



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## SEGRETERIA GENERALE

Servizi Istituzionali Anticorruzione e Trasparenza - URP

Ufficio Formazione Risorse Umane

Alla Direzione Generale

Ai Dirigenti

Ai Responsabili del Servizio E.Q.

e i loro collaboratori c/o le rispettive Direzioni

**Oggetto:** Piattaforma Syllabus - Leadership e soft skills - Parole che lasciano il segno. Imparare a parlare in pubblico

Si comunica che sulla piattaforma Syllabus è presente il corso indicato in oggetto.

Il programma, che prevede un unico corso di livello base, denominato "**Conoscere gli elementi principali alla base di una comunicazione efficace**" si pone l'obiettivo di esplicitare i concetti alla base di una comunicazione efficace, a partire dal delineare cosa s'intenda per comunicazione; quale sia la cruciale differenza tra informare e comunicare, ovvero cosa permetta a un messaggio di essere compreso da chi lo riceve; quali siano gli ambiti in cui ci troviamo a comunicare (in particolare si fa riferimento a quello interpersonale e al parlare in pubblico, il così detto *public speaking*); quali siano gli ingredienti che sapientemente mixati permettano di comunicare in modo efficace.

Affrontate le questioni definitorie di base, si procede approfondendo la conoscenza di altre questioni cruciali che hanno a che vedere da un lato con la capacità di comprendere come "la forma" del comunicare sia anche "la sostanza", ovvero siano due facce della stessa medaglia ed è importante che "lavorini" insieme; dall'altro con l'importanza di conoscere le regole basilari che possono aiutare chi parla a essere più efficace. Rispetto alla prima questione, inoltre, si chiarisce come sia essenziale che ci sia coerenza tra il contenuto (quello che si dice, la sostanza) e il contenitore (come lo si dice, la forma). Rispetto alla seconda questione, vengono fornite indicazioni semplici e chiare per strutturare correttamente un discorso al fine di essere efficaci.

Tutti gli argomenti trattati, infine, sono presentati attraverso una metodologia agile che punta ad affrontare ciascun tema individuando anche i principali errori e/o fornendo suggerimenti utili per migliorarsi, anche grazie alla pratica suggerita attraverso gli esercizi resi disponibili durante le lezioni.

Come evidenziato dal modello delle competenze dei dirigenti della PA italiana (DM 28.09.2022), la comunicazione efficace è un'abilità che attiene l'area relazionale, in particolare la gestione delle relazioni sia interne che esterne. Ma è fondamentale anche per il personale non dirigenziale, essendo considerata una delle competenze di base del framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle PA (DM 28.06.2023). Nell'area "Interagire nel contesto pubblico", infatti, il saper comunicare *in modo chiaro ed efficace* è la prima competenza da acquisire o migliorare.

A completamento di ciascun livello di competenza verrà rilasciato l'attestato (badge) che potrà essere autonomamente inserito nell'apposita piattaforma formazione 2026.

L'occasione è gradita per porgere

Cordiali saluti

**Il Segretario Generale**

Rossana Carrubba

