.it

Gentili partner,

Come previsto dalla Convenzione del nostro progetto "PROMETEUS", Vi alleghiamo una copia della Convenzione N° 2011-1-IT1-LEO05-01950 conclusa tra Provincia di Sassari (contraente del progetto) e l'Agenzia Nazionale, ed i relativi allegati:

ALLEGATO I: COPIA DEL FORMULARIO DI CANDIDATURA DEL PROGETTO PROMETEUS

ALLEGATO II: COPIA DEL BILANCIO CONSOLIDATO DEL PROGETTO PROMETEUS (BUDGET APPROVATO DALL'AGENZIA NAZIONALE)

ALLEGATO III: HANDBOOK - LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DEI PROGETTI TOI (TRASFERIMENTO DELL'INNOVAZIONE)

ALLEGATO IV: ELENCO DEI PARTNER

D'altra parte, siamo in corso di lavorazione ed a breve riceverete i vostri rispettivi subcontratti fra contraente e partner, con i relativi Allegati (Allegato A: bilancio dettagliato relativo alle attività di ogni partner + Allegato B: piano di lavoro, descrizione del compito del partner). Complessivamente, questa documentazione verrà firmata e timbrata dal contraente (Provincia di Sassari) e dall'organismo partner.

Cordiali saluti

Dear partners,

As expected by "PROMETEUS' Agreement, we enclose a copy of PROMETEUS' Agreement n° 2011-1-IT1-LEO05-01950 concluded between Province of Sassari (contractor of the project) and Italian National Agency, together with its annexes:

ANNEX I: COPY OF PROMETEUS APPLICATION FORM

ANNEX II: COPIY OF PROMETEUS' BUDGET APPROVED BY NATIONAL AGENCY

ANNEX III: HANDBOOK FOR TRANSFER OF INNOVATION PROJECTS- GUIDELINES FOR ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL MANAGEMENT AND REPORTING

ANNEX IV: LIST OF PARTNERS

On the other side, we will send you very soon your respective bilateral subcontracts and its Annexes to be signed and stamped between the contractor and the partner (Annex A: Detailed budget relating to the activities of each partner + Annex B: Description of the Partner's tasks and breakdown of the LEONARDO DA VINCI allocation)

Best regards

Maria José Armendariz Zalba
mariajose.armendariz@mcg.coop

MCG soc. coop.
Sede Legale: Via C. Scobar 22 - 90145 Palermo

tel. +390916816012 ; +390916870426

fax. 0917480723

Sede operativa: Via Logudoro 35 - 09127 Cagliari

tel. +390702083144 ; +390702086077

fax +390702083139

www.mcg.coop

facebook@mcg.coop

R.E.A. 173.920 PALERMO · C.F. E REGISTRO IMPRESE PALERMO 01288270851 ·
P.IVA 04156480826

CAPITALE SOCIALE € 34.030,19 INTERAMENTE VERSATO · ISCRIZIONE ALBO
COOPERATIVE N° A 104248

PPensa all'ambiente – Non stampare questo messaggio se non è necessario

La presente comunicazione, con le informazioni in essa contenute, e ogni documento o file allegato e trasmesso con essa, è strettamente riservato.

La presente comunicazione è rivolta unicamente alla/e persona/e a cui è indirizzata ed alle altre da questa/e autorizzate a riceverla.

Se non siete i destinatari della presente comunicazione siete avvisati che qualsiasi divulgazione, copia, distribuzione o azione basata sul contenuto di tali informazioni è assolutamente vietata.

Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di darne immediata comunicazione al mittente a mezzo e-mail info@mcg.coop e di distruggere il messaggio originale senza farne alcuna copia o riprodurne in qualsiasi modo il contenuto. Grazie.



Istituto per lo Sviluppo della Formazione
Professionale dei Lavoratori
REGISTRO UFFICIALE

0000098 - 03/01/2012 - INGRESSO



000021050000

LEONARDO DA VINCI

PROGRAMMA DI APPRENDIMENTO PERMANENTE (2007 – 2013)¹

CONVENZIONE DI FINANZIAMENTO

PROGETTI MULTILATERALI DI TRASFERIMENTO DELL'INNOVAZIONE LEONARDO DA VINCI PROGRAMMA DI APPRENDIMENTO PERMANENTE

Convenzione n. 2011-1-IT1-LEO05-01950

Codice CUP **G82F11000540006**

L'ISFOL² – Agenzia Nazionale LLP – Programma Settoriale Leonardo da Vinci, con sede in Roma, Corso d'Italia, 33 C.F. 80111170587, di seguito denominata "Agenzia Nazionale" o "AN" rappresentata, ai fini della stipula della presente Convenzione, dal Direttore Generale **Aviana Bulgarelli**

da una parte,

e

PROVINCIA DI SASSARI, con sede a **SASSARI**

Piazza D'Italia 31

Codice Fiscale/Partita IVA: **00230190902**

di seguito denominato "**Beneficiario**", rappresentato, ai fini della stipula della presente Convenzione, da **Alessandra Giudici** in qualità di **Presidente**

dall'altra,

CONVENGONO QUANTO SEGUE

le **Condizioni Particolari**, le **Condizioni Generali** e i seguenti allegati:

Allegato I	Descrizione del progetto
Allegato II	Bilancio consolidato del progetto
Allegato III	Linee guida per la gestione amministrativa e finanziaria e la presentazione dei rapporti
Allegato IV	Lista dei partner

Tali allegati costituiscono parte integrante della presente Convenzione (denominata di seguito "**Convenzione**").

¹ Decisione n. 1720/2006/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15/11/2006 che istituisce un Programma di azione nel campo dell'Apprendimento permanente (GU L 327/45 del 24/11/2006).

² Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori.

Le disposizioni contenute nelle **Condizioni Particolari** prevalgono su quelle riportate nelle altre parti della Convenzione. Le disposizioni contenute nelle **Condizioni Generali** prevalgono su quelle degli Allegati.

Il complesso degli Allegati è suscettibile di revisione da parte dell'**Agenzia Nazionale**, a seguito di comunicazioni della **Commissione**. Tali revisioni costituiranno parte integrante della Convenzione senza rendersi necessaria l'attivazione di ulteriori processi di formalizzazione dell'accettazione da parte del **Beneficiario**. Le versioni aggiornate della documentazione di supporto e dei modelli ufficiali da utilizzare per la gestione del progetto, saranno rese disponibili sul sito Internet: <http://www.programmallp.it> (sezione Leonardo da Vinci).

I. CONDIZIONI PARTICOLARI

Articolo I. SCOPO DEL FINANZIAMENTO

- I.1. L'**Agenzia Nazionale** concede al Beneficiario un finanziamento per realizzare il progetto intitolato **PROMETEUS - PROMETEUS - PROMOTING MOBILITY EXPERTISE OF TEACHERS OF EU STUDENTS** (di seguito denominato "**il progetto**") nell'ambito del Programma di Apprendimento Permanente - Programma settoriale Leonardo da Vinci.
- I.2. Il **Beneficiario** accetta il finanziamento nei termini e alle condizioni stabilite nella presente Convenzione e si impegna a fare quanto in proprio potere per garantire la realizzazione del progetto così come descritto nell'Allegato I, salvo casi di forza maggiore. Il **Beneficiario** assicura il coordinamento degli organismi partner, indicati nell'Allegato IV, e si impegna a custodire presso le proprie sedi e a rendere disponibile su richiesta dell'Agenzia Nazionale tutta la documentazione relativa ai rapporti con gli stessi.

Articolo II. DURATA

- II.1. La Convenzione entra in vigore dalla data di apposizione della firma da parte dell'ultima delle due parti contraenti.
- II.2. Il progetto ha inizio il **01/10/2011** e si conclude il **30/09/2013**.

Articolo III. FINANZIAMENTO DEL PROGETTO

- III.1. Il costo totale ammissibile del progetto, per il quale l'**Agenzia Nazionale** concede la sovvenzione, è stimato in **358.720,00** euro, come riportato nel bilancio consolidato che figura all'Allegato II. Tale bilancio consolidato indica la ripartizione dettagliata dei costi considerati ammissibili a finanziamento comunitario in base alle disposizioni di cui all'Articolo 14. e di tutti gli eventuali altri costi delle attività previste, nonché l'insieme delle entrate che consentiranno di equilibrare le spese.
- III.2. I costi indiretti sono ammissibili sulla base di una quota forfetaria pari ad una percentuale massima stabilita del 7% del totale dei costi diretti ammissibili, in conformità con le disposizioni di cui all'Articolo 14.3..
- III.3. L'**Agenzia Nazionale** contribuisce fino ad un importo massimo di finanziamento pari a **269.040,00** euro, che corrisponde al **75,00** % del totale dei costi considerati ammissibili,

come indicato all'Articolo III.1.. L'importo finale del finanziamento è stabilito in conformità con le disposizioni di cui all'Articolo 17., fatto salvo quanto stabilito all'Articolo 19..

Il contributo comunitario non finanzia la totalità dei costi del progetto. L'ammontare e le fonti del cofinanziamento, diverse da quelle comunitarie, sono indicate nel bilancio consolidato come riportato all'Articolo III.1..

III.4. In deroga a quanto stabilito all'Articolo 13., in corso di attuazione del progetto il **Beneficiario** può modificare il bilancio preventivo attraverso degli spostamenti tra le voci di budget dei costi diretti ammissibili, a condizione che la variazione non pregiudichi la realizzazione del progetto, che gli spostamenti tra voci siano inferiori al 10% dell'importo della voce di costo di destinazione e che sia rispettato il totale dei costi considerati ammissibili indicato all'Articolo III.1.. In tal caso, il **Beneficiario** informa l'**Agenzia Nazionale** per iscritto.

III.5. I referenti del progetto sono tenuti a partecipare alle riunioni organizzate dall'**Agenzia Nazionale**, fino ad un massimo di due incontri per anno di attuazione del progetto. Le spese sostenute in relazione a tali incontri sono considerate costi diretti ammissibili

III.6. Ad integrazione degli Articoli 17.3. e 17.4., qualsiasi reddito maturato attraverso il progetto, nel periodo di cui all'Articolo II.2. della presente Convenzione, in particolare a seguito della commercializzazione dei prodotti sviluppati in corso di attuazione dell'iniziativa, deve essere dichiarato nei Rapporti intermedio e finale e sarà considerato a tutti gli effetti come entrata del progetto al momento della determinazione dell'ammontare finale del contributo comunitario.

Articolo IV. MODALITÀ DI PAGAMENTO

IV.1. Primo pre-finanziamento

Entro 45 giorni di calendario dalla data in cui entra in vigore la presente Convenzione, viene versato al **Beneficiario** un importo pari al 40% dell'ammontare di cui all'Articolo III.3., a titolo di pre-finanziamento.

Il pagamento del pre-finanziamento si deve intendere subordinato al ricevimento da parte dell'**Agenzia Nazionale** di una nota di addebito o documento equivalente e, se dovute, della polizza fideiussoria a copertura dell'importo del pre-finanziamento (cfr. Articolo IV.5.) e della certificazione antimafia (cfr. Articolo I.3.). Il termine dei 45 giorni per l'erogazione del pre-finanziamento inizierà a decorrere dal giorno dell'acquisizione dell'ultimo documento necessario per il pagamento, correttamente predisposto.

IV.2. Secondo pre-finanziamento

Il pre-finanziamento può essere frazionato in un numero variabile di versamenti. In questo caso, il pagamento integrale della seconda quota di pre-finanziamento potrà essere effettuato soltanto nel caso in cui il **Beneficiario** dimostri di aver utilizzato almeno il 70% del primo pre-finanziamento. Nel caso in cui sia stato utilizzato meno del 70% del precedente pre-finanziamento, l'importo del secondo pre-finanziamento viene ridotto della quota non impiegata del primo versamento ricevuto.

Qualsiasi richiesta di pagamento di ulteriori quote di pre-finanziamento deve essere accompagnata dalla documentazione indicata all'Articolo 15.2. e da un rapporto intermedio sullo stato di avanzamento dell'attuazione del progetto.

L'**Agenzia Nazionale** dispone di 90 giorni di calendario per approvare o respingere il Rapporto intermedio e versare la seconda quota di pre-finanziamento, pari al massimo al 40% dell'ammontare di cui all'Articolo III.3, oppure richiedere documenti giustificativi o

informazioni supplementari. In questo caso, il **Beneficiario** dispone di 30 giorni di calendario per la trasmissione delle informazioni/dei documenti supplementari.

Il pagamento della seconda quota di pre-finanziamento si deve intendere subordinato al ricevimento da parte dell'**Agenzia Nazionale** di una nota di addebito o documento equivalente e, se dovuta, della polizza fideiussoria a copertura dell'importo dell'ulteriore quota di pre-finanziamento (cfr. Articolo IV.5.). Nel caso in cui il pre-finanziamento sia stato erogato su presentazione della certificazione antimafia, sarà cura del Beneficiario, qualora fossero intervenute variazioni nell'assetto societario, produrre una nuova certificazione. Il termine per l'erogazione del pre-finanziamento inizierà a decorrere dal giorno dell'acquisizione dell'ultimo documento necessario per il pagamento, correttamente predisposto.

IV.3. Pagamenti intermedi

Non applicabile.

IV.4. Pagamento del saldo

Entro il **30/11/2013**, ovvero entro due mesi dalla data di conclusione del progetto indicata nell'Articolo II.2., e in ogni caso **non oltre il 31 maggio 2014**, il **Beneficiario** dovrà trasmettere all'**Agenzia Nazionale** un Rapporto finale di esecuzione tecnica del progetto e un rendiconto finanziario, così come specificato nell'Articolo 15.4.. Il Rapporto finale sarà considerato come una richiesta di pagamento, da parte del **Beneficiario**, del saldo di contributo comunitario riconosciuto.

L'**Agenzia Nazionale** dispone di 90 giorni di calendario per approvare o respingere il Rapporto finale ed effettuare il versamento del saldo a favore del **Beneficiario**, nel rispetto dell'Articolo 17., oppure richiedere documenti giustificativi o informazioni supplementari, secondo la procedura prevista all'Articolo 15.4.. In questo caso, il **Beneficiario** dispone di 30 giorni di calendario per la trasmissione delle informazioni/dei documenti supplementari.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'**Agenzia Nazionale** secondo quanto previsto all'Articolo 16.2..

Entro 90 giorni di calendario dalla ricezione del Rapporto finale, l'Agenzia Nazionale deve comunicare al Beneficiario, in forma scritta, l'importo del finanziamento comunitario riconosciuto ed effettuare il pagamento del saldo oppure emettere l'ordine di recupero per l'importo che il Beneficiario deve rimborsare.

Il pagamento del saldo si deve intendere subordinato al ricevimento da parte dell'**Agenzia Nazionale** di una nota di addebito o documento equivalente.

Nel caso in cui il pre-finanziamento sia stato erogato su presentazione della certificazione antimafia, sarà cura del Beneficiario, qualora fossero intervenute variazioni nell'assetto societario, produrre una nuova certificazione. Il termine per l'erogazione del saldo inizierà a decorrere dalla data di acquisizione dell'ultimo documento necessario per il pagamento, correttamente predisposto.

IV.5 Codice CUP

Ai sensi della legge n. 3 del 16 gennaio 2003 art. 11, il CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato all'azione oggetto della presente Convenzione è:

Codice CUP: **G82F11000540006**.

Il CUP, unitamente al codice identificativo del progetto, deve essere riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, relativi all'azione oggetto della presente Convenzione. Laddove applicabile, tale obbligo si estende a tutti gli organismi partner del progetto.

Articolo V. PRESENTAZIONE DEI RAPPORTI E DEGLI ALTRI DOCUMENTI

I rapporti di esecuzione tecnica, i rendiconti finanziari e altra documentazione di cui all'Articolo IV, devono essere redatti in una delle lingue ufficiali della Comunità Europea e trasmessi all'**Agenzia Nazionale**, in tre esemplari (l'originale e due fotocopie), alle seguenti scadenze:

- un Rapporto intermedio entro e non oltre il **30/11/2012** ;
- un Rapporto finale relativo all'intera durata del progetto entro e non oltre 2 mesi dalla data di conclusione del progetto indicata nell'Articolo II.2..

Tutti gli importi indicati nel Rapporto finale devono essere espressi in euro. A tal fine il **Beneficiario** dovrà procedere alla conversione delle spese effettive in euro sulla base del tasso di cambio applicato dalla Banca alla data del trasferimento al **Beneficiario** della quota di pre-finanziamento, da parte dell'**Agenzia Nazionale**. Tale tasso dovrà essere applicato per la conversione in euro di tutti i costi sostenuti nel periodo compreso tra la data del pagamento del primo pre-finanziamento (ovvero dall'avvio del periodo di eleggibilità delle spese) fino alla data del successivo pre-finanziamento (nel caso dell'ultimo pre-finanziamento, la fine del periodo di eleggibilità).

Qualora si proceda alla commercializzazione dei prodotti sviluppati nel corso del progetto, il **Beneficiario** deve includere nei Rapporti Intermedio e Finale di esecuzione tecnica e nei rendiconti finanziari rispettivamente una descrizione delle attività di commercializzazione e l'indicazione del reddito generato.. Il **Beneficiario** deve inoltre trasmettere all'**Agenzia Nazionale**: una copia del piano marketing, un esemplare del/i prodotto/i in oggetto e, se sottoscritto dalla partnership, una copia dell'accordo sulla proprietà intellettuale.

Il **Beneficiario** è tenuto, inoltre, ad attenersi alle disposizioni amministrative e finanziarie di cui all'Allegato III alla presente Convenzione.

Articolo VI. CONTO CORRENTE BANCARIO

I pagamenti del contributo comunitario saranno effettuati in euro dall'**Agenzia Nazionale** sul conto corrente bancario del **Beneficiario**, i cui estremi vengono di seguito riportati:

PROVINCIA DI SASSARI
BANCO DI SARDEGNA
via IV novembre Ag. 3 - 07100 Sassari
IBAN: IT19D0101517203000070028466

Tale conto o sottoconto deve essere in euro e deve consentire la tracciabilità dei pagamenti effettuati dall'AN

Articolo VII. DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE GENERALI

Ogni comunicazione, relativa alla presente Convenzione, deve essere redatta per iscritto, recare imperativamente il numero della presente Convenzione ed essere inviata al seguente indirizzo:

ISFOL – Agenzia Nazionale LLP - Programma settoriale Leonardo da Vinci
Via G.B. Morgagni, 30/e

IT - 00161, Roma

e-mail: leoprojet@isfol.it

Articolo VIII. DIRITTO APPLICABILE E COMPETENZA GIURISDIZIONALE

La sovvenzione è regolata dalle disposizioni della presente Convenzione, dalle disposizioni comunitarie applicabili, e, sussidiariamente, dalla legislazione italiana, relativa alle sovvenzioni. L'**Agenzia Nazionale** e il **Beneficiario** possono adire le vie legali per controversie con l'altra parte contraente in relazione all'applicazione delle disposizioni della presente Convenzione e agli accordi preventivi presi per darne esecuzione.

I tribunali del luogo in cui ha sede l'**Agenzia Nazionale** hanno la competenza giurisdizionale esclusiva per qualsiasi controversia relativa alla presente Convenzione.

Articolo IX. PROTEZIONE DEI DATI

IX.1. Tutti i dati personali contenuti nella presente Convenzione saranno trattati da:

- l'**Agenzia Nazionale** in conformità con la legislazione italiana (Decreto legislativo n.196/2003);
- le istituzioni e gli organismi comunitari in conformità al Regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio³ del 18 dicembre 2000, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, nonché la libera circolazione di tali dati.

IX.2. Tali dati saranno elaborati esclusivamente ai fini dell'implementazione e del follow-up della Convenzione da parte dell'**Agenzia Nazionale** e della **Commissione**, fatta salva la possibilità di trasferire i dati agli organismi nazionali e comunitari autorizzati ad effettuare ispezioni/audit, alla Corte dei Conti europea, al Panel per le irregolarità finanziarie e/o all'Ufficio europeo antifrode (OLAF) con lo scopo di salvaguardare gli interessi finanziari della Comunità europea.

IX.3. Il **Beneficiario** può, previa richiesta scritta, ottenere l'accesso ai propri dati personali e correggere ogni informazione che risulti erronea o incompleta. Ogni informazione relativa al trattamento dei propri dati personali deve essere richiesta direttamente all'**Agenzia Nazionale**. Se del caso, il **Beneficiario** può presentare un reclamo al Garante per la protezione dei dati sensibili (cosiddetto Garante della privacy) operante ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, in merito al trattamento dei suoi dati da parte dell'**Agenzia Nazionale** o al Garante europeo della protezione dei dati, in relazione ai dati trattati dalla **Commissione**.

Articolo X. ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI

X.1. Il seguente Articolo delle Condizioni Generali non si applica alla presente Convenzione: 16.4.

X.2. Secondo quanto indicato nell'Invito comunitario a presentare proposte il Beneficiario si impegna a rispettare il principio in base al quale il progetto non può essere supportato finanziariamente da nessun altro fondo comunitario. In caso di non conformità, l'**Agenzia Nazionale** si riserva il diritto di rescindere la Convenzione invocando l'Articolo 11.2. (g) e applicando le sanzioni indicate all'Articolo 12.

³ Qualsiasi questione sull'applicazione del Regolamento (CE) n. 45/2001 dovrà essere indirizzata al Garante europeo della protezione dei dati (<http://edps.europa.eu>).

X.3. Il **Beneficiario** dovrà citare il finanziamento ottenuto dal Programma di Apprendimento Permanente in ogni documento disseminato o pubblicato, su ogni prodotto o materiale realizzato con il supporto finanziario ricevuto, come pure nelle dichiarazioni o interviste rilasciate, in coerenza con le linee guida sull'identità visiva fornite dalla Commissione europea disponibili al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/das/education_culture/publ/graphics/identity_en.html. La citazione dovrà essere sempre seguita dall'assunzione di responsabilità da parte del dichiarante e dalla dichiarazione dell'assenza di ogni responsabilità della Commissione europea dell'uso che può essere fatto delle informazioni contenute in tali comunicazioni o pubblicazioni.

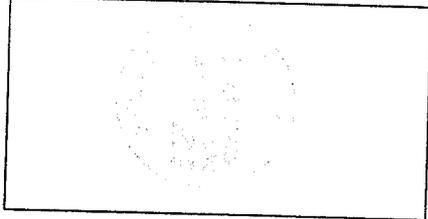
X.4. Il **Beneficiario** è tenuto ad inserire dati e a documentare costantemente i progressi e i risultati del progetto all'interno del data base **ADAM** accessibile dal sito dell'**Agenzia Nazionale** <http://www.programmallep.it> (Sezione Leonardo da Vinci).

PER IL **BENEFICIARIO**

Alessandra Giudici
Presidente

Firma

Timbro

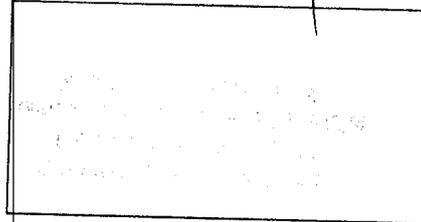


PER L'**AGENZIA NAZIONALE**

Aviana Bulgarelli
Direttore Generale

Firma

Timbro



Fatto a Sessa

Data: 07/12/2011

Fatto a **Roma**

Data: 09/01/2012

Redatto in duplice copia, in lingua italiana.

HP

CONDIZIONI GENERALI

PARTE A: DISPOSIZIONI LEGALI E AMMINISTRATIVE

Articolo 1 RESPONSABILITÀ

- 1.1. Il **Beneficiario** è il solo responsabile per l'adempimento degli obblighi giuridici ad esso spettanti.
- 1.2. L'**Agenzia Nazionale** o la **Commissione** non possono in nessuna circostanza e a nessun titolo essere considerate responsabili in caso di reclamo, conseguente alla Convenzione e relativamente a un danno occorso, durante l'esecuzione del progetto. Di conseguenza l'**Agenzia Nazionale** o la **Commissione** non ammettono alcuna richiesta di indennizzo o rimborso connessa a tali reclami.
- 1.3. Salvo casi di forza maggiore, il **Beneficiario** è tenuto a recuperare ogni danno arrecato all'**Agenzia Nazionale** o alla **Commissione** in seguito, all'esecuzione o alla mancata esecuzione del progetto.
- 1.4. Il **Beneficiario** è il solo responsabile verso terzi, anche per i danni di qualsiasi natura eventualmente loro procurati durante l'esecuzione del progetto.

Articolo 2. CONFLITTO DI INTERESSI

- 2.1. Il **Beneficiario** si impegna ad adottare tutte le precauzioni necessarie al fine di prevenire ogni rischio di conflitto di interessi che possa influenzare l'esecuzione imparziale e obiettiva della Convenzione. Un conflitto di interessi può risultare in particolare da interessi economici, affinità politiche o nazionali, vincoli familiari o affettivi, o altri interessi comuni.
- 2.2. Qualsiasi situazione che costituisca o possa generare un conflitto di interessi nel corso di attuazione del progetto, dovrà essere segnalata tempestivamente all'**Agenzia Nazionale** per iscritto. Il **Beneficiario** dovrà adottare le misure necessarie per porvi rimedio.
- 2.3. L'**Agenzia Nazionale** si riserva il diritto di effettuare controlli sull'adeguatezza delle misure adottate e di richiedere, se necessario, l'adozione di ulteriori provvedimenti entro il termine a tal fine stabilito.

Articolo 3. PROPRIETÀ E UTILIZZO DEI RISULTATI

- 3.1. Salvo disposizioni contrarie stabilite nella presente Convenzione, la proprietà dei risultati del progetto, inclusi i diritti di proprietà industriale e intellettuale, dei rapporti e degli altri documenti ad esso relativi sono riservati al **Beneficiario**.
- 3.2. Fatte salve le disposizioni di cui all'Articolo 3.1., il **Beneficiario** concede all'**Agenzia Nazionale** e alla **Commissione europea** il diritto di utilizzare a loro discrezione i risultati del progetto, purché ciò non costituisca violazione degli obblighi di riservatezza o dei preesistenti diritti di proprietà industriale e intellettuale.

Articolo 4. RISERVATEZZA

L'**Agenzia Nazionale** e il **Beneficiario** si impegnano a salvaguardare la riservatezza di ogni documento, informazione o altro materiale direttamente collegato all'oggetto della presente Convenzione debitamente qualificato come confidenziale, nel caso la loro divulgazione possa recare pregiudizio all'altra parte. Le parti sono tenute ad osservare

tale obbligo anche oltre la conclusione del progetto.

Articolo 5. PUBBLICITÀ

5.1. Salvo richiesta contraria dell'**Agenzia Nazionale**, ogni comunicazione o pubblicazione del **Beneficiario** relativa al progetto, compresi conferenze e seminari, deve recare la menzione del sostegno finanziario della Comunità Europea.

Tutte le comunicazioni o pubblicazioni del **Beneficiario**, a prescindere dalla forma e dal supporto utilizzato, dovranno specificare che la responsabilità ricade esclusivamente sull'autore e che né l'**Agenzia Nazionale** né la Commissione sono responsabili dell'uso che può essere fatto delle informazioni contenute in tali comunicazioni o pubblicazioni.

5.2. Il **Beneficiario** autorizza l'**Agenzia Nazionale** e la **Commissione** a pubblicare, in qualsivoglia forma e su qualsiasi supporto, compreso Internet, le seguenti informazioni:

- nominativo e indirizzo del **Beneficiario**;
- oggetto e scopo del finanziamento;
- importo concesso e percentuale di finanziamento rispetto al costo complessivo del progetto.

Su richiesta debitamente motivata e giustificata del **Beneficiario**, l'**Agenzia Nazionale** e la **Commissione** possono accordare una deroga a tale pubblicità, nel caso la divulgazione delle suddette informazioni possa compromettere la sicurezza del **Beneficiario** o pregiudicarne gli interessi commerciali.

Articolo 6. VALUTAZIONE

Quando l'**Agenzia Nazionale**, la **Commissione** o qualsiasi altro soggetto esterno da queste incaricato procedono alla valutazione intermedia o finale dell'impatto del progetto rispetto agli obiettivi del Programma Leonardo da Vinci, il **Beneficiario** si impegna a mettere a disposizione dell'**Agenzia Nazionale**, della **Commissione** e/o delle persone da esse autorizzate tutti i documenti e le informazioni, incluse le informazioni in formato elettronico, che consentano di condurre a buon fine la valutazione, e a concedere loro il diritto di accesso di cui all'Articolo 19..

Articolo 7. SOSPENSIONE

7.1. Il **Beneficiario** può sospendere la realizzazione del progetto nel caso in cui circostanze eccezionali, in particolare casi di forza maggiore, rendano impossibile o estremamente difficoltosa tale realizzazione. Egli è tenuto ad informare tempestivamente l'**Agenzia Nazionale**, fornendo tutte le giustificazioni e i dettagli necessari e indicando la data prevista per la ripresa delle attività.

7.2. Salvo casi di risoluzione della Convenzione da parte dell'**Agenzia Nazionale** conformemente a quanto disposto nell'Articolo 11.2., il **Beneficiario** riprende le attività una volta che le circostanze lo consentano, comunicandolo all'**Agenzia Nazionale**. La durata del progetto viene prolungata di un periodo pari alla durata della sospensione. Il prolungamento della durata del progetto, nonché qualsiasi modifica che possa essere necessaria per adattare il progetto a nuove condizioni di implementazione, sono oggetto di un emendamento scritto stipulato secondo le disposizioni di cui all'Articolo 13..

Articolo 8. FORZA MAGGIORE

8.1. Per forza maggiore si intende ogni situazione o evento imprevedibile ed eccezionale, indipendente dalla volontà delle parti della Convenzione, non dovuto a colpa o negligenza da parte di queste, tale da impedire a una di esse di ottemperare ad uno

degli obblighi stabiliti dalla Convenzione, e non suscettibile di essere superato con l'esercizio della dovuta diligenza. Difetti nell'attrezzatura o nel materiale, ritardi nella loro accessibilità (tranne quando essi derivino da casi rilevanti di forza maggiore), controversie di lavoro, scioperi o difficoltà di natura finanziaria non possono essere invocati come casi di forza maggiore dalla parte inadempiente.

- 8.2. Se una delle due parti si trova in un caso di forza maggiore, è tenuta ad informare tempestivamente l'altra parte tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o altra comunicazione equivalente, precisando la natura, la probabile durata e gli effetti prevedibili delle circostanze in oggetto.
- 8.3. Se a una delle due parti è impedito l'adempimento dei propri obblighi da casi di forza maggiore, ciò non costituisce violazione della Convenzione. Le parti della Convenzione sono tenute ad adottare tutti i provvedimenti necessari al fine di ridurre al minimo i danni che possano risultare da un caso di forza maggiore.
- 8.4. Le attività possono essere sospese secondo quanto disposto nell'articolo 7..

Articolo 9 AGGIUDICAZIONE DI SUBAPPALTI

- 9.1. Nel caso in cui il **Beneficiario** debba stipulare contratti di subappalto ai fini della realizzazione del progetto e tali contratti implicino un costo afferente ad una delle voci dei costi diretti eleggibili previsti nel budget consolidato preventivo del progetto, dovrà aggiudicare il subappalto all'offerente la cui proposta risulti più conveniente sotto il profilo economico, ossia presenti il miglior rapporto qualità-prezzo; il **Beneficiario** dovrà inoltre adoperarsi per evitare qualsiasi conflitto di interessi.
- 9.2. I contratti di subappalto di cui all'Articolo 9.1. possono essere aggiudicati solo nei seguenti casi:
- possono riguardare solo una parte limitata delle azioni del progetto;
 - il ricorso all'aggiudicazione di contratti di subappalto deve essere giustificato, tenendo conto della natura del progetto e delle necessità connesse alla sua realizzazione;
 - le prestazioni in oggetto devono essere dichiarate nell'Allegato I e i costi relativi stimati devono essere esplicitati nel bilancio che figura all'Allegato II;
 - ogni ricorso all'aggiudicazione di contratti di subappalto durante lo svolgimento del progetto, se non previsto nella domanda di finanziamento originaria, è subordinato alla preliminare autorizzazione scritta dell'**Agenzia Nazionale**;
 - la responsabilità della realizzazione del progetto e del rispetto delle disposizioni della Convenzione ricade esclusivamente sul **Beneficiario**. Il **Beneficiario** è tenuto a prendere i provvedimenti necessari affinché il soggetto cui è stato aggiudicato il subappalto rinunci a far valere, nei riguardi dell'**Agenzia Nazionale**, ogni diritto basato sulla Convenzione;
 - il **Beneficiario** si impegna ad assicurare che le condizioni ad esso applicabili secondo gli Articoli 1., 2., 3., 4., 5., 6., 10. e 19. delle Condizioni generali della Convenzione siano applicabili anche al soggetto cui è stato aggiudicato il subappalto.

Articolo 10. CESSIONE A TERZI

- 10.1. I crediti nei confronti dell'**Agenzia Nazionale** non possono essere ceduti a terzi.
- 10.2. In casi del tutto eccezionali, qualora le condizioni siano garantite e previa richiesta scritta, dovutamente motivata, da parte del **Beneficiario**, l'**Agenzia Nazionale** può autorizzare la cessione a terzi, in toto o in parte, della Convenzione e dei relativi pagamenti. La cessione a terzi potrà essere effettuata solo successivamente alla comunicazione formale del consenso da parte dell'**Agenzia Nazionale**. In assenza di

detta autorizzazione o di mancato rispetto delle condizioni stabilite, la cessione non potrà essere impugnata e non avrà alcun effetto sull'**Agenzia Nazionale**.

- 10.3. In nessun caso tale cessione potrà sollevare il **Beneficiario** dai suoi obblighi nei confronti dell'**Agenzia Nazionale**.

Articolo 11. RESCSSIONE DELLA CONVENZIONE

11.1. Rescissione da parte del Beneficiario

In casi debitamente giustificati, il **Beneficiario** può ritirare la sua richiesta di finanziamento e rescindere la Convenzione in qualsiasi momento, mediante un preavviso scritto di 60 giorni di calendario che rechi le motivazioni del recesso, senza alcun obbligo di indennizzo a tale riguardo. Nel caso in cui non siano addotte adeguate motivazioni, o l'**Agenzia Nazionale** non accolga le motivazioni fornite, il recesso dalla Convenzione da parte del **Beneficiario** sarà ritenuto improprio, con le conseguenze di cui al quarto paragrafo dell'Articolo 11.4..

11.2. Rescissione da parte dell'Agenzia Nazionale

L'**Agenzia Nazionale** può rescindere la Convenzione, senza alcun indennizzo a suo carico, nelle seguenti circostanze:

- a) nel caso di mutamenti di natura giuridica, finanziaria, tecnica, organizzativa o contabile della situazione del **Beneficiario**, tali da inficiare in modo sostanziale la Convenzione o da rimettere in discussione la decisione di concedere il finanziamento;
- b) nel caso in cui il **Beneficiario** non adempia uno degli obblighi sostanziali incombenti su di esso ai sensi della Convenzione, inclusi gli allegati;
- c) in caso di forza maggiore, notificato conformemente alle disposizioni di cui all'Articolo 8., o in caso di sospensione dovuta a circostanze eccezionali, notificato conformemente alle disposizioni di cui all'Articolo 7.;
- d) nel caso in cui il **Beneficiario** sia stato dichiarato in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione di attività, sia oggetto di ogni altra procedura della stessa natura o si trovi in situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista da leggi o regolamenti nazionali;
- e) qualora l'**Agenzia Nazionale** abbia chiara evidenza o serio sospetto di una grave violazione, in materia professionale, commessa dal **Beneficiario** o da ogni altra entità o persona ad esso collegata;
- f) qualora il **Beneficiario** non sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali o con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione nazionale;
- g) qualora nei confronti del **Beneficiario**, o di ogni altra entità o persona ad esso collegata, l'**Agenzia Nazionale** abbia chiara evidenza o serio sospetto di frode, corruzione, coinvolgimento in associazioni criminali o qualsiasi altra attività illecita che leda gli interessi finanziari delle Comunità europee;
- h) qualora l'**Agenzia Nazionale** abbia chiara evidenza o serio sospetto di errori sostanziali, irregolarità o frode nella procedura di aggiudicazione della sovvenzione o nell'esecuzione delle attività commessi dal **Beneficiario** o da ogni altra entità o persona ad esso collegata;
- i) nel caso in cui il **Beneficiario** si renda responsabile di false dichiarazioni o invii Rapporti non conformi alla realtà dei fatti, al fine di ottenere il finanziamento previsto dalla Convenzione.

Nei casi di cui alle lettere e), g) ed h) di cui sopra, per persona collegata si intende ogni persona fisica con poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo rispetto al **Beneficiario**.. Per entità collegata si intende, in particolare, ogni entità che soddisfi i criteri di

cui all'Articolo 1 della settima Direttiva del Consiglio numero 83/349/EEC del 13 giugno 1983.

11.3. Procedure di rescissione

La procedura di rescissione è avviata mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o altra comunicazione equivalente.

Per i casi di cui alle lettere a), b), d), e), g) ed h) dell'Articolo 11.2., il **Beneficiario** dispone di 30 giorni per inviare le proprie osservazioni e prendere i provvedimenti necessari ad assicurare la continuità del rispetto degli obblighi derivanti dalla Convenzione. Se l'**Agenzia Nazionale** respinge tali osservazioni e non esplicita per iscritto il proprio consenso in proposito entro 30 giorni dal ricevimento delle osservazioni del **Beneficiario**, la procedura di rescissione si intende confermata.

Nei casi in cui sia dato un preavviso, la rescissione ha effetto alla scadenza del termine stabilito, con decorrenza dalla data di ricevimento da parte del **Beneficiario** della decisione dell'**Agenzia Nazionale** di rescindere la Convenzione.

In mancanza di preavviso, nei casi previsti alle lettere c), f) e i) dell'Articolo 11.2., la rescissione ha effetto il giorno successivo alla data di ricevimento della lettera da parte del **Beneficiario** della decisione dell'**Agenzia Nazionale** di rescindere la Convenzione.

11.4. Effetti della rescissione

In caso di rescissione, i pagamenti da parte dell'**Agenzia Nazionale** sono limitati ai costi ammissibili effettivamente sostenuti dal **Beneficiario** alla data effettiva della rescissione, conformemente alle disposizioni di cui all'Articolo 17.. I costi relativi ad impegni già assunti, la cui esecuzione ricada tuttavia in un periodo successivo alla data effettiva della rescissione, non vengono presi in considerazione.

Il **Beneficiario** dispone di un termine di 60 giorni di calendario a decorrere dalla data di rescissione notificata dall'**Agenzia Nazionale**, per produrre una richiesta di pagamento finale secondo le disposizioni di cui all'Articolo 15.4.. Se la richiesta non viene effettuata entro tale termine, l'**Agenzia Nazionale** non sarà tenuta ad alcun rimborso delle spese sostenute dal **Beneficiario** fino alla data della rescissione e recupererà le somme il cui utilizzo non sia stato giustificato nei rapporti tecnici e finanziari da essa approvati.

In casi del tutto eccezionali, alla scadenza del preavviso di cui all'Articolo 11.3., qualora l'**Agenzia Nazionale** rescinda la Convenzione in quanto il **Beneficiario** non ha prodotto i Rapporti finali sulla realizzazione tecnica e finanziaria entro i termini di cui all'Articolo IV.4. e non ha ancora ottemperato a tale obbligo entro due mesi dal sollecito scritto inviato a tale scopo dall'**Agenzia Nazionale** tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o altra comunicazione equivalente, l'**Agenzia Nazionale** non è tenuta ad alcun rimborso delle spese sostenute dal **Beneficiario** fino alla data di conclusione del progetto. L'**Agenzia Nazionale** provvede, laddove opportuno, al recupero di ogni somma il cui utilizzo non sia giustificato dai rapporti tecnici e finanziari da essa approvati.

In casi del tutto eccezionali, qualora si verifici una rescissione impropria da parte del **Beneficiario** o una rescissione da parte dell'**Agenzia Nazionale** per le motivazioni specificate alle lettere a), e), g), h) o i) dell'Articolo 11.2., l'**Agenzia Nazionale** può richiedere il rimborso totale o parziale delle somme già erogate ai sensi della Convenzione sulla base dei rapporti di esecuzione tecnica e finanziaria da essa approvati, in proporzione alla gravità delle mancanze in oggetto e dopo aver consentito al **Beneficiario** di inviare le proprie osservazioni.

Articolo 12 SANZIONI FINANZIARIE

- 12.1. In virtù del Regolamento Finanziario applicabile al Bilancio generale delle Comunità europee, ogni **Beneficiario** di cui siano accertate gravi violazioni degli obblighi contrattuali incorrerà in sanzioni finanziarie pari a una percentuale variabile tra il 2% e il 10% dell'importo del finanziamento in oggetto, con il dovuto riguardo al principio della proporzionalità.
- 12.2. Tale percentuale può essere incrementata fino ad una percentuale compresa tra il 4% e il 20% in caso di recidività nel corso dei cinque anni successivi alla prima violazione occorsa.
- 12.3. Qualora il **Beneficiario** rilasci false dichiarazioni circa il finanziamento o gli importi forfetari, l'**Agenzia Nazionale** si riserva di effettuare una riduzione del 50% dell'ammontare complessivo degli stessi.
- 12.4. Qualsiasi decisione da parte dell'**Agenzia Nazionale** di applicare tali sanzioni finanziarie deve essere notificata al **Beneficiario** per iscritto.

Articolo 13. EMENDAMENTI

- 13.1. Ogni modifica alle condizioni sostanziali di finanziamento deve essere oggetto di un emendamento scritto tra le parti. Nessun accordo verbale ha valore vincolante a tal fine.
- 13.2. L'emendamento non può avere come scopo o effetto la sostanziale modifica della Convenzione, che possa mettere in discussione la decisione di aggiudicazione della sovvenzione o violare il principio di parità di trattamento dei candidati.
- 13.3. Nel caso in cui sia il **Beneficiario** a richiedere un emendamento, questi è tenuto ad inviare la richiesta all'**Agenzia Nazionale** in tempo utile, prima dell'inizio dell'effetto desiderato e, in ogni caso, un mese prima della data di conclusione del progetto, salvo casi debitamente giustificati dal **Beneficiario** e accettati dall'**Agenzia Nazionale**.

PARTE B: DISPOSIZIONI FINANZIARIE

Articolo 14. COSTI AMMISSIBILI

- 14.1. I costi ammissibili del progetto sono i costi effettivamente sostenuti dal **Beneficiario** che soddisfano i seguenti criteri:
- sono sostenuti all'interno del periodo di realizzazione del progetto come specificato nell'Articolo 11.2- della presente Convenzione, ad eccezione delle spese relative alla predisposizione del Rapporto finale e all'eventuale certificazione del rendiconto finanziario;
 - sono direttamente connessi con l'oggetto della Convenzione e sono indicati nel bilancio preventivo del progetto (Allegato II);
 - sono necessari per l'attuazione del progetto oggetto della Convenzione;
 - sono identificabili e verificabili, in particolare sono registrati nei libri contabili del **Beneficiario** e sono definiti in conformità con i principi e le prassi di contabilità applicabili in Italia e in uso presso l'Organismo beneficiario;
 - sono conformi alla normativa fiscale e tributaria;
 - sono ragionevoli e giustificati, nonché coerenti con il principio di sana gestione

finanziaria, in particolare in termini di economicità e di efficacia.

Il finanziamento dei costi ammissibili attraverso una sovvenzione comunitaria può assumere le seguenti forme, sulla base delle categorie di costi e in coerenza con le disposizioni di cui alle Condizioni particolari della Convenzione:

- rimborso di una determinata proporzione dei costi eleggibili effettivamente sostenuti;
- finanziamento forfetario;
- tariffa forfetaria sotto forma di scale di costi unitari o di percentuale fissa.

Le procedure interne di contabilità e controllo del **Beneficiario** devono permettere una riconciliazione diretta delle entrate e dei costi dichiarati, in relazione alle attività sostenute, rispetto ai contenuti dei rendiconti finanziari e ai documenti giustificativi contabili esigibili.

14.2. I costi diretti ammissibili, fatte salve le condizioni di ammissibilità stabilite all'Articolo 14.1., sono i costi specifici direttamente connessi all'attuazione del progetto a cui possono essere direttamente ricondotti. In particolare, i seguenti costi diretti sono eleggibili, purché soddisfino i criteri stabiliti all'Articolo 14.1.:

- costi del personale assegnato al progetto, che includono i salari reali, i contributi previdenziali, gli oneri sociali e gli altri costi previsti dalla normativa nazionale (inclusi nella remunerazione ordinaria), purché questi non eccedano il costo medio di retribuzione solitamente utilizzato dal **Beneficiario**. I corrispondenti costi salariali del personale di Amministrazioni pubbliche sono ammissibili nella misura in cui essi si riferiscano a costi di attività che l'autorità pubblica in questione non svolgerebbe se il progetto non venisse realizzato;
- costi di viaggio e soggiorno del personale assegnato al progetto, purché questi siano in linea con le modalità di rimborso normalmente utilizzate dal **Beneficiario** e non eccedano i massimali giornalieri approvati annualmente dalla **Commissione europea**;
- costi sostenuti per l'acquisto di apparecchiature (nuove o di seconda mano), purché vengano ammortizzati secondo la normativa fiscale e contabile applicabile al **Beneficiario** e generalmente riconosciuta per i beni della stessa natura. L'**Agenzia Nazionale** prenderà in considerazione esclusivamente la quota di ammortamento del bene, in riferimento alla durata del progetto e considerando la percentuale di utilizzo reale, eccetto il caso in cui la natura e/o il contesto di utilizzo giustifichi un differente trattamento da parte dell'**Agenzia Nazionale**;
- costi per l'acquisto di beni di consumo ordinario, purché siano chiaramente identificabili e riferiti al progetto;
- costi derivanti da altri contratti sottoscritti dal **Beneficiario** per la realizzazione del progetto, purché siano rispettate le condizioni stabilite all'Articolo 9.;
- costi conseguenti direttamente da obblighi contrattuali (disseminazione di informazioni, valutazione specifica del progetto, audit, traduzioni, riproduzione, etc.), inclusi i costi legati a servizi finanziari (in particolare i costi per la stipula di garanzie finanziarie).

14.3. Sono considerati costi indiretti ammissibili, fatte salve le condizioni di ammissibilità stabilite all'Articolo 14.1., i costi che non sono identificabili come costi specifici direttamente connessi all'attuazione del progetto e che possono essere ad esso ricondotti, ma che possono essere identificati e giustificati dal **Beneficiario** utilizzando il proprio sistema contabile poiché sostenuti in relazione ai costi diretti ammissibili per il progetto. I costi indiretti non possono includere i costi diretti ammissibili.

In deroga all'Articolo 14.1., i costi indiretti sostenuti per la realizzazione del progetto possono essere ammissibili fino ad una percentuale massima stabilita pari al 7% del totale dei costi diretti ammissibili. Sulla base di quanto previsto all'Articolo III.2., nel rispetto della percentuale di finanziamento dei costi indiretti, questi ultimi non devono essere documentati attraverso giustificativi di spesa.

14.4. Sono considerati inammissibili i costi di seguito indicati:

- costi del capitale investito;
- debiti ed interessi passivi;
- accantonamenti per eventuali perdite o debiti futuri;
- altri interessi dovuti;
- crediti inesigibili;
- perdite di cambio;
- I.V.A., purché questa non rappresenti per il **Beneficiario** un onere finale e quindi non sia da questi recuperabile secondo la legislazione nazionale applicabile;
- costi dichiarati e sostenuti in relazione ad altri progetti o programmi di lavoro già finanziati da altra fonte, in particolare da altri fondi comunitari;
- spese eccessivamente elevate ed ingiustificate.

14.5. Eventuali contributi in natura non saranno considerati costi ammissibili. Tuttavia, l'**Agenzia Nazionale** può accettare che, in casi eccezionali e debitamente giustificati, il cofinanziamento del progetto, come previsto nell'Articolo III.3., possa essere costituito in toto o in parte da contributi in natura. In tal caso, l'ammontare di questi contributi non potrà essere superiore:

- alle spese effettivamente sostenute e debitamente comprovate dai documenti contabili di un soggetto terzo che abbia offerto a titolo gratuito tali contributi al **Beneficiario**, sostenendone i relativi costi;
- ai costi generalmente accettati sul mercato in funzione del tipo di contributo offerto, qualora non sia stata sostenuta una spesa effettiva.

Sono esclusi i contributi relativi alle proprietà immobiliari.

Nel caso di cofinanziamento in natura, i contributi così valutati sono indicati per lo stesso importo tra i costi del progetto, in quanto non ammissibili, e tra le fonti di reddito del progetto in quanto cofinanziamento in natura. Il **Beneficiario** si impegna ad usufruire di tale cofinanziamento in coerenza con quanto stabilito nella presente Convenzione.

14.6. In deroga all'Articolo 14.3., i costi indiretti non potranno essere considerati ammissibili nell'ambito di un progetto finanziato ad un **Beneficiario** che già percepisce altri finanziamenti dalla Commissione nel periodo in questione.

15. RICHIESTE DI PAGAMENTO

I pagamenti verranno effettuati secondo quanto disposto nell'Articolo IV. delle Condizioni particolari.

15.1. Pre-finanziamento

Il pre-finanziamento rappresenta per il **Beneficiario** una disponibilità di cassa.

Il Beneficiario deve produrre una polizza fideiussoria emessa da un Istituto bancario o da un ente finanziario autorizzato all'esercizio del ramo cauzione (cfr. elenchi pubblicati periodicamente dall'ISVAP - Istituto per la vigilanza sulle Assicurazioni private e di interesse collettivo - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e sul sito internet www.isvap.it e gli elenchi tenuti dalla Consob consultabili sul sito www.consob.it) oppure da un organismo di intermediazione finanziaria regolarmente iscritto nell'elenco speciale (art. 107 ex DPR 385/93) depositato presso la Banca d'Italia e consultabile presso la stessa o sul sito www.bancaditalia.it. Tale organismo dovrà avere comunque sede in uno dei Paesi Membri dell'Unione europea.

Il garante dovrà rimanere come garante di prima istanza e non potrà richiedere all'**Agenzia Nazionale** di ricorrere contro il debitore principale (il **Beneficiario**).

La garanzia finanziaria resta in vigore fino a quando l'**Agenzia Nazionale** non avrà proceduto all'erogazione del saldo del contributo, considerando la sovvenzione comunitaria massima accordata e le quote di pre-finanziamento già versate. L'**Agenzia Nazionale** si impegna a restituire tale garanzia entro 30 giorni dal pagamento del saldo e comunque la stessa cesserà ogni effetto 24 mesi dopo la chiusura del periodo contrattuale stabilito all'Articolo II..

15.2. Ulteriori quote di pre-finanziamento

Qualora il pre-finanziamento sia suddiviso in diverse quote, il **Beneficiario** può richiedere un'ulteriore quota di pre-finanziamento, a patto che abbia speso una percentuale del pre-finanziamento già percepito, secondo quanto specificato all'Articolo IV. in merito alle ulteriori quote di pre-finanziamento. La richiesta dovrà essere accompagnata dai seguenti documenti:

- resoconto dettagliato dei costi ammissibili realmente sostenuti;
 - ove richiesto dall'Articolo IV., una garanzia finanziaria coerentemente con l'Articolo 15.1;
 - ove richiesto dall'Articolo IV. una certificazione dei rendiconti finanziari del progetto prodotta da un revisore contabile autorizzato o nel caso di enti pubblici da un funzionario pubblico competente ed indipendente;
 - ogni eventuale altra documentazione a supporto di detta richiesta necessaria per ottenere il pagamento di un'ulteriore quota di pre-finanziamento.
- I documenti che accompagnano la richiesta di pagamento saranno redatti secondo quanto disposto all'Articolo V. e negli Allegati.

15.3. Pagamenti intermedi

Non applicabile

15.4. Pagamento del saldo

Il pagamento del saldo, che non può essere reiterato, viene effettuato alla chiusura delle attività sulla base della effettiva realizzazione e dei costi realmente sostenuti dal **Beneficiario** per svolgere dette attività. Si sostanzia in una richiesta di rimborso qualora l'ammontare totale dei pagamenti precedenti superi l'importo del finanziamento finale come determinato nell'Articolo 17.

Entro la scadenza indicata nell'Articolo IV. il **Beneficiario** è tenuto a trasmettere una richiesta di pagamento del saldo accompagnata dalla seguente documentazione:

- un Rapporto finale sulla realizzazione delle attività;
- un rendiconto finanziario dettagliato finale dei costi ammissibili effettivamente sostenuti sulla base della struttura del bilancio consolidato, che giustifichi il finanziamento richiesto espresso come percentuale dei costi ammissibili effettivamente sostenuti;
- le informazioni qualitative e quantitative necessarie per determinare e giustificare il finanziamento richiesto sotto forma di finanziamento forfetario o finanziamento forfetario basato su scale di costi unitari alla luce dell'effettiva implementazione del progetto, se applicabile ai sensi dell'Articolo III.3;
- un riepilogativo completo delle ricevute e delle spese effettivamente sostenute ai fini del progetto.
- ove richiesto dall'Articolo IV.4 una certificazione dei rendiconti finanziari del progetto prodotta da un revisore contabile autorizzato o nel caso di enti pubblici da un funzionario pubblico competente ed indipendente. Tale certificazione deve dimostrare, in conformità ad una metodologia approvata dall'**Agenzia Nazionale**, che i costi dichiarati dal **Beneficiario** nei rendiconti finanziari sulla base dei quali viene richiesto il pagamento siano reali, correttamente registrati ed ammissibili

e che tutte le ricevute siano state dichiarate in conformità a quanto previsto dalla presente Convenzione.

I documenti allegati alla richiesta di pagamento dovranno essere redatti secondo quanto disposto all'Articolo V. e negli Allegati. Il **Beneficiario** auto-certificherà che:

- le informazioni fornite nella propria richiesta di pagamento sono complete, attendibili e vere;
- i costi sostenuti possono essere considerati ammissibili ai sensi delle disposizioni contenute nella presente Convenzione;
- tutte le spese dichiarate sono supportate da giustificativi di spesa;
- la propria richiesta di pagamento è sostenuta da adeguata documentazione che può essere eventualmente controllata.

Al momento della ricezione di detta documentazione l'**Agenzia Nazionale** si avvarrà del periodo indicato nell'Articolo IV. per:

- approvare il Rapporto finale sullo svolgimento delle attività;
- richiedere al **Beneficiario** documenti giustificativi o qualunque altra informazione supplementare necessaria per consentire l'approvazione del Rapporto;
- respingere il Rapporto e chiedere che ne venga presentato uno nuovo.

In assenza di una reazione scritta da parte dell'**Agenzia Nazionale** entro il periodo di esame di cui sopra, il Rapporto sarà da ritenersi approvato. L'approvazione del Rapporto che accompagna la richiesta di pagamento non implica il riconoscimento della sua regolarità o dell'autenticità, completezza e correttezza delle dichiarazioni e informazioni ivi contenute.

Le richieste di informazioni supplementari o di un nuovo rapporto saranno notificate al **Beneficiario** per iscritto.

Nel caso in cui vengano richieste informazioni supplementari o un nuovo Rapporto, la scadenza stabilita per la verifica sarà rinviata del tempo necessario ad acquisire i documenti in oggetto. Il **Beneficiario** viene informato della richiesta e del rinvio dei termini della valutazione mediante comunicazione formale e dispone del periodo di tempo stabilito all'Articolo IV. per inviare le informazioni o i nuovi documenti richiesti.

L'estensione dei termini per l'approvazione del Rapporto produce necessariamente il differimento del pagamento di un periodo di tempo equivalente.

Se il Rapporto viene respinto e ne viene richiesto uno nuovo, la procedura di approvazione sarà quella descritta nel presente articolo.

Nel caso in cui anche i nuovi documenti vengano respinti, l'**Agenzia Nazionale** si riserva il diritto di rescindere la Convenzione secondo quanto disposto nell'Articolo 11.2. (b).

Articolo 16. DISPOSIZIONI GENERALI SUI PAGAMENTI

16.1. I pagamenti verranno effettuati dall'**Agenzia Nazionale** in euro. Ogni conversione degli importi reali in euro dovrà essere effettuato al tasso di cambio giornaliero pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea o, in subordine, al tasso mensile stabilito dalla Commissione e pubblicato sul suo sito internet applicabile alla data di emissione dell'ordine di pagamento da parte dell'**Agenzia Nazionale** ad eccezione del caso in cui le **Condizioni Particolari** della Convenzione stabiliscano disposizioni specifiche.

16.2. In qualsiasi momento, l'**Agenzia Nazionale** può sospendere il termine di pagamento fissato nell'Articolo IV. per svolgere controlli supplementari, notificando al **Beneficiario** che la sua richiesta di pagamento non è ricevibile, perché non conforme alle

disposizioni della Convenzione, perché non sono stati prodotti adeguati documenti giustificativi **Agenzia Nazionale** o perché sussiste un sospetto di inammissibilità delle spese nel rendiconto finanziario.

L'**Agenzia Nazionale** può sospendere i pagamenti in qualsiasi momento, nel caso di violazione constatata o presunta delle disposizioni della Convenzione da parte del **Beneficiario**, in particolare a seguito dei risultati delle revisioni contabili, degli audit e dei controlli di cui all'Articolo 19..

L'**Agenzia Nazionale**, può inoltre sospendere i pagamenti:

- qualora vi sia un sospetto di irregolarità commessa dal **Beneficiario** nell'implementazione della Convenzione di sovvenzione;
- qualora vi sia un sospetto o evidenza di un'irregolarità commessa dal **Beneficiario** nell'implementazione di un'altra Convenzione di sovvenzione o Decisione di sovvenzione finanziata con il Bilancio generale delle Comunità europee o con qualsiasi altro Bilancio da queste gestito. In tali casi si procederà alla sospensione dei pagamenti solo nel caso in cui l'irregolarità presunta o accertata possa influire sull'implementazione della presente Convenzione di sovvenzione.

L'**Agenzia Nazionale** notifica il prima possibile tale sospensione al **Beneficiario** mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o modalità equivalente, esplicitando le ragioni della sospensione.

La sospensione ha effetto dalla data in cui l'**Agenzia Nazionale** invia la suddetta lettera di notifica e si conclude alla data in cui pervengano all'**Agenzia Nazionale** una richiesta di pagamento corretta e/o i documenti integrativi richiesti, oppure alla scadenza del periodo di sospensione eventualmente notificata dall'**Agenzia Nazionale**.

16.3. Alla scadenza del termine di pagamento di cui all'Articolo IV., e fatte salve le disposizioni di cui all'Articolo 16.2., il **Beneficiario** ha diritto agli interessi di mora secondo il tasso applicato dalla Banca Centrale Europea alle sue operazioni principali di rifinanziamento in euro, maggiorato di tre punti e mezzo. Il tasso di riferimento in base al quale applicare la maggiorazione è quello pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, Serie C, in vigore il primo giorno del mese nel quale scade il termine di pagamento. Tale disposizione non si applica alle amministrazioni pubbliche nazionali degli Stati membri dell'Unione Europea.

Gli interessi di mora si applicano al periodo compreso tra la data di scadenza del termine di pagamento, esclusa, e la data del pagamento definita all'Articolo 16.1., inclusa. Questi interessi non sono considerati un'entrata del progetto ai fini della determinazione del finanziamento finale di cui all'articolo 17.4.. La sospensione del pagamento da parte dell'**Agenzia Nazionale** non può essere considerata un ritardo nel pagamento.

A titolo di eccezione nei casi in cui l'interesse calcolato in conformità con le disposizioni del primo e del secondo paragrafo del presente articolo sia pari o inferiore a 200 euro tale interesse verrà corrisposto al **Beneficiario** solo previa richiesta da presentarsi entro due mesi dalla ricezione del pagamento tardivo.

16.4. L'**Agenzia Nazionale** dedurrà gli interessi maturati su pre-finanziamenti superiori a 50.000⁴ euro, secondo quanto stabilito all'Articolo IV., dal pagamento del saldo dovuto al

⁴ Per le Azioni esterne, il massimale corrispondente viene fissato a 250.000 euro. Per le operazioni di gestione della crisi e di aiuto umanitario, l'interesse sarà recuperato qualora i pre-finanziamenti siano superiori a 750.000 euro per Convenzione alla fine di ciascun anno finanziario e se il progetto ha durata superiore a 12 mesi.

Beneficiario. Tale interesse non verrà considerato entrata del progetto ai sensi dell'Articolo 17.4..

Nel caso in cui i pagamenti erogati a titolo di pre-finanziamento siano superiori a 750.000 euro per Convenzione alla fine di ciascun anno finanziario, l'interesse sarà recuperato in occasione della presentazione di ogni rapporto. Tenendo conto dei rischi associati alla gestione e della natura delle azioni finanziate, l'**Agenzia Nazionale** può recuperare l'interesse generato da pre-finanziamenti inferiori a 750.000 euro almeno una volta l'anno.

Nei casi in cui l'interesse maturato sia superiore all'importo del saldo dovuto al Beneficiario secondo l'Articolo 15.4, o sia generato dai pre-finanziamenti di cui ai precedenti paragrafi del presente articolo, l'**Agenzia Nazionale** procederà al recupero in conformità con l'Articolo 18..

Gli interessi generati da prefinanziamenti corrisposti a Stati Membri non sono dovuti all'**Agenzia Nazionale**.

- 16.5. Il **Beneficiario** dispone di un periodo di 30 giorni dalla data della notifica, da parte dell'**Agenzia Nazionale**, dell'importo finale del finanziamento in base al quale è calcolato l'importo del saldo o dell'ordine di recupero secondo le disposizioni di cui all'Articolo 17., o in mancanza di tale notifica, dalla data di ricevimento del saldo, per formulare una richiesta scritta di informazioni sulle modalità di calcolo dell'importo finale del finanziamento, precisando le motivazioni di eventuali obiezioni. Scaduto tale termine, la richiesta in questione non verrà presa in considerazione. L'**Agenzia Nazionale** si impegna a soddisfare per iscritto le richieste di informazioni, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle richieste stesse, precisando le motivazioni su cui si basa la risposta. Tale procedura non pregiudica la possibilità per il **Beneficiario** di presentare appello contro la decisione dell'**Agenzia Nazionale**, secondo le disposizioni di cui all'Articolo VIII.. Conformemente alle disposizioni della legislazione comunitaria applicabile, tali appelli devono essere presentati entro due mesi dalla data di notifica della decisione al richiedente, o, in mancanza di essa, dalla data in cui il richiedente stesso è stato informato della decisione.

Articolo 17. DETERMINAZIONE DELLA SOVVENZIONE FINALE

- 17.1. Fatte salve le disposizioni di cui all'Articolo 19., l'**Agenzia Nazionale** determina l'importo del pagamento finale da erogare al **Beneficiario** sulla base dei documenti di cui all'Articolo 15.4., una volta che siano stati approvati.
- 17.2. L'importo finale da pagare al **Beneficiario** da parte dell'**Agenzia Nazionale** non può in nessun caso superare l'importo massimo del finanziamento stabilito nell'Articolo III.3., anche nel caso in cui i costi ammissibili effettivi superino i costi ammissibili stimati di cui all'Articolo III.1..
- 17.3. Per quanto riguarda i costi ammissibili finanziati sulla base di una certa percentuale, al termine del progetto, qualora i costi ammissibili reali siano inferiori al totale dei costi ammissibili stimati, il contributo dell'Agenzia Nazionale sarà limitato all'importo risultante dall'applicazione della percentuale del contributo comunitario stabilito nell'Articolo III.3., ai costi ammissibili realmente sostenuti per il progetto ed approvati dall'**Agenzia Nazionale**. Per quanto riguarda i costi ammissibili finanziati sulla base di tariffe forfetarie, il contributo dell'**Agenzia Nazionale** sarà determinato dall'applicazione delle formule corrispondenti, tenendo conto dell'effettiva implementazione del progetto.

Il contributo dell'**Agenzia Nazionale** ai costi ammissibili finanziati con finanziamenti forfetari o tariffe forfetarie sotto forma di scale di costi unitari è in ogni caso limitato al massimale specifico stabilito all'Articolo III.4.. Qualora le condizioni specifiche o i presupposti per accordare tale contributo, secondo quanto stabilito alle Condizioni particolari della

presente Convenzione, non siano soddisfatti o lo siano solo parzialmente al termine del progetto, l'**Agenzia Nazionale** ritirerà o ridurrà il suo contributo nella misura dell'effettiva realizzazione delle condizioni o dei requisiti.

- 17.4. Il **Beneficiario** accetta che il finanziamento sia limitato all'importo necessario a bilanciare le entrate e le spese del progetto e che non possa in nessun caso procurargli profitto.

Per profitto si intende l'eventuale eccedenza dell'insieme delle entrate attinenti al progetto rispetto ai costi totali dello stesso. Le entrate reali, da prendere in considerazione, saranno quelle stabilite, generate o confermate alla data in cui la richiesta di pagamento del saldo è stata formulata dal **Beneficiario**, per finanziare altro rispetto al finanziamento comunitario al quale dovrà essere aggiunto l'ammontare del finanziamento determinato secondo i principi stabiliti agli Articoli 17.2. e 17.3.. Ai sensi del presente articolo si prendono in considerazione soltanto i costi reali del progetto corrispondenti alle voci di spesa previste nel bilancio consolidato indicato all'Articolo III.1. e riportato nell'Allegato II; i costi non ammissibili saranno coperti sempre da fonti non comunitarie.

Ogni eccedenza così determinata comporta una riduzione, sino alla debita concorrenza, dell'importo del finanziamento.

- 17.5. Fatte salve la possibilità di rescindere la Convenzione secondo le disposizioni di cui all'Articolo 11., e la possibilità per l'**Agenzia Nazionale** di applicare le sanzioni di cui all'Articolo 12., nel caso in cui il progetto non venga realizzato, o venga realizzato in maniera inadeguata, parziale o in ritardo, l'**Agenzia Nazionale** può ridurre il finanziamento inizialmente accordato, sulla base della realizzazione effettiva del progetto nei termini fissati nella Convenzione.

- 17.6. Sulla base del contributo finale determinato e dell'ammontare dei pagamenti precedentemente effettuati nell'ambito della Convenzione, l'**Agenzia Nazionale** verifica se l'importo del saldo equivalga alle somme restanti realmente dovute al **Beneficiario**. Qualora l'importo totale già erogato ecceda l'importo finale effettivamente dovuto, l'**Agenzia Nazionale** emette domanda di rimborso degli importi versati in eccedenza.

Articolo 18. RECUPERO FONDI

- 18.1. Nel caso in cui al **Beneficiario** sia stato pagato un importo non dovuto, o se è giustificata una procedura di recupero nei termini fissati dalla Convenzione, il **Beneficiario** si impegna a ripagare la somma in oggetto all'**Agenzia Nazionale**, alle condizioni ed entro i termini da questa stabiliti.

- 18.2. Se il **Beneficiario** non effettua il pagamento entro i termini stabiliti dall'**Agenzia Nazionale**, l'importo comprenderà gli interessi di mora calcolati al tasso indicato nell'Articolo 16.3.. Gli interessi di mora si applicheranno al periodo compreso tra la data ultima fissata per il pagamento, esclusa, e la data di ricevimento da parte dell'**Agenzia Nazionale**, dell'intera somma dovuta, inclusa.

Ogni pagamento parziale viene imputato innanzitutto alle spese e agli interessi di mora e, successivamente, all'importo in conto capitale.

- 18.3. In caso di mancato rimborso delle somme dovute all'**Agenzia Nazionale** entro la data stabilita, queste potranno essere recuperate compensandole con qualsiasi importo dovuto al **Beneficiario** dall'**Agenzia Nazionale**, dopo averlo preliminarmente informato tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o comunicazione equivalente, oppure utilizzando la garanzia finanziaria secondo quanto disposto nell'Articolo 15.1.. In casi eccezionali, giustificati dalla necessità di tutelare gli interessi finanziari delle

Comunità europee, l'Agenzia Nazionale può procedere al recupero tramite compensazione prima della data stabilita per il pagamento. Non è necessario il previo consenso del **Beneficiario**.

18.4. Le spese bancarie connesse con le procedure di recupero delle somme dovute all'**Agenzia Nazionale** sono a carico esclusivo del **Beneficiario**.

18.5. Il **Beneficiario** è a conoscenza che, in accordo con la legislazione nazionale, in caso di mancato rimborso, l'**Agenzia Nazionale** può intraprendere una procedura di recupero e di revoca del finanziamento stabilendo un importo come esigibile (Art. 21 e seguenti L. 241/90 e c.p.c.)

Articolo 19. CONTROLLI E AUDIT

19.1. Il **Beneficiario** si impegna a fornire all'**Agenzia Nazionale**, alla **Commissione** o a qualsiasi organismo esterno da esse incaricato, tutte le informazioni richieste, comprese informazioni in formato elettronico, al fine di accertare la corretta realizzazione del progetto e il rispetto delle disposizioni della presente Convenzione.

19.2. Il **Beneficiario** terrà a disposizione dell'**Agenzia Nazionale** e della **Commissione** tutti i documenti originali connessi alla presente Convenzione, in particolare di natura contabile e fiscale, inclusi i registri delle entrate e delle uscite relative al progetto, oppure, in casi eccezionali debitamente giustificati, le copie autenticate dei documenti originali relativi alla Convenzione, su un supporto appropriato ad assicurarne l'integrità (in coerenza con la legislazione nazionale), per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data del pagamento del saldo degli importi dovuti.

19.3. Il **Beneficiario** accetta che l'**Agenzia Nazionale**, l'Autorità nazionale con funzione di supervisione dell'AN o la **Commissione** possano effettuare un audit sull'utilizzo del finanziamento erogato, che potrà essere attuato sia direttamente dal personale di queste, sia da una struttura esterna qualificata a loro scelta. L'audit potrà essere effettuato nel corso dello svolgimento della Convenzione o nei cinque anni successivi alla data di pagamento del saldo. Laddove opportuno, i risultati dell'audit potranno condurre a una decisione di recupero dei fondi da parte dell'**Agenzia Nazionale**.

19.4. Qualora i controlli sull'utilizzo di finanziamenti o di tariffe forfetarie rivelino la mancata realizzazione di azioni previste e, di conseguenza, un pagamento non dovuto a favore del **Beneficiario**, l'**Agenzia Nazionale** si riserva il diritto di procedere al recupero del finanziamento o della tariffa forfetaria. In caso di false dichiarazioni del **Beneficiario** riguardo l'utilizzo della sovvenzione, l'**Agenzia Nazionale** può imporre sanzioni in applicazione di quanto indicato nell'Articolo 12..

19.5. Il **Beneficiario** si impegna a concedere al personale dell'**Agenzia Nazionale**, della **Commissione** e dell'ente esterno da queste autorizzato, un adeguato diritto di accesso ai siti e ai locali in cui viene realizzato il progetto, nonché al materiale informativo, compreso quello in formato elettronico, necessario alla realizzazione dell'audit.

19.6. Conformemente al Regolamento del Consiglio N. 2185/96 (CE, Euratom) e al Regolamento del Consiglio e del Parlamento Europeo N. 1073/1999 (CE), l'Ufficio Europeo per la Lotta Antifrode (OLAF) può condurre controlli sul posto e ispezioni secondo le procedure fissate dalla legislazione comunitaria, per la protezione degli interessi finanziari delle Comunità Europee contro frodi e altre irregolarità. Laddove opportuno, i risultati dei controlli e delle ispezioni potranno condurre ad una decisione di recupero dei fondi da parte dell'**Agenzia Nazionale**.

19.7. La Corte dei Conti Europea godrà dei medesimi diritti, specialmente il diritto di accesso, dell'**Agenzia Nazionale** ai fini del controllo e dell'audit.



Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Application Form

Call: 2011

Leonardo da Vinci - Transfer of Innovation

Form version: 3.10 / Adobe Reader version: 10.102

A. GENERAL INFORMATION

Before completing this application form, please read the relevant sections in the 2011 Call for Proposals published by the European Commission and by your National Agency and the Lifelong Learning Programme Guide for 2011 which contain additional information e.g. the specific priorities for that year. Links to these documents and further information can be found on the Lifelong Learning Programme website:

http://ec.europa.eu/education/llp/doc848_en.htm

and on your National Agency website, whose address is available upon selecting the National Agency in the field below.

This application form should be completed by the applicant of the proposed Transfer of Innovation project, in cooperation with the planned partners. The application must be submitted to the National Agency of the country of the applicant by 28 February 2011. Use the "Eligibility Checklist" in section F below in this application form.

In accordance with standard European Commission practice, the information provided in your application form may be used by the Commission to evaluate the Lifelong Learning Programme. The relevant data protection regulations will be respected.

B. SUBMISSION

B.1. CONTEXT

Programme	LEONARDO DA VINCI - TRANSFER OF INNOVATION
Sub-programme	LEONARDO DA VINCI
Action	LEONARDO DA VINCI - Transfer of Innovation
Deadline	28 FEB 2011
Application language	IT - Italian
Project duration	24 months

B.2. PROJECT IDENTIFIERS

Project title	PROMETEUS - PROMoting Mobility Expertise of Teachers of EU Students
Project acronym	PROMETEUS
Applicant name	Province of Sassari
Submission id	260059
Form id	59A4D40B
Form hash code	 59A4D40B62304BF8

Form hash code 59A4D40B62304BF8

This form has been submitted online on: 2011-02-28 00:06:31. Submission ID: 260059. The form data has been modified since the last submission.



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

Application Form

Call: 2011

Leonardo da Vinci - Transfer of Innovation

Form version: 3.10 / Adobe Reader version: 10.102

B.3. NATIONAL AGENCY

Identification

IT1 LLP-Leo (ISFOL)

Postal address

Via G.B. Morgagni 30/E - 00161 Rome Italy

Email address

leoprojet@isfol.it

Helpdesk

m.varricchio@isfol.it

Website

<http://www.programmaleonardo.net/llp/>

EN

Form hash code 59A4D40B62304BF8

This form has been submitted online on: 2011-02-28 00:06:31. Submission ID: 260059. The form data has been modified since the last submission.



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

Application Form

Call: 2011

Leonardo da Vinci - Transfer of Innovation

Form version: 3.10 / Adobe Reader version: 10.102

B.4. SUMMARY

Limit 3000 characters, should be provided in EN, FR or DE.

The summary will be used as the general description of your project throughout the evaluation procedure and, should the proposal be successful, as the published abstract of the project. It must summarise the key issues covered in your proposal, notably:

- The reason for the project (the main problem being tackled)
- The main aims and objectives of the projects
- The characteristics of the consortium that will implement the proposal
- A general description of the tangible and intangible outcomes
- The impact envisaged

The mobility within the education and vocational training sectors is one of the main objectives of the EU action. Transnational mobility, in fact, may represent for many European citizens the opportunity through which acquire those competences which will allow them to access the labor market. Not all European countries foresee specific policies aimed at investing in this learning modality. Being not only a problem of resources, in order to reach the goal to guarantee more opportunities for everyone, it is necessary to improve the training programmes addressed to those professionals in charge of efficaciously promoting, managing and planning mobility experiences: teachers and trainers. Actually, on one side, they are asked to play new roles implying the acquisition of those skills necessary to create relationships and cooperation modalities with enterprises, local administrations, social parties, while on the other, they should also have to become facilitators of mobility interventions, since these ones are strictly linked to the growth and development of individuals. PROMETEUS main aim is to transfer to teachers and trainers an e-learning training Model developed in a previous LLP-LDV project (OUT-IN) providing didactic contents, tools and materials concerned with all aspects related to the planning, managing and implementing a Mobility Intervention. The national territories involved in the transfer action are Italy, France and Spain, where despite the rates of Young involved in mobility experiences are pretty high, the balance between mobility proposals presented and approved is still very low. Most of the times, in fact, good ideas are not supported by the right implementation conditions (e.g. partnerships dimension, full knowledge of administrative rules, poor knowledge of the "technical and proper language", etc.) or proper know-how in planning a proposal. For these reasons and, so, in order to promote the quality increasing of mobility proposals, PROMETEUS will support the training of teachers and trainers also through Project Work Labs and tutoring actions.

The partnership involves organisations representing Italy, France and Spain: three Italian Local Administrations (Provinces); the Italian technical assistance Agency supporting provinces at national level; one Managing consulting group; the largest Public Network for Adult Education in France and a Network of training centres in Spain.

B.5. PARTNERS

Number of partners



EN

Form hash code 59A4D40B62304BF8

This form has been submitted online on: 2011-02-28 00:06:31. Submission ID: 260059. The form data has been modified since the last submission.



Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Application Form

Call: 2011

Leonardo da Vinci - Transfer of Innovation

Form version: 3.10 / Adobe Reader version: 10.102

C. ACTORS IDENTIFICATION

C.1. INSTITUTION / ORGANISATION

Partner number

[REDACTED]

C.1.1. ORGANISATION

Role	Applicant Organisation (APP)
Full legal name (national language)	Provincia di Sassari
Full legal name (latin characters)	Provincia di Sassari
Acronym	Provincia di Sassari
National id (if requested by the NA)	
Type of organisation	Public authority (local) (PUB-LOC)
Commercial orientation	Not for Profit (NP)
Scope	local (L)
Legal status	public (PB)
Economic sector	084 - Public administration and defence; compulsory social security
Size (staff)	staff 251 to 500
Legal address	Piazza D'Italia 31
Postal code	07100
City	Sassari
Country	IT - ITALY
Region	ITG2 - Sardegna
Telephone 1	+39 0792069000
Telephone 2	+39 0792069502
Fax	+39 0792069572
Email	presidenza@provincia.sassari.it
Website	http://www.provincia.sassari.it

EN

Form hash code 59A4D40B62304BF8

This form has been submitted online on: 2011-02-28 00:06:31. Submission ID: 260059. The form data has been modified since the last submission.



Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Application Form

Call: 2011

Leonardo da Vinci - Transfer of Innovation

Form version: 3.10 / Adobe Reader version: 10.102

C.1.2. CONTACT PERSON

Title	Sig.
First name	Salvatore
Family name	Masia
Department	Settore 9 – programmazione e pianificazione territoriale
Position	Dirigente
<input checked="" type="checkbox"/> Same address as the organisation	
Telephone 1	+39 0792069502
Telephone 2	+39 0792069567
Mobile	+39 3463824953
Fax	+39 0792069572
Email	s.masia@provincia.sassari.it



Form hash code 59A4D40B62304BF8

This form has been submitted online on: 2011-02-28 00:06:31. Submission ID: 260059. The form data has been modified since the last submission.



Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Application Form

Call: 2011

Leonardo da Vinci - Transfer of Innovation

Form version: 3.10 / Adobe Reader version: 10.102

C.1.3. PERSON AUTHORISED TO LEGALLY COMMIT THE PARTICIPANT (LEGAL REPRESENTATIVE)

Title	Sig.ra
First name	Alessandra
Family name	Giudici
Department	
Position	Presidente
<input checked="" type="checkbox"/> Same address as the organisation	
Telephone 1	+39 0792069361
Telephone 2	+39 0792069572
Mobile	
Fax	
Email	presidenza@provincia.sassari.it

C.1.4. OBJECTIVES AND ACTIVITIES OF THE ORGANISATION

General description of the organisation: size, scope of work, areas of specific expertise and competence in relation to the project proposed. Limit: 1000 characters.

La Provincia di Sassari, concorre ad assicurare la pacifica e civile convivenza della popolazione, lo sviluppo della persona umana e la piena realizzazione dei suoi diritti fondamentali, promuovendo il coordinamento fra gli enti pubblici locali e nazionali operanti sul territorio, per offrire opportunità di lavoro e progetti formativi ai cittadini in cerca di occupazione, favorendo la formazione professionale ed esperienze di inserimento nel lavoro di inabili e portatori di handicap. La provincia ha avuto dallo Stato numerose competenze in materia di politiche attive del lavoro. I Servizi per l'Impiego offrono servizi di informazione, accoglienza, preselezione, orientamento e collocamento mirato a soddisfare le esigenze dei lavoratori e delle imprese. Inoltre, si è attivata come novità la mobilità transnazionale di 20 diplomati da Istituti Tecnico-Professionali, organizzando tirocini in imprese estere per promuovere le competenze necessarie per l'inserimento lavorativo, anche l'autoimpiego.

Role of the participant organisation in the proposed project. Limit: 1000 characters.

- WP1/WP2: partecipazione 4 incontri CTDI. Attuazione monitoraggio finanziario. Elaborazione e presentazione Rapporti Intermedio e Finale, gestione Intranet sito di progetto. Validazione Piano di attività
- WP3: Testing e validazione piattaforma
- WP4: Segreteria organizzativa Seminari in Sardegna, individuazione degli organismi di formazione accreditati, organizzazione e partecipazione seminari in Sardegna
- WP5: organizzazione e animazione giornata di incontro con i beneficiari territoriali per avviare la formazione in autoistruzione, individuare le risorse a supporto dell'attività di tutoraggio e assistenza alla formazione dei beneficiari
- WP6: Organizzazione Laboratori Project Work in Sardegna
- WP7: validazione Piano di monitoraggio e valutazione; realizzazione analisi desk (report attività e financial flow); rispetto deadlines e format predisposti; validazione dei 2 rapporti previsti.
- WP8: Organizzazione Conferenza Finale di progetto e Seminario Informativo in Sardegna.

Form hash code 59A4D40B62304BF8

EN This form has been submitted online on: 2011-02-28 00:06:31. Submission ID: 260059. The form data has been modified since the last submission.



Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Application Form

Call: 2011

Leonardo da Vinci - Transfer of Innovation

Form version: 3.10 / Adobe Reader version: 10.102

Skills and expertise of key staff involved in the project. Limit: 5000 characters.

Salvatore Masia; Dirigente Provincia di Sassari; Responsabile programmazione e pianificazione territoriale
 - Responsabile ufficio Formazione ed Informazione con esperienza pluriennale relativamente alle attività di formazione;
 - Responsabile amministrativo con esperienza in materia di contabilità e nella gestione amministrativa di progetti co-finanziati nel quadro di diversi interventi comunitari.

C.1.5. BACKGROUND/EXPERIENCE

Please indicate similar or related projects funded by the LLP programme and/or its former programmes or funded by other similar programmes in the last five years.

Year	Programme	Type of activity	Agreement number	Organisation	Title of the project	Website
2008	LLP	Mobilità	LLP-LdV-PLM-08-IT185	Provincia di Sassari	Mobilità PLM (People in the Labour Market)	http://www.provincia.sassari.it/it/progetto_leave.wp

C.1.6. PROJECT ORIGIN

Is the organisation's involvement in this application the result of:

Other (OTH)

Other - Please state the source

Realizzazione di incontri precedenti mirati a discutere sulla partecipazione ed articolazione della proposta

C.1.7. INVOLVEMENT IN OTHER APPLICATIONS

Details of other LLP applications in this selection year in which the institution / organisation is involved:

Project type Acronym Project title Applicant organisation

--	--	--	--



Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Application Form
Call: 2011
Leonardo da Vinci - Transfer of Innovation

Form version: 3.10 / Adobe Reader version: 10.102

C.2. INSTITUTION / ORGANISATION

Partner number P1

C.2.1. ORGANISATION

Role	Management co-ordinator (CO-MAN)
Full legal name (national language)	MCG Manager Consulting Group Soc. Coop
Full legal name (latin characters)	MCG Manager Consulting Group Soc. Coop
Acronym	MCG
National id (if requested by the NA)	
Type of organisation	Vocational training centre or organisation (EDU-VET)
Commercial orientation	Not for Profit (NP)
Scope	national (N)
Legal status	private (PR)
Economic sector	P85.5 - Other education
Size (staff)	staff 51 to 250
Legal address	Via Cristoforo Colombo 22
Postal code	90145
City	Palermo
Country	IT ITALY
Region	ITG1 - Sicilia
Telephone 1	+39 0916816012
Telephone 2	+39 0916870426
Fax	+39 0917480723
Email	info@mcg.coop
Website	www.mcg.coop.

EN

Form hash code 59A4D40B62304BF8
This form has been submitted online on: 2011-02-28 00:06:31. Submission ID: 260059. The form data has been modified since the last submission.



Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Application Form

Call: 2011

Leonardo da Vinci - Transfer of Innovation

Form version: 3.10 / Adobe Reader version: 10.102

C.2.2. CONTACT PERSON

Title	Sig.
First name	Pietro
Family name	Calderalo
Department	Direzione
Position	Presidente - Legale Rappresentante
<input checked="" type="checkbox"/> Same address as the organisation	
Telephone 1	+39 0916816012
Telephone 2	+39 0916870426
Mobile	
Fax	+39 0917480723
Email	info@mcg.coop



Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Application Form
Call: 2011
Leonardo da Vinci - Transfer of Innovation

Form version: 3.10 / Adobe Reader version: 10.102

C.2.3. PERSON AUTHORISED TO LEGALLY COMMIT THE PARTICIPANT (LEGAL REPRESENTATIVE)

Title	Sig.
First name	Pietro
Family name	Calderaiò
Department	Direzione
Position	Presidente
<input checked="" type="checkbox"/> Same address as the organisation	
Telephone 1	+39 0916816012
Telephone 2	+39 0916870426
Mobile	
Fax	+39 0917480723
Email	info@mccg.coop

C.2.4. OBJECTIVES AND ACTIVITIES OF THE ORGANISATION

General description of the organisation: size, scope of work, areas of specific expertise and competence in relation to the project proposed. Limit: 1000 characters.

MCG è una società cooperativa situata a Palermo. Dal 1989 è attiva nel settore della formazione professionale e nell'area della pianificazione e implementazione di progetti volti a supportare e a sviluppare competenze professionali. Inoltre, ha acquisito esperienza nel fornire formazione di qualità e nel produrre strumenti formativi innovativi e metodologie volte a migliorare le competenze e l'occupabilità dei vari gruppi sociali. Le principali aree di attività sono: formazione e orientamento professionale lungo tutto l'arco della vita professionale; accompagnamento dei giovani lavoratori e dei soggetti non privilegiati nel mercato del lavoro; promozione del pieno impiego, sviluppo e trasferimento di innovazione. Lavoriamo con soggetti a rischio di esclusione sociale (disoccupati di lungo periodo, giovani senza competenze professionali, né titolo di studio, ...) ma anche con persone che hanno qualifiche professionali e vorrebbero aggiornare e migliorare le proprie competenze.

Role of the participant organisation in the proposed project. Limit: 1000 characters.

- WP1/WP2: Coordinamento generale del progetto, gestione 4 Incontri CTDI, proposizione Piano di Monitoraggio e Valutazione (nomina di 1 esperto esterno), elaborazione documenti per Rapporti Intermedio e Finale, predisposizione documenti richiesti per monitoraggio e valutazione in itinere, gestione Intranet sito di progetto, Coordinamento e supervisione scientifica delle attività e dei contenuti, Redazione Piano di attività
- WP3: Coordinamento delle attività di Sviluppo della piattaforma (versione Integrata), Authoring e feeding contenuti e materiali, Produzione Linee guida all'utilizzo della piattaforma (EN/IT)
- WP4: partecipazione e animazione seminari in Sicilia, redazione di una Sintesi dei risultati dei Seminari realizzati
- WP5: supervisione e coordinamento dell'attività di formazione in autoistruzione rivolta ai beneficiari appartenenti al territorio della Regione Sicilia, Individuazione di risorse incaricate di svolgere l'attività di tutoraggio e assistenza alla formazione.

Skills and expertise of key staff involved in the project. Limit: 5000 characters.



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

Application Form

Call: 2011

Leonardo da Vinci - Transfer of Innovation

Form version: 3.10 / Adobe Reader version: 10.102

Pietro Calderalo:

Laureato in Statistica. Coordinatore, responsabile e consulente per la progettazione e l'implementazione di progetti europei, nazionali e regionali. Ha maturato delle competenze e dell'esperienza nella realizzazione di progetti europei in Programmi quali: Leonardo da Vinci 2000 - 2006, Leonardo da Vinci (TOI, Partenariati Multilaterali), GRUNDTVIG, EQUAL (I e II Fase), Gioventù, NOW, et ENTERPRISE 2000. Inoltre, possiede delle competenze in relazione al coordinamento didattico di corsi di formazione in ambito regionale a finanziamento del FSE.

Maria Noto:

Laureata in Psicologia. Coordinatrice, responsabile tecnico e consulente per la progettazione ed implementazione di progetti europei, nazionali e regionali. Ha maturato delle competenze e dell'esperienza nella realizzazione di progetti europei in Programmi quali: Leonardo da Vinci 2000 - 2006, Leonardo da Vinci (TOI, Partenariati Multilaterali), GRUNDTVIG, EQUAL (I e II Fase), Gioventù, NOW, et ENTERPRISE 2000. Inoltre, possiede dell'esperienza in qualità di docente e coordinatrice didattica, in relazione al coordinamento didattico di corsi di formazione in ambito regionale a finanziamento del FSE.

Laura Gill:

Laureata in Scienze Politiche (Indirizzo Politica Internazionale) e tecnico per la progettazione di progetti europei, nazionali e regionali. Ha maturato delle competenze in materia di gestione di iniziative europea e di partnership a finanziamento del FSE (Leonardo da Vinci (TOI, Partenariati Multilaterali), GRUNDTVIG, EQUAL, Leonardo da Vinci, Jeunesse). Inoltre, possiede esperienza come docente di Corsi di Alta Formazione, svolgendo dei moduli formativi in materia di progettazione europea.

Maria Jose Armendariz Zalba

Laureata in Relazioni Industriali. E' consulente tecnico di progetti nell'ambito transnazionale, occupandosi nello specifico della gestione ed implementazione di progetti europei e del partenariato. Ha acquisito delle competenze grazie alla sua partecipazione in iniziative quali: Leonardo da Vinci 2000 - 2006, Leonardo da Vinci (TOI, Partenariati Multilaterali), GRUNDTVIG, EQUAL (I e II Fase) et Gioventù. Inoltre, possiede esperienza come docente di lingua francese, inglese e spagnolo nell'ambito di corsi di formazione regionali, a finanziamento del FSE.

Daniela Sorce:

Laureata in Economia e Commercio. Esperta in rendicontazione di progetti europei, nazionali e regionali. Per quanto riguarda i progetti europei, ha maturato dell'esperienza e delle competenze in materia di rendicontazione finanziaria in Programmi quali: Leonardo da Vinci 2000 - 2006, Leonardo da Vinci (TOI, Partenariati Multilaterali), GRUNDTVIG, EQUAL (I e II Fase). Inoltre, possiede esperienza come docente in materia di rendicontazione europea e regionale, nell'ambito di corsi di formazione regionali, a finanziamento del FSE.

C.2.5. BACKGROUND/EXPERIENCE

Please indicate similar or related projects funded by the LLP programme and/or its former programmes or funded by other similar programmes in the last five years.

Year	Programme	Type of activity	Agreement number	Organisation	Title of the project	Website
2007	LLP-LEONARDO DA VINCI	TOI	LLP-LDV/TOI/2007/IT/017	MCG SOC. COOP.	OUT-IN: ORGANISING, USING AND TRANSFERRING OF INNOVATION	www.outinproject.net
2008	LLP-LEONARDO DA VINCI	TOI	LLP-LdV-TOI-2008-FR117035	GIP Formation Tout au Long de la Vie	REVIT@LYS : Professionnaliser la qualité des services d'assistance aux handicapés	

Form hash code 59A4D40B62304BF8

EN This form has been submitted online on: 2011-02-28 00:06:31. Submission ID: 260059. The form data has been modified since the last submission.



Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Application Form

Call: 2011

Leonardo da Vinci - Transfer of Innovation

Form version: 3.10 / Adobe Reader version: 10.102

2009	GRUNDTVIG	Partenariati	2009-1-IT2-GRU06-06440-1	MCG	CHANCE	
2010	LLP-LEONARDO DA VINCI	Partenariati Multilaterali	Convention nr. 2010-1-IT1-LEO04-00975-1 Progetto n. LLP-LDV-PA-10-IT-303	MCG	TRAINING IN ACTION	

C.2.6. PROJECT ORIGIN

Is the organisation's involvement in this application the result of:

Other (OTH)

Other - Please state the source

Realizzazione di incontri precedenti con l'Applicant mirati a discutere sulla partecipazione ed articolazione della proposta

C.2.7. INVOLVEMENT IN OTHER APPLICATIONS

Details of other LLP applications in this selection year in which the institution / organisation is involved:

Project type	Acronym	Project title	Applicant organisation



Form hash code 59A4D40B62304BF8

This form has been submitted online on: 2011-02-28 00:06:31. Submission ID: 260059. The form data has been modified since the last submission.



C.3. INSTITUTION / ORGANISATION

Partner number

P2

C.3.1. ORGANISATION

Role	Core partner (PA-CORE)
Full legal name (national language)	Asociación Pro Personas con Discapacidad Intelectual
Full legal name (latin characters)	Asociación Pro Personas con Discapacidad Intelectual
Acronym	AFANIAS
National id (if requested by the NA)	
Type of organisation	Non-profit associations (NFP-ASC)
Commercial orientation	Not for Profit (NP)
Scope	regional (R)
Legal status	private (PR)
Economic sector	P85.59 - Other education n.e.c.
Size (staff)	staff 501 to 2,000
Legal address	c/ Bravo Murillo 101
Postal code	28020
City	Madrid
Country	ES - SPAIN
Region	ES30 - Comunidad de Madrid
Telephone 1	+34 91 447 0116
Telephone 2	
Fax	
Email	secretaria@afanias.org
Website	www.afanias.org



Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Application Form

Call: 2011

Leonardo da Vinci - Transfer of Innovation

Form version: 3.10 / Adobe Reader version: 10.102

C.3.2. CONTACT PERSON

Title	Sig.ra
First name	Maria Angeles
Family name	Martinez Isaac
Department	Direzione Tecnica
Position	Direttore tecnico
<input checked="" type="checkbox"/> Same address as the organisation	
Telephone 1	+34 91 447 0116
Telephone 2	
Mobile	
Fax	
Email	amartinez@afanias.org

EN

Form hash code 59A4D40B62304BF8

This form has been submitted online on: 2011-02-28 00:06:31. Submission ID: 260059. The form data has been modified since the last submission.



Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Application Form

Call: 2011

Leonardo da Vinci - Transfer of Innovation

Form version: 3.10 / Adobe Reader version: 10.102

C.3.3. PERSON AUTHORISED TO LEGALLY COMMIT THE PARTICIPANT (LEGAL REPRESENTATIVE)

Title	Sig.
First name	Leondo
Family name	Lazaro
Department	
Position	Presidente
<input checked="" type="checkbox"/> Same address as the organisation	
Telephone 1	+34 91 447 0116
Telephone 2	
Mobile	
Fax	
Email	secretaria@afanias.org

C.3.4. OBJECTIVES AND ACTIVITIES OF THE ORGANISATION

General description of the organisation: size, scope of work, areas of specific expertise and competence in relation to the project proposed. Limit: 1000 characters.

AFANIAS è un'Associazione no profit di famiglie di persone con disabilità intellettuale. Dal 1964, si occupa delle persone con disabilità e delle loro famiglie a Madrid ed a Castilla La Mancha, allo scopo di creare dei centri ed offrire servizi nell'ambito pedagogico, scientifico, lavorativo e culturale, al fine di promuovere i livelli più alti di inserimento lavorativo e sociale per migliorare la qualità della vita delle persone con disabilità intellettuale. La mission di AFANIA è basata su:

QUALITÀ
INSERIMENTO
TRATTAMENTO INDIVIDUALE-PERSONALE
SVILUPPO DELLE CAPACITÀ DI OGNI PERSONA
SUPPORTO PROFESSIONALE

AFANIAS applica la politica di Pianificazione nei Centri rivolta alla Persona come risultato di un impegno etico, tecnico ed organizzativo che mira al beneficio di ogni persona con disabilità intellettuale e la sua famiglia. Lo scopo è che la persona controlli il processo di presa di decisioni (le sue proprie decisioni), e le decisioni che gli altri fanno per lei) basato su ciò che

Role of the participant organisation in the proposed project. Limit: 1000 characters.

- WP1 partecipazione in 4 CTDI meeting, stesura di documenti per Rapporto Intermedio e Rapporto Finale, così come per il monitoraggio del progetto
- WP2 Validazione del Piano di Lavoro, analisi di documenti, elaborazione di testi integrati e di traduzione da ES to EN e viceversa;
- WP3 Testing e validazione della piattaforma
- WP4 Organizzazione di un Seminario, selezione di organismi formativi, organisation, selection of attribuiti, report del seminario;
- WP5 Organizzazione e coordinamento di eventi formativi con i beneficiari locali, individuazione di gruppo di esperti per attività di tutoraggio ed assistenza nella formazione dei beneficiari
- WP6 Organizzazione e monitoraggio di laboratorio Project Work

Form hash code 59A4D40B62304BF8

This form has been submitted online on: 2011-02-28 00:06:31. Submission ID: 260059. The form data has been modified since the last submission.

EN



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

Application Form

Call: 2011

Leonardo da Vinci - Transfer of Innovation

Form version: 3.10 / Adobe Reader version: 10.102

- WP7 Validazione piano di Monitoraggio; desk analysis; validazione di 2 report
- WP8 Attività di Disseminazione ed stampa di 250 copie di Brochure di progetto

Skills and expertise of key staff involved in the project. Limit: 5000 characters.

Maria Angeles Martinez Isaac. Laureata in Pedagogia. Manager tecnico dell'Associazione e responsabile dell'istruzione e della formazione permanente per adulti con disabilità intellettuale presenti nell'organizzazione. Direttrice di diversi progetti per varie iniziative della Comunità Europea: Labor 3, Horizon, Ibis, Leonardo da Vinci, Parajes de Jarama, Equal I, ISE Jarama, Equal II. Relatore durante il 1º, 2º e 4º Seminario su Ricerca scientifica per le Persone con Disabilità Intellettuale (INICO). Professoressa di Corsi Post-Laurea nell' "Universidad Complutense" Fondazione di Madrid. Professoressa a "Lasalle University" per Programmazione di Insegnanti. Professoressa di Psicologia nell' "Universidad Complutense" di Madrid. Membro della Network di Ricerca della Regione Autonoma di Madrid.

Adolfo Palacios Grande. Direttore di Plegari Occupational, Centro di AFANIAS, Direttore di diversi progetti per varie iniziative della Comunità Europea: Labor 3, Horizon, Ibis, Leonardo da Vinci, Parajes de Jarama, Equal I, ISE Jarama, Equal II. Professore in Corsi Post-Laurea nell' "Universidad Complutense" Fondazione di Madrid. Professore nel MESSICO. Professore al Teaching College a Saltillo, Messico. Corso d'Inserimento Lavorativo per persone con Disabilità Intellettuale, Secondo Meeting Internazionale su "Disabilità", organizzato dallo Stato di Coahuila. Rappresentante nazionale e regionale di FEAPS (Spagna) Gruppo di Ricerca sul Processi d'Inserimento Lavorativo.

C.3.5. BACKGROUND/EXPERIENCE

Please indicate similar or related projects funded by the LLP programme and/or its former programmes or funded by other similar programmes in the last five years.

Year	Programme	Type of activity	Agreement number	Organisation	Title of the project	Website
2008	Leonardo da Vinci	TOI	FR/08/LLP-LdV/TOI/117035	GIP Formation Tout au Long de la Vie	REVIT@LYS: Professionnaliser la Qualité des services d'assistance aux handicapés .	
2009	Grundtvig	Learning Partnership	2009-1-IT2-GRU06-06440-6	MCG	Chance	

C.3.6. PROJECT ORIGIN

Is the organisation's involvement in this application the result of:

Other (OTH)

Other - Please state the source

Contatti via e-mail and telefono, meeting Skype

Form hash code 59A4D40B62304BF8

This form has been submitted online on: 2011-02-28 00:06:31. Submission ID: 260059. The form data has been modified since the last submission.

EN



Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Application Form

Call: 2011

Leonardo da Vinci - Transfer of Innovation

Form version: 3.10 / Adobe Reader version: 10.102

C.3.7. INVOLVEMENT IN OTHER APPLICATIONS

Details of other LLP applications in this selection year in which the institution / organisation is involved:

Project type	Acronym	Project title	Applicant organisation
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Application Form

Call: 2011

Leonardo da Vinci - Transfer of Innovation

Form version: 3.10 / Adobe Reader version: 10.102

C.4. INSTITUTION / ORGANISATION

Partner number

P3

C.4.1. ORGANISATION

Role	Core partner (PA-CORE)
Full legal name (national language)	Greta de Nancy Lorraine Centre
Full legal name (latin characters)	Greta de Nancy Lorraine Centre
Acronym	Greta de Nancy Lorraine Centre
National id (if requested by the NA)	
Type of organisation	Adult education provider (EDU-AD.T)
Commercial orientation	Not for Profit (NP)
Scope	local (L)
Legal status	public (PB)
Economic sector	P85 - Education
Size (staff)	staff 51 to 250
Legal address	Lycee Henri Loritz - 29 rue des Jardiniers - CS.34218
Postal code	54042
City	Nancy
Country	FR - FRANCE
Region	FR41 - Lorraine
Telephone 1	+33 383308700
Telephone 2	
Fax	+33 383352960
Email	greta.nancyloirainecentre@ac-nancy-metz.fr
Website	www.greta-nancy-loirainecentre.fr

Form hash code 59A4D40B62304BF8

This form has been submitted online on: 2011-02-28 00:06:31. Submission ID: 260059. The form data has been modified since the last submission.

EN



Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Application Form

Call: 2011

Leonardo da Vinci - Transfer of Innovation

Form version: 3.10 / Adobe Reader version: 10.102

C.4.2. CONTACT PERSON

Title	Sig.
First name	Antoine
Family name	Kazan
Department	Inserimento
Position	Consulente di Formazione Continua
<input checked="" type="checkbox"/> Same address as the organisation	
Telephone 1	+33 383308703
Telephone 2	
Mobile	+33 683861026
Fax	+33 383352960
Email	antoine.kazan@ac-nancy-metz.fr

Form hash code 59A4D40B62304BF8

This form has been submitted online on: 2011-02-28 00:06:31. Submission ID: 260059. The form data has been modified since the last submission.

EN



Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Application Form

Call: 2011

Leonardo da Vinci - Transfer of Innovation

Form version: 3.10 / Adobe Reader version: 10.102

C.4.3. PERSON AUTHORISED TO LEGALLY COMMIT THE PARTICIPANT (LEGAL REPRESENTATIVE)

Title	Sig.ra
First name	Sandrine
Family name	Thieulin
Department	
Position	President
<input checked="" type="checkbox"/> Same address as the organisation	
Telephone 1	+33 383308700
Telephone 2	
Mobile	
Fax	+33 383352960
Email	sandrine.thieulin@ac-nancy-metz.fr

C.4.4. OBJECTIVES AND ACTIVITIES OF THE ORGANISATION

General description of the organisation: size, scope of work, areas of specific expertise and competence in relation to the project proposed. Limit: 1000 characters.

Greta è un organismo pubblico di formazione per adulti, il suo target sono sia i lavoratori che i disoccupati alla ricerca di un lavoro. Il livello dei formandi è molto vasto da un livello molto basilico fino a persone con una qualifica tecnico-professionale. Greta propone di imparare attraverso dei moduli, ma si tratta di coinvolgere la persona per ottenere lo scopo. Il 18 % del Bilancio Economico di tutti i Greta è realizzato nel settore dell'inserimento. Un gruppo di lavoro fatto da 9 persone, offre supporto a delle persone che hanno difficoltà nella loro ricerca di lavoro. Questo progetto significa per Greta un'opportunità reale per migliorare la sua esperienza nell'ambito dell'inserimento. Sarà un modo di migliorare lo spirito di squadra e le competenze. I partecipanti approfondiranno sul loro coinvolgimento nel progetto d'inserimento Greta, come organismo, approfitterà l'opportunità di partecipare in questo progetto migliorando il suo rapporto con il Polo Occupazione e le autorità locali.

Role of the participant organisation in the proposed project. Limit: 1000 characters.

- WP1 partecipazione 4 incontri (TDT), elaborazione documenti per Rapporti Intermedio e Finale, predisposizione documenti richiesti per monitoraggio e valutazione in itinere.
- WP2 Validazione Piano di attività individuazione, collazione e analisi di materiale documentale di riferimento e strumenti, elaborazione contenuti integrativi e traduzione da FR in EN, Traduzioni dei contenuti del corso da EN in FR.
- WP3 Testing e validazione piattaforma
- WP4 Segreteria organizzativa Seminario, individuazione degli organismi di formazione accreditati, organizzazione, partecipazione e animazione seminario di sensibilizzazione
- WP5 organizzazione e animazione giornata di incontro con i beneficiari territoriali per avviare la formazione in autoistruzione, supervisione e coordinamento dell'attività di formazione in autoistruzione, individuazione task force di esperti per attività di tutoraggio e assistenza alla formazione dei beneficiari
- WP6 organizzazione, realizzazione, gestione e monitoraggio

Skills and expertise of key staff involved in the project. Limit: 5000 characters.

Form hash code 59A4D40B62304BF8

This form has been submitted online on: 2011-02-28 00:06:31. Submission ID: 260059. The form data has been modified since the last submission.



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

Application Form

Call: 2011

Leonardo da Vinci - Transfer of Innovation

Form version: 3.10 / Adobe Reader version: 10.102

Mathieu Pfister : Coordinatore del Polo Inserimento di Greta. Si occupa dell'organizzazione dell'insieme delle azioni d'inserimento Greta. Seleziona ai candidati, gestisce la tempistica di ogni azione, coordina l'azione dei docenti. Inoltre, gestisce anche i documenti pedagogici delle azioni formative.
 Il suo ambito d'intervento è molto vasto : azioni realizzate all'interno dei carceri, supporto per i classici disoccupati alla ricerca di lavoro, supporto ai lavoratori con disabilità.
 Inoltre, è docente di orientamento e d'inserimento ed anche possiede l'abilitazione per l'accompagnamento a delle persone nel loro percorsi di Validazione delle Competenze.

Magalie Painvin : Psicologa, si occupa di seguire a delle persone che hanno difficoltà nell'inserimento lavorativo, gestisce i bilanci di competenze, lavora anche nella riqualificazione professionale dei lavoratori ed interviene come coordinatrice nel settore industriale e dell'edilizia. Partecipa nei progetti europei da 1 anno e valorizza molto gli scambi culturali.

Antoine Kazan : Consulente di Formazione Continua, si occupa dello sviluppo del settore dell'inserimento lavorativo e del contesto carceri. Crea delle azioni formative, le vende a delle persone ed a dei organismi che le richiedono e monitora il loro avvio. D'altra parte, fa consulenza al Presidente de Greta nella sua politica di sviluppo.
 Dal punto di vista formativo, possiede una Laurea specialistica in gestione delle unità e si occupa del controllo e monitoraggio delle azioni sviluppate in ambito europeo.

C.4.5. BACKGROUND/EXPERIENCE

Please indicate similar or related projects funded by the LLP programme and/or its former programmes or funded by other similar programmes in the last five years.

Year	Programme	Type of activity	Agreement number	Organisation	Title of the project	Website
2008	Leonardo Da Vinci	Partenariati Multilaterali	2008 - 1 - NO1 - LEO04 - 00051	Stiftelsen Opplæringskontor for Tele og Data - Hungary	The way to dissemination	www.dissemination.eu
2010	Leonardo Da Vinci	Partenariati Multilaterali	2010 - 1 - IT1 - LEO04 - 00975	MCG SOC. COOP.	Training in action	
2010	Leonardo Da Vinci	Partenariati di Apprendimento	2010-1-FR1-GRU06-14378-3	FOREM - Asturias	Arcadia	www.arkadiaproject.com

C.4.6. PROJECT ORIGIN

the organisation's involvement in this application the result of:

Other (OTH)

Other - Please state the source

Contacto tramite e-mail e telefono

C.4.7. INVOLVEMENT IN OTHER APPLICATIONS

titles of other LLP applications in this selection year in which the institution / organisation is involved:

Project type	Acronym	Project title	Applicant organisation

Form hash code 59A4D40B62304BF8

This form has been submitted online on: 2011-02-28 00:06:31. Submission ID: 260059. The form data has been modified since the last submission.



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

Application Form

Call: 2011

Leonardo da Vinci - Transfer of Innovation

Form version: 3.10 / Adobe Reader version: 10.102



Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Application Form

Call: 2011

Leonardo da Vinci - Transfer of Innovation

Form version: 3.10 / Adobe Reader version: 10.102

C.5. INSTITUTION / ORGANISATION

Partner number

P4

C.5.1. ORGANISATION

Role	Core partner (PA-CORE)
Full legal name (national language)	Provincia Regionale di Messina
Full legal name (latin characters)	Provincia Regionale di Messina
Acronym	Provincia Regionale di Messina
National id (if requested by the NA)	
Type of organisation	Public authority (local) (PUB-LOC)
Commercial orientation	Not for Profit (NP)
Scope	local (L)
Legal status	public (PB)
Economic sector	084 - Public administration and defence; compulsory social security
Size (staff)	staff 501 to 2.000
Legal address	Corso Gayour - Palazzo dei Leoni
Postal code	98122
City	Messina
Country	IT - ITALY
Region	ITG1 - Sicilia
Telephone 1	+39 090679077
Telephone 2	+39 09077611
Fax	+39 090715165
Email	Presidenza@provincia.messina.it
Website	www.provincia.messina.it



Form hash code 59A4D40B62304BF8

This form has been submitted online on: 2011-02-28 00:06:31. Submission ID: 260059. The form data has been modified since the last submission.



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

Application Form

Call: 2011

Leonardo da Vinci - Transfer of Innovation

Form version: 3.10 / Adobe Reader version: 10.102

C.5.2. CONTACT PERSON

Title	Sig.
First name	Gabriele
Family name	Schifilliti
Department	1° Dipartimento – 4° Ufficio Dirigenziale "Lavoro, Sport e Giovani"
Position	Dirigente
<input checked="" type="checkbox"/> Same address as the organisation	
Telephone 1	+39 0907761577
Telephone 2	+39 0907761576
Mobile	+39 3204375649
Fax	+39 0907761575
Email	g.schifilliti@provincia.messina.it

EN

Form hash code 59A4D40B62304BF8

This form has been submitted online on: 2011-02-28 00:06:31. Submission ID: 260059. The form data has been modified since the last submission.



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

Application Form

Call: 2011

Leonardo da Vinci - Transfer of Innovation

Form version: 3.10 / Adobe Reader version: 10.102

C.5.3. PERSON AUTHORISED TO LEGALLY COMMIT THE PARTICIPANT (LEGAL REPRESENTATIVE)

Title	Sig.
First name	Giovanni Cesare
Family name	Ricevuto
Department	
Position	Presidente
<input checked="" type="checkbox"/> Same address as the organisation	
Telephone 1	+39 090679077
Telephone 2	
Mobile	
Fax	
Email	presidenza@provincia.messina.it

C.5.4. OBJECTIVES AND ACTIVITIES OF THE ORGANISATION

General description of the organisation: size, scope of work, areas of specific expertise and competence in relation to the project proposed. Limit: 1000 characters.

La Provincia Regionale di Messina è l'ente pubblico territoriale che rappresenta la comunità autonoma individuata dal procedimento di aggregazione in libero consorzio di 108 comuni. La Provincia Regionale di Messina, concorre ad assicurare la pacifica e civile convivenza della popolazione, lo sviluppo della persona umana e la piena realizzazione dei suoi diritti fondamentali. Essa promuove il coordinamento fra gli enti pubblici locali e nazionali operanti sul territorio della Provincia di Messina, per offrire opportunità di lavoro e progetti formativi ai cittadini in cerca di occupazione, favorendo la formazione professionale ed esperienze di inserimento nel lavoro di inabili e portatori di handicap. Su un territorio provinciale di 3.247,34 kmq, la popolazione residente è di 662.450 abitanti, i giovani in età compresa tra i 15 e i 19 anni sono 40.506, la percentuale di giovani della stessa fascia che non conseguono il titolo di studio obbligatorio è pari al 4,03%.

Role of the participant organisation in the proposed project. Limit: 1000 characters.

- WP1/WP2: partecipazione 4 incontri CTDI, elaborazione documenti per Rapporti Intermedio e Finale, predisposizione documenti richiesti per monitoraggio e valutazione in itinere; Validazione Piano di attività
- WP3: Testing e validazione piattaforma
- WP4: Organizzazione Seminario Messina, individuazione degli organismi di formazione accreditati, organizzazione e partecipazione seminario Messina
- WP5: organizzazione e animazione giornata di Incontro con i beneficiari territoriali per avviare la formazione in autoistruzione, individuare le risorse dell'attività di tutoraggio e assistenza alla formazione dei beneficiari
- WP6: Organizzazione Laboratori Project Work
- WP7: validazione Piano di monitoraggio e valutazione; analisi desk (report attività e financial flow); rispetto deadlines e format predisposti; validazione dei 2 rapporti previsti.
- WP8: Cooperazione nella disseminazione di tutti i risultati/prodotti intermedi e finali, secondo le attività, canali e strumenti previsti

Skills and expertise of key staff involved in the project. Limit: 5000 characters.

Form hash code 59A4D40B62304BF8

This form has been submitted online on: 2011-02-28 00:06:31. Submission ID: 260059. The form data has been modified since the last submission.

EN



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

Application Form

Call: 2011

Leonardo da Vinci - Transfer of Innovation

Form version: 3.10 / Adobe Reader version: 10.102

Arch. Gabriele Schifilliti: Dirigente Provincia Regionale di Messina Dipartimento Lavoro, Sport e Giovani.
 Dott. Pietro Allio: Responsabile ufficio Osservatorio Mercato del Lavoro e centri per l'impiego.
 Sig. Sebastiano De Salvo: Responsabile ufficio Formazione ed Informazione. In possesso della qualifica di Agente di Sviluppo Locale, pregresse esperienze nel campo della Progettazione, gestione e valutazione di Interventi finanziati con il programma "Gioventù in azione".
 Dott.ssa Maria Luisa Sodo Grasso: già responsabile ufficio Politiche Giovanili. Esperta nel campo della Progettazione, gestione e valutazione di Interventi finanziati con il programma "Gioventù in azione". In possesso della qualifica di Assistente sociale.

C.5.5. BACKGROUND/EXPERIENCE

Please indicate similar or related projects funded by the LLP programme and/or its former programmes or funded by other similar programmes in the last five years.

Year	Programme	Type of activity	Agreement number	Organisation	Title of the project	Website

C.5.6. PROJECT ORIGIN

Is the organisation's involvement in this application the result of:

Other (OTH)

Other - Please state the source

Conversazioni telefoniche, scambio di e-mail

C.5.7. INVOLVEMENT IN OTHER APPLICATIONS

Details of other LLP applications in this selection year in which the institution / organisation is involved:

Project type	Acronym	Project title	Applicant organisation

--	--	--	--

Form hash code 59A4D40B62304BF8

EN This form has been submitted online on: 2011-02-28 00:06:31. Submission ID: 260059. The form data has been modified since the last submission.



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

Application Form

Call: 2011

Leonardo da Vinci - Transfer of Innovation

Form version: 3.10 / Adobe Reader version: 10.102

C.6. INSTITUTION / ORGANISATION

Partner number

P5

C.6.1. ORGANISATION

Role	Core partner (PA-CORE)
Full legal name (national language)	Provincia Regionale di Ragusa
Full legal name (latin characters)	Provincia Regionale di Ragusa
Acronym	Provincia Regionale di Ragusa
National id (if requested by the NA)	
Type of organisation	Public authority (local) (PUB-LOC)
Commercial orientation	Not for Profit (NP)
Scope	local (L)
Legal status	public (PB)
Economic sector	O - PUBLIC ADMINISTRATION AND DEFENCE, COMPULSORY SOCIAL SECURITY
Size (staff)	staff 251 to 500
Legal address	VIALE DEL FANTE, 10
Postal code	97100
City	Ragusa
Country	IT - ITALY
Region	ITGI - Sicilia
Telephone 1	00 39 0932 675258
Telephone 2	00 39 0932 675304
Fax	00 39 0932 248825
Email	PRESIDENTE.ANTOCI@PROVINCIA.RAGUSA.IT
Website	www.provincia.ragusa.it

Form hash code 59A4D40B62304BF8

This form has been submitted online on: 2011-02-28 00:06:31. Submission ID: 260059. The form data has been modified since the last submission.

EN



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

Application Form

Call: 2011

Leonardo da Vinci - Transfer of Innovation

Form version: 3.10 / Adobe Reader version: 10.102

C.6.2. CONTACT PERSON

Title	Sig.
First name	Giancarlo
Family name	Miglioni
Department	Programmazione socio-economica, Politiche euromediterranee e cooperazione allo sviluppo, Sviluppo economico e sociale, Formazione professionale, Patrimonio mobile dell'Ente
Position	Head Office
<input checked="" type="checkbox"/> Same address as the organisation	
Telephone 1	+39 675258
Telephone 2	+39 675388
Mobile	+39 3498173280
Fax	+39 675 258
Email	giancarlo.miglioni@provincia.ragusa.it



Form hash code 59A4D40B62304BF8

This form has been submitted online on: 2011-02-28 00:06:31. Submission ID: 260059. The form data has been modified since the last submission.



C.6.3. PERSON AUTHORISED TO LEGALLY COMMIT THE PARTICIPANT (LEGAL REPRESENTATIVE)

Title	Sig.
First name	GIOVANNI FRANCO
Family name	ANTOCI
Department	
Position	PRESIDENTE DELLA PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA
<input checked="" type="checkbox"/> Same address as the organisation	
Telephone 1	+39 0932 675304
Telephone 2	+39 0932 675304
Mobile	
Fax	+39 0932 248825
Email	PRESIDENTE.ANTOCI@PROVINCIA.RAGUSA.IT

C.6.4. OBJECTIVES AND ACTIVITIES OF THE ORGANISATION

General description of the organisation: size, scope of work, areas of specific expertise and competence in relation to the project proposed. Limit: 1000 characters.

La Provincia Regionale di Ragusa è un Ente locale soggetto di autonomia, riconosciuto dalla Costituzione della Repubblica Italiana, costituita su base territoriale. Rappresenta la comunità provinciale, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo. Ente intermedio tra Comune e Regione, ha autonomia statutaria, normativa ed amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei propri regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. La Provincia di Ragusa esercita le funzioni amministrative di interesse provinciale che riguardano vaste zone intercomunali o l'intero territorio provinciale nei seguenti settori: difesa del suolo, tutela e valorizzazione dell'ambiente e prevenzione delle calamità; tutela e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche; valorizzazione del beni e delle attività culturali; viabilità e trasporti; progettazione delle grandi infrastrutture; programmazione territoriale urbanistica.

Role of the participant organisation in the proposed project. Limit: 1000 characters.

- WP1/WP2: partecipazione 4 incontri CTDI, elaborazione documenti per Rapporti Intermedio e Finale, predisposizione documenti richiesti per monitoraggio e valutazione in itinere; Validazione Piano di attività
- WP3: Testing e validazione piattaforma
- WP4: Organizzazione Seminario Messina, individuazione degli organismi di formazione accreditati, organizzazione e partecipazione seminario Messina
- WP5: organizzazione e animazione giornata di incontro con i beneficiari territoriali per avviare la formazione in autoistruzione, individuare le risorse dell'attività di tutoraggio e assistenza alla formazione del beneficiari
- WP6: Organizzazione Laboratorio Project Work
- WP7: validazione Piano di monitoraggio e valutazione; analisi desk (report attività e financial flow); rispetto deadlines e format predisposti; validazione dei 2 rapporti previsti