



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA
I DIREZIONE “Servizi Legali e del Personale”
Servizio “Gestione Giuridica del Personale”
Ufficio “Gestione Presenze e Assenze”

OGGETTO : Comunicazione.

e, p.c. A tutti i dipendenti
Al Sindaco Metropolitano
Al Direttore Generale
Al Segretario Generale
A tutti i Dirigenti
Al Corpo di Polizia Metropolitana
LORO SEDI

Con la presente si rammenta che eventuali autorizzazioni ad effettuare, nell'anno 2026, un solo rientro pomeridiano, per il personale che ne facesse richiesta, dovranno pervenire allo scrivente Ufficio entro il prossimo 15 dicembre 2025 (Art. 3 comma 11 del vigente Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro).

L'autorizzazione, previo nulla osta del Dirigente di competenza, viene concessa per anno solare.

Il dipendente è tenuto ad osservare l'orario per l'intero periodo e deve essere articolato come segue:

Martedì o Giovedì 10 ore (7,30 - 13,30 14,00 - 18,00)

Le restanti giornate 6 ore e 30 minuti (7,30 - 14,00)

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
(Dott. Giorgio La Malfa)