



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
2^ Direzione "Servizi Finanziari e Tributari"

AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO AD ACQUISIRE CANDIDATURE E CURRICULA DEI DIPENDENTI DI CAT. D INTERESSATI AL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER IL SERVIZIO "GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE" INCARDINATO NELLA II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI.

LA DIRIGENTE

PREMESSO che con Decreto Sindacale n° 4 del 22/01/2024 il Sindaco Metropolitano ha approvato la revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente e la correlata nuova macrostruttura unitamente al funzionigramma, la cui decorrenza è stata fissata dal 1° Febbraio 2024;

CHE con Decreto Sindacale n. 13 del 10/02/2023 l'Ente ha proceduto all'adozione del Nuovo Regolamento degli Incarichi di Elevata Qualificazione;

Che con Determina Dirigenziale n. 629 del 20/02/2024 sono stati confermati gli incarichi di Elevata Qualificazione dei Servizi "Rendiconto della Gestione", "Tributi ed altre Entrate" e "Patrimonio Mobiliare ed Acquisti Economali", fino alla loro naturale scadenza del 31/03/2024;

Che con Determina Dirigenziale n. 761 del 27/02/2024 la scrivente ha assunto le funzioni inerenti la gestione ed il coordinamento dei Servizi "Gestione Economica del Personale" e "Programmazione Finanziaria", rimasti vacanti, secondo il disposto dell'art. 11, c.1 del Regolamento dell'Area degli Incarichi di Elevata Qualificazione che sancisce: *"in caso di vacanza o di impedimento del Responsabile della posizione di E.Q. le sue funzioni sono svolte dal Dirigente della struttura di riferimento"*;

Atteso che si rende necessario conferire la titolarità dell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio "Gestione Economica del Personale", incardinato nella II Direzione

AVVISA

1. E' INDETTA, ai sensi dell'art. 6, c. 1 del Regolamento dell'Area degli Incarichi di Elevata Qualificazione, la procedura esplorativa finalizzata ad acquisire le candidature ed i curricula dei dipendenti di categoria D, interessati al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio "Gestione Economica del Personale" incardinato nella II Direzione, dal 1° aprile 2024 al 31 dicembre 2025;

2. Il valore economico dell'indennità di posizione e di risultato di ciascun incarico di E.Q. sarà determinato con successivo atto, ai sensi degli artt. 4 e 14 del Regolamento degli incarichi di E.Q. e sarà finanziato dall'ammontare complessivo delle risorse destinate nel Bilancio dell'Ente ai sensi dell'art. 17, c. 6 e dell'art. 79, c. 3 del CCNL 2019/2021;
3. Ai sensi dell'art. 6, c. 2 del Regolamento degli incarichi di E.Q., possono partecipare alla selezione, per massimo due servizi, anche di Direzioni diverse da quella di appartenenza, i dipendenti di categoria D, per i quali è previsto l'inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL 16.11.2022;
4. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - Essere dipendente della Città Metropolitana di Messina a tempo pieno e indeterminato, o in posizione di comando;
 - Essere inquadrato in un profilo professionale appartenente all'area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D);
 - non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura negli ultimi due anni;
5. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire entro **venerdì 22 marzo 2024, ore 12.00**;
6. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata obbligatoriamente del curriculum vitae in formato europeo e di una scheda sintetica dei titoli di cui si chiede la valutazione (vedi Allegato B del Regolamento degli Incarichi di Elevata Qualificazione di cui al D.S. 13 del 10.02.2023);
7. I dipendenti interessati a più procedure (non più di 2) devono presentare domande di partecipazione separate per ciascuna delle selezioni cui intendono partecipare;
8. La domanda debitamente firmata dovrà essere redatta su carta bianca e, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento valido dovrà essere inserita in busta chiusa, indirizzata al Dirigente della II Direzione;
9. Sulla busta inviata al Protocollo Generale, o nell'oggetto della PEC, se l'istanza viene inviata a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.prov.me.it, dovrà essere riportata la dicitura: "Domanda di ammissione per la selezione di incarico di Elevata Qualificazione relativo al Servizio Gestione Economica del Personale incardinato presso la II Direzione".
10. La data ed il luogo dei colloqui di approfondimento con i singoli candidati saranno comunicati con apposito calendario pubblicato nella home page del sito web istituzionale.

LA DIRIGENTE
dott.ssa Maria NULLI