PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
denominata "Libero Consorzio Comunale" (L.R. n. 8/2014)
SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2014 alla Dott.ssa Giovanna D'Angelo, Funzionario Responsabile del Servizio "Ispettivo" e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

Raccolta Generale presso la Direzione Servizi Informatici
N. 97 del 29/01/2015

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Determinazione n. 7 del 23/12/2013, con cui è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, alla Dott.ssa Giovanna D'Angelo, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Ispettivo";

Visto l'obiettivo assegnato alla predetta dipendente, riguardante l'aggiornamento del Regolamento Interno e predisposizione del piano annuale dei controlli;

Considerato che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto poiché la stessa ha predisposto il richiesto aggiornamento ed il piano annuale dei controlli entro il termine assegnatole per il raggiungimento del suddetto obiettivo;
Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n.151/CG del 31/12/2013;

Vista la scheda V3 riferita all'anno 2014, compilata dall'Istruttore Direttivo in oggetto, che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione del sottoscritto Segretario Generale corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9, e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art.**9** del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore della Dott.ssa Giovanna D'Angelo per l'anno 2014;

Rilevato che la spesa trova copertura nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno 2014;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente**;**

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2013 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

1)- Attribuire - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato - alla Dott.ssa Giovanna D'Angelo, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Ispettivo", il 100% (centopercento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per l'anno 2014;

2)- Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art.9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2013;

3)- Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel "fondo risorse decentrate personale area non dirigenziale relativo all'anno di riferimento;

4)- Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

5)-Trasmettere copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza ai Servizi:

- "Gestione economica del personale"
- "Organizzazione e metodo;
- "Controllo della performance"

nonché alla dipendente interessata.

Allegati: (a) - modello V3 – 2014;
(b) - scheda di valutazione finale.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere d di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina, 29.01.2015

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., art. 55, 5°comma Legge 142/90)

Si esprime parere ..FAVOREVOLE..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni.

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al

Cap. _____, impegno n. _____.

VISTO: PARERE NOTA
MESSINA 02/02/2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Dirigente
del 2° Dip. 1° U.O.D.
Dott. Antonino Calabrò

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009.

Il Responsabile del Servizio | Il Dirigente | Il Dirigente del Serv. Finanziario

Il Dirigente
del 2° Dip. 1° U.O.D.
Dott. Antonino Calabrò

All. V 3

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
Direzione/Unità di staff: Segreteria Generale

Scheda di valutazione finale - Anno 2014 Codice obiettivo: **St SG C M3**

Titolare di Posizione Organizzativa: **D'Angelo Giovanna**

dal 01.01.2014 31.12.2914

Descrizione dell'obiettivo:
Aggiornamento Regolamento dei controlli interni e predisposizione del piano annuale dei controlli.

Indicatore di risultato: **fatto**

Target: 100%

Relazione di sintesi

Attività svolta: Aggiornamento del Regolamento dei Controlli interni, approvato con delibera n. 26/CC del21.03.2014. Predisposizione del piano annuale dei controlli interni 2014 e check list allegate (nota prot.n.300/SG Serv.lsp del 17.06.2014. Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti effettuato con cadenza trimestrale, tramite estrazione casuale dall'elenco delle determinazioni pubblicate all'Albo pretorio nel trimestre in esame. Coordinamento operazioni di controllo, verbalizzazione e pubblicazione estratto sul sito istituzionale.

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:

Prospettive di sviluppo:
Informatizzare tutte le fasi delle operazioni di controllo.

Elenco dei principali atti formalizzati: Regolamento dei Controlli interni; Piano annuale dei controlli interni 2014; Verbale controllo atti 1, 2 e 3 trimestre e relativa pubblicazione in estratto nella sezione Anticorruzione di Amministrazione trasparente sul sito istituzionale dell'Ente.

Il titolare di P.O.
Giovanna D'Angelo

Valutazione finale della performance individuale anno 2014

a)valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Segretario Generale:
L'obiettivo assegnato ha assunto nell'anno una valenza strategica tale da diventare elemento pilota dell'intera attività dell'Ente. Le fasi prodomiche sono state svolte con impegno e con la massima dedizione ponendosi dinanzi all'attività assegnata con scrupolosa attenzione e competenza. L'obiettivo è stato raggiunto con ottimi livelli di performance.

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi				
	Obiettivo	*Punteggio attribuito dal Dirigente*	*Peso attribuito all'Obiettivo (P)*	*Valore ponderato (V * P)*
	Aggiornamento Regolamento dei controlli interni e predisposizione Ppiano annuale dei controlli 2014	**100**	**50**	**5000**
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione			**50 %**	**____%**
Media ponderata raggiungimento obiettivi: Σ(Vn * Pn)/ΣP = 5000/50				**100 A**

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione				
	Fattori di valutazione	***Valutazione del Dirigente***	***Peso attribuito ai fattori (P)***	***Valore ponderato (V * P)***
1	**Rispetto di impegni e scadenze:** rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	**7**	700
2	**Quantità e qualità della prestazione:** opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	**7**	700

3	**Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi:** è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	**6**	600
4	**Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche:** dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	**5**	500
Totale peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione			**25%**	**_____%**
Media ponderata fattori di valutazione: Σ(Vn * Pn)/ΣP = 2500/25				**100 B**

c) Comportamenti organizzativi

- **capacità di integrazione,** fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso *la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;*

- **capacità di relazione e integrazione,** fattori articolati nella *capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;*

- **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate,** fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel *saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
Fattori di valutazione		***Valutazione del Dirigente***	***Peso attribuito ai fattori (P)***	***Valore ponderato (V * P)***
1	**Capacità di integrazione** è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	**5**	500
2	**Disponibilità e flessibilità:** è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	**5**	500

3	**Collaborazione all'integrazione organizzativa:** opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	**5**	500
4	**Qualità delle relazioni interne ed esterne** (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi;offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	**5**	500
5	**Attitudine organizzativa e gestionale** (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	**5**	500
Totale peso attribuito alla 3^ Area di Valutazione			**25%**	**____%**
Media ponderata fattori di competenze organizzative: Σ(Vn * Pn)/ΣP = 2500/25				**100 C**

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1^ Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 100
2^ Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 100
3^ Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 100
Valutazione totale V= 50% * A + 25% * B + 25% *C	**V= 100**

(Fp = fattori di ponderazione applicati alle diverse aree di valutazione)

PER CONOSCENZA
Il titolare di P.O.

IL Segretario Generale