



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO METROPOLITANO

Deliberazione n. 02 del 13/01/2026

OGGETTO: Approvazione nuovo "Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale e degli spazi ubicati a Palazzo dei Leoni"

L'anno **duemila ventisei**, il giorno **tredici** del mese di **dicembre** alle ore **15:43** e ss. presso la Sala del Consiglio di Palazzo dei Leoni, in Messina, si è riunito il Consiglio della Città Metropolitana di Messina, in seduta di aggiornamento giusta nota **prot. n. 354 del 08/12/2025** per deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Assume la Presidenza il Sindaco Metropolitano Dott. Federico BASILE

Assiste ai lavori il Segretario Generale, Dott.ssa Rossana CARRUBBA, che procede con l'appello nominale:

		Pres.	Ass.
1	BAMBARA Carmelina	X	
2	CALABRÒ Felice		X
3	CALABRÒ Giuseppe		X
4	CRISAFULLI Giuseppe	X	
5	FERRAÙ Alberto	X	
6	GIOVENI Libero	X	
7	MILIO Alessandra	X	
8	PERDICHIZZI Francesco		X
9	PIETRAFITTA Carmelo		X
10	RUSSO Antonino		X
11	SANTISI Domenico Sebastiano	X	
12	SANTORO Flavio	X	
13	TORRE Ilenia		X
14	ZIRILLI Daniela	X	

Risultano presenti n. **7** Consiglieri, oltre il Sindaco. Presenti n. **8**.

Partecipa alla seduta il Direttore Generale dott. Giuseppe Campagna.

Il Sindaco Metropolitano, procede alla trattazione del 2° punto all'O.d.G. avente per oggetto: *"Approvazione nuovo "Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale e degli spazi ubicati a Palazzo dei Leoni"*.

Il **Sindaco Metropolitano** invita il Direttore Generale, dott. Campagna, che ne ha curato la redazione ad illustrare i motivi che hanno richiesto la modifica del Regolamento vigente.

Interviene il **Direttore Generale** che, salutati i presenti, chiarisce che le modifiche riguardano alcuni spazi ed alcune specifiche che non erano state previste, e che, pertanto, il regolamento necessitava di ulteriori precisazioni e dettagli sull'utilizzo degli spazi nel rispetto dei principi civili e di decoro, prevedendo, altresì, sanzioni per il mancato rispetto del Regolamento e/o il risarcimento per eventuali danni.

Prende la parola il **Sindaco Metropolitano** che ringrazia e non registrando ulteriori interventi, visti i pareri favorevoli tecnico e contabile, visto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti acquisito con nota prot. n. 53289 del 19/12/2025, pone la proposta di delibera in votazione

IL CONSIGLIO METROPOLITANO

Con n. 8 voti favorevoli, su n. 8 Consiglieri presenti compreso il Sindaco.

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione allegata al presente atto, facendola propria integralmente.

Alle 16:25, il Sindaco Metropolitano non essendoci altri argomenti all'O.d.G., dichiara chiusa la seduta.



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

predisposta dalla Direzione Generale

OGGETTO: Approvazione “Regolamento per la concessione delle sale di rappresentanza”

PREMESSO CHE questa Amministrazione intende promuovere e garantire la partecipazione dei cittadini, singoli o associati, come diritto fondamentale per lo sviluppo della vita sociale e democratica della comunità, favorendo e sostenendo anche le libere forme associative senza scopo di lucro;

CHE, per le finalità di cui sopra, possono, anche, essere concesse le sale istituzionali e i locali di Palazzo dei Leoni che secondo specifica destinazione possono ospitare incontri, riunioni attività, esposizioni e mostre temporanee, conferenze, convegni, seminari, corsi di formazione e aggiornamento, assemblee e riunioni pubbliche, manifestazioni artistiche, culturali, e sociali aventi rilievo pubblico, politico istituzionale, scientifico etnografico e didattico a titolo periodico e/o occasionale, organizzati da Associazioni, Organizzazioni, Fondazioni, Comitati, Ordini professionali, Istituti scolastici ed altre persone fisiche e giuridiche che ne facciano richiesta per le attività di interesse pubblico e non abbiano scopi lucrativi;

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio provinciale n. 100 del 20 aprile 2016 con la quale è stato approvato il “Regolamento per la concessione in uso del Salone degli Specchi e della sala Consiglio”;

ATTESO che la disciplina per la concessione in uso di detti locali attualmente in vigore, necessita di aggiornamenti e pertanto si ritiene opportuno adottare un nuovo regolamento al fine di ottimizzare l'offerta degli spazi fruibili da parte della cittadinanza.

CHE la Direzione Generale - Ufficio Gabinetto Istituzionale ha predisposto anche un nuovo modello di richiesta della concessione dell'utilizzo delle sale istituzionali.

CHE si è proceduto ad una più chiara definizione delle ipotesi in cui non è concesso l'utilizzo delle sale di rappresentanza, introducendo esplicitamente il divieto di concessione delle strutture per lo svolgimento di iniziative che offendano il pubblico decoro, o che veicolino messaggi di intolleranza, razziale, religiosa, politica e istituzionale.

ATTESO che la revisione del regolamento relativo alla concessione delle sale di rappresentanza si inserisce in un più ampio percorso avviato dall'Ente, volto a rafforzare gli strumenti di partecipazione e di dialogo con la cittadinanza. Tale iniziativa mira non solo a garantire una gestione più trasparente, equa e funzionale degli spazi istituzionali, ma anche a favorire un utilizzo maggiormente inclusivo delle strutture pubbliche, rendendole luoghi di incontro, confronto e

crescita collettiva.

CHE, pertanto, l'aggiornamento del regolamento rappresenta un tassello essenziale di una strategia più complessiva di apertura verso la comunità, orientata a valorizzare le realtà associative del territorio, sostenere iniziative culturali e sociali e incentivare forme di partecipazione attiva alla vita pubblica. In questo modo l'Ente intende promuovere un modello di amministrazione condivisa, capace di rispondere in modo più efficace ai bisogni della collettività e di favorire un rapporto diretto e costruttivo tra istituzioni e cittadini.

CONSIDERATO che è stato esaminato il regime fiscale applicabile al canone relativo alla concessione in uso temporaneo delle sale di rappresentanza, si richiama la Direttiva dell'Unione Europea del 28.11.2006 n. 2006/112/CE concernente il sistema comune di imposta sul valore aggiunto la quale ha sostituito l'art. 4 parag. 5 della precedente nota Sesta Direttiva CEE. Tale disposizione stabilisce espressamente che *"Gli Stati, le Regioni, le Province, I Comuni e gli altri Enti di diritto pubblico non sono considerati soggetti passivi per le attività od operazioni che esercitano in quanto pubbliche autorità, anche quando percepiscono diritti, canoni, contributi o retribuzioni, a condizione che il loro non assoggettamento possa provocare distorsioni di concorrenza di una certa importanza"*

In particolare, la giurisprudenza della Corte di Giustizia Ue (sentenze C-72/13 del 20 marzo 2014; C-604/19 del 25 febbraio 2021) unitamente all'orientamento consolidato della Corte di Cassazione (rif. Ordinanza n. 27665 del 12 ottobre 2021), chiarisce che rientrano tra le attività svolte in veste di pubblica autorità quelle fondate su un rapporto di diritto pubblico (*iure imperi*), che comportano l'esercizio di poteri autoritari inerenti alla funzione amministrativa. Ciò accade, ad esempio, quando l'amministrazione procede all'adozione, modifica o revoca di una concessione in forza di preorogative pubblicistiche e che sono inidonee ad appartenere a privati, come il potere di incidere unilateralemente sul contenuto del rapporto. In tale ipotesi l'ente non opera secondo logiche di mercato ma nell'esercizio di funzioni tipiche della pubblica autorità, con la conseguenza che l'attività rimane estranea all'ambito delle operazioni economicamente rilevanti e non può esserericordata alla sfera *iure gestionis*.

Tanto premesso,

**SI PROPONE CHE
IL CONSIGLIO METROPOLITANO
DELIBERI**

ABROGARE il vigente Regolamento adottato con delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Provinciale n. 100 del 20 aprile 2016;

APPROVARE il Regolamento sull'utilizzo delle sale comunali di cui all'allegato A) che si compone di n. 8 articoli, nonché il modello di richiesta di cui all'allegato B) che vengono allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO, che - ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali; - non sussistono situazioni neppure potenziali di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L.190/2012 e degli artt. 6, commi 2 e 7, del D.P.R. n. 62/2013;

PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente - Sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti" sottosezione "Provvedimenti Organo indirizzo politico" (L.R. n. 22/08);

DARE ATTO che, avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso entro 60 gg., a partire dal

giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio, innanzi al T.A.R. o entro 120 gg. al Presidente della Regione Siciliana.

DARE ATTO che, per effetto dell'approvazione del presente Regolamento, cessano di avere efficacia tutte le disposizioni che risultino in contrasto con il medesimo.

DARE ATTO che il suddetto Regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet istituzionale dell'ente nella sezione amministrazione trasparente.

Il Direttore Generale
F.to dott. Giuseppe Campagna

SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. Schema Regolamento (allegato A)
2. Modulo richiesta Sale (allegato B)



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

allegato alla proposta di Deliberazione

OGGETTO: Approvazione nuovo “*REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE SALE E DEGLI SPAZI UBICATI A PALAZZO DEI LEONI*”.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 12, della L.R. 30/2000 e 147 bis, comma 1,D.Lgs. 267/2000 parere di regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì 15.12.2025

Il DIRIGENTE
F.to Dott. Giuseppe Campagna



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

allegato alla proposta di Deliberazione

OGGETTO: Approvazione nuovo *REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE SALE E DEGLI SPAZI UBICATI A PALAZZO DEI LEONI*

La presente proposta non necessita di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

X

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 12, della L.R. 30/2000 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere **FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE** di regolarità contabile”

Sulla presente proposta di decreto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente prenotazione di impegno di spesa:

Impegno	Importo	Capitolo	Bilancio

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Diminuzione Entrata	Importo	Capitolo	Bilancio

Addì 15.12.2025

Il Funzionario Responsabile

F.to Di Stefano Carmelo

IL DIRIGENTE
Servizi Finanziari e Tributari
F.to Dott. Giuseppe Campagna

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE SALE E DEGLI SPAZI UBICATI A PALAZZO DEI LEONI

Art.1 Disposizioni generali

Il presente Regolamento disciplina la concessione in uso temporaneo delle Sale e degli spazi di Palazzo dei Leoni nei confronti di soggetti sia interni che esterni alla Città Metropolitana di Messina.

La concessione in uso temporaneo delle sale e degli spazi di Palazzo dei Leoni è finalizzata a:

- 1) assicurare lo svolgimento di iniziative strettamente connesse alle attività istituzionali dell'Ente da parte dei soggetti interni all'amministrazione;
- 2) ospitare le manifestazioni di soggetti esterni all'Ente aventi attinenza con le attività istituzionali e statutarie della Città metropolitana di Messina;
- 3) ospitare le manifestazioni di soggetti esterni che, ancorchè non attinenti alle attività istituzionali e statutarie dell'Ente assumono rilevante carattere socio/culturale;

La concessione viene autorizzata dalla Direzione Generale, previa acquisizione del nulla osta del Sindaco Metropolitano o suo delegato;

La Città metropolitana, a seguito del rilascio della concessione, esercita l'attività di sorveglianza e controllo sulla regolarità dello svolgimento dell'evento, nell'esercizio dei propri diritti sul patrimonio.

Art.2 Strutture e canoni concessione

Le sale e gli spazi di Palazzo dei Leoni che possono essere concesse, di norma, dalle ore 8.00 alle ore 19.00, dal lunedì al venerdì, previa valutazione del Sindaco metropolitano o suo delegato sono:

- 1) Salone degli Specchi – capienza max 100 persone – canone € 50,00 mezza giornata - € 80,00 giornata intera;
- 2) Sala Consiglio - capienza max 80 persone – canone € 50,00 mezza giornata - € 80,00 giornata intera;
- 3) Ballatoio primo piano – concessione gratuita.

I predetti locali possono ospitare convegni, conferenze, corsi di aggiornamento, incontri manifestazioni e spettacoli artistici, culturali, sociali, esposizioni, organizzati da terzi anche in compartecipazione o ad iniziativa dell'Ente;

Art.3 Soggetti

Possono richiedere la concessione in uso temporaneo delle strutture individuate all'art 2, Enti, Associazioni, Fondazioni, Istituti scolastici, Ordini professionali ed altre persone fisiche o giuridiche per lo svolgimento di attività di interesse pubblico di cui al secondo comma dell'art.2.

E' esclusa la possibilità di concedere in uso i locali per iniziative di tipo imprenditoriale, commerciale o comunque lucrativo.

E', inoltre, vietata la concessione delle strutture per lo svolgimento di iniziative che offendano il pubblico decoro, o che veicolino messaggi di intolleranza, razziale, religiosa, politica e istituzionale.

Le sale possono essere concesse in uso gratuito, in via del tutto eccezionale, previa valutazione del sindaco o di un suo delegato, per iniziative benefiche e/o di solidarietà sociale oppure per specifici eventi che l'Ente intenda patrocinare e supportare in considerazione della particolare valenza dell'iniziativa.

Le concessioni sono sempre gratuite quando le riunioni sono organizzate:

- a) dall'Amministrazione metropolitana;
- b) da organismi di diretta espressione dell'amministrazione;
- c) dalle organizzazioni sindacali quando è prevista la trattazione esclusiva di argomenti che interessano i dipendenti dell'ente;
- d) dai partiti politici rappresentati in Consiglio metropolitano;
- e) dagli Istituti scolastici di istruzione superiore di competenza metropolitana

ART. 4 Richiesta locali e Modalità d utilizzo

La richiesta per la concessione in uso temporaneo dei locali dovrà essere presentata tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.provincia.me.it o mediante posta elettronica all'indirizzo presidenza@cittametropolitana.me.it e redatta secondo il modulo allegato al presente Regolamento (all.1) scaricabile dal sito della città Metropolitana. Gli interessati potranno verificare preliminarmente la disponibilità dei locali rivolgendosi al "Gabinetto Istituzionale".

E' fatta salva la discrezionalità dell'Ente di concedere o meno l'uso dei locali.

Il versamento del canone di cui all'art. 2 dovrà effettuarsi antecedentemente all'utilizzo e deve avvenire esclusivamente tramite c/c postale o bonifico bancario come indicato nel modulo di richiesta di concessione.

Le iniziative e gli eventi autorizzati all'interno delle sale date in concessione temporanea devono obbligatoriamente riportare il logo dell'ente sul materiale di comunicazione relativo all'evento medesimo

Le strutture devono essere utilizzate dal concessionario in modo corretto e scrupoloso onde evitare ogni possibile danno agli ambienti ed alle cose. E' vietata ogni attività che possa arrecare danno anche potenziale alle strutture ed agli arredi quali, in particolare, appendere quadri e pannelli alle pareti, utilizzare materiale infiammabile, spostare attrezzi ed arredi.

E' fatto divieto al concessionario di organizzare servizi di catering al tavolo ad eccezione del servizio di coffee-break e/o consumazione cibi e bevande senza preparazione sul posto e senza riscaldamento degli stessi che può essere allestito, in piedi, nel ballatoio.

Il costo del coffee break è a totale carico del concessionario che avrà cura di comunicare all'ufficio competente il nominativo della ditta che svolgerà tale servizio per la necessaria autorizzazione all'accesso ai locali.

Tale utilizzo deve essere effettuato nel rispetto del valore storico e architettonico della sala e/o dello spazio concessi.

ALL. A)

I locali dovranno essere riconsegnati liberi e nelle stesse condizioni in cui sono stati presi in consegna.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il materiale che viene depositato o collocato nei locali dagli avventori, e/o dal concessionario , né degli oggetti e delle opere esposte in occasione di mostre o rassegne per le quali il concessionario dovrà assicurare una adeguata forma di tutela.

Il concessionario, inoltre, assumerà a proprio carico gli oneri fiscali/assicurativi/assistenziali ed ogni altro onere relativo ad eventuale personale dallo stesso incaricato.

Sono a carico del concessionario tutte le spese accessorie connesse all'organizzazione e svolgimento dell'evento compreso il pagamento di eventuali diritti d'autore e/o altro.

La Città metropolitana si riserva la facoltà di revocare la concessione per improvvise, impreviste ed inderogabili esigenze istituzionali . Sarà cura del competente ufficio darne comunicazione immediata (anche telefonica) e verificare l'eventuale disponibilità della concessione in altra data. In caso di mancato utilizzo dei locali richiesti, il relativo canone già versato, verrà restituito tramite bonifico bancario.

ART. 5 Modalità di rilascio e priorità d'uso

Il termine massimo del procedimento è di 30 gg. Si darà riscontro alla richiesta di concessione mediante comunicazione scritta (motivata in caso di diniego), in data utile al fine di consentire al richiedente di programmare l'attività da svolgere.

L'amministrazione si riserva il diritto di utilizzare, con priorità, tutti i locali per manifestazioni/attività di particolare importanza.

Nel caso di concorrenza di richieste da parte di più soggetti per la stessa data e per lo stesso locale, si procederà all'assegnazione tenuto conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande.

Per eventi organizzati direttamente dall'Ente o da istituzione ad esso collegate è sufficiente la semplice comunicazione all'indirizzo mail presidenza@cittametropolitana.me.it;

ART.6 Responsabilità ed obblighi del concessionario

Il Concessionario è tenuto ad osservare il presente regolamento e le prescrizioni di pubblica sicurezza ed igiene pubblica nonché il divieto di fumo, come disposto dalla legge 16 gennaio 2003 n. 3 e successive modifiche ed integrazioni.

Per tutta la durata della concessione, il concessionario è responsabile della sorveglianza e della conservazione di tutti i materiali e attrezzi in dotazione al locale e deve mantenere la sala concessa in perfette condizioni d'uso e di pulizia.

In caso di concessione di spazi per il servizio coffee break e di somministrazione alimenti e bevande, il concessionario è tenuto al risarcimento di eventuali danni accidentali o provocati da atti vandalici o incuria riconducibili alla inosservanza dell'onere di sorveglianza dei locali che devono essere utilizzati in conformità alla normativa sanitaria di riferimento.

Il concessionario deve mantenere la sala concessa in perfette condizioni d'uso e di pulizia per tutta la durata del periodo autorizzato ed è tenuto a lasciare i locali nelle medesime condizioni in cui è stata consegnata, rimanendo obbligato al risarcimento per ogni eventuale danno e/o degrado provocato con l'utilizzo;

ALL. A)

Resta vietato al concessionario di proporre la vendita, sotto qualsiasi forma, di qualunque prodotto. E' consentita esclusivamente la distribuzione gratuita di materiale illustrativo delle iniziative sociale di interesse pubblico intraprese dal concessionario

ART. 7
Norme transitorie

Il presente Regolamento abroga e sostituisce le precedenti disposizioni regolamentari. L'Amministrazione ha facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, l'adeguamento delle norme del presente regolamento circa l'utilizzo dei locali all'interno del Palazzo dei Leoni non regolamentati.

ART. 8
Entrata in vigore

Le disposizioni contenute nel presente regolamento assumono efficacia ed entrano in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione all'albo online della Deliberazione che lo approva.

ALL. B)

MODULO RICHIESTA SALE DI RAPPRESENTANZA
PALAZZO DEI LEONI
Corso Cavour, 87

Il/la sottoscritto/a.....(nome).....
(cognome) Nato ailresidente a.....
..... in Via/Piazza n. Tel.
..... Cell. Fax E-mail
.....

In qualità di: Presidente Socio altro
Dell'associazione/cooperativa/altro Codice Fiscale o Partita
IVA:
Con sede in via/PiazzaComuneProv.
..... Tel. Cell. Fax
..... e-mail.....

CONSAPEVOLE delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà dai benefici consequenti.

CHIEDE la concessione d'uso della seguente sala
(barrare obbligatoriamente una casella)

- Salone degli Specchi – Capienza massima 100 persone;
- Sala Consiglio – Capienza massima 80 persone;
- Ballatoio (solo per esposizioni pittoriche/fotografiche/artistiche)

Per il giorno.....

oppure

Dal giorno..... al giorno.....

Per il seguente evento (compilazione obbligatoria):

.....
.....
.....
.....

- Comunica di voler utilizzare attrezzature ed arredi propri;
- Comunica di volersi avvalere di attrezzature ed arredi concessi dall'Amministrazione;

DICHIARA

- di aver preso visione e di attenersi alle prescrizioni del “Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle Sale di Rappresentanza di Palazzo dei Leoni”;
- che il numero presunto dei partecipanti è pari a e comunque nel limite massimo previsto dal Regolamento;
- di provvedere al versamento della somma richiesta, (tramite bonifico bancario Cod. IBAN IT28Z0200816511000101317790) specificando nella causale rimborso spese utilizzo Sale di rappresentanza) come previsto dall'art.2 del Regolamento e di consegnare quietanza di pagamento prima della realizzazione dell'evento;

SI IMPEGNA

- a rispettare le condizioni previste dal Regolamento sopra citato che viene accettato senza riserve (compreso il risarcimento di eventuali danni causati dalla manifestazione/evento promossi);
- si impegna a lasciare il locali nelle condizioni in cui li ha trovati al momento della concessione, impegnandosi all'immediato risarcimento per eventuali danni riscontrati alle sale, agli arredi ed agli impianti, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità così come disposto dal vigente Regolamento.

Il/La sottoscritto/a si assume ogni e qualsiasi responsabilità in merito allo svolgimento della manifestazione.

Dichiara, altresì, che l'iniziativa è esente da scopi commerciali o fini di lucro.

Data..... Firma

(Il richiedente)

NB: Allega fotocopia di documento di identità, statuto, in caso di Associazione, e programma dell'evento (obbligatorio).

Note.....
.....

Spazio riservato all'ufficio

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLA SALA

visto il vigente regolamento in materia

SI CONCEDE

l'autorizzazione all'uso della sala relativamente al periodo richiesto

Data Firma

OGGETTO: Approvazione nuovo "Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale e degli spazi ubicati a Palazzo dei Leoni".

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitano

F.to(dott. Federico Basile)

Il Consigliere Anziano

F.to (Sig. Libero Gioveni)

Il Segretario Generale

F.to(dott.ssa Rossana Carrubba)

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91 e ss.mm.ii., è divenuta esecutiva:

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Immediatamente Esecutiva

Messina,

Il Segretario Generale

(dott.ssa Rossana Carrubba)